Curriculum

**Fernando Alcántara Rivera**

**Coordinador de Almacenes, Mantenimiento y Control Vehicular**



|  |  |
| --- | --- |
| **Nivel máximo de estudios** | Bachillerato |
|   |   |
| **Áreas de conocimiento** | Cursos: 1983: Reformas Fiscales 2003: Exel Básico y Avanzado 2003: Trabajo en Equipo 2004: Administración del Tiempo 2007: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del D.F. Diplomados 2006 Comunicación Organizacional Habilidades Gerenciales. Competencias Laborales: Idioma: Inglés 60% Paquetería de Office (Word, Power Point, Exel) 90% Dominio de Internet: 90% 15 años de experiencia atención al público, en los diferentes encargos que he desempeñado en la administración pública. 26 años de experiencia en funciones administrativas, tales como elaboración de programas y proyectos, coordinación y dirección de personal, declaraciones fiscales, administración de recursos, adquisiciones, elaboración de presupuestos y POA, elaboración de informes, manejo de almacenes, así como diferentes actividades inherentes a la administración pública. Perfil Profesional: Auxiliar Contable: 1982 -1984 Subcontador: 1984 - 1986 Supervisor de Almacenes: 1985 - 1987 Secretario Ejecutivo: 1989 Jefe del Área de Compras: 1989 - 1991 Enlace, Programa Emergente de Empleo: 1995 - 1997 Coordinador de Certámenes y Premios Nacionales: 1997 - 2006 Enlace Administrativo: 2006 - 2007 |
|   |   |
| **Experiencia laboral** |   |
|   |   |
| Periodo | de junio/2016 a actual |
| Institución | Delegación Álvaro Obregón |
| Cargo | Coordinador de Almacenes, Mantenimiento y Control Vehicular |
|   |   |
| Periodo | de octubre/2012 a marzo/2015 |
| Institución | Delegación Álvaro Obregón |
| Cargo | Coordinador de Almacenes, Mantenimiento y Control Vehicular |
|   |   |
| Periodo | de julio/2009 a julio/2011 |
| Institución | Delegación Álvaro Obregón |
| Cargo | Coordinador de Almacenes, Mantenimiento y Control Vehicular |