

RAQUEL LÓPEZ PÉREZ
LICENCIADA EN DERECHO
CÉDULA PROFESIONAL
NÚMERO 1132280



EXPERIENCIA

1982-1983 Delegación Magdalena Contreras, México, D.F.
Asistente Coordinación Jurídica.

1983-1984 Delegación Magdalena Contreras, México, D.F.
Asistente Dirección Jurídica.

1984-1985 Delegación Magdalena Contreras, México, D.F.
Jefa del BUFETE jurídico.

1990-2000 Despacho Jurídico, México, D.F.
Abogada Asociada.

Postulante efectuando asesoramiento y patrocinio jurídico en materias civil, mercantil, administrativa, laboral, penal y amparo. Manejo de contratos de franquicia, subfranquicia de empresas y marcas transnacionales. Tramitación y seguimiento de juicios en diversas entidades federativas.

2004-2005 Caja Previsión Policía Preventiva, México, D.F.
Líder Coordinador de Proyectos, adscrita a la Subgerencia Jurídica.

Elaboración de contestación a demandas en contra de la Entidad ante Juzgados de Distrito en Materia Administrativa, Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje, Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Distrito Federal y Junta Local de Conciliación y Arbitraje del Distrito Federal.

Estudio y revisión de la documentación técnica y legal que las inmobiliarias deben presentar para la procedencia del otorgamiento de crédito hipotecario a los elementos activos adscritos a la Secretaría de Seguridad Pública, Policía Bancaria e Industrial y Heroico Cuerpo de Bomberos.

Revisión de Cartas de Instrucción dirigidas a fedatarios públicos con motivo del conferimiento de crédito hipotecario y cancelación de garantías.

Programación de firma de escrituras y supervisión en las oficinas de la Entidad de la comparecencia de los firmantes.

2005

Gerente Prestaciones.

Integración y revisión de la documentación soporte requerida por la legislación que rige la actuación de la Entidad para el otorgamiento de las pensiones y demás prestaciones consignadas en el artículo 2º de su Ley.

Supervisión de los trámites correspondientes al conferimiento de las prestaciones establecidas a favor de las personas protegidas por el régimen.

Coordinación en las tres corporaciones Secretaría de Seguridad Pública, Policía Bancaria e Industrial y Heroico Cuerpo de Bomberos, vinculadas al régimen de seguridad social de dicha Paraestatal, para el conocimiento oportuno de altas, bajas, modificaciones de sueldos, iniciación y terminación de descuentos, así como también en lo relativo a la aplicación del Programa de Vivienda.

Atención al personal de línea que integra la Policía Preventiva del Distrito Federal, así como a los pensionistas y a los familiares derechohabientes de unos y otros.

Supervisión y aplicación de controles internos con las áreas directamente involucradas en la operación y registro de los trámites relacionados con el otorgamiento de prestaciones.

Asistencia como invitada permanente en las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Directivo, órgano de Gobierno de la Caja.

Asistencia como representante de la Oficialía Mayor ante los diferentes Comités de Evaluación y Órganos de Gobierno de las Dependencias Centrales y Paraestatales del Distrito Federal.

2006

Jefa de la Unidad Departamental de Promoción de Derechos Humanos, adscrita a la Dirección Ejecutiva de Derechos Humanos de la Secretaría de Seguridad Pública del Distrito Federal.

Comisionada en el seguimiento y conclusión de los expedientes aperturados desde el año 2000 al 2005, con motivo de las quejas formuladas ante las Comisiones de Derechos Humanos Nacional y del Distrito Federal.

Asistencia como representante de la Dirección en los diversos eventos en los que participa dicha Secretaría, vinculados a la promoción de los Derechos Humanos en el Distrito Federal.

2007-2009

Coordinadora del Área Civil, adscrita a la Dirección General de Servicios Legales de la Consejería Jurídica y Servicios Legales del Distrito Federal.

Atención y seguimiento de juicios promovidos en contra del Gobierno del Distrito Federal en las materias civil y mercantil, ante Juzgados de Distrito y del Fuero Común, así como formulación de recursos de apelación y tramitación de Juicios de Amparo Directo e Indirecto, ante Juzgados de Distrito y Tribunales Colegiados en Materia Civil.

2009-2011

Directora de Asuntos Jurídicos, adscrita a la Dirección General de Servicios Jurídicos de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda del Distrito Federal.

Supervisión en el seguimiento de los juicios promovidos en contra de la Secretaría en las ramas civil, administrativa, laboral y amparo, ante el Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal, Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Distrito Federal, Junta Local de Conciliación y Arbitraje del Distrito Federal, Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje, Juzgados de Distrito en Materia Administrativa y de Amparo.

Supervisión en la instauración y seguimiento de denuncias ante la Procuraduría de Justicia del Distrito Federal, por la detección de documentos apócrifos utilizados en la tramitación de Constancias y Certificados de Uso de Suelo.

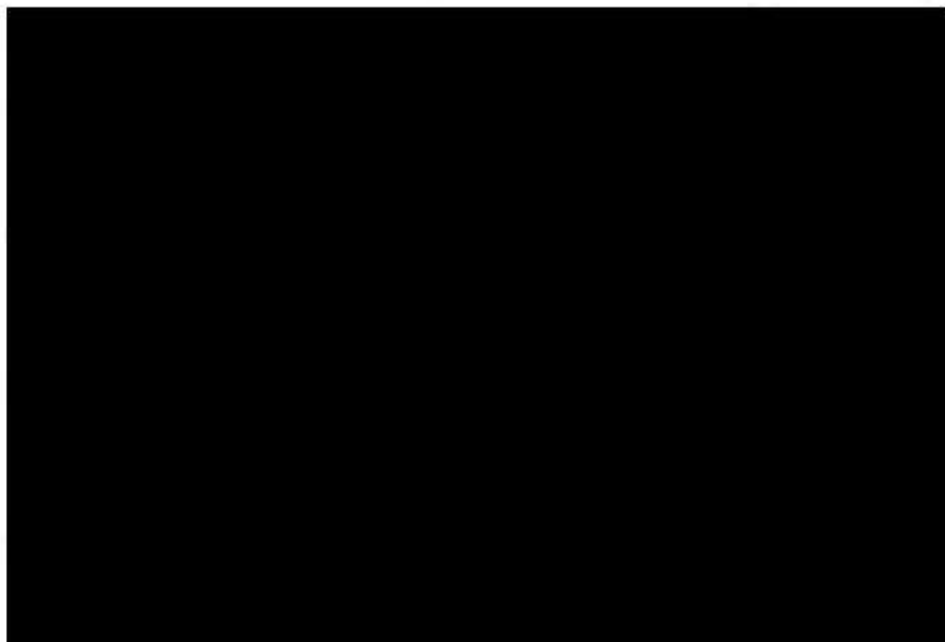
Instauración de procedimientos administrativos de verificación de anuncios, mobiliario urbano, gasolineras, estaciones de gas y minas.

Tramitación de Juicios de Nulidad y Lesividad ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Distrito Federal, por error en la emisión de Constancias y Certificados de Uso de Suelo.

2012-2018

Asesora Jurídica de empresas privadas.

Asesoramiento y trámite de juicios en asuntos de carácter administrativo, civil, laboral y amparo ante Organos Jurisdiccionales Locales y Federales.

EDUCACIÓN

Titulación como Licenciada en Derecho

Maestría en Administración Pública

1990-1991

Diplomado en Materia Civil-Mercantil en el CENTRO DE ESTUDIOS JUDICIALES DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL DISTRITO FEDERAL.

1993-1994

Diplomado en Materia de Amparo en la UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA.

2011

Curso para Actuario en el CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL.

INTERESES

Obtención de puesto idóneo con el perfil y experiencia profesional mencionados.

COMPROMISO

Responsabilidad y profesionalismo absoluto.