



**CDMX**  
CIUDAD DE MÉXICO



**Álvaro Obregón**

GOBIERNO DELEGACIONAL 2015 - 2010

Acta Circunstanciada de la  
Junta de Aclaración a las Bases  
Invitación Restringida Nacional a  
Cuando Menos Tres Proveedores  
No. IRN/DRMYSG/CAA-015/18  
Adquisición de Desarrollo de Software  
Administrativo

En la Ciudad de México, siendo las **14:00** horas del día **veinte** de **abril** del año **dos mil dieciocho** en la **Sala de Juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales**, ubicada en Calle 10 y Avenida Canario s/n, colonia Tolteca C.P. **01150**; y en cumplimiento con lo dispuesto en los artículos **26, 27 inciso B, 28 párrafo primero, 30 fracción I, 43, 52, 55, 56 y 58** de la **Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal** y **41 fracción I** de su **Reglamento**, se procede a levantar la presente acta, referente a la **Junta de Aclaración de Bases de la Invitación Restringida Nacional a Cuando Menos Tres Proveedores No. IRN/DRMYSG/CAA-015/18**, para la **Adquisición de Desarrollo de Software Administrativo**; con base en el **Requerimiento de Adquisición número 022** de la **Coordinación de Adquisiciones y Arrendamientos**.

Se hace constar que en el presente acto se registraron los siguientes licitantes:-----

Licitante	Representante
<b>SPARKLABS Agencia Digital, S.A. de C.V.</b>	<b>Adelina Corona Romero</b>
<b>Tecnología en Comunicaciones e Informática, S.A. de C.V.</b>	<b>Marisol Nava Reyna</b>
<b>ABS Tecnología, S.A. de C.V.</b>	<b>Pamela Olvera Blanco</b>

El **C. Miguel Angel Aguilar Calvo Jefe de la Unidad Departamental de Concursos** pregunta a los **Servidores Públicos** presentes si tienen alguna precisión o comentario a las bases de **Invitación** o a sus **Anexos**.-----

Se da respuesta a las recomendaciones hechas por la **Contraloría Interna** mediante oficio num. **CG/DGCID/CI-AO/118/2018**:-----

1.- En el numeral **2.8** Condiciones de entrega de los bienes, dice: No Aplica, sin embargo, se considera que este punto **Sí Aplica**, ya que es una adquisición:-----

El **Coordinador de Adquisiciones y Arrendamientos** responde que deberá de entregarse en la **Coordinación de Gobierno Electrónico** en la fecha requerida, dando fe de la entrega personal del **Almacén General**, ya que es un bien intangible.-----

2.- En el "**Anexo 1**" Descripción de los bienes; se establece **Desarrollo de Software Administrativo** (fase 2), por lo que se solicita indicar cuantas fases son.-----

El **Coordinador de Adquisiciones y Arrendamientos** contesta que están consideradas tres fases de las cuales la tercera se llevara a cabo previa a la autorización de la **Oficialía Mayor de la Ciudad de México** y de la **Contraloría General de la Ciudad de México**, en caso de que no sea autorizada únicamente se llevara a cabo esta segunda etapa, la cual consiste en: **Captura, Registro, Control y emisión de ordenes de servicio del Taller Mecánico Delegacional, Registro de Almacenes e Inventarios (Control Interno), Control del Sistema de Recepción documental (Control de Gestión),** habilitación del Sistema de firma electrónica mediante **FIEL** emitida por el **SAT**.-----

Acta Circunstanciada de la  
Junta de Aclaración a las Bases  
Invitación Restringida Nacional a  
Cuando Menos Tres Proveedores  
No. IRN/DRMYSG/CAA-015/18  
Adquisición de Desarrollo de Software  
Administrativo

3.- En la 5ª. Sesión Extraordinaria del Comité Delegacional de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios de esta Delegación, mediante el caso num. 47 se sometió a dicho Comité la **“Contratación del Servicio de Desarrollo de Software Administrativo basado en la Web para implementar y mejorar los procesos de registro de Requerimientos, Cotizaciones y Contratos”** de lo que se observa discrepancia; ya que el primero se contrato como un Servicio y este Software se requiere como una adquisición, por lo que se solicita la aclaración correspondiente.

El **Coordinador de Adquisiciones y Arrendamientos** responde que es una **Adquisición ya que éste será vinculado con el caso que se sometió al Comité “Contratación del Servicio de Desarrollo de Software Administrativo basado en la Web para implementar y mejorar los procesos de registro de Requerimientos, Cotizaciones y Contratos”**

El **Coordinador de Adquisiciones y Arrendamientos** hace la siguiente precisión:

1.- En el numeral **2.9** dice: “...dentro de los **15 (quince)** días hábiles posteriores a la firma del Contrato”, **debe decir: a partir de la emisión del Fallo y hasta el 31 de agosto de 2018.**

Los representantes de la **Dirección General Jurídica** y de la **Contraloría Interna** no hacen comentarios ni aclaraciones a las Bases.

Para dar cumplimiento al artículo **43** párrafo **tercero** de la **Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal** y **41** fracción I de su **Reglamento** y al numeral **4.1** de las bases de **Invitación**, la **Convocante** procede a dar respuesta a cada uno de los cuestionamientos realizados por los participantes:

**Cabe hacer mención que las preguntas relacionadas con aspectos Administrativos serán contestadas por el Servidor Público que preside éste evento; y las preguntas relacionadas con aspectos Técnicos serán contestadas por el Representante del área solicitante.**

La representante de la empresa licitante **SPARKLABS Agencia Digital, S.A. de C.V.** pregunta:

**Pregunta 1.-** Tengo entendido que todo el sistema se resguardara en los servidores de la Delegación, para el envío de correo usaremos un sistema de envíos mail transaccional de terceros, existe algún problema?

**Respuesta:** Para la fase de pruebas no existe inconveniente, asimismo en el caso de resultar adjudicado se utilizarían los servidores y cuentas de correo Delegacional en la fase de producción.

**Pregunta 2.-** La firma electrónica se debe considerar solo realizarla con FIDEL del SAT?

**Respuesta:** Ya quedo aclarada.

Se le preguntó a los licitantes, si tienen alguna pregunta o duda sobre el contenido de las Bases, a lo cual contestaron que **no**, por lo que se les preguntó que si cuentan con los elementos suficientes para preparar su **Documentación Legal, Administrativa**, así como sus **Propuestas Técnicas y Económicas**, a lo cual contestaron que **sí**.

Acta Circunstanciada de la  
Junta de Aclaración a las Bases  
Invitación Restringida Nacional a  
Cuando Menos Tres Proveedores  
No. IRN/DRMYSG/CAA-015/18  
Adquisición de Desarrollo de Software  
Administrativo

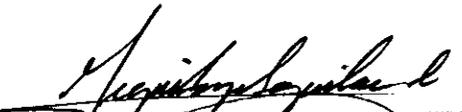
Se les informa a todos los asistentes, que la **Primera Etapa**, se llevara a cabo el día **jueves 26 de abril de 2018** a las **11:00 Hrs.** en esta misma sala.

De conformidad con el artículo **130** fracción **I** del **Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal**, la representación de la **Dirección General Jurídica** participa en éste acto como testigo de asistencia, emitiendo únicamente su opinión en los aspectos legales.

Con fundamento en el artículo **34** fracciones **XII** y **XXIX** de la **Ley Orgánica de la Administración Pública de la Ciudad de México** y artículo **113** fracciones **III**, **VIII**, **XX**, **XXII** y **XXIII** del **Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal**, la Representante de la **Contraloría Interna** en **Álvaro Obregón** tiene como finalidad verificar que la celebración de este acto se realice conforme a la **Normatividad** vigente.

Se cierra la presente Acta, misma que firman para constancia y validez todos los que en ella participan, siendo las **15:00** horas del día de su inicio.

**Servidores Públicos**

  
Miguel Angel Aguilar Calvo  
Jefe de la Unidad Departamental de  
Concursos

  
Ulises Emmanuel Samperio Duarte  
Coordinador de Adquisiciones y  
Arrendamientos

  
María Guadalupe Rodríguez Arellano  
Representante de la Contraloría Interna

  
María Eléna Velázquez Galicia  
Representante de la Dirección General  
Jurídica

*MA*  
*SG*



**CDMX**  
CIUDAD DE MÉXICO



**Alvaro Obregón**  
GOBIERNO DELEGACIONAL 2015 - 2018

Acta Circunstanciada de la  
Junta de Aclaración a las Bases  
Invitación Restringida Nacional a  
Cuando Menos Tres Proveedores  
No. IRN/DRMYSG/CAA-015/18  
Adquisición de Desarrollo de Software  
Administrativo

RECIBI COPIA  
20-ABR-18  
*[Signature]*

Proveedores participantes

*[Signature]*  
SPARKLABS Agencia Digital, S.A. de C.V.  
Adelina Corona Romero

*[Signature]*  
Tecnología en Comunicaciones e  
Informática, S.A. de C.V.  
Marisol Nava Reyna

RECIBI COPIA  
20/04/18  
*[Signature]*

*[Signature]*  
ABS Tecnología, S.A. de C.V.  
Pamela Olvera Blanco

Recibi copia  
20-04-18  
*[Signature]*

Recibi copia  
20-04-18  
*[Signature]*

Recibi copia  
20-04-18  
*[Signature]*

# Gobierno de la Ciudad de México

## Delegación Álvaro Obregón Dirección General de Administración



**CDMX**  
CIUDAD DE MÉXICO



**Álvaro  
Obregón**

GOBIERNO DELEGACIONAL 2015 - 2018

### Invitación Restringida Nacional a Cuando Menos Tres Proveedores

**IRN/DRMYSG/CAA-015/18**

### Adquisición de Desarrollo de Software Administrativo

IT • APPS • eMKT • WEB  
DIGITAL AGENCY

Av. Fernando #240, Col. Álamos, Del. Benito Juárez, 03400 México, D.F.  
[www.sparklabs.com.mx](http://www.sparklabs.com.mx) | [bienvenido@sparklabs.com.mx](mailto:bienvenido@sparklabs.com.mx)  
Tel: 4754 6340

## PREGUNTAS

1.-Tengo entendido que todo el sistema se resguardará en los servidores de DAO, para el envío de correo usaremos un sistema de envíos mail transaccional de terceros existe alguna problema.

2.- La firma electrónica se debe considera solo realizarla con con FIDEL del SAT.