DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Jefatura Delegacional

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K

Secretario Particular

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	101	Secretario Particular	1	Coordinar con áreas internas y externas las actividades relacionadas con la integración de la agenda del C. Jefe Delegacional, para su cumplimiento. En tiempo y forma.	ALOB10-1-101-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	101	Secretario Particular	2	Coordinar las actividades relacionadas con la preparación y desarrollo adecuado de la audiencia pública del C. Jefe Delegacional.	ALOB10-1-101-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	101	Secretario Particular	3	Coordinar las actividades de planeación y control de los recursos humanos, materiales, técnicos y financieros para la operación de la sede de la Jefatura Delegacional.	ALOB10-1-101-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	101	Secretario Particular	4	Las demás que indique el C. Jefe Delegacional en su calidad de superior jerárquico.	ALOB10-1-101-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	101	Secretario Particular	5	Establecer un sistema de control y seguimiento de asuntos relevantes, para desahogo de la correspondencia de la oficina del C. Jefe Delegacional.	ALOB10-1-101-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	101	Secretario Particular	6	Mantener informado al C. Jefe Delegacional sobre asuntos de importancia del quehacer Delegacional, para la toma oportuna de decisiones.	ALOB10-1-101-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	101	Secretario Particular	7	Las demás que indique el C. Jefe Delegacional en su calidad de superior jerárquico.	ALOB10-1-101-07	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Jefatura Delegacional

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K

Dirección de Protección Civil y Zonas de Alto Riesgo.

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	102	Dirección de Protección Civil y Zonas de Alto Riesgo.	1	Fomentar la participación activa de todos los sectores de la población, para detectar puntos y circunstancias de riesgo que permitan formular el Programa Delegacional de Protección Civil y someterlo a consideración de la Secretaría de Protección Civil del Gobierno del Distrito Federal, para su validación y seguimiento.	ALOB10-1-102-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	102	Dirección de Protección Civil y Zonas de Alto Riesgo.	2	Coordinar la convocatoria a instituciones públicas, privadas y sociales, así como a los diferentes sectores poblacionales para integrar y operar el Consejo Delegacional de Protección Civil.	ALOB10-1-102-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	102	Dirección de Protección Civil y Zonas de Alto Riesgo.	3	Aplicar las medidas tendientes a mantener la seguridad y el orden público en caso de siniestro, accidente o desastre natural, para salvaguardar la vida y propiedades de la población.	ALOB10-1-102-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	102	Dirección de Protección Civil y Zonas de Alto Riesgo.	4	Instrumentar las políticas y estrategias necesarias para prevenir o disminuir la ocurrencia de desastres, sus impactos directos o agregados y el desencadenamiento de éstos.	ALOB10-1-102-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	102	Dirección de Protección Civil y Zonas de Alto Riesgo.	5	Coordinar la instalación y operación del sistema de monitoreo y previsión de siniestros, con el propósito de detectar oportunamente su presencia y actuar en consecuencia.	ALOB10-1-102-05	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Jefatura Delegacional

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	102	Dirección de Protección Civil y Zonas de Alto Riesgo.	6	Solicitar la intervención del Consejo Delegacional de Protección Civil y de las áreas integrantes de la "Estructura Interna de Emergencia", en situaciones de alto riesgo, siniestro o desastre.	ALOB10-1-102-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	102	Dirección de Protección Civil y Zonas de Alto Riesgo.	7	Determinar las políticas y estrategias informativas, medidas de seguridad y orden público, en caso de alto riesgo, siniestro o desastre, para la oportuna divulgación de los mensajes e instrucciones que determinen las instituciones gubernamentales.	ALOB10-1-102-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	102	Dirección de Protección Civil y Zonas de Alto Riesgo.	8	Coordinar la promoción de la participación voluntaria de los habitantes de la Delegación, a través de la integración y capacitación de brigadas vecinales.	ALOB10-1-102-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	102	Dirección de Protección Civil y Zonas de Alto Riesgo.	9	Planear la realización de simulacros de siniestro, accidente o desastre naturales en los que participe la comunidad y las instituciones públicas, privadas y sociales relacionadas en la materia.	ALOB10-1-102-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	102	Dirección de Protección Civil y Zonas de Alto Riesgo.	10	Las demás que por razón de su encargo establezca la normatividad aplicable y las que le instruya la Jefatura Delegacional de conformidad con sus atribuciones y facultades.	ALOB10-1-102-10	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Jefatura Delegacional

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K

Coordinación de Protección Civil

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	103	Coordinación de Protección Civil	1	Proporcionar la atención ciudadana en materia de Protección Civil para realizar y coordinar los apoyos necesarios en caso de que se presente alguna eventualidad dentro de la Demarcación, si fuera necesario se apoyaría conforme a los protocolos establecidos en alguna eventualidad fuera de la Delegación.	ALOB10-1-103-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	103	Coordinación de Protección Civil	2	Coordinar las acciones preventivas y reactivas en caso de siniestro, accidente o desastre natural, de las brigadas vecinales.	ALOB10-1-103-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	103	Coordinación de Protección Civil	3	Coordinar la instalación y operación del sistema de detección, monitoreo y alerta a efecto de asegurar la realización de las acciones de prevención y auxilio.	ALOB10-1-103-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	103	Coordinación de Protección Civil	4	Intervenir en los ejercicios de simulacros que efectúen las instituciones públicas y privadas, a efecto de supervisar su desarrollo.	ALOB10-1-103-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	103	Coordinación de Protección Civil	5	Coordinar y mantener el Sistema de Atención Pre hospitalaria por medio de unidades de soporte básico, intermedio y avanzado de vida para la atención de la población en caso de siniestro.	ALOB10-1-103-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	103	Coordinación de Protección Civil	6	Coordinar un esquema de comunicación y participación permanente con instituciones públicas, privadas y sociales, así como con diferentes sectores sociales, respecto al seguimiento de los acuerdos del Consejo Delegacional y del Programa de Protección Civil en acciones , tanto preventivas como de reacción en caso de siniestro, accidente o desastre natural.	ALOB10-1-103-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	103	Coordinación de Protección Civil	7	Coordinar las actividades necesarias para diseñar y desarrollar pláticas, conferencias, talleres, cursos o seminarios de protección civil, dirigidos a la población en general, que incluyan acciones prácticas en caso de siniestro, accidente o desastre natural.	ALOB10-1-103-07	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Jefatura Delegacional

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K

Coordinación de Zonas de Alto Riesgo.

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	104	Coordinación de Zonas de Alto Riesgo.	1	Coordinar acciones para identificar, analizar y diagnosticar zonas de riesgo en el territorio delegacional, detectar peligros y vulnerabilidad de la población e instalaciones estratégicas, para reducir o anular los efectos de fenómenos naturales y antropogénicos, en la salvaguarda de la población, sus bienes y el entorno.	ALOB10-1-104-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	104	Coordinación de Zonas de Alto Riesgo.	2	Emitir opiniones técnicas, mediante la revisión y evaluación de sitios de riesgo y mayor vulnerabilidad en la demarcación, por demanda ciudadana, a través del Centro de Servicios y Atención Ciudadana (CESAC) y otros medios; así como diagnosticar y evaluar los riesgos generados por fenómenos naturales y antropogénicos, con asesoría técnica especializada en ingeniería o arquitectura.	ALOB10-1-104-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	104	Coordinación de Zonas de Alto Riesgo.	3	Coordinar programas interinstitucionales, mediante la dirección y monitoreo permanente de sitios de riesgo durante la temporada de lluvias y estiaje, así como realizar actividades de prevención y mitigación para reducir efectos que pudieran causar de fenómenos de origen hidrometereorológico.	ALOB10-1-104-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	104	Coordinación de Zonas de Alto Riesgo.	4	Coordinar acciones que permitan actualizar el Atlas de Riesgos Delegacional; tales como recopilar y organizar información; analizar, prevenir y atender eventualidades y desastres naturales; actualizar el Sistema de Información de Riesgos y Peligros en el Territorio Delegacional, identificando problemática y riesgos para los servicios vitales, sistemas estratégicos, personas, sus bienes y el entorno.	ALOB10-1-104-04	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Jefatura Delegacional

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K

Jefatura de la Oficina del Jefe Delegacional

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	105	Jefatura de la Oficina del Jefe Delegacional	1	Determinar la imagen institucional del Órgano Político Administrativo que deberán utilizar las diferentes unidades administrativas en el desarrollo de sus funciones, así como de la difusión de los proyectos, programas, avances, resultados y logros obtenidos a través de los diferentes medios escritos, visuales, sonoros, electrónicos, locales, nacionales e internacionales.	ALOB10-1-105-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	105	Jefatura de la Oficina del Jefe Delegacional	2	Coordinar los procesos técnicos de elaboración de planes, programas y proyectos de todas las unidades administrativas, así como de los procesos de control y evaluación de los avances y resultados, para contar con información confiable para la Jefatura Delegacional y verificar el cumplimiento de la normatividad vigente.	ALOB10-1-105-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	105	Jefatura de la Oficina del Jefe Delegacional	3	Coordinar el diseño, implementación y mantenimiento del Sistema Integral Informático del Órgano Político Administrativo, a fin de que las unidades administrativas, operar los registros y controles de manera eficaz y eficiente, y generar información completa y oportuna para control y seguimiento de la gestión pública y la atención de las demandas ciudadanas.	ALOB10-1-105-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	105	Jefatura de la Oficina del Jefe Delegacional	4	Coordinar el análisis permanente de todos y cada uno de los métodos y procedimientos de trabajo de las unidades administrativas, para detectar fallas, deficiencias y posibilidades de mejora, que permitan proponer cambios para ser un Gobierno más eficiente y lograr mejores resultados, con la colaboración de la Contraloría General, el ámbito de su competencia.	ALOB10-1-105-04	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Jefatura Delegacional

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K

Coordinación de Procesos para la Planeación y Evaluación de Programas

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	106	Coordinación de Procesos para la Planeación y Evaluación de Programas	1	Coordinar la Recopilación y proceso de información relativa a los lineamientos y criterios establecidos por diferentes dependencias, así como por la normatividad vigente, para la elaboración de planes y programas gubernamentales.	ALOB10-1-106-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	106	Coordinación de Procesos para la Planeación y Evaluación de Programas	2	Coordinar el diseño de guías metodológicas para la elaboración de planes y programas, para autorización de la Jefatura de la Oficina de la Jefatura Delegacional, y una vez autorizada para conocimiento y aplicación de los responsables de las diferentes unidades administrativas.	ALOB10-1-106-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	106	Coordinación de Procesos para la Planeación y Evaluación de Programas	3	Coordinar la asesoría técnica permanente a los responsables de las unidades administrativas en la elaboración de los diferentes planes y programas, establecimiento de metas, elaboración de indicadores de gestión, entre otros conceptos, para el cumplimiento de sus atribuciones.	ALOB10-1-106-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	106	Coordinación de Procesos para la Planeación y Evaluación de Programas	4	Coordinar la Integración de la documentación correspondiente a los procesos de planeación, para efectos de control interno, mejora continua, transparencia y rendición de cuentas.	ALOB10-1-106-04	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Jefatura Delegacional

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	106	Coordinación de Procesos para la Planeación y Evaluación de Programas	5	Coordinar la recopilación y proceso de información relativa a los lineamientos y criterios establecidos por diferentes dependencias, así como por la normatividad vigente, para realizar registros y controles de evaluación de gestión pública y de atención de la demanda, así como de seguimiento de avances de los planes y programas gubernamentales.	ALOB10-1-106-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	106	Coordinación de Procesos para la Planeación y Evaluación de Programas	6	Coordinar el diseño de guías metodológicas para el registro y elaboración de reportes e informes de avance, desarrollo y resultado, respecto de planes y programas, para autorización de la Jefatura de la Oficina de la Jefatura Delegacional, y una vez autorizado para conocimiento y aplicación de los responsables de las diferentes unidades administrativas.	ALOB10-1-106-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	106	Coordinación de Procesos para la Planeación y Evaluación de Programas	7	Coordinar la asesoría técnica permanente a los responsables de las unidades administrativas para el seguimiento de los planes y programas, registro de resultados, elaboración de indicadores, entre otros conceptos, para verificar el cumplimiento de sus atribuciones.	ALOB10-1-106-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	106	Coordinación de Procesos para la Planeación y Evaluación de Programas	8	Coordinar la Integración de la documentación correspondiente a los procesos de evaluación, control y seguimiento de planes y programas, para efectos de control interno, mejora continua, transparencia y rendición de cuentas.	ALOB10-1-106-08	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Jefatura Delegacional

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K

Jefatura de Unidad Departamental de Políticas Normativas

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	107	Jefatura de Unidad Departamental de Políticas Normativas	1	Recopilar y procesar información relativa a los lineamientos y criterios establecidos por diferentes dependencias, así como por la normatividad vigente, para la elaboración de planes y programas gubernamentales.	ALOB10-1-107-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	107	Jefatura de Unidad Departamental de Políticas Normativas	2	Diseñar y proponer guías metodológicas para la elaboración de planes y programas, para autorización de la Jefatura de la Oficina de la Jefatura Delegacional, y una vez autorizada para conocimiento y aplicación de los responsables de las diferentes unidades administrativas.	ALOB10-1-107-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	107	Jefatura de Unidad Departamental de Políticas Normativas	3	Brindar asesoría técnica permanente a los responsables de las unidades administrativas en la elaboración de los diferentes planes y programas, establecimiento de metas, elaboración de indicadores de gestión, entre otros conceptos, para el cumplimiento de sus atribuciones.	ALOB10-1-107-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	107	Jefatura de Unidad Departamental de Políticas Normativas	4	Integrar la documentación correspondiente a los procesos de planeación, para efectos de control interno, mejora continua, transparencia y rendición de cuentas.	ALOB10-1-107-04	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Jefatura Delegacional

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K

Jefatura de Unidad Departamental de Seguimiento de Programas Delegacionales

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	108	Jefatura de Unidad Departamental de Seguimiento de Programas Delegacionales	1	Recopilar y procesar lineamientos y criterios establecidos por diferentes dependencias, así como por la normatividad vigente, para realizar registros y controles de evaluación de gestión pública y de atención de la demanda, así como de seguimiento de avances de los planes y programas gubernamentales.	ALOB10-1-108-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	108	Jefatura de Unidad Departamental de Seguimiento de Programas Delegacionales	2	Diseñar guías metodológicas para el registro y elaboración de reportes e informes de avance, desarrollo y resultado, respecto de planes y programas, para autorización de la Jefatura de la Oficina de la Jefatura Delegacional, y una vez autorizado para conocimiento y aplicación de los responsables de las diferentes unidades administrativas.	ALOB10-1-108-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	108	Jefatura de Unidad Departamental de Seguimiento de Programas Delegacionales	3	Brindar asesoría técnica permanente a los responsables de las unidades administrativas para el seguimiento de los planes y programas, registro de resultados, elaboración de indicadores, entre otros conceptos, para verificar el cumplimiento de sus atribuciones.	ALOB10-1-108-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	108	Jefatura de Unidad Departamental de Seguimiento de Programas Delegacionales	4	Integrar la documentación correspondiente a los procesos de evaluación, control y seguimiento de planes y programas, para efectos de control interno, mejora continua, transparencia y rendición de cuentas.	ALOB10-1-108-04	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Jefatura Delegacional

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K

Coordinación de Comunicación Social

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	109	Coordinación de Comunicación Social	1	Coordinar todas las actividades de la Delegación que involucren la imagen institucional.	ALOB10-1-109-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	109	Coordinación de Comunicación Social	2	Instrumentar los programas de comunicación social que garanticen tanto la recepción fluida como la proyección adecuada de los mensajes de la Delegación a la comunidad.	ALOB10-1-109-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	109	Coordinación de Comunicación Social	3	Integrar la edición de la memoria anual de actividades de la Delegación.	ALOB10-1-109-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	109	Coordinación de Comunicación Social	4	Promover reuniones de coordinación con unidades administrativas y órganos desconcentrados del Gobierno del Distrito Federal a fin de uniformar criterios de difusión sobre políticas y acciones.	ALOB10-1-109-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	109	Coordinación de Comunicación Social	5	Actualizar la información referente a las actividades, acciones, firma de acuerdos y convenios con otras instituciones, audiencias públicas, viernes vecinales y giras de trabajo de los servidores públicos en la Demarcación Territorial de manera conjunta con la Coordinación de Gobierno Electrónico.	ALOB10-1-109-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	109	Coordinación de Comunicación Social	6	Actualizar los contenidos e imágenes referentes a actividades, acciones, firma de acuerdos y convenios con otras instituciones, audiencias públicas, viernes vecinales y giras de trabajo de los servidores públicos en la Demarcación Territorial que se encuentran integrados en la Página Web de la Delegación con textos y fotografías de los hechos más relevantes.	ALOB10-1-109-06	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Jefatura Delegacional

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	109	Coordinación de Comunicación Social	7	Coordinar la elaboración e integración de la Síntesis Informativa diariamente para verificar que sea incluida en el Intranet de la Delegación.	ALOB10-1-109-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	109	Coordinación de Comunicación Social	8	Coordinar que se realice la actualización de la base de datos hemerográficos de la Delegación.	ALOB10-1-109-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	109	Coordinación de Comunicación Social	9	Vigilar que se realice el registro y archivo de imágenes y audio.	ALOB10-1-109-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	109	Coordinación de Comunicación Social	10	Difundir a través de los medios de comunicación la información relativa a las actividades y servicios que proporcionan las diferentes áreas de la Delegación.	ALOB10-1-109-10	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	109	Coordinación de Comunicación Social	11	Coordinar el diseño y difusión de campañas institucionales en medios de comunicación impresos y electrónicos, para promover la naturaleza, programas, acciones y los principios que rigen la vida institucional de la Delegación.	ALOB10-1-109-11	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	109	Coordinación de Comunicación Social	12	Administrar los medios de difusión masiva de que disponga la Delegación.	ALOB10-1-109-12	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	109	Coordinación de Comunicación Social	13	Coordinar la Captación de los diferentes medios de comunicación la queja ciudadana y turnarla a las áreas correspondientes de la Delegación.	ALOB10-1-109-13	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	109	Coordinación de Comunicación Social	14	Promover y fomentar las relaciones públicas mediante programas de información cíclicos dirigidos a las diferentes asociaciones, agrupaciones, los sectores comerciales, turísticos, financieros y medios de comunicación tanto de radio, de televisión e impresos.	ALOB10-1-109-14	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Jefatura Delegacional

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K

Coordinación de Gobierno Electrónico

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	110	Coordinación de Gobierno Electrónico	1	Planear, dirigir, controlar y evaluar las actividades sobre el análisis, creación, desarrollo, administración y mantenimiento de los sistemas, equipos y servicios informáticos.	ALOB10-1-110-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	110	Coordinación de Gobierno Electrónico	2	Adecuar e implementar los procesos electrónicos recomendados por la Comisión de Gobierno Electrónico.	ALOB10-1-110-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	110	Coordinación de Gobierno Electrónico	3	Determinar los lineamientos metodológicos para implantar las normas y procedimientos necesarios para lograr la utilización óptima de los bienes y servicios informáticos y Tecnologías de Información (TIC).	ALOB10-1-110-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	110	Coordinación de Gobierno Electrónico	4	Publicar y actualizar en el Sitio de Internet del Órgano Político Administrativo la información que las áreas delegacionales requieren sea incorporada a la Página de Internet Delegacional.	ALOB10-1-110-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	110	Coordinación de Gobierno Electrónico	5	Brindar el apoyo técnico y operativo a las áreas delegacionales, en el análisis, diseño, programación y realización para la publicación de su información.	ALOB10-1-110-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	110	Coordinación de Gobierno Electrónico	6	Vigilar el adecuado funcionamiento de la Página de Internet, para que el público usuario consulte en línea lo relacionado con los programas contenidos en el plan de gobierno delegacional.	ALOB10-1-110-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	110	Coordinación de Gobierno Electrónico	7	Evaluar y proponer mejoras técnicas y operativas de las innovaciones en materia de software para el diseño y mantenimiento del sitio de Internet.	ALOB10-1-110-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	110	Coordinación de Gobierno Electrónico	8	Diseñar y proponer periódicamente la estructura lógica del contenido para el sitio Web de la Delegación, a fin de que la búsqueda y consulta de la información sea de fácil acceso.	ALOB10-1-110-08	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Jefatura Delegacional

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	110	Coordinación de Gobierno Electrónico	9	Supervisar la continuidad del hospedaje del sitio Web, proponiendo opciones viables para una mejor administración.	ALOB10-1-110-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	110	Coordinación de Gobierno Electrónico	10	Realizar el análisis, diseño e implementación de nuevas aplicaciones o modificaciones al esquema del sitio Web.	ALOB10-1-110-10	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	110	Coordinación de Gobierno Electrónico	11	Desarrollar e implementar mecanismos de capacitación acorde con las tendencias tecnológicas y los requerimientos Delegacionales para un mejor desarrollo en materia de Tecnologías de Información (TIC).	ALOB10-1-110-11	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	110	Coordinación de Gobierno Electrónico	12	Aprobar el programa de mantenimiento que permita la mejor utilización de los bienes informáticos.	ALOB10-1-110-12	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	110	Coordinación de Gobierno Electrónico	13	Planear y estructurar la red Delegacional para su adecuado uso, en seguridad y administración de recursos.	ALOB10-1-110-13	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	110	Coordinación de Gobierno Electrónico	14	Proponer técnicamente que los bienes ofertados para la compra de software, hardware y consumibles informáticos sean con la calidad y conforme a los estándares que emite la Comisión de Gobierno Electrónico, estandarizando el uso de software que resulte más conveniente para la Delegación.	ALOB10-1-110-14	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	110	Coordinación de Gobierno Electrónico	15	Proporcionar a las áreas el apoyo para la automatización de procesos, de la que se derivan el análisis, investigación, desarrollo, capacitación y soporte técnico en la utilización y configuración de los sistemas de Información.	ALOB10-1-110-15	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	110	Coordinación de Gobierno Electrónico	16	Programar la recepción, implantación, asesoría y capacitación en la utilización de los sistemas de información enviados por otros órganos desconcentrados	ALOB10-1-110-16	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	110	Coordinación de Gobierno Electrónico	17	Planear, estructurar y configurar la red de datos de la Delegación administrando y resguardando la integridad de este servicio.	ALOB10-1-110-17	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Jefatura Delegacional

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	110	Coordinación de Gobierno Electrónico	18	Mantener un banco central de datos de la información publicada, para su actualización y seguridad de la misma.	ALOB10-1-110-18	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	110	Coordinación de Gobierno Electrónico	19	Supervisar la continuidad del hospedaje del sitio Web, proponiendo opciones viables para una mejor administración.	ALOB10-1-110-19	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	110	Coordinación de Gobierno Electrónico	20	Aprobar los elementos informáticos necesarios para brindar los servicios de comunicación como son: correo electrónico, Internet e Intranet que puedan ser de fácil acceso tanto a empleados y permitan una comunicación con la ciudadanía.	ALOB10-1-110-20	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	110	Coordinación de Gobierno Electrónico	21	Desarrollar mecanismos de coordinación entre las áreas Delegacionales para brindar el apoyo técnico en sus tareas.	ALOB10-1-110-21	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	110	Coordinación de Gobierno Electrónico	22	Asegurar y mantener la integridad y buen funcionamiento de la red de datos, mediante la planeación y estructuración del ambiente y segmentación; mantenimiento, administración y configuración de servidores, seguridad en la red, Ip's Firewall, Site de servidores, accesos a usuarios, respaldos diarios de la información y aplicaciones, equipos de comunicación y compartición de equipos por red, enlaces dedicados y protección de antivirus.	ALOB10-1-110-22	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	110	Coordinación de Gobierno Electrónico	23	Administrar y proporcionar el mantenimiento a la información cartográfica Delegacional contenida en diferentes planos y bases de datos en coordinación con áreas internas, centrales u otras instancias.	ALOB10-1-110-23	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	110	Coordinación de Gobierno Electrónico	24	Gestionar ante la Comisión de Gobierno Electrónico las adquisiciones de software, hardware y servicios informáticos de acuerdo a la normatividad aplicable así como la baja de equipo de cómputo.	ALOB10-1-110-24	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Jefatura Delegacional

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K

Jefatura de Unidad Departamental de Informática

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	111	Jefatura de Unidad Departamental de Informática	1	Atender las demandas sobre tecnologías de información (TI), que requieran las áreas Delegacionales, desarrollando soluciones altamente flexibles, de fácil uso y seguras, con tecnología de punta, favoreciendo el mejor desempeño institucional.	ALOB10-1-111-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	111	Jefatura de Unidad Departamental de Informática	2	Proponer el intercambio interinstitucional, evitando con ello duplicidad de esfuerzos y gastos en las unidades administrativas del Gobierno del Distrito Federal para la implantación de nuevos sistemas informáticos.	ALOB10-1-111-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	111	Jefatura de Unidad Departamental de Informática	3	Evaluar y autorizar la aplicación de nuevas tecnologías de información que permitan la optimización del equipo de cómputo.	ALOB10-1-111-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	111	Jefatura de Unidad Departamental de Informática	4	Proporcionar las herramientas necesarias para que la información que deba ser publicada dentro de las páginas de Internet e Intranet esté al alcance de las necesidades Delegacionales.	ALOB10-1-111-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	111	Jefatura de Unidad Departamental de Informática	5	Proporcionar el servicio, mantenimiento y administrar el servidor de correos institucional	ALOB10-1-111-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	111	Jefatura de Unidad Departamental de Informática	6	Supervisar que se proporcione el mantenimiento preventivo y correctivo a la planta informática con adecuado control y seguimiento.	ALOB10-1-111-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	111	Jefatura de Unidad Departamental de Informática	7	Determinar por el tipo de falla si el bien informático requiere enviarse a mantenimiento correctivo para hacer efectiva la garantía en el caso de aquellos que todavía la tienen vigente por parte del fabricante.	ALOB10-1-111-07	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Jefatura Delegacional

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	111	Jefatura de Unidad Departamental de Informática	8	Verificar la permanente actualización de antivirus, así como su instalación automática o manual en los bienes informáticos, analizando el software que más se acople a las necesidades propias de operación de la Delegación.	ALOB10-1-111-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	111	Jefatura de Unidad Departamental de Informática	9	Asegurar un adecuado control de software, hardware y estandarizar el uso que resulte más conveniente para la Delegación, así como la actualización de los planos de ubicación de los bienes y servicios con que cuenta cada oficina.	ALOB10-1-111-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	111	Jefatura de Unidad Departamental de Informática	10	Establecer e implementar los mecanismos de seguridad en Tecnologías de Información (TI), contra ataques externos e internos para en caso de contingencia, seguir prestando este servicio.	ALOB10-1-111-10	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	111	Jefatura de Unidad Departamental de Informática	11	Determinar conforme a los requerimientos Delegacionales el programa de capacitación y desarrollo en el ámbito de Tecnologías de Información.	ALOB10-1-111-11	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	111	Jefatura de Unidad Departamental de Informática	12	Analizar, ejecutar, asegurar y registrar las diferentes actividades, sobre reingeniería de aplicativos, mantenimiento, puesta a punto, capacitación y soporte técnico en el funcionamiento de los diferentes sistemas Delegacionales.	ALOB10-1-111-12	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	111	Jefatura de Unidad Departamental de Informática	13	Verificar que se realice cada una de las etapas de los proyectos de sistemas informáticos, desde su desarrollo hasta su puesta en producción.	ALOB10-1-111-13	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	111	Jefatura de Unidad Departamental de Informática	14	Operar los métodos y procedimientos para establecer estándares en materia de análisis, diseño, programación, documentación e implantación de sistemas.	ALOB10-1-111-14	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Jefatura Delegacional

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	111	Jefatura de Unidad Departamental de Informática	15	Elaborar y actualizar los manuales técnico y operativo a nivel de usuario de sistemas.	ALOB10-1-111-15	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	111	Jefatura de Unidad Departamental de Informática	16	Proporcionar los elementos de seguridad de acceso y contraseñas de los sistemas informáticos.	ALOB10-1-111-16	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	111	Jefatura de Unidad Departamental de Informática	17	Proporcionar a los usuarios asesoría y apoyo en la elaboración de formatos, gráficas, documentos, impresiones, scaneo, presentaciones, instalación, configuración y respaldo de equipos en sistemas, software y redes.	ALOB10-1-111-17	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	111	Jefatura de Unidad Departamental de Informática	18	Asesorar, y en su caso ejecutar acciones que permitan la ampliación de la red Delegacional y su mantenimiento en coordinación con áreas internas u otras instancias externas.	ALOB10-1-111-18	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	111	Jefatura de Unidad Departamental de Informática	19	Revisar y proponer modificaciones a la información proporcionada por las áreas, para mantener una línea de coherencia de estilo y de contenidos publicados en las Páginas Web e Intranet.	ALOB10-1-111-19	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	111	Jefatura de Unidad Departamental de Informática	20	Atender las solicitudes de las áreas internas de este órgano desconcentrado, para publicación periódicamente sobre programas y actividades delegacionales.	ALOB10-1-111-20	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Jefatura Delegacional

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K

Coordinación de Modernización Administrativa y Digitalización de Archivos

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	112	Coordinación de Modernización Administrativa y Digitalización de Archivos	1	Elaborar, implementar y coordinar la realización y seguimiento del Programa Anual de Modernización Administrativa, con la participación de todas las Unidades Administrativas.	ALOB10-1-112-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	112	Coordinación de Modernización Administrativa y Digitalización de Archivos	2	Mantener informado a la Jefatura de la Oficina de la Jefatura Delegacional de la continuidad que en materia de Modernización Administrativa se implemente en la Delegación.	ALOB10-1-112-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	112	Coordinación de Modernización Administrativa y Digitalización de Archivos	3	En coordinación con la Dirección de Recursos Humanos coadyuvar a que se contemplen e impartan cursos orientados a la Modernización Administrativa en todas las áreas de la Delegación, para elevar la calidad en el servicio y fomentar el cambio cultural del servidor público.	ALOB10-1-112-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	112	Coordinación de Modernización Administrativa y Digitalización de Archivos	4	Diseñar y proponer las adecuaciones de la Estructura Orgánica de la Delegación, en función a los sistemas sustantivos de cada área, a fin de facilitar la operatividad de la misma para mejorar la calidad de los servicios que se brindan a la ciudadanía, asimismo realizar el seguimiento para que esta Estructura se implemente y observe estrictamente.	ALOB10-1-112-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	112	Coordinación de Modernización Administrativa y Digitalización de Archivos	5	Coordinar la actualización del Manual Administrativo en sus apartados de Organización y Procedimientos que se instrumentarán en la Delegación, así como la revisión e implementación de nuevos Procedimientos que coadyuven a reforzar los Controles Internos en las diferentes áreas de la Delegación a través de las siguientes acciones:	ALOB10-1-112-05	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Jefatura Delegacional

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	112	Coordinación de Modernización Administrativa y Digitalización de Archivos	6	Promover la actualización del Manual Administrativo, estableciendo con el personal de las áreas internas del Órgano Político-Administrativo, una adecuada comunicación para dar seguimiento a las acciones inherentes a la integración del Manual.	ALOB10-1-112-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	112	Coordinación de Modernización Administrativa y Digitalización de Archivos	7	Brindar al personal involucrado, los servicios de orientación, asesoría y apoyo requeridos para la elaboración e integración del Manual.	ALOB10-1-112-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	112	Coordinación de Modernización Administrativa y Digitalización de Archivos	8	Evaluar, analizar y revisar integralmente el Manual, antes de su envío a la Coordinación General de Modernización Administrativa, verificando su integración conforme a la normatividad aplicable.	ALOB10-1-112-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	112	Coordinación de Modernización Administrativa y Digitalización de Archivos	9	Dar seguimiento a los acuerdos y disposiciones emitidas por la Oficialía Mayor.	ALOB10-1-112-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	112	Coordinación de Modernización Administrativa y Digitalización de Archivos	10	Establecer mecanismos que propicien el mejoramiento continuo de los sistemas, procedimientos y métodos de trabajo, a efecto de dar respuesta inmediata, transparente y eficiente a las necesidades de los usuarios internos y externos y permitan contar con una base operativa sólida para el mejoramiento permanente de la Delegación.	ALOB10-1-112-10	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	112	Coordinación de Modernización Administrativa y Digitalización de Archivos	11	En el marco del Programa Anual de Modernización Administrativa del Órgano Político Administrativo, proponer e impulsar el desarrollo de sistemas informáticos para hacer más eficiente la operación y fortalecer los procesos internos de la Delegación.	ALOB10-1-112-11	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	112	Coordinación de Modernización Administrativa y Digitalización de Archivos	12	Ser la instancia entre la Oficialía Mayor y la Delegación, a efecto de informar oportunamente de los avances en los proyectos implementados en la nueva vertiente de modernización administrativa.	ALOB10-1-112-12	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Jefatura Delegacional

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	112	Coordinación de Modernización Administrativa y Digitalización de Archivos	13	Dar seguimiento a los acuerdos y/o propuesta que se establezcan ante el área central de Gobierno del Distrito Federal.	ALOB10-1-112-13	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	112	Coordinación de Modernización Administrativa y Digitalización de Archivos	14	Fungir en la materia de manuales, como enlace con la Coordinación General de Modernización Administrativa.	ALOB10-1-112-14	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	112	Coordinación de Modernización Administrativa y Digitalización de Archivos	15	Acudir a las reuniones de trabajo convocadas por la Oficialía Mayor y comunicar a los servidores públicos involucrados, los acuerdos establecidos, así como las observaciones y/o recomendaciones que se realicen al contenido del Manual.	ALOB10-1-112-15	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	112	Coordinación de Modernización Administrativa y Digitalización de Archivos	16	Coordinar con la Dirección General de Administración la integración de la memoria digital de todos los archivos y expedientes delegacionales para su consulta y uso adecuado, conforme a la normatividad vigente.	ALOB10-1-112-16	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	112	Coordinación de Modernización Administrativa y Digitalización de Archivos	17	Atender las necesidades de digitalización de la información de todas las Unidades Administrativas de la delegación.	ALOB10-1-112-17	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	112	Coordinación de Modernización Administrativa y Digitalización de Archivos	18	Informar a la Jefatura de la Oficina de la Jefatura Delegacional el grado de avance en sus actividades realizadas.	ALOB10-1-112-18	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Jefatura Delegacional

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K

Jefatura de Unidad Departamental de Digitalización

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	113	Jefatura de Unidad Departamental de Digitalización	1	Diseñar la metodología que realizará la Dirección General de Administración para la digitalización y creación de la memoria digital.	ALOB10-1-113-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	113	Jefatura de Unidad Departamental de Digitalización	2	Supervisar el seguimiento del avance en la digitalización de los archivos delegacionales.	ALOB10-1-113-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	113	Jefatura de Unidad Departamental de Digitalización	3	Coordinar y coadyuvar con las Unidades Administrativa, el escaneo de la documentación soporte e integrar los archivos digitales.	ALOB10-1-113-03	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Jefatura Delegacional

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K

Dirección de Atención Ciudadana

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	114	Dirección de Atención Ciudadana	1	Dirigir las funciones de la Coordinación del Centro de Servicios y Atención Ciudadana para tener un mejor control del seguimiento de la demanda ciudadana de servicios.	ALOB10-1-114-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	114	Dirección de Atención Ciudadana	2	Dar seguimiento de la Audiencia Pública, récord de asistencia, para determinar la afluencia, y los servicios solicitados, conforme a los lineamientos que establezca la Jefatura de la Oficina de la jefatura Delegacional.	ALOB10-1-114-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	114	Dirección de Atención Ciudadana	3	Coordinar el adecuado funcionamiento y mecanismos instrumentados en la Oficina de la Clave Única del Registro de Población (CURP), aplicando lo correspondiente a la Ley General de Población. Lo anterior, con el propósito de ofrecer facilidad y certeza a los ciudadanos que acuden para obtener su constancia de registro, apoyando como auxiliares en la integración del Registro Nacional de Población.	ALOB10-1-114-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	114	Dirección de Atención Ciudadana	4	Dirigir las funciones de la Jefatura de Unidad Departamental para el Trámite del Servicio Militar Nacional para los trámites del Servicio Militar Nacional Obligatorio; de constancias de residencia e identidad, así como de sociedades en convivencia.	ALOB10-1-114-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	114	Dirección de Atención Ciudadana	5	Dirigir las funciones de la Jefatura de Unidad Departamental de Licencias y Control Vehicular para tramitar la expedición de placas, tarjetas de circulación, licencias de conducir y toda aquella documentación necesaria, para que los vehículos de servicio particular y los conductores de los mismos en la demarcación territorial.	ALOB10-1-114-05	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Jefatura Delegacional

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	114	Dirección de Atención Ciudadana	6	Dirigir las funciones de la Coordinación de Transparencia e Información Pública para la atención a los ciudadanos en la realización de las solicitudes de los diferentes servicios públicos solicitados captados se lleve a cabo de manera eficiente, expedita y oportuna.	ALOB10-1-114-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	114	Dirección de Atención Ciudadana	7	Dirigir las funciones de la Coordinación de Ventanilla Única Delegacional, para tener un mejor control del seguimiento de las solicitudes de Trámites.	ALOB10-1-114-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	114	Dirección de Atención Ciudadana	8	Coadyuvar para la resolución de los trámites emitidos por las áreas dictaminadoras se apeguen a los términos establecidos en el Manual de Trámites y Servicios al Público.	ALOB10-1-114-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	114	Dirección de Atención Ciudadana	9	Establecer comunicación periódica con las unidades administrativas, a fin de dar seguimiento a solicitudes de trámites ingresadas.	ALOB10-1-114-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	114	Dirección de Atención Ciudadana	10	Supervisar que se lleven a cabo las actividades relacionadas con el control y seguimiento de los trámites recibidos y turnados a las áreas operativas, para su atención y resolución.	ALOB10-1-114-10	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	114	Dirección de Atención Ciudadana	11	Verificar que el interesado reciba información sobre el trámite ingresado o de la resolución correspondiente.	ALOB10-1-114-11	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Jefatura Delegacional

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K

Jefatura de Unidad Departamental para el Trámite del Servicio Militar Nacional.

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	115	Jefatura de Unidad Departamental para el Trámite del Servicio Militar Nacional.	1	Acordar con la Dirección de Atención Ciudadana, las acciones necesarias para la difusión, trámite, registro y control del Servicio Militar Nacional Obligatorio, además de apoyar a las Direcciones Territoriales en la Materia.	ALOB10-1-115-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	115	Jefatura de Unidad Departamental para el Trámite del Servicio Militar Nacional.	2	Orientar permanentemente a la población sobre el funcionamiento, servicios y requisitos para acudir a las Juntas de Reclutamiento y otros servicios relacionados con el cumplimiento de las disposiciones ciudadanas.	ALOB10-1-115-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	115	Jefatura de Unidad Departamental para el Trámite del Servicio Militar Nacional.	3	Elaborar periódicamente un informe pormenorizado de los diferentes trámites realizados en materia de Cartilla de Servicio Militar Nacional.	ALOB10-1-115-03	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Jefatura Delegacional

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K

Jefatura de Unidad Departamental de Licencias y Control Vehicular

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	116	Jefatura de Unidad Departamental de Licencias y Control Vehicular	1	Orientar a la población y difundir permanentemente información sobre el funcionamiento, servicios y requisitos necesarios para los trámites de Licencias y Control Vehicular que realiza la Oficina de Licencias y Control Vehicular.	ALOB10-1-116-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	116	Jefatura de Unidad Departamental de Licencias y Control Vehicular	2	Operar y controlar lo relativo, en materia de expedición de Licencias para conducir, altas y bajas de placas de circulación y demás asuntos afines.	ALOB10-1-116-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	116	Jefatura de Unidad Departamental de Licencias y Control Vehicular	3	Requerir oportunamente a las autoridades correspondientes la papelería, calcomanías y otros enseres que requiera, para el adecuado desarrollo de sus actividades.	ALOB10-1-116-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	116	Jefatura de Unidad Departamental de Licencias y Control Vehicular	4	Preparar los Informes que periódicamente se entreguen a las autoridades del Gobierno del Distrito Federal.	ALOB10-1-116-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	116	Jefatura de Unidad Departamental de Licencias y Control Vehicular	5	Realizar las demás atribuciones generales establecidas en el Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal, sin perjuicio de las que establezcan otras disposiciones jurídicas y administrativas y aquellas funciones que de manera directa le asigne el o la Titular de la Jefatura de la Oficina de la Jefatura Delegacional.	ALOB10-1-116-05	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Jefatura Delegacional

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K

Coordinación de Ventanilla Única Delegacional

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	117	Coordinación de Ventanilla Única Delegacional	1	Contar con los formatos y proporcionar solicitudes oficiales necesarias para gestionar cualquiera de los trámites que contempla el Manual de Trámites y Servicios al Público.	ALOB10-1-117-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	117	Coordinación de Ventanilla Única Delegacional	2	Tramitar ante las áreas operativas la resolución de los asuntos en materia de agua y servicios hidráulicos, certificados de residencia, copias certificadas, construcciones y obras, espectáculos públicos, mercados públicos, protección civil y uso del suelo.	ALOB10-1-117-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	117	Coordinación de Ventanilla Única Delegacional	3	Atender estrictamente los términos y condiciones establecidos en los Convenios de Colaboración que se celebren con los órganos, dependencias y entidades de la Administración Pública local, a fin de salvaguardar la observancia y cumplimiento de los principios de Simplificación y Desregulación Administrativa que norman la gestión de gobierno.	ALOB10-1-117-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	117	Coordinación de Ventanilla Única Delegacional	4	Atender los programas que en materia de capacitación y actualización instrumente la Coordinación General de Modernización Administrativa de la Contraloría General del Gobierno del Distrito Federal, para una eficiente operación, seguimiento, evaluación, fortalecimiento y consolidación de las Ventanillas Únicas Delegacionales.	ALOB10-1-117-04	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Jefatura Delegacional

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	117	Coordinación de Ventanilla Única Delegacional	5	Observar las directrices y lineamientos que dicte la Coordinación General de Modernización Administrativa de la Contraloría General del Gobierno del Distrito Federal, respecto del uso y aprovechamiento de los sistemas informáticos que se establezcan en relación a los trámites que conozca la Ventanilla Única Delegacional.	ALOB10-1-117-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	117	Coordinación de Ventanilla Única Delegacional	6	Apegarse a los lineamientos en materia de identidad corporativa que al efecto dicte la Coordinación General de Modernización Administrativa de la Contraloría General del Gobierno del Distrito Federal.	ALOB10-1-117-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	117	Coordinación de Ventanilla Única Delegacional	7	Observar y mantener actualizado el acervo normativo y cartográfico de la Ventanilla Única Delegacional.	ALOB10-1-117-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	117	Coordinación de Ventanilla Única Delegacional	8	Supervisar que la resolución de los trámites emitidos por las áreas dictaminadoras se apeguen a los términos establecidos en el Manual de Trámites y Servicios al Público.	ALOB10-1-117-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	117	Coordinación de Ventanilla Única Delegacional	9	Establecer y mantener comunicación con las áreas operativas, a fin de darle seguimiento a las solicitudes ingresadas desde su inicio hasta su respectiva resolución.	ALOB10-1-117-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	117	Coordinación de Ventanilla Única Delegacional	10	Llevar a cabo las actividades relacionadas con el control y seguimiento de los trámites recibidos y turnados a las áreas operativas, para su atención y resolución.	ALOB10-1-117-10	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Jefatura Delegacional

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	117	Coordinación de Ventanilla Única Delegacional	11	Proporcionar información al interesado sobre el trámite ingresado, de conformidad a los términos establecidos en la normatividad aplicable vigente y en el Manual de Trámites y Servicios al Público (o en su caso, de la resolución correspondiente).	ALOB10-1-117-11	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	117	Coordinación de Ventanilla Única Delegacional	12	Elaborar y presentar en tiempo y forma los informes que le sean solicitados tanto por las áreas internas como externas, sobre el avance, desarrollo y resultados de los trámites ingresados.	ALOB10-1-117-12	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	117	Coordinación de Ventanilla Única Delegacional	13	Orientación, recepción, integración y registro de trámites que son atribuciones de las Ventanillas Únicas Delegacionales.	ALOB10-1-117-13	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	117	Coordinación de Ventanilla Única Delegacional	14	Coadyuvar en las actividades relacionadas con el control y seguimiento de los trámites recibidos y turnados a las áreas operativas, para su atención y resolución.	ALOB10-1-117-14	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	117	Coordinación de Ventanilla Única Delegacional	15	Asistir para proporcionar información al interesado sobre el trámite ingresado, de conformidad a los términos establecidos en la normatividad aplicable vigente y en el Manual de Trámites y Servicios al Público (o en su caso, de la resolución correspondiente).	ALOB10-1-117-15	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	117	Coordinación de Ventanilla Única Delegacional	16	Asistir en la elaboración en tiempo y forma los informes que le sean solicitados tanto por las áreas internas como externas, sobre el avance, desarrollo y resultados de los trámites ingresados.	ALOB10-1-117-16	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Jefatura Delegacional

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K

Coordinación del Centro de Servicios y Atención Ciudadana

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	118	Coordinación del Centro de Servicios y Atención Ciudadana	1	Coordinar la recepción, análisis, registro y turno al área correspondiente las solicitudes de servicios delegacionales que correspondan a la demarcación territorial en Álvaro Obregón, sean estas gestionadas de manera personal o mediante distintos medios habilitados para su recepción.	ALOB10-1-118-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	118	Coordinación del Centro de Servicios y Atención Ciudadana	2	Coordinar el mantenimiento, ampliación, actualización y las mejoras al sistema de demanda ciudadana que permitan atender con eficacia los requerimientos de las áreas responsables.	ALOB10-1-118-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	118	Coordinación del Centro de Servicios y Atención Ciudadana	3	información al C. Jefe Delegacional, a los Titulares de las áreas responsables, así como a la Coordinación General de Modernización Administrativa de la Contraloría General del Gobierno del Distrito Federal, sobre la situación que guarda la atención a la demanda ciudadana.	ALOB10-1-118-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	118	Coordinación del Centro de Servicios y Atención Ciudadana	4	Llevar a cabo, en los periodos establecidos o cuando así sea requerido, el análisis evaluatorio de las acciones promovidas por las áreas responsables para la atención de la demanda ciudadana, así como emitir el Informe de los servicios ingresados al Centro de Servicios y Atención Ciudadana.	ALOB10-1-118-04	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Jefatura Delegacional

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	118	Coordinación del Centro de Servicios y Atención Ciudadana	5	Efectuar el seguimiento estadístico sobre la atención que las distintas áreas responsables de su ejecución brindan a las solicitudes de servicios delegacionales presentadas por los ciudadanos o usuarios de servicios.	ALOB10-1-118-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	118	Coordinación del Centro de Servicios y Atención Ciudadana	6	Participar en el desarrollo de las audiencias públicas y de los mecanismos instrumentados por el/la titular de la Jefatura Delegacional, con el propósito de que los habitantes de la Delegación Política de Álvaro Obregón gocen de la atención directa del Jefe Delegacional y de los servidores públicos responsables de ejecutar los servicios públicos delegacionales, solicitados.	ALOB10-1-118-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	118	Coordinación del Centro de Servicios y Atención Ciudadana	7	Administrar el uso y contenidos, así como vigilar la adecuada operación del Call Center delegacional, emitiendo los informes estadísticos que permitan evaluar la eficiencia y funcionalidad como mecanismo de atención e información a la ciudadanía.	ALOB10-1-118-07	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Jefatura Delegacional

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K

Coordinación de Transparencia e Información Pública

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	119	Coordinación de Transparencia e Información Pública	1	Organizar al personal a su cargo para recibir y dar trámite a las solicitudes de información pública.	ALOB10-1-119-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	119	Coordinación de Transparencia e Información Pública	2	Capturar, ordenar, analizar y procesar las solicitudes de información presentadas ante el Órgano Político Administrativo.	ALOB10-1-119-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	119	Coordinación de Transparencia e Información Pública	3	Recabar, publicar y actualizar la información pública de oficio.	ALOB10-1-119-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	119	Coordinación de Transparencia e Información Pública	4	Recibir y tramitar las solicitudes de información así como darles seguimiento hasta la entrega de la misma, haciendo entre tanto el correspondiente resguardo.	ALOB10-1-119-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	119	Coordinación de Transparencia e Información Pública	5	Llevar el registro y actualizarlo trimestralmente, de las solicitudes de acceso a la información, así como sus trámites, costos y resultados, haciéndolo del conocimiento del Comité de Transparencia correspondiente.	ALOB10-1-119-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	119	Coordinación de Transparencia e Información Pública	6	Efectuar las notificaciones correspondientes a los solicitantes.	ALOB10-1-119-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	119	Coordinación de Transparencia e Información Pública	7	Apoyar al Comité de Transparencia en el desempeño de sus funciones.	ALOB10-1-119-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	119	Coordinación de Transparencia e Información Pública	8	Establecer los procedimientos para asegurarse que, en el caso de información confidencial, éstos se entreguen sólo a su titular o representante.	ALOB10-1-119-08	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Jefatura Delegacional

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	119	Coordinación de Transparencia e Información Pública	9	Recibir y tramitar las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales en posesión del ente público, conforme a lo establecido en la ley en la materia.	ALOB10-1-119-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	119	Coordinación de Transparencia e Información Pública	10	Auxiliar al solicitante que lo requiera en la elaboración de sus solicitudes de acceso a la información pública.	ALOB10-1-119-10	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	119	Coordinación de Transparencia e Información Pública	11	Orientar en forma sencilla y comprensible a toda persona sobre los trámites y procedimientos que deben efectuarse para solicitar información pública, las autoridades o instancias competentes, la forma de realizarlos, la manera de llenar los formularios que se requieran, así como de las instancias ante las que se puede acudir a solicitar orientación o formular quejas, consultas o reclamos sobre la prestación del servicio o sobre el ejercicio de las funciones o competencias a cargo de los servidores públicos de que se trate.	ALOB10-1-119-11	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	119	Coordinación de Transparencia e Información Pública	12	Proponer al Comité de Transparencia del Órgano Político Administrativo, los procedimientos internos que contribuyan a la mayor eficiencia en la atención de las solicitudes de acceso a la información.	ALOB10-1-119-12	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	119	Coordinación de Transparencia e Información Pública	13	Proponer para su aprobación al Comité de Transparencia de la Delegación Álvaro Obregón, el calendario de actualizaciones a la información pública de oficio referida en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.	ALOB10-1-119-13	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Jefatura Delegacional

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	119	Coordinación de Transparencia e Información Pública	14	Desarrollar, mantener actualizados y/o notificar a las Unidades Administrativas los formatos o sistema en donde las Unidades Administrativas vaciarán la información requerida de acuerdo a los “Criterios y metodología de evaluación de la información pública de oficio que deben dar a conocer los Entes Obligados en sus portales de Internet” que para este efecto apruebe el Instituto de Acceso a la información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal (INFODF).	ALOB10-1-119-14	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	119	Coordinación de Transparencia e Información Pública	15	Solicitar mediante oficio a las Unidades Administrativas la información que deba actualizarse de acuerdo a los periodos establecidos en los “Criterios y metodología de evaluación de la información pública de oficio que deben dar a conocer los Entes Obligados en sus portales de Internet” de acuerdo a lo establecido por INFODF. El oficio señalará la fecha límite para realizar la entrega de la información, otorgando cuando menos un término de 5 días hábiles para su contestación.	ALOB10-1-119-15	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	119	Coordinación de Transparencia e Información Pública	16	Validar que la información que proporcionen las Unidades Administrativas cumpla con los datos mínimos requeridos en los “Criterios y metodología de evaluación de la información pública de oficio que deben dar a conocer los Entes Obligados en sus portales de Internet” de acuerdo a lo establecido por INFODF. Las Unidades Administrativas serán responsables de la calidad y contenido de la información que se envía a la Coordinación de Transparencia e Información Pública para incorporación al Portal Delegacional o al Portal de Transparencia según los requerimientos del INFODF.	ALOB10-1-119-16	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Jefatura Delegacional

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	119	Coordinación de Transparencia e Información Pública	17	Enviar mediante oficio a la Coordinación de Gobierno Electrónico la información que cumple con los "Criterios y metodología de evaluación de la información pública de oficio que deben dar a conocer los Entes Obligados en sus portales de Internet" de acuerdo a lo establecido por INFODF, y supervisar para que ésta realice las modificaciones correspondientes al Portal. La Coordinación de Transparencia e Información Pública estará en comunicación y coordinación permanente con la Coordinación de Gobierno Electrónico para que la información sea actualizada y cumpla con las obligaciones en materia de transparencia.	ALOB10-1-119-17	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	119	Coordinación de Transparencia e Información Pública	18	Presentar en las sesiones ordinarias del Comité de Transparencia, el reporte de las acciones efectuadas para realizar la actualización de la sección de transparencia en el sitio institucional de Internet; haciendo de su conocimiento la falta de información, los incumplimientos o cualquier otra situación relevante.	ALOB10-1-119-18	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Jefatura Delegacional	119	Coordinación de Transparencia e Información Pública	19	Atender y dar seguimiento, coordinándose con las unidades Administrativas para solventar las observaciones que realice el INFODF al respecto de la información pública de oficio integrada en el Portal Delegacional o Portal de Transparencia.	ALOB10-1-119-19	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Gobierno

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K

Dirección General de Gobierno

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	200	Dirección General de Gobierno	1	Emitir las directrices para la tramitación y autorización de los diferentes trámites de su competencia.	ALOB10-1-200-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	200	Dirección General de Gobierno	2	Elaborar, supervisar, controlar y realizar el seguimiento del Programa Operativo Anual (POA) y de los Programas Emergentes y Especiales, necesarios para la ejecución de las funciones de las áreas y mejoramiento del buen gobierno.	ALOB10-1-200-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	200	Dirección General de Gobierno	3	Otorgar permisos para el uso de la vía pública, sin que se afecte la naturaleza y destino de la misma, atendiendo las disposiciones jurídicas aplicables en materia de Protección Civil;	ALOB10-1-200-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	200	Dirección General de Gobierno	4	Autorizar los horarios para el acceso a las diversiones y espectáculos públicos, vigilar su desarrollo, y en general el cumplimiento de las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables;	ALOB10-1-200-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	200	Dirección General de Gobierno	5	Elaborar, mantener actualizado e integrar en una base de datos el padrón de los giros mercantiles que funcionen en la demarcación territorial del órgano político-administrativo;	ALOB10-1-200-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	200	Dirección General de Gobierno	6	Otorgar los permisos de impacto vecinal y zonal conforme a la ley de la materia para los giros mercantiles establecidos en la demarcación territorial del órgano político-administrativo;	ALOB10-1-200-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	200	Dirección General de Gobierno	7	Autorizar, en el ámbito de su competencia, el funcionamiento del servicio de acomodadores de vehículos en los giros mercantiles a que se refiere el párrafo anterior;	ALOB10-1-200-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	200	Dirección General de Gobierno	8	Ejecutar, las acciones en materia de expropiación, ocupación total o parcial de bienes inmuebles, en los términos de las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables;	ALOB10-1-200-08	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Gobierno

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	200	Dirección General de Gobierno	9	Autorizar e instrumentar los procedimientos administrativos encaminados a mantener o recuperar la posesión de bienes del dominio público del Distrito Federal que detenten particulares	ALOB10-1-200-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	200	Dirección General de Gobierno	10	Autorizar la ubicación, funcionamiento y tarifas de los estacionamientos públicos, de conformidad con las normas que emita la Secretaría de Transportes y Vialidad;	ALOB10-1-200-10	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	200	Dirección General de Gobierno	11	Administrar los mercados públicos, asentados en la demarcación territorial del órgano político-administrativo, de acuerdo a las disposiciones jurídicas aplicables y lineamientos que fije el/la titular del mismo;	ALOB10-1-200-11	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	200	Dirección General de Gobierno	12	Autorizar la circulación en su demarcación territorial de bicicletas adaptadas para transporte de pasajeros y llevar un registro de los mismos; y	ALOB10-1-200-12	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	200	Dirección General de Gobierno	13	Proponer normas y procedimientos administrativos para que el/la titular de la Dirección de Gobierno y las unidades administrativas técnico operativas adscritas a ella, realicen visitas físicas a los sitios o ubicaciones, para corroborar lo manifestado por los solicitantes de permisos, autorizaciones o concesiones en materias de mercados públicos, ocupación de la vía pública, concentraciones, establecimientos mercantiles y en general para conocer la situación que prevalece en predios propiedad del Gobierno del Distrito Federal y/o vías públicas, que se presuma han sido invadidos u obstruidos por particulares y dichas visitas físicas, resulten indispensables para integrar los Procedimientos Administrativos correspondientes en términos de las disposiciones legales aplicables al caso.	ALOB10-1-200-13	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Gobierno

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	200	Dirección General de Gobierno	14	Supervisar, controlar y realizar el seguimiento de los trámites de Aviso de la Declaración de Apertura, Suspensión o Cese de Actividades; de Permisos de Impacto Vecinal o Zonal, Traspasos Revalidación de Licencias de Funcionamiento; así como Suspensión o Cese de Actividades de establecimientos mercantiles, atendiendo a los principios y procedimientos contemplados en las normas jurídicas de la materia.	ALOB10-1-200-14	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	200	Dirección General de Gobierno	15	Supervisar y realizar el seguimiento de los trámites de Permisos Temporales para Fiestas Patronales y Romerías, así como los trámites de Avisos y Permisos para la Celebración de Espectáculos Públicos.	ALOB10-1-200-15	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	200	Dirección General de Gobierno	16	Supervisar y realizar el seguimiento de los trámites y en su caso expedir las Cédulas de Empadronamiento de locales Comerciales en los mercados públicos; los Permisos Temporales para el Cierre; la Autorización para Cesión de Derechos de Cédulas de Empadronamiento; los Permisos para la Remodelación de Locales y de Reubicación de Cambios de Giro de Locales Comerciales en Mercados Públicos y Concentraciones.	ALOB10-1-200-16	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	200	Dirección General de Gobierno	17	Supervisar y realizar el seguimiento de los trámites y en su caso autorizar los Permisos, Reubicación y Cambios de Giro en la vía pública, conforme al Programa de Reordenamiento de Comerciantes y Trabajadores No Asalariados.	ALOB10-1-200-17	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	200	Dirección General de Gobierno	18	Coordinar, Supervisar y ordenas los Tianguis y Mercados sobre Ruedas en Vía Pública y analizar su reubicación.	ALOB10-1-200-18	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	200	Dirección General de Gobierno	19	Coordinar y Ordenas las acciones necesarias para llevar a cabo el retiro de Bienes y Enseres de Comerciantes y Trabajadores No Asalariados de la Vía Pública.	ALOB10-1-200-19	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	200	Dirección General de Gobierno	20	Coordinar acciones y ordenas las acciones necesarias para controlar, supervisar y regular las actividades comerciales en vía pública.	ALOB10-1-200-20	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Gobierno

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	200	Dirección General de Gobierno	21	Instruir e instrumentarlos procedimientos de recuperación administrativa de los predios del dominio público que sean propiedad del Gobierno del Distrito Federal, de conformidad con lo que establece la Ley del Régimen Patrimonial y del Servicio Público del Distrito Federal.	ALOB10-1-200-21	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	200	Dirección General de Gobierno	22	Recibir, emitir y en su caso solicitar previo acuerdo con el Jefe Delegacional, los Informes u opiniones que requiera o le sean requeridos la Órgano político Administrativo, en aquellos casos en los que se considere pertinente proponer la expropiación de inmuebles por causa de utilidad pública o la ocupación total o parcial de bienes propiedad privada.	ALOB10-1-200-22	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	200	Dirección General de Gobierno	23	Determinar la definición y aplicación de los procedimientos relativos a identificar los problemas relacionados con la tenencia de la tierra en la Delegación, procesar la información relativa y promover alternativas de solución, en su caso fungiendo como enlace delegacional, ante la Dirección General de Regularización Territorial del Distrito Federal.	ALOB10-1-200-23	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	200	Dirección General de Gobierno	24	Fungir como enlace Delegacional ante las Autoridades Competentes, en los casos en que se pretenda regularizar u obtener la posesión o asignación de un Bien del Dominio Público del Distrito Federal, en favor del Órgano Político- Administrativo y realizar los actos administrativos tendientes a conseguirlo.	ALOB10-1-200-24	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	200	Dirección General de Gobierno	25	Establecer los mecanismos de evaluación, control y promoción de su personal adscrito.	ALOB10-1-200-25	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Gobierno

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	200	Dirección General de Gobierno	26	Establecer un sistema de identificación de expedientes para la integración y una base de datos sustanciación de cada etapa del procedimiento de su materia que será aplicado de manera homogénea para el/la titular de Dirección de Gobierno y sus unidades administrativas adscritas. Así como un sistema de rendición de cuentas transparente y oportuna.	ALOB10-1-200-26	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	200	Dirección General de Gobierno	27	Dar seguimiento y atención, previo acuerdo con el Jefe Delegacional, a las solicitudes de opinión requeridas por las Diversas entidades que integran la Administración Pública del Distrito Federal, relativas a Asignaciones, Permisos Administrativos Temporales Revocables y en general para todos aquellos asuntos referentes a trámites inmobiliarios que tengan que ver con bienes inmuebles propiedad del Gobierno del Distrito Federal.	ALOB10-1-200-27	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	200	Dirección General de Gobierno	28	Dar seguimiento y atención a las solicitudes realizadas por los particulares y/o las dependencias del Distrito Federal tendientes a conocer la situación jurídica de los predios propiedad del Gobierno del Distrito Federal que se ubiquen dentro de la Demarcación Territorial, de conformidad con la información con que se cuente en sus archivos y en su caso llevar a cabo la investigación correspondiente ante las diversas autoridades que integran la Administración Pública del Distrito Federal.	ALOB10-1-200-28	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	200	Dirección General de Gobierno	29	Ordenar la realización de recorridos para supervisar los asentamientos humanos irregulares ubicados en suelo urbano o en suelo de conservación, que permitan identificar la comisión de actos que atenten contra las disposiciones normativas aplicables a cada caso en concreto.	ALOB10-1-200-29	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Gobierno

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	200	Dirección General de Gobierno	30	Establecer y desarrollar las estrategias de trabajo adecuadas para coordinar entre los Comités Vecinales y los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales la supervisión, evaluación y gestión de las demandas ciudadanas en los Programas de Seguridad Pública.	ALOB10-1-103-30	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	200	Dirección General de Gobierno	31	Llevar a cabo el seguimiento de las acciones y propuestas que se recojan durante los recorridos y audiencias públicas que lleve a cabo el/la titular del órgano político-administrativo.	ALOB10-1-103-31	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	200	Dirección General de Gobierno	32	Vigilar y coadyuvar en la ejecución del Programa de Seguridad Pública de la Delegación en Coordinación con las Dependencias competentes.	ALOB10-1-103-32	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	200	Dirección General de Gobierno	33	Establecer y organizar un Comité de Seguridad Pública como órgano colegiado de consulta y participación ciudadana en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables.	ALOB10-1-103-33	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	200	Dirección General de Gobierno	34	Ejecutar las políticas generales de seguridad pública que al efecto establezca el Jefe de Gobierno.	ALOB10-1-103-34	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	200	Dirección General de Gobierno	35	Emitir opinión respecto al nombramiento del Jefe de Sector de Policía que corresponda en sus respectivas jurisdicciones.	ALOB10-1-103-35	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	200	Dirección General de Gobierno	36	Presentar ante el Secretario de Seguridad Pública los informes o quejas sobre la actuación y comportamiento de los miembros de los cuerpos de seguridad, respecto de actos que presuntamente contravengan las disposiciones, para su remoción conforme a los procedimientos legalmente establecidos.	ALOB10-1-103-36	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	200	Dirección General de Gobierno	37	Coordinar y ejecutar en ámbito de su competencia, el Programa de Protección Civil del órgano Político administrativo.	ALOB10-1-103-37	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Gobierno

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	200	Dirección General de Gobierno	38	Instrumentar acciones tendientes a coadyuvar con el H. Cuerpo de Bomberos y el de rescate del Distrito Federal, para la prevención y extinción de incendios y otros siniestros que pongan en peligro la vida y el patrimonio de los habitantes del Distrito Federal.	ALOB10-1-103-38	

Dirección de Gobierno

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	201	Dirección de Gobierno	1	Promover y supervisar las directrices para la tramitación y autorización de los diferentes trámites de su competencia.	ALOB10-1-201-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	201	Dirección de Gobierno	2	Elaborar, supervisar, controlar y realizar el seguimiento del Programa Operativo Anual (POA) y de los Programas Emergentes y Especiales, necesarios para la ejecución de las funciones de las áreas y mejoramiento del buen gobierno.	ALOB10-1-201-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	201	Dirección de Gobierno	3	Proponer normas y procedimientos administrativos de las unidades administrativas técnico operativas adscritas a ella, realicen visitas físicas a los sitios o ubicaciones, para corroborar lo manifestado por los solicitantes de licencias, permisos, autorizaciones o concesiones en materias de mercados públicos, vía pública, concentraciones, establecimientos mercantiles y en general.	ALOB10-1-201-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	201	Dirección de Gobierno	4	Supervisar, controlar y realizar el seguimiento de los trámites de Aviso de Apertura, Suspensión o Cese de Actividades; Permisos de Impacto Vecinal o Zonal; traspaso; Revalidación de Licencias de Funcionamiento; así como Suspensión o Cese de Actividades de establecimientos mercantiles.	ALOB10-1-201-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	201	Dirección de Gobierno	5	Supervisar y realizar el seguimiento de los trámites de Permisos Temporales para Fiestas Patronales y Romerías y Permisos para la Celebración de Espectáculos Públicos.	ALOB10-1-201-05	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Gobierno

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	201	Dirección de Gobierno	6	Proponer a la Dirección General de Gobierno así como dirigir y supervisar la instrumentación de los procedimientos de recuperación administrativa que tengan como fin recuperar predios del dominio público, propiedad del Gobierno del Distrito Federal, que se encuentren parcial o totalmente ocupados por particulares, de conformidad con lo que establece la Ley del Régimen Patrimonial y del Servicio Público y en su caso, dar aviso a las Autoridades Competentes cuando no se trate de bienes inmuebles propiedad del Distrito Federal.	ALOB10-1-201-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	201	Dirección de Gobierno	7	Informar a la Dirección General de Gobierno de aquellos casos en los que sea procedente proponer la expropiación de inmuebles por causa de utilidad pública o la ocupación total o parcial de bienes propiedad privada.	ALOB10-1-201-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	201	Dirección de Gobierno	8	Determinar la definición y aplicación de los procedimientos relativos a identificar los problemas relacionados con la tenencia de la tierra en la Delegación, procesar la información relativa y promover alternativas de solución, en su caso, fungiendo como enlace Delegacional, ante la Dirección General de Regularización Territorial del Distrito Federal.	ALOB10-1-201-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	201	Dirección de Gobierno	9	Dirigir los mecanismos de evaluación, control y promoción de su personal adscrito.	ALOB10-1-201-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	201	Dirección de Gobierno	10	Coordinar el sistema de identificación de expedientes para la integración y una base de datos sustanciación de cada etapa del procedimiento de su materia que será aplicado de manera homogénea por la Dirección de Gobierno y sus unidades administrativas adscritas. Así como un sistema de rendición de cuentas transparente y oportuna.	ALOB10-1-201-10	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Gobierno

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	201	Dirección de Gobierno	11	Dirigir, promover y supervisar en coordinación con las Autoridades competentes, la elaboración de una base de datos que contemple el patrimonio inmobiliario que posea el Gobierno del Distrito Federal dentro de esta Delegación ,que permita conocer la situación jurídica de cada predio.	ALOB10-1-201-11	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	201	Dirección de Gobierno	12	Coadyuvar, proponer y supervisar los monitoreos que se realicen en los Asentamientos Humanos Irregulares ubicados en suelo urbano o suelo de conservación dentro de esta Demarcación Territorial, que permita integrar de un padrón que contenga los aspectos especiales de cada Asentamiento e identificar oportunamente la violación de las disposiciones normativas aplicables a cada caso concreto.	ALOB10-1-201-12	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	201	Dirección de Gobierno	13	Proponer al Director General de Gobierno los predios que podrán ser sometidos ante las Autoridades Competentes, para regularizar u obtener la posesión o asignación de un Bien del Dominio Público del Distrito Federal, en favor del Órgano Político Administrativo.	ALOB10-1-201-13	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	201	Dirección de Gobierno	14	Supervisar y dar seguimiento a las solicitudes de opinión requerida por las Diversas Entidades que integran la Administración Pública del Distrito Federal, relativa a Asignaciones, Permisos Administrativos Temporales Revocables y en general para todos aquellos asuntos referentes a trámites inmobiliarios en los que intervenga el Gobierno del Distrito Federal.	ALOB10-1-201-14	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Gobierno

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	201	Dirección de Gobierno	15	Dar seguimiento a las solicitudes realizadas por los particulares y/o las dependencias del Distrito Federal tendientes a conocer la situación jurídica de los predios propiedad del Gobierno del Distrito Federal que se ubiquen dentro de la Demarcación Territorial, de conformidad con la información con que se cuente en sus archivos y en su caso proponer al Director General de Gobierno realizar la investigación correspondiente ante las diversas autoridades que integran la Administración Pública del Gobierno del Distrito Federal.	ALOB10-1-201-15	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	201	Dirección de Gobierno	16	Supervisar y ordenar la realización de monitoreos constantes en los Asentamientos Humanos Irregulares ubicados en suelo urbano o suelo de conservación, que permitan identificar oportunamente la violación de las disposiciones normativas aplicables a cada caso concreto.	ALOB10-1-201-16	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	201	Dirección de Gobierno	17	Supervisar y realizar el seguimiento de los trámites de Cédulas de Empadronamiento para Ejercer Actividades Comerciales; de Permisos Temporales para el Cierre; de Autorización para Cesión de Derechos de Cédulas de Empadronamiento; de Permisos para la Remodelación de Locales y de Reubicación y Cambios de Giro de Locales Comerciales en Mercados Públicos y Concentraciones.	ALOB10-1-201-17	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	201	Dirección de Gobierno	18	Supervisar y realizar el seguimiento de los trámites de Permisos para Ejercer el Comercio; de Trabajadores No Asalariados, de Reubicación y Cambios de Giro a Comerciantes y a Trabajadores No Asalariados en la Vía Pública; así como de los trámites relacionados con el Programa de Reordenamiento de Comerciantes y Trabajadores No Asalariados en la Vía Pública.	ALOB10-1-201-18	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	201	Dirección de Gobierno	19	Coordinar y Supervisar Tianguis y Mercados sobre Ruedas en Vía Pública y analizar su reubicación.	ALOB10-1-201-19	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Gobierno

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	201	Dirección de Gobierno	20	Coordinar el retiro de Bienes y Enseres de Comerciantes y Trabajadores No Asalariados de la Vía Pública.	ALOB10-1-201-20	

Coordinación de Fomento a la Gobernabilidad

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	202	Coordinación de Fomento a la Gobernabilidad	1	Recomendar al Director de Gobierno, la autorización para la expedición, revalidación y traspaso de licencias de funcionamiento de giros mercantiles y de servicios; de igual manera, promover la autorización de giros complementarios procedentes, y coordinar el cumplimiento de las normas establecidas en las leyes competentes.	ALOB10-1-202-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	202	Coordinación de Fomento a la Gobernabilidad	2	Coordinar que se lleven a cabo las acciones para el control de los Avisos de Apertura de Establecimientos Mercantiles que no requieren Licencia de Funcionamiento.	ALOB10-1-202-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	202	Coordinación de Fomento a la Gobernabilidad	3	Verificar la existencia de un adecuado control de los Avisos de Suspensión y Cese de actividades de los Establecimientos Mercantiles.	ALOB10-1-202-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	202	Coordinación de Fomento a la Gobernabilidad	4	Coordinar la elaboración y actualización del Padrón de los Establecimientos Mercantiles que operan dentro de la Delegación.	ALOB10-1-202-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	202	Coordinación de Fomento a la Gobernabilidad	5	Supervisar la integración y substanciación de los procedimientos de recuperación Administrativa que tengan como fin recuperar predios del dominio público, propiedad del Gobierno del Distrito Federal, que se encuentren parcial o totalmente ocupados por particulares, de conformidad con lo que establece la Ley del Régimen Patrimonial y del Servicio Público y en su caso, dar aviso a las Autoridades Competentes cuando no se trate de bienes inmuebles propiedad del Distrito Federal.	ALOB10-1-202-05	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Gobierno

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	202	Coordinación de Fomento a la Gobernabilidad	6	Informar al titular de la Dirección de Gobierno de aquellos casos en los que sea procedente proponer la expropiación de inmuebles por causa de utilidad pública o la ocupación total o parcial de bienes propiedad privada.	ALOB10-1-202-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	202	Coordinación de Fomento a la Gobernabilidad	7	Coordinar los procedimientos relativos a identificar los problemas relacionados con la tenencia de la tierra en la Delegación, procesar la información relativa y promover alternativas de solución, en su caso, fungiendo como enlace Delegacional ante la Dirección General de Regularización Territorial y demás áreas que intervengan en dichos procesos.	ALOB10-1-202-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	202	Coordinación de Fomento a la Gobernabilidad	8	Aplicar los mecanismos de evaluación, control y promoción de su personal adscrito.	ALOB10-1-202-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	202	Coordinación de Fomento a la Gobernabilidad	9	Coordinar el sistema de identificación de expedientes para la integración y una base de datos sustanciación de cada etapa del procedimiento de su materia que será aplicado de manera homogénea por el/la titular de la Dirección de Gobierno y sus unidades administrativas adscritas. Así como un sistema de rendición de cuentas transparente y oportuna.	ALOB10-1-202-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	202	Coordinación de Fomento a la Gobernabilidad	10	Coordinar y dar seguimiento a las solicitudes de opinión requeridas por las Diversas _Entidades que integran la Administración Pública del distrito Federal, relativas a Asignaciones, Permisos Administrativos Temporales Revocables y en general para todos aquellos asuntos referentes a trámites inmobiliarios que tengan que ver con bienes inmuebles propiedad del Gobierno del Distrito Federal.	ALOB10-1-202-10	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	202	Coordinación de Fomento a la Gobernabilidad	11	Coordinar la elaboración de una base de datos que contemple el patrimonio inmobiliario que posea el Gobierno del Distrito Federal, dentro de esta Delegación, que permita conocer la situación jurídica de cada predio.	ALOB10-1-202-11	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Gobierno

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	202	Coordinación de Fomento a la Gobernabilidad	12	Proponer al Director General de Gobierno los predios que podrán ser sometidos ante las Autoridades Competentes, para regularizar u obtener la posesión o asignación de un Bien del Dominio Público del Distrito Federal, en favor del Órgano Político Administrativo.	ALOB10-1-202-12	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	202	Coordinación de Fomento a la Gobernabilidad	13	Dar seguimiento y supervisar las solicitudes realizadas por los particulares y/o autoridades del Distrito Federal tendientes a conocer la situación jurídica de los predios propiedad del Gobierno del Distrito Federal que se ubiquen dentro de la Demarcación Territorial, de conformidad con la información con que se cuente en sus archivos y en su caso, proponer al Director de Gobierno se lleve a cabo la investigación correspondiente ante las diversas autoridades que integran la Administración Pública del Distrito Federal.	ALOB10-1-202-13	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	202	Coordinación de Fomento a la Gobernabilidad	14	Desarrollar y supervisar la realización de monitoreos periódicos para prevenir y detectar los Asentamientos Humanos Irregulares que se ubiquen en suelo urbano o suelo de conservación.	ALOB10-1-202-14	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	202	Coordinación de Fomento a la Gobernabilidad	15	Supervisar la integración de un padrón que contenga las características especiales de cada Asentamiento Humano Irregular ubicado en Suelo Urbano o Suelo de Conservación dentro de la Demarcación Territorial.	ALOB10-1-202-15	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	202	Coordinación de Fomento a la Gobernabilidad	16	Dar parte inmediatamente a las Autoridades Competentes cuando se detecte la violación a disposiciones legales aplicables, que se cometan en los Asentamientos Humanos Irregulares ubicados en suelo urbano o suelo de conservación.	ALOB10-1-202-16	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Gobierno

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	202	Coordinación de Fomento a la Gobernabilidad	17	Supervisar y coordinar recorridos continuos por las Vialidades que se encuentran dentro de la Demarcación para evitar la colocación de cualquier objeto y/o construcción realizada por particulares sobre la vía pública, que impida el libre tránsito de las personas y vehículos que circulen por el lugar o cualquier enser que se use para apartar lugares de estacionamiento sobre vía pública.	ALOB10-1-202-17	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	202	Coordinación de Fomento a la Gobernabilidad	18	Programar las visitas de campo que sean necesarias, a efecto de establecer un monitoreo constante en los inmuebles del Dominio Público propiedad del Gobierno del Distrito Federal, que sean más susceptibles de sufrir invasiones.	ALOB10-1-202-18	

Jefatura de Unidad Departamental de Establecimientos Mercantiles

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	203	Jefatura de Unidad Departamental de Establecimientos Mercantiles	1	Formular y actualizar el padrón de giros mercantiles y de servicios de la Demarcación Territorial.	ALOB10-1-203-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	203	Jefatura de Unidad Departamental de Establecimientos Mercantiles	2	Tramitar la expedición, revalidación y traspasos de permisos de impacto vecinal y zonal para establecimientos mercantiles y de servicios, conforme a las disposiciones de la Ley de Establecimientos Mercantiles.	ALOB10-1-203-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	203	Jefatura de Unidad Departamental de Establecimientos Mercantiles	3	Aplicar por disposición de Ley de la materia y el Código Fiscal del Distrito Federal la o las multas correspondientes por revalidaciones extemporáneas a licencias de establecimientos mercantiles.	ALOB10-1-203-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	203	Jefatura de Unidad Departamental de Establecimientos Mercantiles	4	Llevar un adecuado control de los avisos de suspensión y cese de actividades de los establecimientos mercantiles que operan en la demarcación territorial.	ALOB10-1-203-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	203	Jefatura de Unidad Departamental de Establecimientos Mercantiles	5	Atender las solicitudes de permiso para bailes en salones de fiesta, música viva, presentación de obras teatrales, diversiones públicas y eventos en general, conforme al Reglamento respectivo.	ALOB10-1-203-05	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Gobierno

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	203	Jefatura de Unidad Departamental de Establecimientos Mercantiles	6	Promover la regularización de la documentación correspondiente, así como mantener actualizado el Padrón de Giros mercantiles, que funcionen en su jurisdicción y otorgar autorizaciones de funcionamiento de los giros sujetos a las leyes y reglamentos aplicables.	ALOB10-1-203-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	203	Jefatura de Unidad Departamental de Establecimientos Mercantiles	7	Llevar a cabo las acciones necesarias para el adecuado control de los establecimientos mercantiles y de servicios que funcionen con Declaración de Apertura.	ALOB10-1-203-07	

Jefatura de Unidad Departamental de Regularización y Tenencia de la Tierra

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	204	Jefatura de Unidad Departamental de Regularización y Tenencia de la Tierra	1	Proporcionar a la comunidad asesoría jurídica en materia de regularización territorial, canalizando a los interesados ante las instancias correspondientes.	ALOB10-1-204-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	204	Jefatura de Unidad Departamental de Regularización y Tenencia de la Tierra	2	Verificar que se realice la captura y registro de la demanda en materia de regularización territorial presentada por los vecinos de la demarcación.	ALOB10-1-204-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	204	Jefatura de Unidad Departamental de Regularización y Tenencia de la Tierra	3	Realizar el análisis de la demanda, para determinar el grado de injerencia que tiene la Delegación.	ALOB10-1-204-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	204	Jefatura de Unidad Departamental de Regularización y Tenencia de la Tierra	4	Proponer, coadyuvar y dar seguimiento de avances ante la Dirección General de Regularización Territorial o su Coordinación Regional en cuanto a las solicitudes de Regularización de la Tenencia de la Tierra.	ALOB10-1-204-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	204	Jefatura de Unidad Departamental de Regularización y Tenencia de la Tierra	5	Dar trámite a las solicitudes de opinión o de información que presenten las Dependencias competentes en materia de regularización territorial.	ALOB10-1-204-05	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Gobierno

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	204	Jefatura de Unidad Departamental de Regularización y Tenencia de la Tierra	6	Realizar gestiones ante diversas Dependencias de la Dirección General del Sistema de Aguas de la Ciudad de México, Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda del Distrito Federal y la Dirección General de Protección Civil, a efecto de coadyuvar con dichas instancias en el proceso de regularización de la tenencia de la tierra.	ALOB10-1-204-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	204	Jefatura de Unidad Departamental de Regularización y Tenencia de la Tierra	7	Solicitar a las diferentes áreas de la Delegación se efectúen las obras y se introduzcan los servicios públicos que sean necesarios, a efecto de que las diferentes colonias de la Delegación puedan avanzar en sus procesos de regularización.	ALOB10-1-204-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	204	Jefatura de Unidad Departamental de Regularización y Tenencia de la Tierra	8	Dar seguimiento y atender las solicitudes realizadas por los particulares y/o autoridades del Distrito Federal tendientes a conocer la situación jurídica de los predios propiedad del Gobierno del Distrito Federal que se ubiquen dentro de la Demarcación Territorial, de conformidad con la información con que se cuente en sus archivos y en su caso proponer al Director de Gobierno se lleve a cabo la investigación correspondiente ante las diversas autoridades que integran la Administración Pública del Distrito Federal.	ALOB10-1-204-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	204	Jefatura de Unidad Departamental de Regularización y Tenencia de la Tierra	9	Analizar y dar seguimiento a los trámites de Asignación a favor de la Delegación, respecto a inmuebles que sean propiedad del Gobierno del Distrito Federal.	ALOB10-1-204-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	204	Jefatura de Unidad Departamental de Regularización y Tenencia de la Tierra	10	Dar seguimiento y contar con el registro de las solicitudes de opinión requeridas por la diversas entidades que integran la Administración Pública del Distrito Federal, relativas a Asignaciones, Permisos Administrativos Temporales Revocables y en general para todos aquellos asuntos referentes a trámites inmobiliarios que tengan que ver con bienes inmuebles propiedad del Gobierno del Distrito Federal, que se encuentren dentro de la Demarcación Territorial.	ALOB10-1-204-10	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Gobierno

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	204	Jefatura de Unidad Departamental de Regularización y Tenencia de la Tierra	11	Dar seguimiento y coadyuvar en la integración de los procedimientos de recuperación administrativa, que tengan como fin recuperar predios del dominio público, propiedad del Gobierno del Distrito Federal, que se encuentren parcial o totalmente ocupados por particulares, de conformidad con lo que establece la Ley del Régimen Patrimonial y del Servicio Público y, en su caso, dar aviso a las autoridades competentes cuando no se trate de bienes inmuebles propiedad del Distrito Federal.	ALOB10-1-204-11	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	204	Jefatura de Unidad Departamental de Regularización y Tenencia de la Tierra	12	Dar seguimiento a las investigaciones inmobiliarias que realice el Órgano Político Administrativo, ante las diversas dependencias del Gobierno del Distrito Federal, para conocer la situación de algún bien inmueble que sea motivo de algún se presuma propiedad del Gobierno del Distrito Federal que sea motivo de procedimientos de recuperación administrativa.	ALOB10-1-204-12	

Jefatura de Unidad Departamental de Asentamientos Irregulares

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	205	Jefatura de Unidad Departamental de Asentamientos Irregulares	1	Implementar y coordinar las acciones necesarias para detectar y registrar los Asentamientos Humanos Irregulares que se ubiquen en suelo de conservación o suelo urbano.	ALOB10-1-205-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	205	Jefatura de Unidad Departamental de Asentamientos Irregulares	2	Realizar las visitas de campo que sean necesarias, a efecto de establecer un monitoreo constante en los Asentamientos Humanos Irregulares que se ubiquen en suelo de conservación o suelo urbano para detectar oportunamente la violación de normas jurídicas aplicables a cada caso concreto.	ALOB10-1-205-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	205	Jefatura de Unidad Departamental de Asentamientos Irregulares	3	Dar parte a las autoridades competentes en caso de detectar violaciones a disposiciones legales aplicables a los Asentamientos Humanos Irregulares, en materia de Uso de Suelo, Protección Civil, Medio Ambiente, Construcciones, etc.	ALOB10-1-205-03	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Gobierno

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	205	Jefatura de Unidad Departamental de Asentamientos Irregulares	4	Dar seguimiento a los requerimientos realizados por esta Desconcentrada, respecto a los procedimientos a que hace referencia el párrafo anterior y, en su caso, coadyuvar con las Autoridades competentes en la integración y ejecución de las sanciones a que se hagan acreedores los habitantes de los Asentamientos Humanos Irregulares ubicados en Suelo Urbano y Suelo de Conservación	ALOB10-1-205-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	205	Jefatura de Unidad Departamental de Asentamientos Irregulares	5	Mantener actualizado el padrón Delegacional de Asentamientos Humanos Irregulares, que contenga las características propias de cada uno.	ALOB10-1-205-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	205	Jefatura de Unidad Departamental de Asentamientos Irregulares	6	Coadyuvar y proponer en la implementación y ejecución de los procedimientos administrativos que tengan como finalidad retirar objetos y construcciones realizadas por particulares sobre la vía pública, que impidan el libre tránsito de las personas y vehículos que circulen por el lugar y remitir ante las autoridades competentes a la o las personas infractoras, en términos de la Ley de Cultura Cívica para el Distrito Federal.	ALOB10-1-205-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	205	Jefatura de Unidad Departamental de Asentamientos Irregulares	7	Coadyuvar en la implementación y ejecución de los procedimientos administrativos que tengan como finalidad retirar cualquier enser que se use para apartar lugares de manera irregular de estacionamiento sobre vía pública y remitir ante las Autoridades competentes a la o las personas infractoras, en términos de la Ley de Cultura Cívica para el Distrito Federal.	ALOB10-1-205-07	

Coordinación de Mercados y Vía Pública

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	206	Coordinación de Mercados y Vía Pública	1	Coordinar y supervisar las funciones y actividades del personal adscrito a la Coordinación de Mercados, Vía Pública y Tianguis, así como establecer los controles de asistencia, evaluación y desempeño laboral de éstos.	ALOB10-1-206-01	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Gobierno

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	206	Coordinación de Mercados y Vía Pública	2	Proponer los criterios y modificaciones respecto a los trámites y actos administrativos que se consideren pertinentes para el cumplimiento de su cometido.	ALOB10-1-206-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	206	Coordinación de Mercados y Vía Pública	3	Supervisar y realizar el seguimiento de los trámites de cédulas de empadronamiento para ejercer actividades comerciales en Mercados Públicos y Concentraciones;	ALOB10-1-206-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	206	Coordinación de Mercados y Vía Pública	4	Supervisar y realizar el seguimiento de los trámites de permisos temporales para el cierre de locales en Mercados Públicos y Concentraciones;	ALOB10-1-206-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	206	Coordinación de Mercados y Vía Pública	5	Supervisar y realizar el seguimiento de los trámites de autorización para cesión de derechos de cédulas de empadronamiento de locales en Mercados Públicos y Concentraciones;	ALOB10-1-206-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	206	Coordinación de Mercados y Vía Pública	6	Supervisar y realizar el seguimiento de los trámites de Permisos para la Remodelación de Locales en Mercados Públicos y Concentraciones;	ALOB10-1-206-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	206	Coordinación de Mercados y Vía Pública	7	Supervisar y realizar el seguimiento de los trámites de autorización para cambios de giro de locales comerciales en Mercados Públicos y Concentraciones;	ALOB10-1-206-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	206	Coordinación de Mercados y Vía Pública	8	Coordinar la selección y rotación de administradores, veladores, inspectores y supervisores adscritos a las Unidades Departamentales de la Coordinación;	ALOB10-1-206-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	206	Coordinación de Mercados y Vía Pública	9	Autorizar la Expedición de permisos temporales para festividades y romerías.	ALOB10-1-206-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	206	Coordinación de Mercados y Vía Pública	10	Autorizar la cesión de derechos de cédulas de empadronamiento de locales en Mercados Públicos y Concentraciones;	ALOB10-1-206-10	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	206	Coordinación de Mercados y Vía Pública	11	Autorizar Permisos para la remodelación de locales en Mercados Públicos y Concentraciones;	ALOB10-1-206-11	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Gobierno

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	206	Coordinación de Mercados y Vía Pública	12	Supervisar y realizar el seguimiento de los trámites de permisos para ejercer el Comercio en la Vía Pública;	ALOB10-1-206-12	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	206	Coordinación de Mercados y Vía Pública	13	Autorizar Permisos para Ejercer el Comercio en la Vía Pública;	ALOB10-1-206-13	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	206	Coordinación de Mercados y Vía Pública	14	Autorizar Permisos para trabajadores No Asalariados en la Vía Pública;	ALOB10-1-206-14	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	206	Coordinación de Mercados y Vía Pública	15	Autorizar Reubicaciones y cambios de giro a Comerciantes y a trabajadores No Asalariados en la Vía Pública;	ALOB10-1-206-15	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	206	Coordinación de Mercados y Vía Pública	16	Autorizar y Supervisar Trámites relacionados con el Programa de Reordenamiento de Comerciantes y Trabajadores No Asalariados en la Vía Pública;	ALOB10-1-206-16	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	206	Coordinación de Mercados y Vía Pública	17	Coordinar y supervisar los Tianguis;	ALOB10-1-206-17	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	206	Coordinación de Mercados y Vía Pública	18	Autorizar y reubicar los Tianguis, Concentraciones y Mercados sobre Ruedas en Vía Pública;	ALOB10-1-206-18	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	206	Coordinación de Mercados y Vía Pública	19	Supervisar y retirar bienes y enseres de Comerciantes, Tianguis, Concentraciones y Trabajadores No Asalariados de la Vía Pública, que obstruyan vialidades, accesos a casas habitación, rampas de minusválidos, comercio establecido.	ALOB10-1-206-19	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	206	Coordinación de Mercados y Vía Pública	20	Sancionar a oferentes de los Tianguis y Mercados Sobre Ruedas, que no cumplan con sus medidas de los puestos, tanque de gas de 10 kilogramos, batas, peso exacto de mercancías, higiene e imagen de puesto.	ALOB10-1-206-20	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	206	Coordinación de Mercados y Vía Pública	21	Solicitar el apoyo de la fuerza pública para el cumplimiento de su cometido;	ALOB10-1-206-21	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	206	Coordinación de Mercados y Vía Pública	22	Coordinar la atención de requerimiento de información relacionada con las actividades del Área	ALOB10-1-206-22	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Gobierno

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	206	Coordinación de Mercados y Vía Pública	23	Informar periódicamente y cuando sea requerido, por el/la titular de Dirección de Gobierno respecto de las actividades realizadas por la Coordinación de Mercados y Vía Pública y Tianguis;	ALOB10-1-206-23	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	206	Coordinación de Mercados y Vía Pública	24	Coadyuvar con las Instancias respectivas en lo relacionado con las funciones de Mercados, Tianguis, Concentraciones y Vía Pública;	ALOB10-1-206-24	

Jefatura de Unidad Departamental de Mercados

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	207	Jefatura de Unidad Departamental de Mercados	1	Capacitar, asesorar, supervisar y evaluar a los servidores públicos adscritos a la Unidad de Mercados; Proponer al Coordinador de Mercados y Vía Pública, la rotación de Administradores, Veladores, Supervisores, Inspectores y demás personal de la Unidad, y en su caso, a quienes deban cubrir vacantes.	ALOB10-1-207-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	207	Jefatura de Unidad Departamental de Mercados	2	Integrar, actualizar y resguardar el padrón de comerciantes ubicados en Mercados Públicos y Concentraciones.	ALOB10-1-207-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	207	Jefatura de Unidad Departamental de Mercados	3	Coordinar la inspección y supervisión del funcionamiento, servicios y mantenimiento de los Mercados Públicos y Concentraciones.	ALOB10-1-207-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	207	Jefatura de Unidad Departamental de Mercados	4	Gestionar y tramitar lo necesario para que los Mercados y Concentraciones se encuentren en estado óptimo de funcionamiento y competitividad comercial,	ALOB10-1-207-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	207	Jefatura de Unidad Departamental de Mercados	5	Coadyuvar para la integración de mesas directivas en los Mercados y Concentraciones, procurando la participación, armonía y convivencia entre los comerciantes.	ALOB10-1-207-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	207	Jefatura de Unidad Departamental de Mercados	6	Analizar, atender y contestar las demandas ciudadanas en materia de Mercados, Concentraciones y Romerías.	ALOB10-1-207-06	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Gobierno

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	207	Jefatura de Unidad Departamental de Mercados	7	Tramitar, elaborar y someter a la consideración y autorización del Coordinador de Mercados y Vía Pública los procedimientos de: Expedición, Actualización, Refrendo y Cancelación de Cédulas de Empadronamiento para actividades comerciales en Mercados y Concentraciones; Cobro de Derecho de Piso; Cambio de Nombre, Cambio de Giro y Ampliación de Giro; Permisos Temporales para Festividades en el interior y áreas circundantes de los Mercados y Concentraciones; Permisos Temporales para el Cierre de Locales en Mercados y Concentraciones; Permisos para la Remodelación de locales de Mercados y Concentraciones.	ALOB10-1-207-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	207	Jefatura de Unidad Departamental de Mercados	8	Informar periódicamente y cuando se le requiera, al Coordinador respecto de sus funciones y procedimientos.	ALOB10-1-207-08	

Jefatura de Unidad Departamental de Vía Pública

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	208	Jefatura de Unidad Departamental de Vía Pública	1	Establecer mecanismos de prevención para evitar la instalación de comerciantes, trabajadores no asalariados o cualquier obstáculo en la vía pública que no se encuentre debidamente justificado.	ALOB10-1-208-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	208	Jefatura de Unidad Departamental de Vía Pública	2	Promover la reubicación de comerciantes y trabajadores no asalariados en la vía pública en zonas propicias para ello, en coordinación con los responsables del Programa de Reordenamiento del Comercio en Vía Pública.	ALOB10-1-208-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	208	Jefatura de Unidad Departamental de Vía Pública	3	Apoyar a los Coordinadores del Programa de Reordenamiento del Comercio en Vía Pública en materia de inspección, notificación y asesoramiento a comerciantes y a trabajadores no asalariados en la vía pública.	ALOB10-1-208-03	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Gobierno

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	208	Jefatura de Unidad Departamental de Vía Pública	4	Tramitar, elaborar y en su caso acordar la autorización con la Coordinación de Mercados y Vía Pública de permisos para el aprovechamiento de vías públicas a comerciantes, oferentes y trabajadores no asalariados.	ALOB10-1-208-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	208	Jefatura de Unidad Departamental de Vía Pública	5	Evaluar y proponer al Coordinador de Mercados y Vía Pública y a los responsables del Programa de Reordenamiento del Comercio en Vía Pública, las zonas en donde debe prohibirse el comercio, así como las zonas propicias para ello.	ALOB10-1-208-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	208	Jefatura de Unidad Departamental de Vía Pública	6	Informar periódicamente y cuando lo requiera la Coordinación de Mercados y Vía Pública lo relacionado con sus funciones y actividades	ALOB10-1-208-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	208	Jefatura de Unidad Departamental de Vía Pública	7	Planear y ordenar el retiro de puestos, bienes y enseres de comerciantes y trabajadores no asalariados que se encuentren en la vía pública sin la autorización correspondiente y aquellos que incumplan la normatividad que regula su actividad y/o representen riesgo, de conformidad con los procedimientos legales conducentes, previa autorización del Coordinador de Mercados y Vía Pública.	ALOB10-1-208-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	208	Jefatura de Unidad Departamental de Vía Pública	8	Resguardar y entregar los puestos, bienes y enseres que retiren de la vía pública, de conformidad con la normatividad aplicable.	ALOB10-1-208-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	208	Jefatura de Unidad Departamental de Vía Pública	9	Establecer las medidas necesarias para la supervisión, capacitación, control y evaluación de los Inspectores de Vía Pública en el desempeño de sus funciones, así como proponer la remoción de éstos y a las personas que deban cubrir las vacantes.	ALOB10-1-208-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	208	Jefatura de Unidad Departamental de Vía Pública	10	Consignar ante el Juez Cívico a los comerciantes y trabajadores no asalariados que obstruyan la vía pública de manera reincidente o cometan faltas graves, de conformidad con el Reglamento de Mercados del Distrito Federal.	ALOB10-1-208-10	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Gobierno

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	208	Jefatura de Unidad Departamental de Vía Pública	11	Coadyuvar con las instancias competentes para la promoción y desahogo de procedimientos legales, motivados por el retiro de obstáculos en la vía pública.	ALOB10-1-208-11	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	208	Jefatura de Unidad Departamental de Vía Pública	12	Analizar, atender y contestar las peticiones de la ciudadanía en materia de Vía Pública;	ALOB10-1-208-12	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	208	Jefatura de Unidad Departamental de Vía Pública	13	Solicitar el apoyo de la fuerza pública para el cumplimiento de su cometido.	ALOB10-1-208-13	

Jefatura de Unidad Departamental de Tianguis

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	209	Jefatura de Unidad Departamental de Tianguis	1	Promover y coordinar la organización de los oferentes, para lograr el autocontrol en Tianguis y Mercados sobre Ruedas así como que cuenten con los permisos tanto de comercialización por parte de las Autoridades competentes, como de aprovechamiento de la vía pública por parte de la Delegación.	ALOB10-1-209-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	209	Jefatura de Unidad Departamental de Tianguis	2	Establecer los mecanismos de coordinación y apoyo ante las Instancias que intervienen en Tianguis y Mercados sobre ruedas.	ALOB10-1-209-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	209	Jefatura de Unidad Departamental de Tianguis	3	Coordinar, planear y ejecutar la reubicación de Tianguis y Mercados sobre Ruedas previo acuerdo con la Coordinación de Mercados y Vía Pública y las demás instancias que participan.	ALOB10-1-209-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	209	Jefatura de Unidad Departamental de Tianguis	4	Establecer los mecanismos de control y evaluación del personal adscrito a su Unidad y en su caso proponer al Coordinador de Mercados y Vía Pública, su remoción y a las personas que deban ocupar las vacantes que se generen.	ALOB10-1-209-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	209	Jefatura de Unidad Departamental de Tianguis	5	Informar periódicamente y cuando lo requiera la Coordinación de Mercados y Vía Pública, lo relacionado con sus actividades así como coadyuvar con las instancias que lo requieran en materia de Tianguis y Mercados sobre Ruedas.	ALOB10-1-209-05	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Gobierno

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	209	Jefatura de Unidad Departamental de Tianguis	6	Tramitar, elaborar y en su caso poner a la consideración del Coordinador de Mercados y Vía Pública los permisos para instalación de Lecherías.	ALOB10-1-209-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	209	Jefatura de Unidad Departamental de Tianguis	7	Coordinar la supervisión de la instalación, funcionamiento y retiro de los Tianguis y Mercados sobre Ruedas en los horarios establecidos, así como la limpieza de los lugares ocupados por éstos, al retirarse.	ALOB10-1-209-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	209	Jefatura de Unidad Departamental de Tianguis	8	Coordinar y tramitar los servicios de vialidad y seguridad pública para evitar que se obstaculice la vialidad en las zonas en que se ubiquen tianguis y mercados sobre ruedas.	ALOB10-1-209-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	209	Jefatura de Unidad Departamental de Tianguis	9	Coordinar y en su caso retirar a los comerciantes en vía pública que incumplan con el Reglamento de Mercados en la parte aplicable a Tianguis y Mercados sobre Ruedas;	ALOB10-1-209-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	209	Jefatura de Unidad Departamental de Tianguis	10	Solicitar el apoyo de la fuerza pública para el cumplimiento de su cometido.	ALOB10-1-209-10	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	209	Jefatura de Unidad Departamental de Tianguis	11	Atender y contestar las peticiones ciudadanas en materia de Tianguis y Mercados sobre Ruedas en el ámbito de su competencia.	ALOB10-1-209-11	

Dirección de Seguridad Pública

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	210	Dirección de Seguridad Pública	1	Acordar con el Jefe Delegacional los asuntos relacionados con la seguridad pública de la demarcación.	ALOB10-1-210-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	210	Dirección de Seguridad Pública	2	Diseñar y ejecutar un programa de seguridad pública delegacional, considerando la incidencia delictiva, las zonas criminógenas y las demandas ciudadanas.	ALOB10-1-210-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	210	Dirección de Seguridad Pública	3	Desarrollar e implementar el Programa Delegacional de Prevención Integral del Delito.	ALOB10-1-210-03	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Gobierno

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	210	Dirección de Seguridad Pública	4	Planear, programar, organizar, dirigir, controlar las funciones del personal de policía auxiliar, en coordinación con la policía sectorial y los cuerpos de procuración de justicia en la demarcación.	ALOB10-1-210-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	210	Dirección de Seguridad Pública	5	Supervisar la correcta y oportuna ejecución de las actividades del personal de policía auxiliar, así como de las unidades móviles y equipo delegacional, en materia prevención del delito.	ALOB10-1-210-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	210	Dirección de Seguridad Pública	6	Evaluar el desempeño de la policía auxiliar y de los resultados de las acciones de la policía sectorial y de procuración de justicia para informe oportuno del Jefe Delegacional.	ALOB10-1-210-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	210	Dirección de Seguridad Pública	7	Distribuir las cargas de trabajo al personal operativo, Conforme al análisis de las zonas de mayor riesgo, conforme a las prioridades que establezca el Jefe Delegacional.	ALOB10-1-210-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	210	Dirección de Seguridad Pública	8	Llevar un control de todas y cada una de las actividades que en materia de seguridad pública se lleven a cabo y vigilar que se realicen conforme a la normatividad vigente en la materia y con respeto de los derechos humanos.	ALOB10-1-210-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	210	Dirección de Seguridad Pública	9	Preparar la información necesaria sobre seguridad pública para el conocimiento oportuno del Director General de Gobierno y el Jefe Delegacional.	ALOB10-1-210-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	210	Dirección de Seguridad Pública	10	Recibir, atender y canalizar las demandas ciudadanas, relativas a Transporte y Vialidad de la Delegación.	ALOB10-1-210-10	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	210	Dirección de Seguridad Pública	11	Instrumentar propuestas que garanticen el tránsito peatonal de la ciudadanía y vehicular adecuado, así como canalizar las solicitudes de infraestructura a las autoridades competentes.	ALOB10-1-210-11	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	210	Dirección de Seguridad Pública	12	Promover y participar dentro del Comité Delegacional de Seguridad Pública, conforme lo establece la Normatividad vigente en la Materia.	ALOB10-1-210-12	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Gobierno

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	210	Dirección de Seguridad Pública	13	Establecer comunicación adecuada con la ciudadanía con el fin de conocer de sus necesidades, demandas y propuestas en materia de seguridad pública.	ALOB10-1-210-13	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	210	Dirección de Seguridad Pública	14	Incrementar la participación de la comunidad y de los cuerpos de seguridad pública a fin de garantizar la seguridad de los habitantes de la delegación y su patrimonio.	ALOB10-1-3210-14	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	210	Dirección de Seguridad Pública	15	Establecer los mecanismos de coordinación necesarios con las áreas vinculadas con la Seguridad Pública, Transportes y Vialidad y Protección Ciudadana, por medio del establecimiento de acuerdos y convenios de colaboración, a fin de coadyuvar las actividades propias de la Dirección de Seguridad y Vialidad Publica.	ALOB10-1-210-15	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	210	Dirección de Seguridad Pública	16	Formular y vigilar el cumplimiento de los programas de trabajo en materia de Seguridad Pública, Transportes y Vialidad.	ALOB10-1-210-16	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	210	Dirección de Seguridad Pública	17	Instrumentar programas de divulgación, tendientes a incorporar y a vincular a la ciudadanía para realizar acciones de participación en materia de Seguridad Pública, prevención del delito y Transportes y Vialidad.	ALOB10-1-210-17	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	210	Dirección de Seguridad Pública	18	Participar en los Comités de Seguridad Pública y de Transporte y Vialidad, dar seguimiento a los acuerdos y/o demandas captadas en sus respectivos foros.	ALOB10-1-210-18	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	210	Dirección de Seguridad Pública	19	Recibir, atender y canalizar las demandas ciudadanas, relativas a Seguridad Pública y Transporte y Vialidad de la Delegación.	ALOB10-1-210-19	

Jefatura de Unidad Departamental de Prevención del Delito

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Gobierno

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	211	Jefatura de Unidad Departamental de Prevención del Delito	1	Investigar, gestionar y dar respuesta a los asuntos que en materia de Seguridad Pública sean de competencia de la Dirección de Seguridad Pública.	ALOB10-1-211-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	211	Jefatura de Unidad Departamental de Prevención del Delito	2	Asesorar en los asuntos legales que sean turnados a la Dirección de Seguridad Pública	ALOB10-1-211-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	211	Jefatura de Unidad Departamental de Prevención del Delito	3	Emitir los documentos de opinión sobre Seguridad Pública, requeridos por la Dirección de Seguridad Pública.	ALOB10-1-211-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	211	Jefatura de Unidad Departamental de Prevención del Delito	4	Establecer y procurar el mantenimiento de un acervo bibliográfico y hemerográfico actualizado en materia Seguridad Pública.	ALOB10-1-211-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	211	Jefatura de Unidad Departamental de Prevención del Delito	5	Realizar estudios y propuestas sobre los requerimientos turnados a la Delegación que pertenezcan al rubro de Policía.	ALOB10-1-211-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	211	Jefatura de Unidad Departamental de Prevención del Delito	6	Crear, poner a consideración del titular de la Dirección de Seguridad Pública, y operar el Programa Delegacional de Prevención Integral del Delito, con la participación de la ciudadanía y de instituciones privadas y públicas.	ALOB10-1-211-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	211	Jefatura de Unidad Departamental de Prevención del Delito	7	Realizar el seguimiento de los acuerdos de aspecto legal que sean tomados en juntas Inter o extra institucionales, así como en los Comités y Subcomités Delegacionales de Seguridad Pública.	ALOB10-1-211-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	211	Jefatura de Unidad Departamental de Prevención del Delito	8	Coordinar el intercambio de información, planes y programas en materia jurídica con las instituciones de Seguridad Pública y Procuración de Justicia.	ALOB10-1-211-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	211	Jefatura de Unidad Departamental de Prevención del Delito	9	Atender a los ciudadanos que requieran orientación en materia de Seguridad Pública, a efecto de que cumplan con sus obligaciones y hagan usos de sus derechos.	ALOB10-1-211-09	

Jefatura de Unidad Departamental de Vialidad

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Gobierno

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	212	Jefatura de Unidad Departamental de Vialidad	1	Realizar actividades y operativos de apoyo vial en diferentes puntos del territorio delegacional, durante los horarios y días conflictivos.	ALOB10-1-212-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	212	Jefatura de Unidad Departamental de Vialidad	2	Promover la participación ciudadana en acciones de prevención de conflictos viales y de apoyo vial en diferentes puntos del territorio delegacional, durante los horarios y días conflictivos.	ALOB10-1-212-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	212	Jefatura de Unidad Departamental de Vialidad	3	Recibir, atender y canalizar las demandas ciudadanas, relativas a Transporte y Vialidad de la Delegación.	ALOB10-1-212-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	212	Jefatura de Unidad Departamental de Vialidad	4	Canalizar ante las autoridades correspondientes aquellos asuntos de vialidad enviados por la Delegación o por la ciudadanía, cuando los mismos no sean competencia de la Dirección de Seguridad Pública.	ALOB10-1-212-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	212	Jefatura de Unidad Departamental de Vialidad	5	Recibir y dar trámite a las denuncias Ciudadanas en materia de Recuperación de la Vialidad.	ALOB10-1-212-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Gobierno	212	Jefatura de Unidad Departamental de Vialidad	6	Instrumentar propuestas que garanticen el tránsito peatonal de la ciudadanía y vehicular adecuado, así como canalizar las solicitudes de infraestructura a las autoridades competentes.	ALOB10-1-212-06	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General Jurídica

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K

Dirección General Jurídica

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	300	Dirección General Jurídica	1	Establecer la estrategia para realizar la defensa jurídica de los intereses de la Delegación en todos aquellos procedimientos administrativos y contenciosos en los que la misma sea parte, representando a la Delegación ante los órganos jurisdiccionales correspondientes donde se afecten sus intereses en las materias: administrativa, civil y penal.	ALOB10-1-300-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	300	Dirección General Jurídica	2	Delinear los aspectos legales con los que se atenderán los requerimientos de los Ministerios Públicos; y en las averiguaciones previas en las que sea parte el Órgano Político - Administrativo radicadas en la Procuradurías Generales: de la República, de Justicia del Distrito Federal o de una Entidad Federativa.	ALOB10-1-300-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	300	Dirección General Jurídica	3	Dirigir la revisión y dictaminación de los convenios, contratos y demás actos administrativos o de cualquier otra índole, necesarios para el ejercicio de las atribuciones del titular del Órgano Político - Administrativo, y en su caso, de las unidades administrativas y unidades administrativas de apoyo técnico-operativo que le estén adscritas, con excepción de aquellos convenios y contratos reservados al Jefe de Gobierno por las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables.	ALOB10-1-300-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	300	Dirección General Jurídica	4	Asesorar en materia de expropiación, ocupación total o parcial de bienes, en los términos de las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables	ALOB10-1-300-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	300	Dirección General Jurídica	5	Velar por el cumplimiento de las leyes, reglamentos, decretos, acuerdos, circulares y demás disposiciones jurídicas y administrativas.	ALOB10-1-300-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	300	Dirección General Jurídica	6	Prestar a los habitantes de la demarcación territorial, los servicios de asesoría jurídica de carácter gratuito, en las materias civil, penal, administrativa y del trabajo	ALOB10-1-300-06	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General Jurídica

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	300	Dirección General Jurídica	7	Coordinar las actividades en materia de verificación administrativa, ejerciendo las atribuciones del Órgano Político-Administrativo en esta materia.	ALOB10-1-300-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	300	Dirección General Jurídica	8	Emitir las órdenes de verificación que correspondan de acuerdo al ámbito de competencia del Órgano Político-Administrativo, levantando las actas correspondientes e imponiendo las sanciones que correspondan, excepto las de carácter fiscal.	ALOB10-1-300-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	300	Dirección General Jurídica	9	Dirigir acciones de difusión del conocimiento de los derechos humanos, entre los servidores públicos y personal de honorarios de las distintas áreas de la delegación.	ALOB10-1-300-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	300	Dirección General Jurídica	10	Conocer de las violaciones a los derechos humanos en el Gobierno Delegacional, a partir de las observaciones y recomendaciones realizadas por las Comisiones de Derechos Humanos: Nacional o del Distrito Federal, y colaborando con los servidores públicos involucrados para promover su atención adecuada y oportuna.	ALOB10-1-300-10	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	300	Dirección General Jurídica	11	Coordinar la elaboración de los diagnósticos e informes, que en materia de derechos humanos requieran las instituciones correspondientes.	ALOB10-1-300-11	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	300	Dirección General Jurídica	12	Intervenir en otras acciones institucionales que se encuentren relacionadas con el ámbito de los derechos humanos.	ALOB10-1-300-12	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	300	Dirección General Jurídica	13	Preparar los análisis jurídicos que presente el/la titular del Órgano al Jefe de Gobierno respecto del ejercicio de las atribuciones a él conferidas.	ALOB10-1-300-13	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	300	Dirección General Jurídica	14	Coadyuvar, en el marco de las atribuciones, con lo establecido en la Ley del Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal	ALOB10-1-300-14	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General Jurídica

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	300	Dirección General Jurídica	15	Establecer las acciones necesarias para que el sistema de integración e identificación de los expedientes de procedimientos administrativos encomendados, juicios, asuntos no contenciosos, y averiguaciones previas se actualice permanentemente a efecto de tener certeza jurídica de los mismos.	ALOB10-1-300-15	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	300	Dirección General Jurídica	16	Expedir las certificaciones que le soliciten los órganos jurisdiccionales, autoridades legislativas, dependencias de la administración pública centralizada y desconcentrada local y federal, y los particulares única y exclusivamente de los asuntos de su competencia y que obren en original en el archivo a su cargo.	ALOB10-1-300-16	

Dirección de Verificación Administrativa

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	301	Dirección de Verificación Administrativa	1	Coordinar a través de la unidad administrativa correspondiente las órdenes de visitas y procedimientos de verificación administrativa que ordene el/la titular de la Dirección General Jurídica, en el ámbito de su competencia conforme al marco normativo vigente; salvaguardando los principios estratégicos establecidos en el Estatuto de Gobierno del Distrito Federal.	ALOB10-1-301-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	301	Dirección de Verificación Administrativa	2	Supervisar a la Coordinación de Calificación de Infracciones, así como de las Jefaturas de Unidad Departamentales de Verificación de Obras, así como Establecimientos Mercantiles, también a los Líderes Coordinadores de Proyectos en las diligencias, actuaciones y resoluciones relativas a las visitas de verificación, conforme a las normas aplicables.	ALOB10-1-301-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	301	Dirección de Verificación Administrativa	3	Proponer al Titular de Dirección General Jurídica programas de visitas de verificación voluntaria a efectos de publicar los mecanismos, períodos y condiciones en que serán aplicadas las visitas por materias y plazos.	ALOB10-1-301-03	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General Jurídica

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	301	Dirección de Verificación Administrativa	4	Supervisar de manera aleatoria el desahogo de procedimientos administrativos en las unidades administrativas adscritas a la Dirección de Verificación Administrativa de la Delegación Álvaro Obregón, en apego a la Ley del Procedimiento Administrativo del Distrito Federal y el Reglamento de Verificación Administrativa para el Distrito Federal.	ALOB10-1-301-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	301	Dirección de Verificación Administrativa	5	Acordar para firma con el/la titular de la Dirección General Jurídica las resoluciones donde se establezcan sanciones pecuniarias, así como la imposición y cumplimiento de las sanciones donde se establezcan la obligación de corregir las omisiones, medidas de seguridad e irregularidades administrativas detectadas en las visitas de cualquier tipo, en materia de establecimientos mercantiles, protección civil, obra y/o construcciones, estacionamientos públicos y anuncios.	ALOB10-1-301-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	301	Dirección de Verificación Administrativa	6	Colaborar con el personal especializado en materia de verificación administrativa del Instituto de Verificación Administrativa adscrito a la Delegación Álvaro Obregón, en la práctica de las diligencias de verificación o de cualquier tipo que se encuentren ordenadas.	ALOB10-1-301-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	301	Dirección de Verificación Administrativa	7	Dirigir las acciones necesarias para que el sistema de integración e identificación de los expedientes que se encuentren en las áreas de su adscripción se actualice permanentemente a efecto de que tener un control interno, y atender con eficacia las solicitudes de transparencia y rendición de cuentas.	ALOB10-1-301-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	301	Dirección de Verificación Administrativa	8	Disponer las acciones conducentes para que se elaboren y preparen la documentación correspondiente de las copias que certificará el/la titular de la Dirección General Jurídica, comparando y confrontando los documentos que obren en original en el archivo a su cargo y que se encuentren dentro de su competencia; o en su caso expedirlas de conformidad el marco jurídico.	ALOB10-1-301-08	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General Jurídica

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K

Jefatura de Unidad Departamental de Verificación de Establecimientos Mercantiles

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	302	Jefatura de Unidad Departamental de Verificación de Establecimientos Mercantiles	1	Analizar las demandas ciudadanas y las solicitudes de verificación que ingresen las áreas internas de la Delegación y Dependencias Locales y Federales, con el objetivo de prevenirlos en caso de que la solicitud de verificación cuente con información confusa o errónea respecto de los datos de los establecimientos mercantiles a verificar.	ALOB10-1-302-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	302	Jefatura de Unidad Departamental de Verificación de Establecimientos Mercantiles	2	Recabar con las áreas respectivas de la Delegación la información necesaria a efecto de que las Órdenes de Visita de Verificación cuenten con los requisitos y elementos que señala la legislación aplicable.	ALOB10-1-302-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	302	Jefatura de Unidad Departamental de Verificación de Establecimientos Mercantiles	3	Elaborar de manera fundada y motivada las órdenes de visitas de verificación administrativa que practique la Delegación Álvaro Obregón en el ámbito de su competencia conforme al marco normativo vigente; salvaguardando los principios estratégicos establecidos en el Estatuto de Gobierno del Distrito Federal, en materia de establecimientos mercantiles.	ALOB10-1-302-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	302	Jefatura de Unidad Departamental de Verificación de Establecimientos Mercantiles	4	Turnar las Órdenes de Visita de Verificación al Personal Especializado en Funciones de Verificación del Instituto de Verificación Administrativa del Distrito Federal adscrito a esta Delegación a efecto de que ejecute las mismas.	ALOB10-1-302-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	302	Jefatura de Unidad Departamental de Verificación de Establecimientos Mercantiles	5	Turnar la Orden de Visita de Verificación y el Acta de Visita de Verificación ya practicadas a la Coordinación de Calificación de Infracciones a efecto de calificar la misma.	ALOB10-1-302-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	302	Jefatura de Unidad Departamental de Verificación de Establecimientos Mercantiles	6	Elaborar una nueva Orden de Visita de Verificación y/o vista complementaria, cuando así lo determinen los titulares de la Dirección General Jurídica y/o la Coordinación de Calificaciones de Infracciones.	ALOB10-1-302-06	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General Jurídica

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	302	Jefatura de Unidad Departamental de Verificación de Establecimientos Mercantiles	7	Identificar las Órdenes de Visita de Verificación mediante número progresivo.	ALOB10-1-302-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	302	Jefatura de Unidad Departamental de Verificación de Establecimientos Mercantiles	8	Elaborar base de datos respecto de las Órdenes de Visita de Verificación que sean practicadas.	ALOB10-1-302-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	302	Jefatura de Unidad Departamental de Verificación de Establecimientos Mercantiles	9	Dar atención a los requerimientos derivados de las verificaciones realizadas a establecimientos mercantiles formulados por los Órganos Jurisdiccionales, agentes del ministerio público locales y federales, así como la Comisión de Derechos Humanos local o federal, según sea el caso.	ALOB10-1-302-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	302	Jefatura de Unidad Departamental de Verificación de Establecimientos Mercantiles	10	Formular programas de trabajo y anteproyectos de programas para consideración de la Dirección de Verificación Administrativa y/o Dirección General Jurídica en las diversas materias a desarrollar dentro del ámbito del procedimiento de verificación administrativa en apego a derecho.	ALOB10-1-302-10	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	302	Jefatura de Unidad Departamental de Verificación de Establecimientos Mercantiles	11	Ejercer sus atribuciones coordinadamente con las demás unidades administrativas de apoyo técnico operativo del Órgano Político-Administrativo y sus Direcciones de adscripción para el mejor despacho de los asuntos de su competencia.	ALOB10-1-302-11	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	302	Jefatura de Unidad Departamental de Verificación de Establecimientos Mercantiles	12	Proporcionar la información necesaria relativa a verificaciones administrativas realizadas, al área jurídica respectiva de la Delegación Álvaro Obregón, relacionada con procedimientos jurisdiccionales y/o averiguaciones previas y en su caso proporcionar las copias certificadas que correspondan o sean necesarias.	ALOB10-1-302-12	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General Jurídica

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	302	Jefatura de Unidad Departamental de Verificación de Establecimientos Mercantiles	13	Colaborar con el personal especializado en materia de verificación administrativa del Instituto de Verificación Administrativa adscrito a la Delegación Álvaro Obregón en la práctica de las diligencias de verificación o de cualquier tipo que se encuentren ordenadas.	ALOB10-1-302-13	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	302	Jefatura de Unidad Departamental de Verificación de Establecimientos Mercantiles	14	Integrar los expedientes de los procedimientos administrativos, para contar con información oportuna y completa, para efectos de control interno, informes de transparencia, información pública y rendición de cuentas.	ALOB10-1-302-14	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	302	Jefatura de Unidad Departamental de Verificación de Establecimientos Mercantiles	15	Ejecutar puntualmente las acciones para la actualización del sistema de integración e identificación de los expedientes de los procedimientos administrativos encomendados.	ALOB10-1-302-15	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	302	Jefatura de Unidad Departamental de Verificación de Establecimientos Mercantiles	16	Elaborar, preparar, comparar y confrontar el original correspondiente con las copias que certificará el/la titular de la Dirección General Jurídico de los asuntos de su competencia y de los documentos que obren en original en el archivo a su cargo.	ALOB10-1-302-16	

Jefatura de Unidad Departamental de Verificación de Obras

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	303	Jefatura de Unidad Departamental de Verificación de Obras	1	Analizar las demandas ciudadanas y las solicitudes de verificación que ingresen las áreas internas de la Delegación y Dependencias Locales y Federales, con el objetivo de prevenirlos en caso de que la solicitud de verificación cuente con información confusa o errónea respecto de los datos de las obras y/o construcciones a verificar.	ALOB10-1-303-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	303	Jefatura de Unidad Departamental de Verificación de Obras	2	Recabar con las áreas respectivas de la Delegación la información necesaria a efecto de que las Órdenes de Visita de Verificación cuenten con los requisitos y elementos que señala la legislación aplicable.	ALOB10-1-303-02	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General Jurídica

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	303	Jefatura de Unidad Departamental de Verificación de Obras	3	Elaborar de manera fundada y motivada las órdenes de visitas de verificación administrativa que practique la Delegación Álvaro Obregón en el ámbito de su competencia conforme al marco normativo vigente; salvaguardando los principios estratégicos establecidos en el Estatuto de Gobierno del Distrito Federal, en materia de obras y/o construcción.	ALOB10-1-303-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	303	Jefatura de Unidad Departamental de Verificación de Obras	4	Turnar las Órdenes de Visita de Verificación al Personal Especializado en Funciones de Verificación del Instituto de Verificación Administrativa del Distrito Federal adscrito a esta Delegación a efecto de que ejecute las mismas.	ALOB10-1-303-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	303	Jefatura de Unidad Departamental de Verificación de Obras	5	Turnar la Orden de Visita de Verificación y el Acta de Visita de Verificación ya practicadas a la Coordinación de Calificación de Infracciones a efecto de calificar la misma.	ALOB10-1-303-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	303	Jefatura de Unidad Departamental de Verificación de Obras	6	Elaborar una nueva Orden de Visita de Verificación y/o vista complementaria, cuando así lo determinen los titulares de la Dirección General Jurídica y/o la Coordinación de Calificaciones de Infracciones.	ALOB10-1-303-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	303	Jefatura de Unidad Departamental de Verificación de Obras	7	Identificar las Órdenes de Visita de Verificación mediante número progresivo.	ALOB10-1-303-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	303	Jefatura de Unidad Departamental de Verificación de Obras	8	Elaborar base de datos respecto de las Órdenes de Visita de Verificación que sean remitidas al Personal Especializado en Materia de Verificación del Instituto de Verificación Administrativa del Distrito Federal que se encuentre comisionado en esta Delegación, para su ejecución.	ALOB10-1-303-08	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General Jurídica

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	303	Jefatura de Unidad Departamental de Verificación de Obras	9	Dar atención puntual y concreta a los requerimientos que derivados de verificaciones administrativas a obras y/o construcciones hagan los Órganos Jurisdiccionales, agentes del ministerio público locales y federales, así como la Comisión de Derechos Humanos local o federal y Procuraduría en materia ambiental, según sea el caso solicitado a través del área jurídica respectiva de la Dirección General Jurídica de la Delegación Álvaro Obregón, o bien su coordinación con ésta para su atención.	ALOB10-1-303-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	303	Jefatura de Unidad Departamental de Verificación de Obras	10	Formular programas de trabajo y anteproyectos de programas para consideración de la Dirección de Verificación Administrativa y/o Dirección General Jurídica en las diversas materias a desarrollar dentro del ámbito del procedimiento de verificación administrativa en apego a derecho.	ALOB10-1-303-10	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	303	Jefatura de Unidad Departamental de Verificación de Obras	11	Ejercer sus atribuciones coordinadamente con las demás unidades administrativas de apoyo técnico operativo del Órgano Político-Administrativo y sus Direcciones de adscripción para el mejor despacho de los asuntos de su competencia.	ALOB10-1-303-11	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	303	Jefatura de Unidad Departamental de Verificación de Obras	12	Proporcionar la información necesaria relativa a verificaciones administrativas realizadas, al área jurídica respectiva de la Delegación Álvaro Obregón, relacionada con procedimientos jurisdiccionales y/o averiguaciones previas y en su caso proporcionar las copias certificadas que correspondan o sean necesarias.	ALOB10-1-303-12	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	303	Jefatura de Unidad Departamental de Verificación de Obras	13	Colaborar con el personal especializado en materia de verificación administrativa del Instituto de Verificación Administrativa adscrito a la Delegación Álvaro Obregón en la práctica de las diligencias de verificación o de cualquier tipo que se encuentren ordenadas.	ALOB10-1-303-12	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	303	Jefatura de Unidad Departamental de Verificación de Obras	14	Integrar los expedientes de los procedimientos administrativos, para contar con información oportuna y completa, para efectos de control interno, informes de transparencia, información pública y rendición de cuentas.	ALOB10-1-303-14	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General Jurídica

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	303	Jefatura de Unidad Departamental de Verificación de Obras	15	Ejecutar puntualmente las acciones para la actualización del sistema de integración e identificación de los expedientes de los procedimientos administrativos encomendados.	ALOB10-1-303-15	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	303	Jefatura de Unidad Departamental de Verificación de Obras	16	Elaborar, preparar, comparar y confrontar el original correspondiente con las copias que certificará el/la titular de la Dirección General Jurídico de los asuntos de su competencia y de los documentos que obren en original en el archivo a su cargo.	ALOB10-1-303-16	

Coordinación de Calificación de Infracciones.

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	304	Coordinación de Calificación de Infracciones.	1	Substanciar el procedimiento de calificación de las Actas de Visita de Verificación en sus etapas procedimentales en materia de obras y/o construcciones y establecimientos mercantiles, protección civil, anuncios y estacionamientos públicos, elaborando acuerdos, determinaciones, resoluciones, celebrando audiencias y en general realizar todo tipo de actuaciones necesarias para la debida substanciación y resolución del procedimiento administrativo correspondiente.	ALOB10-1-304-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	304	Coordinación de Calificación de Infracciones.	2	Coordinar la elaboración de los proyectos de resoluciones derivadas de las visitas y procedimientos de verificación administrativa que practique la Delegación Álvaro Obregón en el ámbito de su competencia conforme al marco normativo vigente; salvaguardando los principios estratégicos establecidos en el Estatuto de Gobierno del Distrito Federal, en materias de establecimientos mercantiles, protección civil, anuncios, estacionamientos públicos y obra y/o construcciones.	ALOB10-1-304-02	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General Jurídica

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	304	Coordinación de Calificación de Infracciones.	3	Supervisar la elaboración de resoluciones para firma del Titular de la Dirección General Jurídica, donde se establezcan sanciones pecuniarias o medidas cautelares totales o parciales, temporales o definitivas, o bien, donde se establezcan la obligación de corregir las omisiones, medidas de seguridad e irregularidades administrativas detectadas en las visitas o procedimientos de verificación administrativa de la Delegación Álvaro Obregón, o de cualquier tipo, en materias de establecimientos mercantiles, protección civil, anuncios, estacionamientos públicos y obra y/o construcciones.	ALOB10-1-304-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	304	Coordinación de Calificación de Infracciones.	4	Turnar al personal especializado perteneciente al Instituto de Verificación Administrativa del Distrito Federal, comisionado a la Delegación Álvaro Obregón para que por su conducto se lleve a cabo la ejecución de las resoluciones y/o autos correspondientes para su notificación y ejecución,	ALOB10-1-304-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	304	Coordinación de Calificación de Infracciones.	5	Solicitar a la Dirección de Seguridad Pública de la Delegación Álvaro Obregón, la coordinación respectiva para la intervención y el auxilio de la fuerza pública, para la práctica y ejecución de todo tipo de actuaciones con la finalidad de que se cumplan las mismas.	ALOB10-1-304-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	304	Coordinación de Calificación de Infracciones.	6	Solicitar a las jefaturas de Unidad Departamental de Verificación de Obras y Establecimientos Mercantiles la realización de actas complementarias y de cualquier tipo o especie relacionada con las verificaciones ya practicadas para los efectos de contar con todos los elementos necesarios y suficientes para calificar y resolver respecto de las actas de verificación correspondientes.	ALOB10-1-304-06	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General Jurídica

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	304	Coordinación de Calificación de Infracciones.	7	Informar y en su caso otorgar copia certificada, a la unidad administrativa correspondiente de la Delegación Álvaro Obregón, el resultado de las resoluciones derivadas de verificaciones administrativas, para los efectos legales y/o administrativos correspondientes de cancelación de autorizaciones, permisos o registros y mantener actualizados sus padrones, censos o inventario de licencias, manifestaciones, permisos o registros ingresados por Ventanilla Única Delegacional conforme al Manual de Trámites y Servicios al Público del Distrito Federal.	ALOB10-1-304-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	304	Coordinación de Calificación de Infracciones.	8	Colaborar con el personal especializado en materia de verificación administrativa del Instituto de Verificación Administrativa adscrito a la Delegación Álvaro Obregón en la práctica de las diligencias de verificación o de cualquier tipo que se encuentren ordenadas.	ALOB10-1-304-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	304	Coordinación de Calificación de Infracciones.	9	Integrar los expedientes de los procedimientos administrativos, para contar con información oportuna y completa, para efectos de control interno, informes de transparencia, información pública y rendición de cuentas.	ALOB10-1-304-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	304	Coordinación de Calificación de Infracciones.	10	Ejecutar puntualmente las acciones para la actualización del sistema de integración e identificación de los expedientes de los procedimientos administrativos encomendados.	ALOB10-1-304-10	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	304	Coordinación de Calificación de Infracciones.	11	Elaborar, preparar, comparar y confrontar el original correspondiente con las copias que certificará el/la titular de la Dirección General Jurídico de los asuntos de su competencia y de los documentos que obren en original en el archivo a su cargo.	ALOB10-1-304-11	

Coordinación de Calificación de Infracciones.

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General Jurídica

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	305	Coordinación de Calificación de Infracciones.	1	Realizar la defensa jurídica de los intereses de la Delegación en todos aquellos juicios administrativos, civiles y penales en los que la misma sea parte, representando a la Delegación ante los órganos jurisdiccionales correspondientes.	ALOB10-1-305-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	305	Dirección de Contencioso y Consultivo Jurídico	2	Rendir los Informes Previos, Justificados, contestaciones de demanda de nulidad que correspondan al C. Jefe Delegacional, la Dirección General Jurídica, de la Dirección de Contencioso y Consultivo Jurídico; y proponer para su firma los que correspondan a las diversas Unidades Administrativas que conforman este Órgano.	ALOB10-1-305-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	305	Dirección de Contencioso y Consultivo Jurídico	3	Dirigir la estrategia jurídica de todos y cada uno de los asuntos civiles, mercantiles, contencioso - administrativos y averiguaciones previas en los que este Órgano Político-Administrativo sea parte, interponiendo las excepciones y defensas en los juicios ya sea como parte actora o como demandada: promoviendo los recursos de alzada y promoviendo el juicio de garantías cuando sea necesario.	ALOB10-1-305-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	305	Dirección de Contencioso y Consultivo Jurídico	4	Atender y dar seguimiento a los requerimientos que son formulados a este Órgano Desconcentrado por los distintos órganos de procuración e impartición de justicia.	ALOB10-1-305-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	305	Dirección de Contencioso y Consultivo Jurídico	5	Emitir el análisis, revisión y dictaminación de los convenios, contratos y demás instrumentos jurídicos (acuerdos delegatorios, asesoría en materia de expropiación, y opiniones jurídicas) en los que la Delegación sea parte, vigilando que los intereses de la misma queden debidamente garantizados.	ALOB10-1-305-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	305	Dirección de Contencioso y Consultivo Jurídico	6	Establecer los términos y condiciones para proporcionar la asesoría jurídica a las diferentes áreas de la Delegación, así como a la población de la misma.	ALOB10-1-305-06	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General Jurídica

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	305	Dirección de Contencioso y Consultivo Jurídico	7	Conocer de las demás atribuciones que de manera directa le asigne o delegue el C. Jefe Delegacional; tales como: Substanciar, resolver, notificar y ejecutar los recursos de inconformidad que se interpongan ante el C. Jefe Delegacional; realizar conforme al artículo 12 fracción III párrafo segundo de la Ley General de Sociedades Cooperativas, la certificación de las mismas; entre otras.	ALOB10-1-305-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	305	Dirección de Contencioso y Consultivo Jurídico	8	Las demás atribuciones que de manera directa le asignen o le delegue el/la titular de la Dirección General Jurídica.	ALOB10-1-305-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	305	Dirección de Contencioso y Consultivo Jurídico	9	Dirigir las acciones necesarias para que el sistema de integración e identificación de los expedientes que se encuentren en las áreas de su adscripción se actualice permanentemente a efecto de que tener un control interno, y atender con eficacia las solicitudes de transparencia y rendición de cuentas.	ALOB10-1-305-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	305	Dirección de Contencioso y Consultivo Jurídico	10	Disponer las acciones conducentes para que se elaboren y preparen la documentación correspondiente de las copias que certificará el/la titular de la Dirección General Jurídica, comparando y confrontando los documentos que obren en original en el archivo a su cargo y que se encuentren dentro de su competencia; o en su caso expedirlas de conformidad el marco jurídico.	ALOB10-1-305-10	

Coordinación de Servicios Legales

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	306	Coordinación de Servicios Legales	1	Coordinar con la Jefatura de Unidad Departamental de Amparos la defensa jurídica de los intereses del Órgano Político-Administrativo, supervisando se rindan los Informes Previos, Justificados, ofrecimientos de pruebas, objeción de documentos, entre otras actuaciones procesales; en circunstancias particulares compareciendo en las audiencias y demás diligencias jurisdiccionales, de conformidad con el marco jurídico y de acuerdo a los tiempos procesales.	ALOB10-1-306-01	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General Jurídica

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	306	Coordinación de Servicios Legales	2	Revisar y en su caso modificar los proyectos de los recursos de: revisión, queja y reclamación, en los juicios que lo requieran en virtud del sentido en que se resolvieron.	ALOB10-1-306-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	306	Coordinación de Servicios Legales	3	Exhibir ante los Juzgados de Distrito la documentación certificada remitidas por las autoridades demandadas (unidades administrativas de la Delegación) respecto del cumplimiento de las ejecutorias de amparo.	ALOB10-1-306-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	306	Coordinación de Servicios Legales	4	Coordinar con la Jefatura de Unidad Departamental de lo Contencioso Administrativo, la defensa jurídica de los intereses del Órgano Político-Administrativo, estableciendo los lineamientos jurídicos para las contestaciones de demanda, ofrecimientos de pruebas, objeción de documentos, en circunstancias particulares compareciendo en las audiencias, dando seguimiento al desahogo de requerimientos formulados y demás diligencias jurisdiccionales, de conformidad con el marco normativo y de acuerdo a los tiempos procesales.	ALOB10-1-306-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	306	Coordinación de Servicios Legales	5	Revisar y en su caso modificar los proyectos de los recursos de: apelación, reclamación, queja y revisión contenciosa administrativa, en los juicios que lo requieran en virtud del sentido en que se resolvieron.	ALOB10-1-306-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	306	Coordinación de Servicios Legales	6	Exhibir ante los órganos jurisdiccionales la documentación certificada remitidas por las autoridades demandadas (unidades administrativas de la Delegación) respecto del cumplimiento de las ejecutorias dictadas por el Tribunal Contencioso local o Federal del conocimiento.	ALOB10-1-306-06	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General Jurídica

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	306	Coordinación de Servicios Legales	7	Coordinar las actividades de la Jefatura de Unidad de Convenios, Contratos y Juicios Civiles y Mercantiles estableciendo la estrategia jurídica a efecto de que se realice la defensa jurídica del Órgano Político en materia Civil y Mercantil, iniciando las acciones correspondientes, contestando las demandas, ofreciendo las pruebas, objetando documentos, compareciendo en las audiencias, y demás diligencias jurisdiccionales, emitiendo alegatos observando el marco jurídico y los términos procesales.	ALOB10-1-306-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	306	Coordinación de Servicios Legales	8	Revisar y en su caso modificar los proyectos de los recursos de: revocación, apelación preventiva, apelación de tramitación inmediata, queja, juicio de amparo, revisión de amparo, reclamación y queja en juicio de amparo, en los juicios que lo requieran en virtud del sentido en que se resolvieron.	ALOB10-1-306-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	306	Coordinación de Servicios Legales	9	Coordinar las actividades de la Jefatura de Unidad de Convenios, Contratos y Juicios Civiles y Mercantiles a efecto de que se asista a las diferentes etapas de las Licitaciones Públicas e Invitaciones a cuando menos tres participantes, actos en los que se coadyuvará con el área competente emitiendo únicamente opiniones jurídicas respecto de aspectos legales.	ALOB10-1-306-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	306	Coordinación de Servicios Legales	10	Supervisar el análisis, revisión y dictaminación de los convenios, contratos y demás instrumentos jurídicos (acuerdos delegatorios, asesoría en materia de expropiación, y opiniones jurídicas) necesarios para el debido funcionamiento del Órgano Político-Administrativo, salvaguardando los intereses jurídicos y administrativos del mismo, autorizando y en su caso modificando los proyectos de opiniones y desahogo de consultas jurídicas.	ALOB10-1-306-10	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General Jurídica

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	306	Coordinación de Servicios Legales	11	Coordinar las actividades del Jefe de Unidad Departamental de Bufete Jurídico y Unidad Técnica respecto de la coadyuvancia que se proporcionará a las Direcciones Generales y demás Unidades Administrativas que por circunstancias de ámbito competencial, o primer conocimiento, o flagrancia, o cuasiflagrancia o caso urgente deban iniciar la denuncia de hechos o bien averiguación previa por la comisión de hechos constitutivos de delito en agravio de este Órgano, ante el Ministerio Público Federal o Local.	ALOB10-1-306-11	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	306	Coordinación de Servicios Legales	12	Revisar el análisis y la propuesta de estrategia jurídica del Jefe de Unidad Departamental de Bufete Jurídico y Unidad Técnica para coadyuvar con el Ministerio Público local o federal en la integración y persecución de los delitos cometidos en agravio del Órgano Político - Administrativo, hasta su determinación definitiva.	ALOB10-1-306-12	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	306	Coordinación de Servicios Legales	13	Supervisar la atención o la respuesta a los requerimientos ministeriales, de órganos judiciales y no jurisdiccionales en materia penal en los que este Órgano no tenga interés alguno.	ALOB10-1-306-13	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	306	Coordinación de Servicios Legales	14	Revisar y en su caso modificar los proyectos de los acuerdos y actuaciones tendientes a la substanciación de los procedimientos de recursos de inconformidad, proponiendo su resolución; así como los relativos a la certificación de Actas Constitutivas de Sociedades Cooperativas contemplada en el artículo 12 fracción III párrafo segundo de la Ley General de Sociedades Cooperativas.	ALOB10-1-306-14	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	306	Coordinación de Servicios Legales	15	Organizar la forma en que se prestará la asesoría jurídica gratuita a la comunidad obregonense; así como la asesoría jurídica que requieran las diferentes Unidades Administrativas de éste Órgano Político-Administrativo, proporcionando la asesoría y apoyo jurídico a los funcionarios y áreas de la Delegación en el cumplimiento de sus atribuciones.	ALOB10-1-306-15	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General Jurídica

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
|	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	306	Coordinación de Servicios Legales	16	Verificar que se de continuidad al sistema de integración e identificación de expedientes en el que se indique los datos de descripción del asunto, acto reclamado o acto administrativo relacionado con la litis, tipo del delito, substanciación y etapa procesal en que se encuentren los juicios, averiguaciones previas y procedimientos administrativos resguardados en el archivo de la Dirección de Contencioso y Consultivo Jurídico, la Coordinación de Servicios Legales y las Jefaturas de Unidad Departamental de Amparos, Contencioso Administrativo, Convenios, Contratos y Juicios Civiles y Mercantiles, y Bufete Jurídico y Unidad Técnica, debiendo instruir continuamente la actualización del sistema; a efecto de que tener un control interno, y atender con eficacia las solicitudes de transparencia y rendición de cuentas.	ALOB10-1-306-16	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	306	Coordinación de Servicios Legales	17	Supervisar la elaboración y preparación de las copias que certificará el/la titular de Dirección de Contencioso y Consultivo Jurídico o el/la titular de la Dirección General Jurídica, de los documentos que obren en original en los expedientes de los juicios administrativos, civiles, averiguaciones previas, y procedimientos administrativos resguardados en el archivo de la Dirección de Contencioso y Consultivo Jurídico, la Coordinación de Servicios Legales y las Jefaturas de Unidad Departamental de Amparos, Contencioso Administrativo, Convenios, Contratos y Juicios Civiles y Mercantiles, y Bufete Jurídico y Unidad Técnica.	ALOB10-1-306-17	

Jefatura de Unidad Departamental de Convenios, Contratos, Juicios Civiles y Mercantiles

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General Jurídica

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	307	Jefatura de Unidad Departamental de Convenios, Contratos, Juicios Civiles y Mercantiles	1	Elaborar los proyectos de contestación de demanda de los juicios civiles y mercantiles en que los que el de conformidad con los Códigos: Civil para el Distrito Federal, de Procedimientos Civiles para el Distrito Federal, de Comercio, Civil Federal y Federal de Procedimientos Civiles, atendiendo a la materia, el grado, la cuantía y el fuero en los juicios en que el Órgano Político - Administrativo, C. Jefe Delegacional, o los Directores Generales sean parte.	ALOB10-1-307-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	307	Jefatura de Unidad Departamental de Convenios, Contratos, Juicios Civiles y Mercantiles	2	Preparar los escritos de ofrecimientos de pruebas, objeción de documentos, tacha de testigos entre otras actuaciones procesales de conformidad con los Códigos: Civil para el Distrito Federal, de Procedimientos Civiles para el Distrito Federal, de Comercio, Civil Federal y Federal de Procedimientos Civiles, atendiendo a la materia, el grado, la cuantía y el fuero en los juicios.	ALOB10-1-307-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	307	Jefatura de Unidad Departamental de Convenios, Contratos, Juicios Civiles y Mercantiles	3	Comparecer a las audiencias, así como en las diligencias que resulten necesarias dentro de los juicios civiles y mercantiles.	ALOB10-1-307-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	307	Jefatura de Unidad Departamental de Convenios, Contratos, Juicios Civiles y Mercantiles	4	Proyectar los recursos de revocación, apelación preventiva, apelación de tramitación inmediata, queja, juicio de amparo, revisión de amparo, reclamación y queja en juicio de amparo, necesarios en la defensa jurídica de los intereses de este Órgano en los juicios civiles y mercantiles.	ALOB10-1-307-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	307	Jefatura de Unidad Departamental de Convenios, Contratos, Juicios Civiles y Mercantiles	5	Elaborar los escritos para exhibir la documentación certificada remitidas por las autoridades demandadas (unidades administrativas de la Delegación) ante los órganos jurisdiccionales que integran el Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Distrito Federal, respecto del cumplimiento de las ejecutorias.	ALOB10-1-307-05	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General Jurídica

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	307	Jefatura de Unidad Departamental de Convenios, Contratos, Juicios Civiles y Mercantiles	6	Desahogar todos los requerimientos formulados por diversos órganos jurisdiccionales en los juicios civiles y mercantiles.	ALOB10-1-307-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	307	Jefatura de Unidad Departamental de Convenios, Contratos, Juicios Civiles y Mercantiles	7	Elaborar los acuerdos delegatorios necesarios para el funcionamiento del Órgano respecto de las facultades delegables del C. Jefe Delegacional de conformidad con el marco jurídico.	ALOB10-1-307-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	307	Jefatura de Unidad Departamental de Convenios, Contratos, Juicios Civiles y Mercantiles	8	Realizar el análisis, revisión y dictaminación de los convenios, contratos y demás instrumentos jurídicos en los que la Delegación sea parte, y que en cumplimiento de sus facultades elaboren las Direcciones Generales y demás Unidades Administrativas competentes y que así lo requieran.	ALOB10-1-307-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	307	Jefatura de Unidad Departamental de Convenios, Contratos, Juicios Civiles y Mercantiles	9	Elaborar el análisis y revisión de los asuntos en materia de expropiación, ocupación total o parcial de bienes que de acuerdo al ámbito de competencia del Órgano Político - Administrativo se deban emitir opinión.	ALOB10-1-307-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	307	Jefatura de Unidad Departamental de Convenios, Contratos, Juicios Civiles y Mercantiles	10	Asistir a las diferentes etapas de las Licitaciones Públicas y de las Invitaciones a cuando menos tres participantes, actos en los que se coadyuvará con el área competente emitiendo únicamente opiniones jurídicas respecto de aspectos legales.	ALOB10-1-307-10	

Jefatura de Unidad Departamental de Amparos

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	308	Jefatura de Unidad Departamental de Amparos	1	Elaborar los proyectos de Informes Previos y Justificados en los juicios en que el C. Jefe Delegacional, los Directores Generales, Directores de Área, Coordinadores o Jefes de Unidad Departamental adscritos a esta Delegación sean señaladas como Autoridades Responsables.	ALOB10-1-308-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	308	Jefatura de Unidad Departamental de Amparos	2	Preparar los escritos de ofrecimientos de pruebas, objeción de documentos, tacha de testigos entre otras actuaciones procesales de conformidad con la Ley de Amparo.	ALOB10-1-308-02	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General Jurídica

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	308	Jefatura de Unidad Departamental de Amparos	3	Comparecer en circunstancias particulares a las audiencias interlocutorias y Constitucionales, así como en las diligencias que resulten necesarias dentro del juicio de garantías.	ALOB10-1-308-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	308	Jefatura de Unidad Departamental de Amparos	4	Proyectar los recursos de revisión, reclamación, queja o incidentes necesarios en la defensa jurídica de los intereses de este Órgano en los juicios de amparo en los juicios de amparo administrativo.	ALOB10-1-308-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	308	Jefatura de Unidad Departamental de Amparos	5	Elaborar los escritos para exhibir ante los Juzgados de Distrito la documentación certificada remitidas por las autoridades demandadas (unidades administrativas de la Delegación) respecto del cumplimiento de las ejecutorias de amparo.	ALOB10-1-308-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	308	Jefatura de Unidad Departamental de Amparos	6	Desahogar todos los requerimientos formulados por los Juzgados de Distrito en Materia Administrativa y los Tribunales Colegiados de Primer Circuito en Materia Administrativa.	ALOB10-1-308-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	308	Jefatura de Unidad Departamental de Amparos	7	Integrar periódicamente los expedientes glosando las actuaciones judiciales al juicio de amparo correspondiente, para contar con información oportuna y completa para efectos de seguimiento procesal, control interno, informes de transparencia, y rendición de cuentas.	ALOB10-1-308-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	308	Jefatura de Unidad Departamental de Amparos	8	Ejecutar puntualmente las acciones para la actualización del sistema de integración e identificación de los juicios de amparo indicando los datos de descripción del asunto, acto reclamado y etapa procesal.	ALOB10-1-308-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	308	Jefatura de Unidad Departamental de Amparos	9	Elaborar, preparar, comparar y confrontar la documentación original correspondiente con las copias que certificará el/la titular de la Dirección de Contencioso y Consultivo Jurídico o el/la directora(a) General Jurídico, respecto de las constancias de los juicios de amparo que en original se resguarden en el archivo a su cargo.	ALOB10-1-308-09	

Jefatura de Unidad Departamental de Bufete Jurídico y Unidad Técnica

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General Jurídica

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	309	Jefatura de Unidad Departamental de Bufete Jurídico y Unidad Técnica	1	Apersonarse como Representante legal en las causas penales en los que la Delegación sea parte ofendida a efecto de realizar la defensa jurídica del Órgano Político.	ALOB10-1-309-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	309	Jefatura de Unidad Departamental de Bufete Jurídico y Unidad Técnica	2	Brindar el apoyó a las Direcciones Generales y demás Unidades Administrativas que por circunstancias de ámbito competencial, o primer conocimiento, o flagrancia, o cuasiflagrancia o caso urgente deban iniciar la denuncia de hechos o bien averiguación previa por la comisión de hechos constitutivos de delito en agravio de este Órgano, ante el Ministerio Público Federal o Local.	ALOB10-1-309-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	309	Jefatura de Unidad Departamental de Bufete Jurídico y Unidad Técnica	3	Constituirse en coadyuvante del Agente del Ministerio Público Federal o local, en la persecución e integración de los delitos cometidos en contra de la Delegación, hasta la determinación definitiva de la averiguación previa.	ALOB10-1-309-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	309	Jefatura de Unidad Departamental de Bufete Jurídico y Unidad Técnica	4	Elaborar los proyectos de respuesta de los requerimientos formulados por los distintos órganos de procuración e impartición de justicia, los órganos judiciales y no jurisdiccionales en materia penal.	ALOB10-1-309-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	309	Jefatura de Unidad Departamental de Bufete Jurídico y Unidad Técnica	5	Atender los problemas específicos de técnica y procedimiento jurídico que soliciten las Direcciones Generales o las demás Unidades Administrativas de la Delegación.	ALOB10-1-309-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	309	Jefatura de Unidad Departamental de Bufete Jurídico y Unidad Técnica	6	Brindar a los ciudadanos asesoría jurídica de carácter gratuito en materia civil, penal, administrativa y del trabajo.	ALOB10-1-309-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	309	Jefatura de Unidad Departamental de Bufete Jurídico y Unidad Técnica	7	Proyectar los acuerdos, audiencias, diligencias y resoluciones para la substanciación de los recursos de inconformidad que se promuevan ante el C. Jefe Delegacional en su carácter de superior jerárquico en contra de los actos administrativos emitidos por los Directores Generales de conformidad con el Titulo Cuarto de la Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal.	ALOB10-1-309-07	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General Jurídica

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	309	Jefatura de Unidad Departamental de Bufete Jurídico y Unidad Técnica	8	Preparar los oficios, acuerdos, y demás actos administrativos tendentes a la certificación de Actas Constitutivas de Sociedades Cooperativas de conformidad con el artículo 12 fracción III párrafo segundo de la Ley General de Sociedades Cooperativas.	ALOB10-1-309-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	309	Jefatura de Unidad Departamental de Bufete Jurídico y Unidad Técnica	9	Integrar periódicamente los expedientes glosando los acuses y demás documentación relativa a las averiguaciones previas, recursos de inconformidad y certificaciones de sociedades mercantiles respectivamente, para contar con información oportuna y completa para efectos seguimiento procesal, control interno, informes de transparencia, y rendición de cuentas.	ALOB10-1-309-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	309	Jefatura de Unidad Departamental de Bufete Jurídico y Unidad Técnica	10	Ejecutar puntualmente las acciones para la actualización del sistema de integración e identificación de las averiguaciones previas y causas penales indicando los datos de descripción del asunto, el tipo del delito, la autoridad judicial o ministerial del conocimiento y etapa procesal; así como la actualización del sistema de integración e identificación de los recursos de inconformidad en el que se indique la integración, substanciación y etapa procesal; y del registro de la certificación de Actas Constitutivas de Sociedades Cooperativas que sirva de sustento para una rendición de cuentas transparente y oportuna	ALOB10-1-309-10	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	309	Jefatura de Unidad Departamental de Bufete Jurídico y Unidad Técnica	11	Elaborar, preparar, comparar y confrontar la documentación original correspondiente con las copias que certificará el/la titular de la Dirección de Contencioso y Consultivo Jurídico respecto de las certificaciones de sociedades mercantiles y los recursos de inconformidad que en original se resguarden en el archivo a su cargo; y de los demás documentos que certifique el/la titular de la Dirección General Jurídico que obren en original en el archivo a su cargo y que correspondan a su competencia.	ALOB10-1-309-11	

Jefatura de Unidad Departamental de Contencioso Administrativo

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General Jurídica

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	310	Jefatura de Unidad Departamental de Contencioso Administrativo	1	Elaborar los proyectos de contestación de demanda de los juicios en que el C. Jefe Delegacional, los Directores Generales, Directores de Área, Coordinadores o Jefes de Unidad Departamental adscritos a esta Delegación sean señaladas como Autoridades Responsables.	ALOB10-1-310-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	310	Jefatura de Unidad Departamental de Contencioso Administrativo	2	Preparar los escritos de ofrecimientos de pruebas, objeción de documentos, tacha de testigos entre otras actuaciones procesales de conformidad con la Ley Orgánica del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Distrito Federal.	ALOB10-1-310-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	310	Jefatura de Unidad Departamental de Contencioso Administrativo	3	Comparecer en circunstancias particulares a las audiencias, así como en las diligencias que resulten necesarias dentro del juicio contencioso.	ALOB10-1-310-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	310	Jefatura de Unidad Departamental de Contencioso Administrativo	4	Proyectar los recursos de apelación, reclamación, queja o incidentes necesarios en la defensa jurídica de los intereses de este Órgano en los juicios contencioso administrativo.	ALOB10-1-310-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	310	Jefatura de Unidad Departamental de Contencioso Administrativo	5	Elaborar los escritos para exhibir la documentación certificada remitidas por las autoridades demandadas (unidades administrativas de la Delegación) ante los órganos jurisdiccionales que integran el Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Distrito Federal, respecto del cumplimiento de las ejecutorias.	ALOB10-1-310-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	310	Jefatura de Unidad Departamental de Contencioso Administrativo	6	Desahogar todos los requerimientos formulados por los órganos jurisdiccionales que integran el Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Distrito Federal.	ALOB10-1-310-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	310	Jefatura de Unidad Departamental de Contencioso Administrativo	7	Integrar periódicamente los expedientes glosando las actuaciones judiciales al juicio de nulidad correspondiente, para contar con información oportuna y completa para efectos de seguimiento procesal, control interno, informes de transparencia, y rendición de cuentas.	ALOB10-1-310-07	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General Jurídica

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	310	Jefatura de Unidad Departamental de Contencioso Administrativo	8	Ejecutar puntualmente las acciones para la actualización del sistema de integración e identificación de los juicios de contenciosos indicando los datos de descripción del asunto, acto reclamado y etapa procesal.	ALOB10-1-310-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General Jurídica	310	Jefatura de Unidad Departamental de Contencioso Administrativo	9	Elaborar, preparar, comparar y confrontar la documentación original correspondiente con las copias que certificará el/la titular de la Dirección de Contencioso y Consultivo Jurídico o el/la Directora(a) General Jurídica, respecto de las constancias de los juicios de nulidad que en original se resguarden en el archivo a su cargo.	ALOB10-1-310-09	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Administración

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K

Dirección General de Administración

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	400	Dirección General de Administración	1	Administrar los recursos humanos del Órgano Político Administrativo, conforme a las políticas, lineamientos, criterios y normas establecidas por la Oficialía Mayor y la Secretaría de Finanzas;	ALOB10-1-400-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	400	Dirección General de Administración	2	Administrar los recursos humanos y materiales que correspondan a los Juzgados del Registro Civil y Juzgados Cívicos que se ubiquen en cada Órgano Político Administrativo;	ALOB10-1-400-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	400	Dirección General de Administración	3	Observar y aplicar al interior del Órgano Político Administrativo, las políticas en materia de desarrollo y administración de personal, de organización, de sistemas administrativos, de información y servicios generales, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables y los lineamientos que emita la Oficialía Mayor;	ALOB10-1-400-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	400	Dirección General de Administración	4	Vigilar en el ámbito de su competencia la actuación de las diversas comisiones que se establezcan al interior del órgano político administrativo;	ALOB10-1-400-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	400	Dirección General de Administración	5	Instrumentar los programas tendientes al desarrollo del personal;	ALOB10-1-400-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	400	Dirección General de Administración	6	Realizar las acciones que permitan instrumentar al interior del Órgano Político Administrativo el servicio público de carrera, así como vigilar el cumplimiento de las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables; y	ALOB10-1-400-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	400	Dirección General de Administración	7	Planear y coordinar la prestación de servicios de apoyo que requieran las diversas unidades administrativas y unidades administrativas de apoyo técnico-operativo del Órgano Político Administrativo, y	ALOB10-1-400-07	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Administración

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	400	Dirección General de Administración	8	Las demás que de manera directa les asignen el/la titular del Órgano Político Administrativo, así como las que se establezcan en los Manuales Administrativos.	ALOB10-1-400-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	400	Dirección General de Administración	9	Administrar los recursos financieros del Órgano Político Administrativo, conforme a las políticas, lineamientos, criterios y normas establecidas por la Oficialía Mayor y la Secretaría de Finanzas	ALOB10-1-400-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	400	Dirección General de Administración	10	Supervisar el cierre del ejercicio anual del Órgano Político Administrativo, así como determinar el contenido del informe para la elaboración de la cuenta pública y someterlo a consideración del titular del Órgano Político Administrativo;	ALOB10-1-400-10	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	400	Dirección General de Administración	11	Autorizar y supervisar el registro de las erogaciones realizadas, clasificándolas por objeto del gasto y por unidades administrativas de responsabilidad;	ALOB10-1-400-11	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	400	Dirección General de Administración	12	Coordinar y supervisar el seguimiento del programa de inversión autorizada;	ALOB10-1-400-12	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	400	Dirección General de Administración	13	Vigilar el estricto control financiero del gasto, en cuanto a pago de la nómina de personal de base y confianza, así como a los prestadores de servicios profesionales bajo el régimen de honorarios o cualquier otra forma de contratación;	ALOB10-1-400-13	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	400	Dirección General de Administración	14	Proponer la implantación de sistemas administrativos de acuerdo a los lineamientos que fije la Oficialía Mayor;	ALOB10-1-400-14	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	400	Dirección General de Administración	15	Las demás que de manera directa les asignen el/la titular del Órgano Político Administrativo, así como las que se establezcan en los Manuales Administrativos.	ALOB10-1-400-15	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Administración

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	400	Dirección General de Administración	16	Administrar los recursos materiales del Órgano Político Administrativo, conforme a las políticas, lineamientos, criterios y normas establecidas por la Oficialía Mayor y la Secretaría de Finanzas;	ALOB10-1-400-16	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	400	Dirección General de Administración	17	Fijar, de acuerdo a las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables, las estrategias para formular el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, así como coordinar su aplicación;	ALOB10-1-400-17	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	400	Dirección General de Administración	18	Convocar y dirigir, de conformidad con la normatividad aplicable, los concursos de proveedores y de contratistas para la adquisición de bienes y servicios;	ALOB10-1-400-18	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	400	Dirección General de Administración	19	Autorizar previo acuerdo con el/la titular del Órgano Político Administrativo, la adquisición de bienes, contratación de servicios y arrendamientos de bienes inmuebles, observando al efecto las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables;	ALOB10-1-400-19	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	400	Dirección General de Administración	20	Las demás que de manera directa les asignen el/la titular del Órgano Político Administrativo, así como las que se establezcan en los Manuales Administrativos.	ALOB10-1-400-20	

Dirección de Recursos Humanos.

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	401	Dirección de Recursos Humanos.	1	Coordinar la elaboración del anteproyecto de prepuesto de gasto de servicios personales.	ALOB10-1-401-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	401	Dirección de Recursos Humanos.	2	Vigilar la integración y validación de las nóminas para el trámite y para el pago de las mismas.	ALOB10-1-401-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	401	Dirección de Recursos Humanos.	3	Verificar que el pago se realice oportunamente así como la comprobación de las nóminas.	ALOB10-1-401-03	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Administración

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	401	Dirección de Recursos Humanos.	4	Verificar el control y seguimiento del presupuesto de gasto del personal autorizado.	ALOB10-1-401-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	401	Dirección de Recursos Humanos.	5	Vigilar que se emita el reporte de los movimientos de personal, conceptos nominales, prestaciones, estímulos, así como el reporte de nómina en cada periodo.	ALOB10-1-401-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	401	Dirección de Recursos Humanos.	6	Supervisar el correcto otorgamiento de las prestaciones, estímulos y recompensas.	ALOB10-1-401-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	401	Dirección de Recursos Humanos.	7	Implementar el proceso de la planeación, empleo y registro; así como la expedición de constancias laborales, documentos de identificación; además la actualización de la información básica del personal adscrito.	ALOB10-1-401-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	401	Dirección de Recursos Humanos.	8	Implementar el control de registro de asistencia y puntualidad para el otorgamiento de prestaciones y aplicación de sanciones.	ALOB10-1-401-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	401	Dirección de Recursos Humanos.	9	Supervisar la actualización de la plantilla de personal autorizada a la unidad administrativa, mediante las conciliaciones respectivas con la Dirección General de Administración de Personal.	ALOB10-1-401-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	401	Dirección de Recursos Humanos.	10	Coordinar la operación y control del programa de contratación de servicios (honorarios).	ALOB10-1-401-10	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	401	Dirección de Recursos Humanos.	11	Coordinar la operación y control de los programas de contratación de trabajadores eventuales ordinarios y extraordinarios.	ALOB10-1-401-11	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	401	Dirección de Recursos Humanos.	12	Solicitar que se integre el control de las cifras operativas de la gestión de los recursos humanos.	ALOB10-1-401-12	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	401	Dirección de Recursos Humanos.	13	Vigilar la validación y autorización de la aplicación de los movimientos de personal y conceptos nominales ordinarios y extraordinarios y documentación soporte.	ALOB10-1-401-13	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Administración

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	401	Dirección de Recursos Humanos.	14	Verificar los procesos de registro de alta del personal ante el Instituto de Seguridad Social al Servicio de los Trabajadores del Estado (ISSSTE), Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR), etc.	ALOB10-1-401-14	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	401	Dirección de Recursos Humanos.	15	Coordinar la aplicación de la normatividad laboral vigente, condiciones generales de trabajo, ley del ISSSTE, etc.	ALOB10-1-401-15	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	401	Dirección de Recursos Humanos.	16	Investigar y proponer alternativas de solución en los casos de demandas laborales a la Delegación y realizar el seguimiento.	ALOB10-1-401-16	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	401	Dirección de Recursos Humanos.	17	Coordinar todas las acciones necesarias para que se apliquen las sanciones administrativas judiciales y de orden civil.	ALOB10-1-401-17	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	401	Dirección de Recursos Humanos.	18	Manejar las relaciones laborales individuales y colectivas que propicien un ambiente satisfactorio que permita a la Unidad Administrativa atender sus funciones sustantivas.	ALOB10-1-401-18	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	401	Dirección de Recursos Humanos.	19	Vigilar el funcionamiento de los Subcomités Mixtos de Escalafón y de Seguridad e Higiene, de igual manera los requerimientos del Subcomité Mixto de Capacitación. Asimismo, vigilar se cumpla con los acuerdos emitidos por estos órganos colegiados.	ALOB10-1-401-19	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	401	Dirección de Recursos Humanos.	20	Vigilar la aplicación de sanciones administrativas, judiciales y de orden civil de carácter interno y externo.	ALOB10-1-401-20	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	401	Dirección de Recursos Humanos.	21	Vigilar el adecuado manejo de las relaciones laborales individuales y colectivas.	ALOB10-1-401-21	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	401	Dirección de Recursos Humanos.	22	Supervisar el Programa Anual de Capacitación para que se lleve adecuadamente de conformidad con sus etapas correspondientes.	ALOB10-1-401-22	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	401	Dirección de Recursos Humanos.	23	Coordinar que se atiendan los requerimientos de los Subcomités mixtos de capacitación, escalafón y de seguridad e higiene.	ALOB10-1-401-23	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Administración

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K

Coordinación de Control y Movimientos de Personal.

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	402	Coordinación de Control y Movimientos de Personal.	1	Coordinar los procesos de registro de alta del personal de base y lista de raya base ante los terceros institucionales como ISSSTE, FONAC, Seguro Institucional y otros.	ALOB10-1-402-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	402	Coordinación de Control y Movimientos de Personal.	2	Coordinar y supervisar las operaciones de movimientos de personal tales como: Altas, bajas, licencias, reanudaciones, promociones, reinstalaciones, constancias de nombramientos, credenciales.	ALOB10-1-402-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	402	Coordinación de Control y Movimientos de Personal.	3	Llevar las gestiones administrativas por disposición y re adscripción del personal.	ALOB10-1-402-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	402	Coordinación de Control y Movimientos de Personal.	4	Integrar y elaborar los reportes requeridos por la Oficialía Mayor del Gobierno del Distrito Federal, en relación a las materias de su competencia.	ALOB10-1-402-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	402	Coordinación de Control y Movimientos de Personal.	5	Efectuar selección interna del personal que está a disposición de Recursos Humanos, para cubrir las necesidades de las áreas delegacionales.	ALOB10-1-402-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	402	Coordinación de Control y Movimientos de Personal.	6	Atender las solicitudes de los órganos de control del Gobierno del Distrito Federal, Procuración de Justicia y de cualquier instancia oficial que requiera información sobre los datos personales o laborales de cualquier trabajador adscrito a este Órgano Político Administrativo, que tenga controversia administrativa o judicial.	ALOB10-1-402-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	402	Coordinación de Control y Movimientos de Personal.	7	Atender los procesos de re adscripción de personal interno y de otras Unidades Administrativas que solicitan su re adscripción a esta Órgano Político Administrativo.	ALOB10-1-402-07	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Administración

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	402	Coordinación de Control y Movimientos de Personal.	8	Certificar los documentos de la trayectoria laboral de los trabajadores, apoyándose en el sistema informático y el expediente del trabajador.	ALOB10-1-402-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	402	Coordinación de Control y Movimientos de Personal.	9	Mantener actualizado en sistema los datos de los trabajadores sujetos a registros de asistencia y de los que disfrutan de exención autorizada, así como los permisos y justificaciones solicitados a través del Documento Múltiple de Incidencias, para su recepción y trámite ante la Dirección General de Administración y Desarrollo de Personal de la Oficialía Mayor del Gobierno del Distrito Federal.	ALOB10-1-402-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	402	Coordinación de Control y Movimientos de Personal.	10	Administrar el sistema de asistencia y puntualidad de los trabajadores y actualizar las inasistencias, impuntualidades u omisiones diarias en los diferentes turnos de las jornadas laborales que presenten los trabajadores.	ALOB10-1-402-10	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	402	Coordinación de Control y Movimientos de Personal.	11	Dar el mantenimiento y actualización de los equipos o mecanismos de registro y control de asistencia.	ALOB10-1-402-11	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	402	Coordinación de Control y Movimientos de Personal.	12	Integrar los expedientes definitivos de los candidatos aceptados, atender su guarda y administración, así como complementar permanentemente los expedientes y registros activos, quedando bajo el resguardo los documentos originales y por movimientos de personal que genere el trabajador durante su trayectoria laboral.	ALOB10-1-402-12	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	402	Coordinación de Control y Movimientos de Personal.	13	Coordinar el manejo de las plantillas y aplicar los tabuladores emitidos por la Dirección General de Administración y Desarrollo de Personal.	ALOB10-1-402-13	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	402	Coordinación de Control y Movimientos de Personal.	14	Coordinar el registro y controles de personal.	ALOB10-1-402-14	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Administración

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	402	Coordinación de Control y Movimientos de Personal.	15	Coordinar y supervisar el proceso de planeación, de empleo y de registro; así como expedir las constancias laborales y demás documentos de identificación y de mantener actualizada la información básica del personal adscrito a la Delegación.	ALOB10-1-402-15	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	402	Coordinación de Control y Movimientos de Personal.	16	Controlar y vigilar la operación del proceso de registro de asistencia y puntualidad para los efectos del otorgamiento de prestaciones, así como para la aplicación de las sanciones asociadas al mismo. De igual manera mantener en óptimas condiciones de operación los gabinetes de control de asistencia.	ALOB10-1-402-16	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	402	Coordinación de Control y Movimientos de Personal.	17	Administrar la plantilla de personal autorizada para la Unidad Administrativa por la Oficialía Mayor, a través de la Dirección General de Administración y Desarrollo de Personal de la Oficialía Mayor del Gobierno del Distrito Federal, por cuanto se refiere a su control y actualización permanente en los distintos tipos de nómina, así como por los tipos de personal: Confianza y Base.	ALOB10-1-402-17	

Jefatura de Unidad Departamental de Registro de Movimientos de Personal.

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	403	Jefatura de Unidad Departamental de Registro de Movimientos de Personal.	1	Administrar la plantilla de personal, apoyándose en la conciliación del número y características de plazas autorizadas por la Oficialía Mayor, a través de la Dirección General de Administración y Desarrollo de Personal de la Oficialía Mayor del Gobierno del Distrito Federal.	ALOB10-1-403-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	403	Jefatura de Unidad Departamental de Registro de Movimientos de Personal.	2	Validar y aplicar al sistema de nómina informático (SIDEN) los movimientos de personal: altas, bajas, licencia, reanudaciones, reinstalaciones, promociones, regularizaciones salariales y suspensiones.	ALOB10-1-403-02	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Administración

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	403	Jefatura de Unidad Departamental de Registro de Movimientos de Personal.	3	Validar y alimentar al sistema de afectaciones diversas, por conceptos nominales generados por recuperación de sueldos, recuperación de aguinaldo, reintegros, ajustes positivos y negativos.	ALOB10-1-403-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	403	Jefatura de Unidad Departamental de Registro de Movimientos de Personal.	4	Controlar y dar seguimiento a la vigencia de movimientos temporales por licencias, interinatos, suspensiones.	ALOB10-1-403-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	403	Jefatura de Unidad Departamental de Registro de Movimientos de Personal.	5	Generar las constancias de nombramiento y de movimientos de personal.	ALOB10-1-403-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	403	Jefatura de Unidad Departamental de Registro de Movimientos de Personal.	6	Participar en la estimación del presupuesto por concepto de Servicios Personales (Capítulo 1000).	ALOB10-1-403-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	403	Jefatura de Unidad Departamental de Registro de Movimientos de Personal.	7	Proporcionar la información que requiera la Subcomisión Mixta de Escalafón para el desarrollo de sus actividades.	ALOB10-1-403-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	403	Jefatura de Unidad Departamental de Registro de Movimientos de Personal.	8	Incorporar al sistema informático las modificaciones diversas, tales como: R.F.C., C.U.R.P., estado civil, sexo y nombre.	ALOB10-1-403-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	403	Jefatura de Unidad Departamental de Registro de Movimientos de Personal.	9	Mantener actualizada la información de adscripciones, zonas pagadoras y ubicaciones física	ALOB10-1-403-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	403	Jefatura de Unidad Departamental de Registro de Movimientos de Personal.	10	Mantener y explotar información estadística y significativa respecto de los renglones bajo su responsabilidad.	ALOB10-1-403-10	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Administración

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	403	Jefatura de Unidad Departamental de Registro de Movimientos de Personal.	11	Remitir a la Dirección General de Administración y Desarrollo de Personal de la Oficialía Mayor del Gobierno del Distrito Federal las órdenes de descuento por concepto de asignación de pensiones alimenticias que instruya la autoridad respectiva, para ser incorporadas al Sistema de Nómina.	ALOB10-1-403-11	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	403	Jefatura de Unidad Departamental de Registro de Movimientos de Personal.	12	Atender las acciones iníciales en la contratación de candidatos de nuevo ingreso o reingreso, tanto en lo que refiere a la afiliación al ISSSTE, baja y modificaciones salariales, así como la designación de beneficiarios del Seguro de Vida Institucional y en general de todo lo relacionado con el cumplimiento de los requisitos normativos vigentes, en cuanto a prestaciones sociales.	ALOB10-1-403-12	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	403	Jefatura de Unidad Departamental de Registro de Movimientos de Personal.	13	Generar, actualizar, resellar y en su caso reexpedir, las credenciales de identificación de los trabajadores de base y lista de raya base.	ALOB10-1-403-13	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	403	Jefatura de Unidad Departamental de Registro de Movimientos de Personal.	14	Atender las necesidades de expedición de constancias laborales y hojas de servicio, certificación de los documentos de los trabajadores, apoyándose en el expediente del trabajador.	ALOB10-1-403-14	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	403	Jefatura de Unidad Departamental de Registro de Movimientos de Personal.	15	Generar la información para el proceso de pago de prestaciones económicas por estímulo al personal conforme a los artículos 122 al 129 y 148 fracciones XII y XIII de las Condiciones Generales de Trabajo del Gobierno del Distrito Federal, así como al apoyo económico para útiles escolares.	ALOB10-1-403-15	

Coordinación de Nóminas y Desarrollo de Personal

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Administración

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	404	Coordinación de Nóminas y Desarrollo de Personal	1	Coordinar y vigilar que la administración del personal se apegue a lo que establecen las Condiciones Generales de Trabajo del Gobierno del Distrito Federal y demás normas laborales vigentes.	ALOB10-1-404-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	404	Coordinación de Nóminas y Desarrollo de Personal	2	Coordinar y dar seguimiento al otorgamiento de las prestaciones a las que tiene derecho el trabajador dentro del marco normativo que rige la relación laboral, así como en materia de Seguridad e Higiene, Vestuario, entro otros.	ALOB10-1-404-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	404	Coordinación de Nóminas y Desarrollo de Personal	3	Coordinar y vigilar que se apliquen las sanciones derivadas por la inobservancia de las Condiciones Generales de Trabajo del Gobierno del Distrito Federal.	ALOB10-1-404-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	404	Coordinación de Nóminas y Desarrollo de Personal	4	Coordinar y vigilar que se apliquen las sanciones administrativas o judiciales que a consecuencia de un proceso seguido a un trabajador determinen las autoridades competentes	ALOB10-1-404-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	404	Coordinación de Nóminas y Desarrollo de Personal	5	Vigilar que se atiendan dentro del ámbito de su competencia, las relaciones laborales individuales y colectivas del personal adscrito a la Delegación Álvaro Obregón, que propicien un clima laboral satisfactorio.	ALOB10-1-404-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	404	Coordinación de Nóminas y Desarrollo de Personal	6	Coordinar los mecanismos para detectar y prever situaciones que pudieran ocasionar conflictos laborales.	ALOB10-1-404-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	404	Coordinación de Nóminas y Desarrollo de Personal	7	Coordinar y vigilar que se atiendan los requerimientos de información por parte de la Subcomisión Mixta de Seguridad e Higiene para el desarrollo de sus actividades.	ALOB10-1-404-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	404	Coordinación de Nóminas y Desarrollo de Personal	8	Coordinar las acciones necesarias para dar cabal cumplimento a los acuerdos que se establezcan en la Subcomisión Mixta de Seguridad e Higiene.	ALOB10-1-404-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	404	Coordinación de Nóminas y Desarrollo de Personal	9	Coordinar y vigilar que se atiendan los requerimientos de información por parte de la Subcomisión Mixta de Escalafón para el desarrollo de sus actividades.	ALOB10-1-404-09	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Administración

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	404	Coordinación de Nóminas y Desarrollo de Personal	10	Coordinar las acciones necesarias para dar cabal cumplimento a los acuerdos que se establezcan en la Subcomisión Mixta de Escalafón.	ALOB10-1-404-10	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	404	Coordinación de Nóminas y Desarrollo de Personal	11	Coordinar la integración, control y operación del Programa General de Apoyo de Actividades Sustantivas con cargo a la partida 1211 “Honorarios asimilables a salarios” (fiscales, federales y autogenerados).	ALOB10-1-404-11	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	404	Coordinación de Nóminas y Desarrollo de Personal	12	Coordinar y controlar los Programas de Contratación del Personal Eventual Ordinario, Extraordinario y Programas Especiales.	ALOB10-1-404-12	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	404	Coordinación de Nóminas y Desarrollo de Personal	13	Coordinar la integración, control y operación del Programa Anual de Contratación del Personal Eventual con cargo a la partida 1221 “Sueldos base al personal eventual” (Fiscales y Autogenerados).	ALOB10-1-404-13	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	404	Coordinación de Nóminas y Desarrollo de Personal	14	Coordinar el registro y control de altas y bajas ante el ISSSTE del personal eventual.	ALOB10-1-404-14	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	404	Coordinación de Nóminas y Desarrollo de Personal	15	Coordinar que los pagos se realicen oportunamente, dentro de las fechas establecidas en los calendarios que se emitan.	ALOB10-1-404-15	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	404	Coordinación de Nóminas y Desarrollo de Personal	16	Coordinar la comprobación de la nómina real pagada y su devolución correspondiente.	ALOB10-1-404-16	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	404	Coordinación de Nóminas y Desarrollo de Personal	17	Vigilar el cumplimiento de la aplicación de los ordenamientos emitidos por la autoridad judicial competente, por concepto de pensiones alimenticias al Personal Eventual y Prestadores de Servicios (Honorarios).	ALOB10-1-404-17	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Administración

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	404	Coordinación de Nóminas y Desarrollo de Personal	18	Verificar la disponibilidad de los recursos para el pago de las nóminas del personal de confianza, base, eventual y prestadores de servicios, así como solicitar la gestión de los recursos para el pago de las mismas.	ALOB10-1-404-18	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	404	Coordinación de Nóminas y Desarrollo de Personal	19	Coordinar la integración y elaboración de los reportes requeridos por la Oficialía Mayor del Gobierno del Distrito Federal, en relación a las materias de su competencia.	ALOB10-1-404-19	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	404	Coordinación de Nóminas y Desarrollo de Personal	20	Coordinar la integración de cifras relacionadas con el costo de la nómina en cada periodo de contratación, así como las cifras estadísticas sobre el comportamiento del Ejercicio Presupuestal en el capítulo 1000 y la partida 3341.	ALOB10-1-404-20	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	404	Coordinación de Nóminas y Desarrollo de Personal	21	Coordinar y vigilar la gestión para la apertura de cuentas ante la Institución Bancaria para los trabajadores que opten por ese sistema de pago.	ALOB10-1-404-21	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	404	Coordinación de Nóminas y Desarrollo de Personal	22	Mantener y actualizar los mecanismos de coordinación permanente con la Institución Bancaria, en caso que se encuentre vinculada con el pago al trabajador	ALOB10-1-404-22	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	404	Coordinación de Nóminas y Desarrollo de Personal	23	Vigilar la correcta observancia y apego a la Normatividad Laboral Vigente, Condiciones Generales de Trabajo y demás normas laborales.	ALOB10-1-404-23	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	404	Coordinación de Nóminas y Desarrollo de Personal	24	Participar en la estimación y elaboración del presupuesto anual de los Servicios Personales (Capítulo 1000).	ALOB10-1-404-24	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	404	Coordinación de Nóminas y Desarrollo de Personal	25	Coordinar y vigilar la integración, elaboración y cumplimiento del Programa Anual de Capacitación.	ALOB10-1-404-25	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Administración

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	404	Coordinación de Nóminas y Desarrollo de Personal	26	Coordinar y vigilar la integración, elaboración y cumplimiento del Programa de Enseñanza Abierta.	ALOB10-1-404-26	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	404	Coordinación de Nóminas y Desarrollo de Personal	27	Coordinar y vigilar la integración, elaboración y cumplimiento del Programa de Servicio Social y Prácticas Profesionales	ALOB10-1-404-27	

Jefatura de Unidad Departamental de Nóminas, Pagos y Capacitación

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	405	Jefatura de Unidad Departamental de Nóminas, Pagos y Capacitación	1	Elaborar en coordinación con las distintas áreas del Órgano Político Administrativo el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos y el Programa Operativo Anual de los Recursos Humanos de este Órgano Político Administrativo, para presentarlo a la Dirección de Recursos Financieros para su integración y presentación a la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal.	ALOB10-1-405-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	405	Jefatura de Unidad Departamental de Nóminas, Pagos y Capacitación	2	Verificar, y en su caso dotar a través de una solicitud de afectación programática-presupuestal a la Dirección de Recursos Financieros, de suficiencia presupuestal los pagos de nómina y demás trámites no nominales relacionados con los recursos asignados a la Dirección de Recursos Humanos.	ALOB10-1-405-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	405	Jefatura de Unidad Departamental de Nóminas, Pagos y Capacitación	3	Mantener actualizados, en coordinación con las áreas de la Dirección de Recursos Humanos los sistemas de nóminas.	ALOB10-1-405-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	405	Jefatura de Unidad Departamental de Nóminas, Pagos y Capacitación	4	Elaborar y mantener actualizados los controles presupuestales que se requieran para la toma oportuna de decisiones.	ALOB10-1-405-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	405	Jefatura de Unidad Departamental de Nóminas, Pagos y Capacitación	5	Participar en la estimación anual del presupuesto de gasto del personal.	ALOB10-1-405-05	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Administración

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	405	Jefatura de Unidad Departamental de Nóminas, Pagos y Capacitación	6	Informar a la superioridad el grado de avance y comportamiento presupuestal registrado de los Recursos Humanos de la Delegación.	ALOB10-1-405-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	405	Jefatura de Unidad Departamental de Nóminas, Pagos y Capacitación	7	Establecer un estricto control sobre los expedientes de los cursos para validar y presentar ante la Dirección de Recursos Humanos las facturas de las empresas para su trámite.	ALOB10-1-405-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	405	Jefatura de Unidad Departamental de Nóminas, Pagos y Capacitación	8	Coordinar la elaboración del informe de enseñanza abierta.	ALOB10-1-405-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	405	Jefatura de Unidad Departamental de Nóminas, Pagos y Capacitación	9	Elaborar informes periódicos de los cursos realizados y establecer un banco de datos que permitan generar estadísticas de cursos y trabajadores capacitados, así como de servicio social.	ALOB10-1-405-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	405	Jefatura de Unidad Departamental de Nóminas, Pagos y Capacitación	10	Atender las acciones necesarias para el cabal cumplimiento de los acuerdos que genere la Comisión Mixta de Capacitación.	ALOB10-1-405-10	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	405	Jefatura de Unidad Departamental de Nóminas, Pagos y Capacitación	11	Coordinar y supervisar el programa anual de capacitación se cumpla en todas sus etapas, y el trabajador desarrolle sus potencialidades.	ALOB10-1-405-11	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	405	Jefatura de Unidad Departamental de Nóminas, Pagos y Capacitación	12	Coordinar y supervisar el cumplimiento del programa de enseñanza abierta.	ALOB10-1-405-12	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	405	Jefatura de Unidad Departamental de Nóminas, Pagos y Capacitación	13	Aplicar la normatividad que en materia de capacitación y servicio social que emita la Dirección General de Administración y Desarrollo.	ALOB10-1-405-13	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Administración

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	405	Jefatura de Unidad Departamental de Nóminas, Pagos y Capacitación	14	Llevar a cabo la detección de necesidades de capacitación en cada una de las áreas de la Delegación, con base a la Metodología que envía la Dirección General de Administración y Desarrollo de Personal de la Oficialía Mayor del Gobierno del Distrito Federal.	ALOB10-1-405-14	

Jefatura de Unidad Departamental de Relaciones Laborales

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	406	Jefatura de Unidad Departamental de Relaciones Laborales	1	Vigilar que la administración del personal se ajuste a lo establecido en las Condiciones Generales de Trabajo y demás normas laborales.	ALOB10-1-406-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	406	Jefatura de Unidad Departamental de Relaciones Laborales	2	Atender en el ámbito de su competencia las relaciones laborales individuales y colectivas que propicien un clima laboral satisfactorio.	ALOB10-1-406-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	406	Jefatura de Unidad Departamental de Relaciones Laborales	3	Detectar y prever situaciones que pudieran causar conflictos laborales.	ALOB10-1-406-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	406	Jefatura de Unidad Departamental de Relaciones Laborales	4	Aplicar las sanciones derivadas de la inobservancia de las Condiciones Generales de Trabajo en su ámbito de competencia.	ALOB10-1-406-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	406	Jefatura de Unidad Departamental de Relaciones Laborales	5	Asesor a las distintas áreas del Órgano Político-Administrativo en materia de presupuesto de Recursos Humanos.	ALOB10-1-406-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	406	Jefatura de Unidad Departamental de Relaciones Laborales	6	Informar a la superioridad el grado de avance y cumplimiento de las actividades desarrolladas en la Unidad Departamental.	ALOB10-1-406-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	406	Jefatura de Unidad Departamental de Relaciones Laborales	7	Controlar los Recursos Humanos, financieros, materiales y de apoyo asignados a la Unidad Departamental para el desarrollo de sus actividades.	ALOB10-1-406-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	406	Jefatura de Unidad Departamental de Relaciones Laborales	8	Registrar y controlar altas y bajas ante el ISSSTE del personal eventual	ALOB10-1-406-08	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Administración

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	406	Jefatura de Unidad Departamental de Relaciones Laborales	9	Realizar pago al personal Eventual.	ALOB10-1-406-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	406	Jefatura de Unidad Departamental de Relaciones Laborales	10	Efectuar la comprobación de recursos de las nóminas Eventuales y de Prestadores de Servicios Profesionales, a la Dirección de Recursos Financieros de esta Delegación.	ALOB10-1-406-10	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	406	Jefatura de Unidad Departamental de Relaciones Laborales	11	Solicitar a la Tesorería del Gobierno del Distrito Federal enteros de recursos de sueldos no cobrados del Personal Eventual.	ALOB10-1-406-11	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	406	Jefatura de Unidad Departamental de Relaciones Laborales	12	Elaborar el reporte mensual de todos los pagos generados a Dirección General de Administración.	ALOB10-1-406-12	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	406	Jefatura de Unidad Departamental de Relaciones Laborales	13	Llevar a cabo la detección de necesidades de capacitación en cada una de las áreas del Órgano Político-Administrativo con base a la Metodología que envía la Dirección General de Administración y Desarrollo de Personal de la Oficialía Mayor del Gobierno del Distrito Federal	ALOB10-1-406-13	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	406	Jefatura de Unidad Departamental de Relaciones Laborales	14	Elaborar el Programa Anual de Capacitación con base a la detección de necesidades y presentarlo ante la Dirección General de Administración y Desarrollo de Personal de la Oficialía Mayor del Gobierno del Distrito Federal	ALOB10-1-406-14	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	406	Jefatura de Unidad Departamental de Relaciones Laborales	15	Difundir los cursos de capacitación entre las áreas y los trabajadores del Órgano Político Administrativo para su inscripción a los cursos de acuerdo a las actividades que realizan.	ALOB10-1-406-15	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	406	Jefatura de Unidad Departamental de Relaciones Laborales	16	Supervisar la operación y desarrollo de los cursos, con el fin de que estos cumplan con las expectativas y necesidades de las distintas áreas del Órgano Político-Administrativo.	ALOB10-1-406-16	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Administración

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	406	Jefatura de Unidad Departamental de Relaciones Laborales	17	Aplicar las sanciones administrativas o juridiciales que a consecuencia de un proceso seguido a un trabajador, determine las autoridades competentes.	ALOB10-1-406-17	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	406	Jefatura de Unidad Departamental de Relaciones Laborales	18	Realizar el control de cifras operativas y renglones incorporados al sistema informativo	ALOB10-1-406-18	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	406	Jefatura de Unidad Departamental de Relaciones Laborales	19	Otorgar y dar seguimiento a las prestaciones a que tiene derecho el trabajador en el marco normativo que rige la relación laboral en el otorgamiento de las mismas, en materia de Seguridad e Higiene, Vestuario, etc.	ALOB10-1-406-19	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	406	Jefatura de Unidad Departamental de Relaciones Laborales	20	Proporcionar que requiera la Subcomisión Mixta de Seguridad e Higiene para el desarrollo de sus actividades.	ALOB10-1-406-20	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	406	Jefatura de Unidad Departamental de Relaciones Laborales	21	Atender las acciones necesarias para el cabal cumplimiento de los acuerdos que genere la Comisión Mixta de Seguridad e Higiene.	ALOB10-1-406-21	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	406	Jefatura de Unidad Departamental de Relaciones Laborales	22	Proporcionar la información que requiera la Subcomisión Mixta de Escalafón para el desarrollo de sus actividades.	ALOB10-1-406-22	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	406	Jefatura de Unidad Departamental de Relaciones Laborales	23	Atender las acciones necesarias para el cabal cumplimiento de los acuerdos que genere la Comisión Mixta de Escalafón.	ALOB10-1-406-23	

Dirección de Recursos Financieros

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	407	Dirección de Recursos Financieros	1	Coordinar la elaboración del anteproyecto de presupuesto, así como el Programa Operativo Anual y la presentación de la información al área central para su incorporación a la Cuenta Pública del Gobierno del Distrito Federal.	ALOB10-1-407-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	407	Dirección de Recursos Financieros	2	Coordinar el registro, control y análisis de los recursos asignados de la Delegación Álvaro Obregón en el Presupuesto de Egresos.	ALOB10-1-407-02	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Administración

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	407	Dirección de Recursos Financieros	3	Revisar y analizar de los estados presupuestales emitidos de manera mensual por la Coordinación de Control Presupuestal.	ALOB10-1-407-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	407	Dirección de Recursos Financieros	4	Informar a la Dirección General de Administración con relación al desempeño de las funciones encomendadas y los demás que en el ámbito de su competencia le encomiende la superioridad.	ALOB10-1-407-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	407	Dirección de Recursos Financieros	5	Revisar y firmar las Cuentas por Liquidar Certificadas emitidas, para su pago, realizadas por la Coordinación de Pagos y Contabilidad.	ALOB10-1-407-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	407	Dirección de Recursos Financieros	6	Coordinar la formulación de los Estados Financieros emitidos por la Coordinación de Pagos y Contabilidad, así como su revisión e interpretación.	ALOB10-1-407-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	407	Dirección de Recursos Financieros	7	Asistir a las reuniones del Subcomité de Obras y Adquisiciones para su autorización.	ALOB10-1-407-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	407	Dirección de Recursos Financieros	8	Atender los requerimientos de los Órganos Fiscalizadores internos y externos.	ALOB10-1-407-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	407	Dirección de Recursos Financieros	9	Informar a la Dirección General de Administración con relación al desempeño de las funciones encomendadas y los demás que en el ámbito de su competencia le encomiende la superioridad.	ALOB10-1-407-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	407	Dirección de Recursos Financieros	10	Validar los reportes emitidos para la integración de la carpeta del Comité de Control y Auditoria.	ALOB10-1-407-10	

Coordinación de Control Presupuestal

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	408	Coordinación de Control Presupuestal	1	Proponer, acordar e informar a las autoridades correspondientes las normas sobre los procedimientos para la operación y ejercicio del presupuesto autorizado a la Delegación.	ALOB10-1-408-01	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Administración

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	408	Coordinación de Control Presupuestal	2	Revisar periódicamente el registro de las modificaciones al presupuesto autorizado, además de las conciliaciones del Presupuesto Delegacional.	ALOB10-1-408-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	408	Coordinación de Control Presupuestal	3	Coordinar la elaboración del Informe de Avance Presupuestal del Capítulo 1000 “Servicios Personales” de manera trimestral.	ALOB10-1-408-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	408	Coordinación de Control Presupuestal	4	Coordinar la integración y validación de los Programas Operativos elaborados por las áreas de la Delegación, a fin de que las metas sean cumplidas de acuerdo a lo programado.	ALOB10-1-408-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	408	Coordinación de Control Presupuestal	5	Supervisar el registro de las autorizaciones correspondientes, el apego a las normas y a los procedimientos para la operación y ejercicio del presupuesto asignado, elaborando la evolución del Ejercicio Presupuestal.	ALOB10-1-408-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	408	Coordinación de Control Presupuestal	6	Revisar la evolución del Ejercicio Presupuestal que lo integra, así como el registro de las modificaciones al Presupuesto autorizado, además de las conciliaciones del Presupuesto Delegacional.	ALOB10-1-408-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	408	Coordinación de Control Presupuestal	7	Supervisar el registro de las erogaciones derivadas de los compromisos contraídos por la Delegación.	ALOB10-1-408-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	408	Coordinación de Control Presupuestal	8	Coordinar la elaboración del anteproyecto del presupuesto de la Delegación solicitando su autorización y trámite ante la Subsecretaria de Egresos del Gobierno del Distrito Federal.	ALOB10-1-408-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	408	Coordinación de Control Presupuestal	9	Validar los reportes emitidos para la integración de la carpeta del Comité de Control y Auditoria.	ALOB10-1-408-09	

Jefatura de Unidad Departamental de Análisis y Programación

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Administración

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	409	Jefatura de Unidad Departamental de Análisis y Programación	1	Solicitar, revisar y analizar de manera mensual los avances físicos emitidos por las diferentes Áreas Delegacionales, para la elaboración de informes trimestrales.	ALOB10-1-409-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	409	Jefatura de Unidad Departamental de Análisis y Programación	2	Informar a las Áreas internas las variaciones físicas conforme a la programación anual.	ALOB10-1-409-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	409	Jefatura de Unidad Departamental de Análisis y Programación	3	Realizar conciliación del avance físico con las áreas ejecutoras del gasto.	ALOB10-1-409-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	409	Jefatura de Unidad Departamental de Análisis y Programación	4	Instrumentar medidas para que las áreas ejecutoras del gasto Delegacional, se apeguen a la Normatividad vigente, al calendario autorizado, además de informar los procedimientos necesarios para la modificación de metas físicas y financieras, a efecto de proporcionar información veraz y oportuna a las áreas centrales, internas y de control.	ALOB10-1-409-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	409	Jefatura de Unidad Departamental de Análisis y Programación	5	Elaborar los Informes de Cuenta Pública.	ALOB10-1-409-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	409	Jefatura de Unidad Departamental de Análisis y Programación	6	Elaborar el informe de Avances y Resultados, con el propósito de informar a la Dirección de Contabilidad, Normatividad y Cuenta Pública, así como al Órgano de Control Interno, la situación Programática-Presupuestal de la Delegación en forma trimestral.	ALOB10-1-409-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	409	Jefatura de Unidad Departamental de Análisis y Programación	7	Elaborar el Informe de Avance Presupuestal del Capítulo 1000 “Servicios Personales” de manera trimestral.	ALOB10-1-409-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	409	Jefatura de Unidad Departamental de Análisis y Programación	8	Formular el Anteproyecto de Presupuesto y el Programa Operativo Anual y remitirlo a las autoridades respectivas.	ALOB10-1-409-08	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Administración

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	409	Jefatura de Unidad Departamental de Análisis y Programación	9	Realizar aclaraciones ante el Órgano de Control Interno de las variaciones físicas y financieras de los informes trimestrales.	ALOB10-1-409-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	409	Jefatura de Unidad Departamental de Análisis y Programación	10	Capturar los avances Programático-Presupuestales con Recursos Federales en el Portal Aplicativo de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (PASH) de manera trimestral.	ALOB10-1-409-10	

Jefatura de Unidad Departamental de Control Presupuestal

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	410	Jefatura de Unidad Departamental de Control Presupuestal	1	Elaborar registros de control internos a nivel resultado, sub resultado, actividad institucional, tipo de recurso, fuente de financiamiento, partida, origen de recurso, digito identificador, destino de gasto y programa de financiación, así como por las diferentes áreas que conforman este Órgano Político-Administrativo.	ALOB10-1-410-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	410	Jefatura de Unidad Departamental de Control Presupuestal	2	Llevar el control de las autorizaciones de suficiencia presupuestal del presupuesto asignado a este Órgano Político-Administrativo.	ALOB10-1-410-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	410	Jefatura de Unidad Departamental de Control Presupuestal	3	Elaborar y tramitar los movimientos de Afectaciones Presupuestales para su revisión y en su caso autorización por parte de la Subsecretaría de Egresos dependiente de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal y registrar en el sistema de control presupuestal interno de esta Delegación los movimientos registrados.	ALOB10-1-410-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	410	Jefatura de Unidad Departamental de Control Presupuestal	4	Elaborar y tramitar los Documentos Múltiples en sus diferentes modalidades para su revisión y en su caso autorización por parte de la Subsecretaría de Egresos dependiente de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal y registrar en el sistema de control presupuestal interno de esta Delegación los movimientos registrados.	ALOB10-1-410-04	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Administración

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	410	Jefatura de Unidad Departamental de Control Presupuestal	5	Llevar a cabo la conciliación mensual de las cifras de control interno de la evolución presupuestal, con las que envía la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal y elaborar las cédulas de conciliación correspondientes.	ALOB10-1-410-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	410	Jefatura de Unidad Departamental de Control Presupuestal	6	Integrar y emitir en forma mensual el reporte correspondiente al presupuesto comprometido para su envío a la Subsecretaría de Egresos del Gobierno del Distrito Federal.	ALOB10-1-410-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	410	Jefatura de Unidad Departamental de Control Presupuestal	7	Integrar en forma mensual los reportes de la evolución presupuestal de las diferentes áreas operativas que conforman esta Delegación para su conciliación correspondiente.	ALOB10-1-410-07	

Coordinación de Pagos y Contabilidad

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	411	Coordinación de Pagos y Contabilidad	1	Supervisar la recepción de documentación que a través de la Ventanilla de Gestión presentan las Unidades Administrativas para su trámite de pago y seguimiento, conforme a la Normatividad establecida en la materia.	ALOB10-1-411-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	411	Coordinación de Pagos y Contabilidad	2	Verificar y vigilar la aplicación de las normas generales del sistema contable para el registro de las operaciones, con el fin de garantizar que la información financiera, presupuestal y contable sea homogénea, permitiendo su consolidación, para la elaboración del informe para el cierre de la Cuenta Pública del Gobierno del Distrito Federal.	ALOB10-1-411-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	411	Coordinación de Pagos y Contabilidad	3	Coordinar las acciones relativas a la guarda y custodia de la documentación contable presupuestal, a fin de dar atención a las áreas internas y externas que la requieran para consulta.	ALOB10-1-411-03	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Administración

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	411	Coordinación de Pagos y Contabilidad	4	Supervisar la elaboración de las Cuentas por Liquidar Certificadas (CLC'S) e integración de la documentación comprobatoria y/o justificativa del gasto, así como de verificar la partida presupuestaria.	ALOB10-1-411-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	411	Coordinación de Pagos y Contabilidad	5	Verificar la documentación presentada por las Unidades Administrativas, así como la elaboración de cheques y devoluciones de acuerdo a las políticas internas del mismo.	ALOB10-1-411-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	411	Coordinación de Pagos y Contabilidad	6	Revisar los cheques elaborados en sus diferentes conceptos que solicitan las unidades administrativas, así como los enviados a la Tesorería del Distrito Federal.	ALOB10-1-411-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	411	Coordinación de Pagos y Contabilidad	7	Revisar las posiciones diarias de saldos bancarios y conciliaciones mensuales.	ALOB10-1-411-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	411	Coordinación de Pagos y Contabilidad	8	Coordinar y supervisar la información que se presenta en sus diferentes etapas como son: 1. Ingresos por aprovechamientos y productos de aplicación automática y conciliaciones de los mismos. 2. Captación de ingresos y egresos gravados con el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) 3. Folios no utilizados de Cuentas por Liquidar Certificadas (CLC'S). 4. Retenciones del Impuesto Sobre la Renta (ISR). 5. Supervisar las conciliaciones entre las diferentes unidades como son: 6. Obras por contrato. 7. Almacenes 8. Activo Fijo 9. Presupuesto Ejercido. 10. Disponibilidad de contratos.	ALOB10-1-411-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	411	Coordinación de Pagos y Contabilidad	9	Atender los requerimientos de los Órganos Fiscalizadores internos y externos.	ALOB10-1-411-09	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Administración

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	411	Coordinación de Pagos y Contabilidad	10	Informar a la Dirección de Recursos Financieros con relación al desempeño de las funciones encomendadas y los demás que en el ámbito de su competencia le encomiende la superioridad.	ALOB10-1-411-10	

Jefatura de Unidad Departamental de Tesorería

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	412	Jefatura de Unidad Departamental de Tesorería	1	Recibir de la Coordinación de Pagos y Contabilidad relación con documentación original de Proveedores, Prestadores de Servicios, Fondo Revolvente, Comprobaciones, Suficiencias Presupuéstales, Contratos, Nóminas y Fianzas, para su revisión de los requisitos fiscales, legales, administrativos y normativos.	ALOB10-1-412-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	412	Jefatura de Unidad Departamental de Tesorería	2	Supervisar la devolución a las Unidades Administrativas, Proveedores y/o Prestadores de Servicio, de la documentación comprobatoria que no cumple con los requisitos.	ALOB10-1-412-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	412	Jefatura de Unidad Departamental de Tesorería	3	Dar seguimiento a la documentación que está debidamente requisitada, tramitándola ante la Coordinación Presupuestal para suficiencia.	ALOB10-1-412-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	412	Jefatura de Unidad Departamental de Tesorería	4	Revisar la elaboración de las Cuentas por Liquidar Certificadas en cuanto a clave presupuestal, beneficiario, importe, retenciones, concepto, fecha, folio y cuenta bancaria.	ALOB10-1-412-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	412	Jefatura de Unidad Departamental de Tesorería	5	Proporcionar la documentación de las Cuentas por Liquidar Certificadas liberadas, turnando estas a la Jefatura de Unidad Departamental de Contabilidad.	ALOB10-1-412-05	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Administración

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	412	Jefatura de Unidad Departamental de Tesorería	6	Elaborar y verificar los cheques por reintegros, retenciones de impuesto, recuperación de llamadas telefónicas, devolución de nóminas, sanciones a proveedores ante la Tesorería del Distrito Federal, intereses generados en las cuentas productivas, honorarios y nóminas eventuales de autogenerados, así como el Impuesto al Valor Agregado, Impuesto sobre Nóminas y Aportaciones de Seguridad Social correspondientes a estas últimas	ALOB10-1-412-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	412	Jefatura de Unidad Departamental de Tesorería	7	Elaborar los siguientes informes mensuales: 1. Cuentas por Liquidar Certificadas en trámite 2. Pasivos para cierre contable 3. Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) de egresos 4. Folios no utilizados de Cuentas por Liquidar Certificadas 5. Disponible de Contratos 6. Intereses generados en las cuentas productivas 7. Transferencias de recursos entre cuentas de Ingresos Autogenerados 8. Recibos de caja expedidos por Ingresos Autogenerados	ALOB10-1-412-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	412	Jefatura de Unidad Departamental de Tesorería	8	Atender los requerimientos de los Órganos Fiscalizadores internos y externos.	ALOB10-1-412-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	412	Jefatura de Unidad Departamental de Tesorería	9	Informar a la Coordinación de Pagos y Contabilidad con relación al desempeño de las funciones encomendadas y los demás que en el ámbito de su competencia le encomiende la superioridad.	ALOB10-1-412-09	

Jefatura de Unidad Departamental de Contabilidad

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	413	Jefatura de Unidad Departamental de Contabilidad	1	Elaborar y presentar la declaración por retenciones de la nómina eventual del 3.7 % y 9.34 % a favor del ISSSTE.	ALOB10-1-413-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	413	Jefatura de Unidad Departamental de Contabilidad	2	Elaborar la relación de retenciones de aportaciones de los contratos de obras de estimaciones del 1.5%, 2.0% y 0.2% para el pago con CLC a los beneficiarios.	ALOB10-1-413-02	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Administración

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	413	Jefatura de Unidad Departamental de Contabilidad	3	Guardar y custodiar la documentación contable presupuestal da atención a las Áreas Administrativas y externas que la requieran.	ALOB10-1-413-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	413	Jefatura de Unidad Departamental de Contabilidad	4	Elaborar el reporte y resumen de retenciones efectuadas por concepto de Servicios Profesionales, Arrendamiento de Inmuebles y Honorarios.	ALOB10-1-413-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	413	Jefatura de Unidad Departamental de Contabilidad	5	Conciliar con las diferentes áreas los informes de Almacenes, Activo Fijo, Obras Públicas por contrato y presupuesto ejercido.	ALOB10-1-413-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	413	Jefatura de Unidad Departamental de Contabilidad	6	Recibir de la Unidad Departamental de Tesorería la documentación original para su registro oportuno, en el sistema de contabilidad autorizados, todas las operaciones que se deriven del Ejercicio Presupuestal, así como aquellas operaciones que afecten su patrimonio, incrementándolo o disminuyéndolo.	ALOB10-1-413-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	413	Jefatura de Unidad Departamental de Contabilidad	7	Supervisar el registro contable mediante pólizas de egresos, ingresos, diario, así como su captura y validación.	ALOB10-1-413-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	413	Jefatura de Unidad Departamental de Contabilidad	8	Tramitar y supervisar las cuentas por liquidar certificadas y afectaciones presupuestales relativas a los egresos aplicados por los Ingresos Autogenerados	ALOB10-1-413-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	413	Jefatura de Unidad Departamental de Contabilidad	9	Verificar que las cuentas colectivas, concilien con los auxiliares, permitiendo el control unitario o individual de los saldos que las integran.	ALOB10-1-413-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	413	Jefatura de Unidad Departamental de Contabilidad	10	Atender los requerimientos de los Órganos Fiscalizadores Internos y Externos.	ALOB10-1-413-10	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	413	Jefatura de Unidad Departamental de Contabilidad	11	Informar a la Coordinación de Pagos y Contabilidad con relación al desempeño de las funciones encomendadas y los demás que en el ámbito de su competencia le encomiende la superioridad.	ALOB10-1-413-11	

Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Administración

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	414	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales	1	Coordinar la integración del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios conforme al presupuesto autorizado para la Delegación	ALOB10-1-414-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	414	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales	2	Integrar la carpeta para presentar ante el Comité de Adquisiciones, los casos de excepción previstos en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, para su dictamen correspondiente.	ALOB10-1-414-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	414	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales	3	Realizar la elaboración de las carpetas de trabajo del Comité de Adquisiciones	ALOB10-1-414-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	414	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales	4	Participar en la integración del Comité de Adquisiciones, conforme al manual de integración y funcionamiento del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios vigente.	ALOB10-1-414-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	414	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales	5	Instrumentar y mantener actualizados los procedimientos de adquisición de acuerdo a la Normatividad vigente.	ALOB10-1-414-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	414	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales	6	Verificar que se apliquen los montos máximos de actuación establecidos en el Decreto del Presupuesto de Egresos del Gobierno del Distrito Federal, para el Ejercicio Presupuestal correspondiente.	ALOB10-1-414-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	414	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales	7	Verificar que las adquisiciones, de bienes restringidos señalados en las disposiciones de racionalidad y austeridad cuenten con autorización del Jefe Delegacional.	ALOB10-1-414-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	414	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales	8	Verificar que se presenten en tiempo y forma los informes de las adquisiciones requeridos por las autoridades competentes.	ALOB10-1-414-08	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Administración

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	414	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales	9	Verificar que se instrumente el modelo de contrato de adquisiciones y/o contratación de servicios, establecido por la Oficialía Mayor.	ALOB10-1-414-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	414	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales	10	Verificar que las adquisiciones de bienes y/o contratación de servicios se realicen con proveedores y prestadores de servicio que no se encuentren inhabilitados y que estén al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales ante el Distrito Federal, como lo establece el Art. 464 del Código Fiscal.	ALOB10-1-414-10	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	414	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales	11	Participar en la contratación de los servicios necesarios referente a la Limpieza, Fumigación, Fotocopiado, Telefonía, Radiocomunicación, Suministro de Gas, Recarga de Extintores, Mantenimiento a Máquinas y Relojes Chocadores, Aseguramiento de Inmuebles, Vehículos, Maquinaria, Mobiliario y Equipo, Mantenimiento y Reparación de las Unidades Vehiculares que integran el Parque Vehicular de la Delegación.	ALOB10-1-414-11	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	414	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales	12	Proporcionar oportuna y adecuadamente los servicios que requiere la Delegación en Fotocopiado, Fumigación, Radiocomunicación, Telefonía, Suministro de Gas, Recarga de Extintores, Mantenimiento a Máquinas y Relojes Chocadores, Archivo, Transporte, Intendencia, Cerrajería, Pintura, Plomería, Electricidad, Carpintería, Herrería y Mantenimiento del Parque Vehicular.	ALOB10-1-414-12	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	414	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales	13	Administrar y resguardar en forma eficiente el almacén general y el taller mecánico interno bajo tutela de la Delegación.	ALOB10-1-414-13	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	414	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales	14	Administrar el suministro de las dotaciones de lubricantes, combustibles y refacciones automotrices.	ALOB10-1-414-14	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Administración

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	414	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales	15	Vigilar y supervisar la realización del inventario general de los bienes muebles e inmuebles patrimonio de la Delegación.	ALOB10-1-414-15	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	414	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales	16	Representar a esta Delegación en el Subcomité de Intercomunicaciones y el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Gobierno del Distrito Federal.	ALOB10-1-414-16	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	414	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales	17	Desarrollar e implementar los sistemas y procedimientos que permitan la adecuada administración de los servicios generales de la Delegación.	ALOB10-1-414-17	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	414	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales	18	Participar en las reuniones del Comité Delegacional de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios de la Delegación, conforme a la Normatividad Jurídica y Administrativa aplicable.	ALOB10-1-414-18	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	414	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales	19	Supervisar la elaboración y remite a la Oficialía Mayor del Gobierno del Distrito Federal, los informes sobre los servicios generales, almacenes, inventarios, vehículos y maquinaria de la Delegación, con base a los lineamientos establecidos en la Circular Uno Bis.	ALOB10-1-414-19	

Coordinación de Adquisiciones y Arrendamientos

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	415	Coordinación de Adquisiciones y Arrendamientos	1	Participar en la formulación del Programa Anual de Adquisiciones de la Delegación.	ALOB10-1-415-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	415	Coordinación de Adquisiciones y Arrendamientos	2	Programar la adquisición, suministro de materiales, bienes muebles y prestación de servicios con base a las necesidades prioritarias de la Delegación.	ALOB10-1-415-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	415	Coordinación de Adquisiciones y Arrendamientos	3	Coordinar que los contratos de adquisiciones generados cumplan con la Normatividad vigente, llevar un control y seguimiento de los mismos.	ALOB10-1-415-03	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Administración

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	415	Coordinación de Adquisiciones y Arrendamientos	4	Coordinar conforme a la Normatividad correspondiente, la adquisición de los bienes materiales y prestación de servicios requeridos para la operación y funcionamiento del Órgano Político Administrativo.	ALOB10-1-415-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	415	Coordinación de Adquisiciones y Arrendamientos	5	Coordinar que la recepción y registro de requisiciones de compra y solicitudes de servicio, se realicen de acuerdo a los controles y lineamientos establecidos.	ALOB10-1-415-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	415	Coordinación de Adquisiciones y Arrendamientos	6	Coordinar la formulación de los contratos de adquisiciones y prestación de servicios requeridos por las Áreas Delegacionales.	ALOB10-1-415-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	415	Coordinación de Adquisiciones y Arrendamientos	7	Coordinar y establecer los controles de las adquisiciones y/o contratación de servicios realizados.	ALOB10-1-415-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	415	Coordinación de Adquisiciones y Arrendamientos	8	Coordinar y establecer los controles y registros necesarios para mantener actualizados los compromisos y los contratos suscritos de adquisición de bienes y/o servicios.	ALOB10-1-415-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	415	Coordinación de Adquisiciones y Arrendamientos	9	Coordinar y establecer los mecanismos necesarios para la debida integración, guarda y custodia de los expedientes de las adquisiciones de bienes y/o servicios realizados.	ALOB10-1-415-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	415	Coordinación de Adquisiciones y Arrendamientos	10	Supervisar y, en su caso gestionar sanciones de acuerdo a los contratos estipulados, para la debida adquisición de bienes y prestación de servicios.	ALOB10-1-415-10	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	415	Coordinación de Adquisiciones y Arrendamientos	11	Coordinar la presentación de informes al Comité de Adquisiciones de la Delegación, sobre los contratos de adquisición fincados, con base a la periodicidad establecida.	ALOB10-1-415-11	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Administración

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	415	Coordinación de Adquisiciones y Arrendamientos	12	Evaluar las propuestas de cotización presentadas por los proveedores inscritos en el Padrón de Proveedores de la Delegación, que satisfaga los requerimientos de calidad, costo, servicio y oportunidad.	ALOB10-1-415-12	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	415	Coordinación de Adquisiciones y Arrendamientos	13	Coordinar la actualización del padrón de proveedores y prestadores de servicios del Órgano Político Administrativo	ALOB10-1-415-13	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	415	Coordinación de Adquisiciones y Arrendamientos	14	Revisar que se cumplan con los montos máximos de actuación establecidos en el decreto del Presupuesto de Egresos del Gobierno del Distrito Federal, para el Ejercicio Presupuestal correspondiente, para la celebración de procesos de adjudicación.	ALOB10-1-415-14	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	415	Coordinación de Adquisiciones y Arrendamientos	15	Programar la ejecución de las Licitaciones Públicas de Adquisición, Invitaciones Restringidas a cuando menos 3 Proveedores y/o Adjudicaciones Directas de bienes, necesarias para atender los requerimientos de las áreas Delegacionales, conforme a lo establecido en la Ley de Adquisiciones del Distrito Federal.	ALOB10-1-415-15	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	415	Coordinación de Adquisiciones y Arrendamientos	16	Elaborar y someter ante el Comité de Adquisiciones de la Delegación, los casos de contratación de adquisiciones y servicios que por su monto y/o excepción a la Licitación Pública, sea necesario su autorización.	ALOB10-1-415-16	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	415	Coordinación de Adquisiciones y Arrendamientos	17	Llevar a cabo un estricto control y supervisión de los bienes y servicios contratados, a efecto de que se proporcionen en apego a las condiciones estipuladas en los contratos celebrados.	ALOB10-1-415-17	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	415	Coordinación de Adquisiciones y Arrendamientos	18	Llevar a cabo un control del Ejercicio Presupuestal en materia de adquisiciones y contratación de servicios, a efecto de evitar Sobregiros.	ALOB10-1-415-18	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Administración

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	415	Coordinación de Adquisiciones y Arrendamientos	19	Establecer estrecha comunicación con las áreas usuarias, a efecto de comprobar y, en su caso, aplicar medidas correctivas, para la efectiva entrega de bienes materiales y prestación del servicio.	ALOB10-1-415-19	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	415	Coordinación de Adquisiciones y Arrendamientos	20	Recibir, registrar y analizar las requisiciones y solicitudes de servicio, turnadas por las áreas de la Delegación.	ALOB10-1-415-20	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	415	Coordinación de Adquisiciones y Arrendamientos	21	Cotizar con los proveedores y prestadores de servicios, a través de las invitaciones correspondientes, los requerimientos de las áreas, que están en posibilidades de cubrirse con los recursos existentes en la Delegación y elaborar las tablas comparativas de cotización respectivas para su contratación.	ALOB10-1-415-21	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	415	Coordinación de Adquisiciones y Arrendamientos	22	Elaborar contratos, adjudicando los mismos a las ofertas que constituyan las más convenientes a los intereses de la Delegación, y de aquellas que sean dictaminadas por el Comité de Adquisiciones.	ALOB10-1-415-22	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	415	Coordinación de Adquisiciones y Arrendamientos	23	Elaborar los contratos de adquisición y de servicios conforme al formato validado por la Consejería Jurídica y de Servicios Legales del Gobierno del Distrito Federal.	ALOB10-1-415-23	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	415	Coordinación de Adquisiciones y Arrendamientos	24	Supervisar que las adjudicaciones y Servicios contratados se proporcionen en las condiciones de calidad y costos establecidos en las órdenes de servicio.	ALOB10-1-415-24	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	415	Coordinación de Adquisiciones y Arrendamientos	25	Establecer una estrecha coordinación con el área presupuestal, con el objeto de que se cuente con disponibilidad de recursos para las contrataciones de bienes materiales y/o prestación de servicios que sean necesarias.	ALOB10-1-415-25	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Administración

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	415	Coordinación de Adquisiciones y Arrendamientos	26	Someter a consideración de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales el Programa Anual de Adquisiciones de la Delegación para el Ejercicio correspondiente.	ALOB10-1-415-26	

Jefatura de Unidad Departamental de Concursos

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	416	Jefatura de Unidad Departamental de Concursos	1	Operar los mecanismos de información necesarios, para tener pleno conocimiento sobre proveedores incumplidos o boletinados por el Área Central.	ALOB10-1-416-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	416	Jefatura de Unidad Departamental de Concursos	2	Verificar que los procesos de Licitaciones Públicas Nacionales o Internacionales invariablemente se publiquen en COMPRANET, la Gaceta Oficial del Distrito Federal y el Diario Oficial de la Federación.	ALOB10-1-416-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	416	Jefatura de Unidad Departamental de Concursos	3	Coordinar los procesos de Licitación Pública e Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores.	ALOB10-1-416-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	416	Jefatura de Unidad Departamental de Concursos	4	Elaborar las bases de Invitación Restringida y Licitación Pública, tanto locales como federales.	ALOB10-1-416-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	416	Jefatura de Unidad Departamental de Concursos	5	Elaborar los cuadros comparativos para la emisión de fallos.	ALOB10-1-416-05	

Jefatura de Unidad Departamental de Contratos

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	417	Jefatura de Unidad Departamental de Contratos	1	Elaborar y mantener actualizado el padrón de Proveedores y Prestadores de Servicios.	ALOB10-1-417-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	417	Jefatura de Unidad Departamental de Contratos	2	Operar los mecanismos de información necesarios, para tener pleno conocimiento sobre proveedores incumplidos o boletinados por el Área Central.	ALOB10-1-417-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	417	Jefatura de Unidad Departamental de Contratos	3	Elaborar los contratos en materia de adjudicaciones y prestación de servicios, conforme al formato validado por la Consejería Jurídica y de Servicios Legales del Gobierno del Distrito Federal.	ALOB10-1-417-03	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Administración

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	417	Jefatura de Unidad Departamental de Contratos	4	Revisar contratos elaborados, verificar No. de folio de la requisición y del contrato y rubricar.	ALOB10-1-417-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	417	Jefatura de Unidad Departamental de Contratos	5	Recibir contratos autorizados, citar al proveedor para la firma de este, y solicitar fianza, cuando se requiera.	ALOB10-1-417-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	417	Jefatura de Unidad Departamental de Contratos	6	Recibir contrato firmado por el proveedor y fianza, remitir copia de contrato al almacén y copia del contrato y fianza a Recursos Financieros.	ALOB10-1-417-06	

Coordinación de Almacenes, Mantenimiento y Control Vehicular

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	418	Coordinación de Almacenes, Mantenimiento y Control Vehicular	1	Coordinar la elaboración de los informes periódicos que solicita la Oficialía Mayor del Gobierno del Distrito Federal, sobre Almacenes y Mantenimiento, Administración de Riesgos, Intercomunicación Telefónica y Fotocopiado.	ALOB10-1-418-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	418	Coordinación de Almacenes, Mantenimiento y Control Vehicular	2	Vigilar el aprovechamiento de los Bienes que integran el patrimonio Delegacional.	ALOB10-1-418-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	418	Coordinación de Almacenes, Mantenimiento y Control Vehicular	3	Coordinar la recepción de bienes de conformidad con el contrato respectivo y se codifiquen con la clave CAMBS vigente, difundir y mantener actualizado el catálogo de claves.	ALOB10-1-418-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	418	Coordinación de Almacenes, Mantenimiento y Control Vehicular	4	Establecer programas y procedimientos para el levantamiento de inventarios físicos en las áreas de almacenamiento.	ALOB10-1-418-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	418	Coordinación de Almacenes, Mantenimiento y Control Vehicular	5	Informar la existencia de los bienes de consumo de lento y nulo movimiento.	ALOB10-1-418-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	418	Coordinación de Almacenes, Mantenimiento y Control Vehicular	6	Supervisar el registro y control de bienes instrumentales, así como su resguardo correspondiente.	ALOB10-1-418-06	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Administración

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	418	Coordinación de Almacenes, Mantenimiento y Control Vehicular	7	Supervisar las donaciones y llevar un control sobre los bienes ofrecidos que sean necesarios y con vida útil.	ALOB10-1-418-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	418	Coordinación de Almacenes, Mantenimiento y Control Vehicular	8	Coordinar los servicios de fotocopiado, intendencia, y de mantenimiento a los bienes muebles e inmuebles, que se otorgan a las áreas que integran la Sede Delegacional.	ALOB10-1-418-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	418	Coordinación de Almacenes, Mantenimiento y Control Vehicular	9	Supervisar los movimientos de líneas telefónicas e informar al sector central modificaciones al inventario telefónico.	ALOB10-1-418-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	418	Coordinación de Almacenes, Mantenimiento y Control Vehicular	10	Vigilar el cumplimiento de los contratos relativos a los servicios.	ALOB10-1-418-10	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	418	Coordinación de Almacenes, Mantenimiento y Control Vehicular	11	Coordinar los servicios que requieren del proveedor a través del área de contratos.	ALOB10-1-418-11	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	418	Coordinación de Almacenes, Mantenimiento y Control Vehicular	12	Coordinar la aplicación del Programa Integral de Aseguramiento a vehículos, contenidos y personal en vía pública.	ALOB10-1-418-12	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	418	Coordinación de Almacenes, Mantenimiento y Control Vehicular	13	Participar en las reuniones del Comité Delegacional de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios de la Delegación, conforme a la Normatividad Jurídica y Administrativa aplicable.	ALOB10-1-418-13	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	418	Coordinación de Almacenes, Mantenimiento y Control Vehicular	14	Instrumentar los programas de mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular y maquinaria, a fin de asegurar el óptimo servicio de las unidades.	ALOB10-1-418-14	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	418	Coordinación de Almacenes, Mantenimiento y Control Vehicular	15	Realizar los informes que la Normatividad vigente señala en esta materia.	ALOB10-1-418-15	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Administración

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	418	Coordinación de Almacenes, Mantenimiento y Control Vehicular	16	Atender los servicios de reparación y mantenimiento a las unidades y maquinaria que integran el parque vehicular de conformidad a la solicitud de reparación del área de adscripción.	ALOB10-1-418-16	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	418	Coordinación de Almacenes, Mantenimiento y Control Vehicular	17	Suministrar la dotación de vales de combustibles y lubricantes a los vehículos y maquinaria, conforme a lo establecido por la Normatividad vigente.	ALOB10-1-418-17	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	418	Coordinación de Almacenes, Mantenimiento y Control Vehicular	18	Elaborar y llevar a cabo el cumplimiento del Programa de Verificación Vehicular semestralmente, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el Gobierno del Distrito Federal	ALOB10-1-418-18	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	418	Coordinación de Almacenes, Mantenimiento y Control Vehicular	19	Realizar ante las autoridades correspondientes el trámite de altas y bajas del parque vehicular adscrito a esta desconcentrada.	ALOB10-1-418-19	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	418	Coordinación de Almacenes, Mantenimiento y Control Vehicular	20	Efectuar anualmente ante la Tesorería del Gobierno del Distrito Federal, el pago correspondiente a la tenencia y derechos vehiculares.	ALOB10-1-418-20	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	418	Coordinación de Almacenes, Mantenimiento y Control Vehicular	21	Elaborar los requerimientos de refacciones automotrices a utilizarse en el parque vehicular a través del taller interno.	ALOB10-1-418-21	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	418	Coordinación de Almacenes, Mantenimiento y Control Vehicular	22	Establecer controles para la adecuada distribución y uso de las refacciones automotrices.	ALOB10-1-418-22	

Jefatura de Unidad Departamental de Almacenes e Inventarios

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	419	Jefatura de Unidad Departamental de Almacenes e Inventarios	1	Controlar y registrar la entrada de los bienes a través de las facturas verificando las características de los mismos, según las especificaciones del pedido y contrato, observando la oportuna entrega, la calidad y la garantía comprometida en el mismo.	ALOB10-1-419-01	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Administración

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	419	Jefatura de Unidad Departamental de Almacenes e Inventarios	2	Realizar el registro de salida de los artículos, que son requeridos por las diferentes áreas de la Delegación, al sistema de registro permite establecer los niveles mínimos y máximos de existencias y con ello coadyuvar al desarrollo óptimo de los programas operativos de la Delegación.	ALOB10-1-419-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	419	Jefatura de Unidad Departamental de Almacenes e Inventarios	3	Elaborar los informes relativos a almacenes e inventarios para su envío a la Oficialía Mayor del Gobierno del Distrito Federal a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales con base a la Normatividad vigente, así como la Circular Uno-Bis.	ALOB10-1-419-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	419	Jefatura de Unidad Departamental de Almacenes e Inventarios	4	Reportar los Bienes de Lento y Nulo Movimiento que se encuentran en el almacén que no tengan movimiento, a fin de que sean boletinados entre todas las Unidades Administrativas, para su reaprovechamiento.	ALOB10-1-419-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	419	Jefatura de Unidad Departamental de Almacenes e Inventarios	5	Realizar inventarios físicos de activo circulante en el Ejercicio, los resultados se reportan a fin de año.	ALOB10-1-419-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	419	Jefatura de Unidad Departamental de Almacenes e Inventarios	6	Llevar el registro de altas de bienes instrumentales adscritos a la Delegación Álvaro Obregón de conformidad con los lineamientos que marca la Normatividad emitida por la Oficialía Mayor del Gobierno del Distrito Federal.	ALOB10-1-419-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	419	Jefatura de Unidad Departamental de Almacenes e Inventarios	7	Realizar en apego al programa de verificación física que efectúa el personal de la Oficina de Control de Bienes, y procede a elaborar y requisitar el resguardo correspondiente al empleado que le sea asignado un bien conforme a lo dispuesto en la Normatividad respectiva durante dos periodos de acuerdo al programa presentado. La captura y el control de los diversos movimientos que permite mantener actualizado el Inventario de la Delegación.	ALOB10-1-419-07	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Administración

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K

Jefatura de Unidad Departamental de Servicios Generales

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	420	Jefatura de Unidad Departamental de Servicios Generales	1	Llevar a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones de la Sede Delegacional y Oficinas anexas con el fin de proporcionar un ambiente favorable para un mejor desempeño del personal que labora en las áreas, mediante la solicitud de servicio de mantenimiento, se proporcionarán los servicios de: pintura, cerrajería, carpintería, herrería, telefonía, plomería, electricidad, fotocopiado, e intendencia.	ALOB10-1-420-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	420	Jefatura de Unidad Departamental de Servicios Generales	2	Revisar el cumplimiento a los contratos establecidos, con los diferentes prestadores de servicios, y gestiona ante la Dirección de Recursos Financieros el pago correspondiente.	ALOB10-1-420-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	420	Jefatura de Unidad Departamental de Servicios Generales	3	Informar y notificar las llamadas de larga distancia, oficiales y no oficiales dentro de las áreas que integran la Delegación.	ALOB10-1-420-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	420	Jefatura de Unidad Departamental de Servicios Generales	4	Realizar la reparación de mobiliario con base en las órdenes de servicio que emiten las diversas áreas de la Delegación, de acuerdo a las disponibilidades presupuestales.	ALOB10-1-420-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	420	Jefatura de Unidad Departamental de Servicios Generales	5	Supervisar el servicio de limpieza en las oficinas de la Sede Delegacional, anexas y edificios que se contemplen en el contrato anual para este fin.	ALOB10-1-420-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	420	Jefatura de Unidad Departamental de Servicios Generales	6	Verificar que se realice de acuerdo a las necesidades el suministro de gas a las diversas instalaciones de la Delegación.	ALOB10-1-420-06	

Jefatura de Unidad Departamental de Control Vehicular y Talleres

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	421	Jefatura de Unidad Departamental de Control Vehicular y Talleres	1	Integrar y mantener actualizados los expedientes documentales que acrediten la legalidad de cada vehículo oficial, gestionando ante las autoridades correspondientes los trámites relacionados con altas, bajas, canje de placas, engomados de verificación, revistas vehiculares, etc.	ALOB10-1-421-01	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Administración

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	421	Jefatura de Unidad Departamental de Control Vehicular y Talleres	2	Racionalizar en apego a las medidas de austeridad, la dotación y distribución de combustible y lubricantes a vehículos al servicio de la Delegación.	ALOB10-1-421-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	421	Jefatura de Unidad Departamental de Control Vehicular y Talleres	3	Instalar grupos de trabajo para proporcionar de manera urgente, el servicio de arrastre por desperfectos en el parque vehicular.	ALOB10-1-421-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	421	Jefatura de Unidad Departamental de Control Vehicular y Talleres	4	Proporcionar el suministro de combustibles al parque vehicular y las áreas que lo requieren para la maquinaria que utilizan, conforme a las políticas de austeridad y racionalidad.	ALOB10-1-421-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	421	Jefatura de Unidad Departamental de Control Vehicular y Talleres	5	Elaborar dictámenes técnicos sobre las condiciones y estado físico de los vehículos; así como, asegurar el suministro oportuno de neumáticos y elaborar un plan anual de prevención de riesgos, promoviendo la cultura de revisión básica de unidades.	ALOB10-1-421-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Administración	421	Jefatura de Unidad Departamental de Control Vehicular y Talleres	6	Las demás que les asignen conforme a las funciones inherentes al puesto, y a la normatividad aplicable.	ALOB10-1-421-06	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K

Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	500	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	1	Autorizar los Programas y Presupuestos de Obra Pública de la Delegación.	ALOB10-1-500-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	500	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	2	Evaluar los Programas y Presupuestos de Obra Pública de la Delegación.	ALOB10-1-500-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	500	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	3	Decretar la terminación anticipada de los Contratos de Obra Pública por motivos de interés general o fuerza mayor y cuando la Delegación lo considere conveniente a sus intereses.	ALOB10-1-500-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	500	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	4	Rescindir administrativamente los Contratos de Obra Pública en caso de incumplimiento de las obligaciones por parte del contratista.	ALOB10-1-500-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	500	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	5	Suspender temporalmente, en todo o en parte la Obra Pública contratada	ALOB10-1-500-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	500	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	6	Autorizar las modificaciones a los plazos u otros aspectos establecidos en la convocatoria de Obra Pública o en las Bases del Concurso. Informar a la Contraloría sobre las personas físicas y morales que se encuentren impedidas para celebrar contratos de Obra Pública por haber incurrido en alguna falta.	ALOB10-1-500-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	500	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	7	Evaluar y revisar antes del fallo las propuestas y de entre las mismas elegir la ganadora.	ALOB10-1-500-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	500	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	8	Autorizar al contratista a subcontratar a otra persona para ejecutar los trabajos objetos del Contrato de Obra Pública.	ALOB10-1-500-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	500	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	9	Comunicar a las autoridades competentes las infracciones que en el ejercicio de sus funciones tenga conocimiento.	ALOB10-1-500-09	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	500	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	10	Justificar el incremento del porcentaje de los anticipos para los convenios que se celebren en términos del artículo 56 de la Ley de Obras Públicas del Distrito Federal, hasta por el 20 por ciento para compra o adquisición de materiales en caso de obra o proyecto, excepto para los importes resultantes.	ALOB10-1-500-10	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	500	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	11	Autorizar el pago de gastos financieros en caso de incumplimiento en los pagos de estimaciones y de ajustes de costos.	ALOB10-1-500-11	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	500	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	12	Autorizar la modificación de los Contratos de Obra Pública mediante la formalización de convenios siempre y cuando existan razones fundadas y explícitas.	ALOB10-1-500-12	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	500	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	13	Firmar los convenios especiales que contengan las nuevas condiciones de modificación a los Contratos de Obra Pública.	ALOB10-1-500-13	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	500	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	14	Informar a la Secretaría de Finanzas y a la Contraloría, a más tardar el último día hábil de cada mes, de las autorizaciones otorgadas en el mes calendario inmediato anterior sobre los montos y plazos autorizados en los convenios especiales.	ALOB10-1-500-14	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	500	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	15	Exigir al Contratista el pago de las cantidades que se generen por indemnización, una vez que se hagan efectivas las garantías constituidas.	ALOB10-1-500-15	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	500	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	16	Autorizar en casos especiales los servicios complementarios en que la Delegación podrá realizar Obra Pública con personal de su propia estructura.	ALOB10-1-500-16	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	500	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	17	Determinar y autorizar la celebración de Contratos de Obra Pública bajo el procedimiento de Invitación Restringida, cuando los procedimientos de Licitación Pública no sean idóneos dando aviso a la Contraloría General para su intervención.	ALOB10-1-500-17	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	500	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	18	Enviar a Secretaría de Finanzas y a la Contraloría General el informe de las operaciones que se realicen mediante el procedimiento de invitación restringida.	ALOB10-1-500-18	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	500	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	19	Determinar y autorizar la contratación de Obra Pública mediante los procedimientos de Invitación a cuando Menos Tres Concursantes o por Adjudicación Directa cuando el importe de cada operación no exceda los montos máximos establecidos en el Presupuesto de Egresos del Distrito Federal.	ALOB10-1-500-19	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	500	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	20	Aprobar en casos excepcionales el incremento en los porcentajes de inversión total autorizados, para efectuar operaciones mediante el procedimiento de Adjudicación Directa.	ALOB10-1-500-20	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	500	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	21	Remitir y dar contestación a la Secretaría de Finanzas y a la Contraloría General, sobre información relativa a los actos y contratos de Obra Pública que celebre la Delegación.	ALOB10-1-500-21	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	500	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	22	Conservar y resguardar por un lapso de cinco años toda la documentación comprobatoria de los actos y contratos de Obra Pública que celebre la Delegación.	ALOB10-1-500-22	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	500	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	23	Proporcionar todo tipo de información que solicite el Órgano de Control Interno para que éste practique sus investigaciones.	ALOB10-1-500-23	

Coordinación de Desarrollo Urbano

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	501	Coordinación de Desarrollo Urbano	1	Coordinar la atención y resolución de demandas ciudadanas relacionadas con la construcción.	ALOB10-1-501-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	501	Coordinación de Desarrollo Urbano	3	Vigilar que los proyectos que se registren cumplan con las disposiciones establecidas con los usos de suelo identificados en el Programa Delegacional de Desarrollo Urbano vigente así como lo indicado en la Ley de Desarrollo Urbano y su Reglamento.	ALOB10-1-501-02	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	501	Coordinación de Desarrollo Urbano	5	Establecer enlaces con otras dependencias Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda (SEDUVI), Secretaría de Transportes y Vialidad (SETRAVI), Secretaría de Finanzas, Secretaria de Medio Ambiente, en todo lo relacionado con el Uso de suelo y Servicios Públicos y en general con el Programa Delegacional de Desarrollo Urbano.	ALOB10-1-501-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	501	Coordinación de Desarrollo Urbano	7	Coordinar la atención y resolución de demandas ciudadanas relacionadas con la construcción.	ALOB10-1-501-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	501	Coordinación de Desarrollo Urbano	9	Vigilar que los Registros de Manifestación de Construcción cumplan cabalmente con las disposiciones establecidas en el Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal vigente y demás disposiciones aplicables, así como las Licencias de Construcción Especial que se otorguen a la ciudadanía cumplan con las normas y Reglamentos aplicables en la materia, así como el correcto pago de los derechos establecidos en el Código Fiscal para el Distrito Federal.	ALOB10-1-501-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	501	Coordinación de Desarrollo Urbano	11	Coordinar y vigilar el buen funcionamiento de las Unidades Departamentales de Trámites y Estudios de Impacto Urbano; Manifestaciones, Licencias de Construcción y Anuncios; de Alineamientos y Números Oficiales, incluidos los aspectos jurídicos y normativos de las mismas.	ALOB10-1-501-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	501	Coordinación de Desarrollo Urbano	13	Coordinar la atención y resolución de demandas ciudadanas relacionadas con la construcción.	ALOB10-1-501-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	501	Coordinación de Desarrollo Urbano	15	Participar en las funciones del Comité de Nomenclatura, incluyendo la asignación de nuevos nombres de calles y la reorganización de los números oficiales de los predios.	ALOB10-1-501-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	501	Coordinación de Desarrollo Urbano	17	Coordinar la atención y resolución de demandas ciudadanas relacionadas con la construcción.	ALOB10-1-501-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	501	Coordinación de Desarrollo Urbano	19	Coordinar la atención y resolución de demandas ciudadanas relacionadas con la construcción.	ALOB10-1-501-10	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	501	Coordinación de Desarrollo Urbano	21	Otorgar licencias para instalaciones subterráneas y aéreas en vías públicas.	ALOB10-1-501-11	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	501	Coordinación de Desarrollo Urbano	23	Concertar y ejecutar juntas de trabajo con los comités vecinales para resolver sus demandas y estudiar y promover acciones para el mejoramiento urbano y arquitectónico de la delegación.	ALOB10-1-501-12	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	501	Coordinación de Desarrollo Urbano	25	Vigilar que los Registros de Manifestación de Construcción cumplan cabalmente con las disposiciones establecidas en el Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal vigente y demás disposiciones aplicables, así como las Licencias de Construcción Especial que se otorguen a la ciudadanía cumplan con las normas y Reglamentos aplicables en la materia, así como el correcto pago de los derechos establecidos en el Código Fiscal para el Distrito Federal.	ALOB10-1-501-13	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	501	Coordinación de Desarrollo Urbano	27	Vigilar que los Registros, archivos y documentación se resguarden para efectos de control interno, transparencia y rendición de cuenta.	ALOB10-1-501-14	

Jefatura de Unidad Departamental de Trámites y Estudios de Impacto Urbano

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	502	Jefatura de Unidad Departamental de Trámites y Estudios de Impacto Urbano	1	Participar con otras dependencias Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda (SEDUVI), Secretaría de Transportes y Vialidad (SETRAVI), Secretaría de Finanzas, Secretaria de Medio Ambiente, en todo lo relacionado con el uso de suelo y la planeación del territorio.	ALOB10-1-502-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	502	Jefatura de Unidad Departamental de Trámites y Estudios de Impacto Urbano	2	Realizar las demás funciones que de manera directa le asigne la Coordinación de Desarrollo Urbano y la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	ALOB10-1-502-02	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	502	Jefatura de Unidad Departamental de Trámites y Estudios de Impacto Urbano	3	Analizar y realizar lo necesario para atender los trámites establecidos en el Artículo 26, referente a la modificación del Programa Delegacional de Desarrollo Urbano, a lo establecido en el Artículo 74 referente a los cambios de Usos de Suelo ambos Artículos referentes a la Ley de Desarrollo Urbano para el Distrito Federal vigente, así como la aplicación de la Norma de Ordenación General No. 13 y las opiniones relacionadas con los Estudios de Impacto Urbano referidos en la Ley mencionada.	ALOB10-1-502-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	502	Jefatura de Unidad Departamental de Trámites y Estudios de Impacto Urbano	4	Realizar el seguimiento de los acuerdos que sean tomados en juntas Inter o extra institucionales, así como en los Comités y Subcomités Delegacionales de Vialidad, en el ámbito de su competencia.	ALOB10-1-502-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	502	Jefatura de Unidad Departamental de Trámites y Estudios de Impacto Urbano	5	Elaborar e implementar Estudios para mejorar la vialidad en la demarcación territorial de Álvaro Obregón.	ALOB10-1-502-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	502	Jefatura de Unidad Departamental de Trámites y Estudios de Impacto Urbano	6	Elaborar propuestas sobre uso de suelo en zona urbana y suelo de conservación en la demarcación territorial de Álvaro Obregón.	ALOB10-1-502-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	502	Jefatura de Unidad Departamental de Trámites y Estudios de Impacto Urbano	7	Realizar estudios sobre usos de suelo y equipamiento urbano del perímetro de la Delegación.	ALOB10-1-502-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	502	Jefatura de Unidad Departamental de Trámites y Estudios de Impacto Urbano	8	Proponer sistemas que coadyuven al control y seguimiento del crecimiento urbano.	ALOB10-1-502-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	502	Jefatura de Unidad Departamental de Trámites y Estudios de Impacto Urbano	9	Proponer Programas de Ordenamiento Urbano para la zona de pueblos y asentamientos irregulares.	ALOB10-1-502-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	502	Jefatura de Unidad Departamental de Trámites y Estudios de Impacto Urbano	10	Proporcionar toda clase de información que le requiera el Órgano de Control Interno para que éste practique sus investigaciones así como la información y respuestas a la Coordinación de Transparencia e Información Pública o cualquier otra entidad normativa.	ALOB10-1-502-10	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	502	Jefatura de Unidad Departamental de Trámites y Estudios de Impacto Urbano	11	Vigilar que los Registros, archivos y documentación se resguarden para efectos de control interno, transparencia y rendición de cuenta.	ALOB10-1-502-11	

Jefatura de Unidad Departamental de Manifestaciones, Licencias de Construcción y Anuncios

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	503	Jefatura de Unidad Departamental de Manifestaciones, Licencias de Construcción y Anuncios	1	Revisar y analizar y en su caso revocar y/o anular los Registros de Manifestación de Construcción para ejecutar obras de construcción, modificación, conservación y mejoramiento de inmuebles en los términos de las Leyes, Reglamentos y Disposiciones Administrativas.	ALOB10-1-503-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	503	Jefatura de Unidad Departamental de Manifestaciones, Licencias de Construcción y Anuncios	2	Realizar inspecciones periódicas en las obras que se encuentran en construcción, dentro del territorio de la Delegación, incluyendo sus zonas rurales para vigilar que se apeguen a las Manifestaciones Registradas ante la Coordinación de Ventanilla Única Delegacional.	ALOB10-1-503-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	503	Jefatura de Unidad Departamental de Manifestaciones, Licencias de Construcción y Anuncios	3	Aplicar las sanciones que correspondan a las violaciones del Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal vigente en términos que correspondan a la materia aplicable.	ALOB10-1-503-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	503	Jefatura de Unidad Departamental de Manifestaciones, Licencias de Construcción y Anuncios	4	Registrar y controlar los expedientes para verificar que se apeguen a la Normatividad aplicable.	ALOB10-1-503-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	503	Jefatura de Unidad Departamental de Manifestaciones, Licencias de Construcción y Anuncios	5	Analizar y proponer el registro por Acuerdo (Regularización de construcción de viviendas por Acuerdo publicado el 2 de Marzo del año 2000).	ALOB10-1-503-05	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	503	Jefatura de Unidad Departamental de Manifestaciones, Licencias de Construcción y Anuncios	6	Realizar las visitas oculares para atender y dar seguimiento a las demandas ciudadanas en el ámbito de construcciones y anuncios.	ALOB10-1-503-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	503	Jefatura de Unidad Departamental de Manifestaciones, Licencias de Construcción y Anuncios	7	Comunicar a las autoridades competentes las infracciones que en el ejercicio de sus funciones tenga conocimiento.	ALOB10-1-503-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	503	Jefatura de Unidad Departamental de Manifestaciones, Licencias de Construcción y Anuncios	8	Realizar las demás funciones que de manera directa le asigne la Coordinación de Desarrollo Urbano y la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	ALOB10-1-503-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	503	Jefatura de Unidad Departamental de Manifestaciones, Licencias de Construcción y Anuncios	9	Controlar y realizar el seguimiento de las Licencias de Construcción Especial en todas sus modalidades a excepción de las instalaciones subterráneas.	ALOB10-1-503-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	503	Jefatura de Unidad Departamental de Manifestaciones, Licencias de Construcción y Anuncios	10	Realizar el Control y seguimiento de las Licencias de Anuncios en todas sus modalidades.	ALOB10-1-503-10	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	503	Jefatura de Unidad Departamental de Manifestaciones, Licencias de Construcción y Anuncios	11	Proporcionar toda clase de información que le requiera el Órgano de Control Interno para que éste practique sus investigaciones así como la información y respuestas a la Coordinación de Transparencia e Información Pública o cualquier otra entidad normativa.	ALOB10-1-503-11	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	503	Jefatura de Unidad Departamental de Manifestaciones, Licencias de Construcción y Anuncios	12	Vigilar que los Registros, archivos y documentación se resguarden para efectos de control interno, transparencia y rendición de cuenta.	ALOB10-1-503-12	

Jefatura de Unidad Departamental de Alineamientos y Números Oficiales

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	504	Jefatura de Unidad Departamental de Alineamientos y Números Oficiales	1	Determinar la autorización de las solicitudes de Licencia de Construcción Especial referentes al uso y ocupación de vía pública, preparar y calificar las autorizaciones de las Licencias de Construcción Especial en la modalidad de instalaciones subterráneas.	ALOB10-1-504-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	504	Jefatura de Unidad Departamental de Alineamientos y Números Oficiales	2	Calificar y preparar las autorizaciones de las solicitudes para Licencias de Fusión, Subdivisión y/o Relotificaciones de predios en suelo urbano y de conservación.	ALOB10-1-504-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	504	Jefatura de Unidad Departamental de Alineamientos y Números Oficiales	3	Calificar y preparar las Constancias de Alineamiento y Número Oficial.	ALOB10-1-504-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	504	Jefatura de Unidad Departamental de Alineamientos y Números Oficiales	4	Contestar escritos varios referidos a consultas y quejas de Demandas ciudadanas, Usos de Suelo, Alineamientos, Números Oficiales y Licencias de Construcción Especial en la modalidad de instalaciones subterráneas.	ALOB10-1-504-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	504	Jefatura de Unidad Departamental de Alineamientos y Números Oficiales	5	Recibir, Organizar y supervisar los Vistos Buenos de Seguridad y Operación de las construcciones en los Términos del Reglamento de Construcciones del Distrito Federal vigente.	ALOB10-1-504-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	504	Jefatura de Unidad Departamental de Alineamientos y Números Oficiales	6	Calificar y preparar las autorizaciones para rompimiento de banqueta y guarniciones en vía pública	ALOB10-1-504-06	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	504	Jefatura de Unidad Departamental de Alineamientos y Números Oficiales	7	Creación de Programas Especiales relacionados con los número oficiales así como la coordinación con otras dependencias para la actualización de Láminas de Alineamientos, Números Oficiales y derechos de vía.	ALOB10-1-504-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	504	Jefatura de Unidad Departamental de Alineamientos y Números Oficiales	8	Preparar y dar seguimiento conjuntamente con la Coordinación de Desarrollo Urbano para llevar el Comité Delegacional de Nomenclatura.	ALOB10-1-504-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	504	Jefatura de Unidad Departamental de Alineamientos y Números Oficiales	9	Realizar las demás funciones que de manera directa le asigne la Coordinación de Desarrollo Urbano y la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	ALOB10-1-504-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	504	Jefatura de Unidad Departamental de Alineamientos y Números Oficiales	10	Proporcionar toda clase de información que le requiera el Órgano de Control Interno para que éste practique sus investigaciones así como la información y respuestas a la Coordinación de Transparencia e Información Pública o cualquier otra entidad normativa.	ALOB10-1-504-10	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	504	Jefatura de Unidad Departamental de Alineamientos y Números Oficiales	11	Vigilar que los Registros, archivos y documentación se resguarden para efectos de control interno, transparencia y rendición de cuenta.	ALOB10-1-504-11	

Dirección de Obras

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	505	Dirección de Obras	1	Planear, programar, organizar, dirigir, controlar, ejecutar, evaluar y supervisar la Obra Pública a cargo de la Delegación Álvaro Obregón.	ALOB10-1-505-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	505	Dirección de Obras	2	Implementar estudios y proyectos para el aprovechamiento del agua potable, aguas pluviales y de desperdicio.	ALOB10-1-505-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	505	Dirección de Obras	3	Solicitar la elaboración de proyectos de obras viales conforme al desarrollo urbano de la demarcación.	ALOB10-1-505-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	505	Dirección de Obras	4	Promover la localización de sitios para atender la demanda ciudadana en cuestión deportiva.	ALOB10-1-505-04	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	505	Dirección de Obras	5	Suscribir las facturas para pagos de estimaciones, autorizando el resumen y la carátula de estimación	ALOB10-1-505-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	505	Dirección de Obras	6	Realizar las demás funciones que de manera directa le asigne la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	ALOB10-1-505-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	505	Dirección de Obras	7	Ejecutar los Proyectos a Desarrollar de Acuerdo con el Plan Rector de Desarrollo Urbano y Obras según la Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal y la Ley de Obras Públicas en el ámbito local y federal, así como sus Reglamentos.	ALOB10-1-505-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	505	Dirección de Obras	8	Dirigir la ejecución de Obras por Contrato y/o Administración a cargo de la Delegación.	ALOB10-1-505-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	505	Dirección de Obras	9	Dirigir la elaboración de los programas y presupuestos de obra que servirán de base para los Anteproyectos de obras a ejecutar.	ALOB10-1-505-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	505	Dirección de Obras	10	Coordinar la realización de obras para evitar y controlar inundaciones y hundimientos de origen hidráulico.	ALOB10-1-505-10	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	505	Dirección de Obras	11	Coordinar y verificar que la ejecución de los programas de obras para el mantenimiento, rehabilitación y construcción del abastecimiento de Agua Potable, servicio de drenaje y alcantarillado de las redes secundarias sea conforme autorización y normas que al efecto expida la autoridad competente.	ALOB10-1-505-11	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	505	Dirección de Obras	12	Instrumentar las medidas para mejorar la vialidad, circulación y seguridad de los vehículos y peatones en vialidades primarias.	ALOB10-1-505-12	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	505	Dirección de Obras	13	Coordinar que se realice la construcción de los edificios, bibliotecas, escuelas, museos y centros de servicio social, cultural y deportivo.	ALOB10-1-505-13	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	505	Dirección de Obras	14	Implementar la captación de información sobre programas realizados de obras viales y conservación para que sea tramitado en las diferentes Dependencias.	ALOB10-1-505-14	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	505	Dirección de Obras	15	Evaluar los procesos de construcción para que se cumpla en tiempo y forma con los Programas de Obra.	ALOB10-1-505-15	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	505	Dirección de Obras	16	Coordinar y verificar que la ejecución de los programas de obras para el mantenimiento, rehabilitación y construcción de vialidades secundarias, guarniciones y banquetas sea en estricto apego al marco normativo aplicable.	ALOB10-1-505-16	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	505	Dirección de Obras	17	Participar o designe algún funcionario para que asista a la junta o juntas de aclaraciones de Obra Pública.	ALOB10-1-505-17	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	505	Dirección de Obras	18	Coordinar la participación de las áreas a su cargo en las Visitas de Obra y Juntas Aclaratorias de las Licitaciones que así lo requieran.	ALOB10-1-505-18	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	505	Dirección de Obras	19	Designar la supervisión interna previo al inicio de las obras.	ALOB10-1-505-19	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	505	Dirección de Obras	20	Verificar los avances y volúmenes de obra que se presenten en las estimaciones de obras públicas ejecutadas por contrato que ingresen los contratistas.	ALOB10-1-505-20	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	505	Dirección de Obras	21	Recibir bajo su responsabilidad las obras, dentro del plazo que se haya establecido en el contrato.	ALOB10-1-505-21	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	505	Dirección de Obras	22	Coordinar que se realice la verificación de la terminación de los trabajos realizados por parte del Contratista y que estén debidamente concluidos dentro del plazo pactado en el Contrato de Obra Pública.	ALOB10-1-505-22	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	505	Dirección de Obras	23	Proponer al Director General de Obras y Desarrollo Urbano la Rescisión Administrativa de los Contratos de Obra Pública, en caso de incumplimiento de las obligaciones por parte del contratista o la terminación anticipada de los Contratos de Obra Pública por razones de interés general.	ALOB10-1-505-23	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	505	Dirección de Obras	24	Autorizar los incrementos o reducciones de los costos de los trabajos y volúmenes de obra, aún no ejecutados, así como cambio de frentes con estricto apego a la normatividad vigente, cuando concurran circunstancias de orden económico no previstas en el contrato.	ALOB10-1-505-24	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	505	Dirección de Obras	25	Solicitar a la Dirección Técnica la Formalización de convenios cuando las condiciones de cada contrato varíen vigilando que las modificaciones se hagan con estricto apego a la normatividad vigente y al programa establecido cuando concurran circunstancias de orden económico no previstas en el contrato.	ALOB10-1-505-25	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	505	Dirección de Obras	26	Coordinar con las áreas adscritas la integración de expedientes, para la contratación de Obra Pública, vigilando que contengan proyecto, presupuesto, catálogo y programa para su envío a la Dirección Técnica.	ALOB10-1-505-26	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	505	Dirección de Obras	27	Vigilar que las Jefaturas de Unidad Departamental a su cargo envíen a la Dirección Técnica los informes de avances de obras por contrato y administración	ALOB10-1-505-27	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	505	Dirección de Obras	28	Participar en la revisión y otorgamiento de los contratos, convenios y demás actos jurídicos de carácter administrativo o de cualquier otra índole dentro del ámbito de su competencia, necesarios para el ejercicio de sus funciones y en su caso, de las unidades administrativas que están adscritas a la misma en materia de riegos naturales.	ALOB10-1-505-28	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	505	Dirección de Obras	29	Llevar a cabo los estudios previos a la realización de los diversos proyectos en cuanto a la configuración topográfica y recopilación de la información para el planteamiento de soluciones a los problemas de vialidad, vivienda y desarrollo social que se requieran para garantizar la estabilidad de las obras por realizar.	ALOB10-1-505-29	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	505	Dirección de Obras	30	Establecer los requerimientos de la infraestructura de la Demarcación.	ALOB10-1-505-30	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	505	Dirección de Obras	31	Vigilar que las Obras Públicas por Contrato y Administración para el mantenimiento, rehabilitación y construcción de centros educativos, sociales, culturales y deportivos, se realicen con estricto apego al marco normativo aplicable.	ALOB10-1-505-31	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	505	Dirección de Obras	32	Vigilar que las obras que se realicen con participación ciudadana se lleven a cabo con estricto apego a la normatividad vigente.	ALOB10-1-505-32	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	505	Dirección de Obras	33	Autorizar los Programas y Presupuestos de Obra Pública de la Dirección de Obras.	ALOB10-1-505-33	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	505	Dirección de Obras	34	Participar en la revisión y otorgamiento de los contratos, convenios y demás actos jurídicos de carácter administrativo o de cualquier otra índole dentro del ámbito de su competencia, necesarios para el ejercicio de sus funciones y en su caso, de las unidades administrativas que están adscritas a la misma.	ALOB10-1-505-34	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	505	Dirección de Obras	35	Comunicar a la Contraloría General el inicio y la terminación de los trabajos de Obra.	ALOB10-1-505-35	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	505	Dirección de Obras	36	Requerir por escrito al contratista para que este se presente a finiquitar la obra.	ALOB10-1-505-36	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	505	Dirección de Obras	37	Notificar al contratista para llevar a cabo el acto de liquidación de la Obra Pública.	ALOB10-1-505-37	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	505	Dirección de Obras	38	Coordinar que se conserve y resguarde por un lapso de cinco años toda la documentación comprobatoria de los actos y contratos de Obra Pública que celebre la Delegación.	ALOB10-1-505-38	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	505	Dirección de Obras	39	Suscribir las requisiciones de los recursos materiales necesarios para el cumplimiento de los programas anuales autorizados para las obras por administración.	ALOB10-1-505-39	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	505	Dirección de Obras	40	Vigilar que los almacenes y bodegas de las áreas a su cargo cumplan con la normatividad vigente, estableciendo medidas para su mejor funcionamiento y operatividad.	ALOB10-1-505-40	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	505	Dirección de Obras	41	Coordinar que se comunique a las autoridades competentes las infracciones que en el ejercicio de sus funciones tenga conocimiento.	ALOB10-1-505-41	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	505	Dirección de Obras	42	Coordinar que se proporcione toda clase de información que le requiera el Órgano de Control Interno para que éste practique sus investigaciones	ALOB10-1-505-42	

Coordinación de Obras e Infraestructura

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	506	Coordinación de Obras e Infraestructura	1	Coadyuvar en la definición de requerimientos de infraestructura urbana en la Delegación.	ALOB10-1-506-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	506	Coordinación de Obras e Infraestructura	2	Coordinar que se lleve a cabo la planeación, programación, organización, control, evaluación y supervisión de la Obra Pública por parte de las Jefaturas de Unidad Departamental a su cargo.	ALOB10-1-506-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	506	Coordinación de Obras e Infraestructura	3	Coordinar la planeación y organización de los Programas Operativos Anuales, así como el control del presupuesto asignado para que se aplique en el logro de las metas programadas.	ALOB10-1-506-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	506	Coordinación de Obras e Infraestructura	4	Elaborar programas y presupuestos de obra en conjunto con los Jefes de las Unidades Departamentales, que servirán de base para los Anteproyectos de obras a realizar	ALOB10-1-506-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	506	Coordinación de Obras e Infraestructura	5	Vigilar que los almacenes y bodegas de las áreas a su cargo cumplan con la normatividad vigente.	ALOB10-1-506-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	506	Coordinación de Obras e Infraestructura	6	Comunicar a las autoridades competentes las infracciones que en el ejercicio de sus funciones tenga conocimiento.	ALOB10-1-506-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	506	Coordinación de Obras e Infraestructura	7	Realizar las demás funciones que de manera directa le asigne la Dirección de Obras.	ALOB10-1-506-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	506	Coordinación de Obras e Infraestructura	8	Construir, rehabilitar y mantener en buen estado las vialidades secundarias, así como las guarniciones y banquetas.	ALOB10-1-506-08	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	506	Coordinación de Obras e Infraestructura	9	Implementar la captación de información sobre los programas realizados de obras viales y conservación para que sea tramitado a las diferentes dependencias, para los efectos que convengan.	ALOB10-1-506-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	506	Coordinación de Obras e Infraestructura	10	Formular proyectos de obras viales e infraestructura urbana conforme lo requiera el desarrollo urbano de la Delegación.	ALOB10-1-506-10	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	506	Coordinación de Obras e Infraestructura	11	Proponer las medidas para mejorar la vialidad, circulación y seguridad de vehículos y peatones en las vialidades primarias; y coadyuvar con la Secretaria de Transporte y Vialidad en la realización de los estudios técnicos sobre la localización, normas y tarifas que deberán aplicarse para la ubicación, construcción y funcionamiento de los estacionamientos públicos.	ALOB10-1-506-11	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	506	Coordinación de Obras e Infraestructura	12	Supervisar que los estudios y proyectos para el aprovechamiento de agua potable y para el manejo de las aguas pluviales y de desperdicios se efectúen en forma adecuada.	ALOB10-1-506-12	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	506	Coordinación de Obras e Infraestructura	13	Vigilar que la reparación y conservación de tubería de servicios de agua potable, se realicen constantemente.	ALOB10-1-506-13	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	506	Coordinación de Obras e Infraestructura	14	Supervisar la ejecución de obras tendientes a evitar y controlar inundaciones, hundimientos y movimiento de suelo, provocados por origen hidráulico.	ALOB10-1-506-14	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	506	Coordinación de Obras e Infraestructura	15	Conservar y mantener el servicio domiciliario de agua potable y de drenaje de conformidad con los programas aprobados	ALOB10-1-506-15	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	506	Coordinación de Obras e Infraestructura	16	Supervisar la ejecución de obra por Contrato y/o administración de las Jefaturas de Unidad Departamental a su cargo.	ALOB10-1-506-16	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	506	Coordinación de Obras e Infraestructura	17	Coordinar la participación de las Jefaturas de Unidad Departamental a su cargo en las visitas de obra y juntas de aclaraciones de los concursos de obra.	ALOB10-1-506-17	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	506	Coordinación de Obras e Infraestructura	18	Verificar los avances y volúmenes de obra que se presenten en las estimaciones revisadas y avaladas por los Jefes de Unidad Departamental con respecto a las obras públicas ejecutadas por contrato que ingresen los contratistas.	ALOB10-1-506-18	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	506	Coordinación de Obras e Infraestructura	19	Suscribir las facturas para pago de estimaciones, autorizando el resumen y la carátula de estimación.	ALOB10-1-506-19	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	506	Coordinación de Obras e Infraestructura	20	Coordinar los procesos de construcción para que se cumpla en tiempo y forma con los programas de obra.	ALOB10-1-506-20	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	506	Coordinación de Obras e Infraestructura	21	Coordinar, revisar y enviar los avances programados de Obra de las Jefaturas de Unidad Departamental a su cargo, para enviar e informar a la Dirección Técnica en tiempo y forma.	ALOB10-1-506-21	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	506	Coordinación de Obras e Infraestructura	22	Coordinar conjuntamente con las áreas adscritas y la Supervisión Externa el proceso de las obras así como la revisión y pago de estimación.	ALOB10-1-506-22	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	506	Coordinación de Obras e Infraestructura	23	Proponer los incrementos o reducciones de los costos de los trabajos y volúmenes de obra, aún no ejecutados, así como cambio de frentes con estricto apego a la normatividad vigente. Cuando concurran circunstancias de orden económico no previstas en el contrato	ALOB10-1-506-23	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	506	Coordinación de Obras e Infraestructura	24	Proponer al Director de Obras la suspensión temporal en todo o en parte de la Obra Pública Contratada con apego a la normatividad vigente.	ALOB10-1-506-24	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	506	Coordinación de Obras e Infraestructura	25	Participar conjuntamente con la Dirección Técnica en la Entrega –Recepción de Obras por trabajos terminados de las Obras Públicas por contrato.	ALOB10-1-506-25	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	506	Coordinación de Obras e Infraestructura	26	Conservar y resguardar por un lapso de cinco años toda la documentación comprobatoria de los actos y contratos de Obra Pública que celebre la Delegación.	ALOB10-1-506-26	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	506	Coordinación de Obras e Infraestructura	27	Suscribir las requisiciones de los recursos materiales necesarios para el cumplimiento de los programas anuales autorizados para las obras por administración.	ALOB10-1-506-27	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	506	Coordinación de Obras e Infraestructura	28	Proporcionar toda clase de información que le requiera el Órgano de Control Interno para que éste practique sus investigaciones.	ALOB10-1-506-28	

Jefatura de Unidad Departamental de Operación Hidráulica

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	507	Jefatura de Unidad Departamental de Operación Hidráulica	1	Realizar el mantenimiento de la red secundaria de agua potable (reparaciones de fugas de agua potable y faltas de agua	ALOB10-1-507-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	507	Jefatura de Unidad Departamental de Operación Hidráulica	2	Proporcionar el servicio de agua potable gratuito a través de carros-tanque, a las colonias que carecen de la Red hidráulica.	ALOB10-1-507-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	507	Jefatura de Unidad Departamental de Operación Hidráulica	3	Proporcionar el servicio de agua potable gratuito a través de carros-tanque, a las colonias que carecen de la Red hidráulica.	ALOB10-1-507-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	507	Jefatura de Unidad Departamental de Operación Hidráulica	4	Elaborar programas y presupuestos de obra que servirán de base para los Proyectos de presupuestos.	ALOB10-1-507-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	507	Jefatura de Unidad Departamental de Operación Hidráulica	5	Participar en coordinación con la Dirección Técnica en las visitas de obra y juntas de aclaraciones para la contratación de obra pública.	ALOB10-1-507-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	507	Jefatura de Unidad Departamental de Operación Hidráulica	6	Elaborar los Dictámenes Técnicos de los concursos para la Contratación de Obras Públicas.	ALOB10-1-507-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	507	Jefatura de Unidad Departamental de Operación Hidráulica	7	Evaluar los procesos de construcción para que se cumpla en tiempo y forma con los programas de obra.	ALOB10-1-507-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	507	Jefatura de Unidad Departamental de Operación Hidráulica	8	Revisar y dar el Visto Bueno cuando proceda la modificación del Catálogo de Conceptos, ya sea en concepto o volumen.	ALOB10-1-507-08	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	507	Jefatura de Unidad Departamental de Operación Hidráulica	9	Supervisar conjuntamente con la Supervisión Externa el proceso de las obras por contrato.	ALOB10-1-507-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	507	Jefatura de Unidad Departamental de Operación Hidráulica	10	Verificar los avances y volúmenes de obra que se presenten en las estimaciones de obras públicas ejecutadas por contrato que ingresen los contratistas.	ALOB10-1-507-10	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	507	Jefatura de Unidad Departamental de Operación Hidráulica	11	Validar el trámite de estimaciones, revisando y autorizando generadores de obra, resumen financiero y carátula.	ALOB10-1-507-11	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	507	Jefatura de Unidad Departamental de Operación Hidráulica	12	Elaborar y enviar los avances programados de Obra por Contrato y Administración para informar a la Dirección Técnica en tiempo y forma.	ALOB10-1-507-12	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	507	Jefatura de Unidad Departamental de Operación Hidráulica	13	Comprobar que la conclusión de los trabajos se realizó conforme a lo contratado y en su caso aplicar las deductivas correspondientes y sanciones a que se hagan acreedores.	ALOB10-1-507-13	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	507	Jefatura de Unidad Departamental de Operación Hidráulica	14	Participar conjuntamente con la Dirección Técnica en la Entrega – Recepción de Obras por trabajos terminados de las Obras Públicas por contrato.	ALOB10-1-507-14	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	507	Jefatura de Unidad Departamental de Operación Hidráulica	15	Conservar y resguardar por un lapso de cinco años toda la documentación comprobatoria de los actos de la Obras por Administración que celebre la Delegación.	ALOB10-1-507-15	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	507	Jefatura de Unidad Departamental de Operación Hidráulica	16	Verificar que las obras por Administración se apeguen a lo autorizado en el programa anual.	ALOB10-1-507-16	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	507	Jefatura de Unidad Departamental de Operación Hidráulica	17	Supervisar, verificar y designar al personal responsable de las obras por administración y por contrato, así como asignar los recursos materiales y equipo.	ALOB10-1-507-17	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	507	Jefatura de Unidad Departamental de Operación Hidráulica	18	Elaborar las requisiciones de los recursos materiales necesarios para el cumplimiento de los programas anuales autorizados para las obras por administración, en tiempo y forma para cumplir con las metas programadas.	ALOB10-1-507-18	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	507	Jefatura de Unidad Departamental de Operación Hidráulica	19	Vigilar que el manejo de materiales en los almacenes o bodegas a su cargo se realice con estricto apego a la normatividad vigente, resguardando la documentación que de constancia de su control.	ALOB10-1-507-19	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	507	Jefatura de Unidad Departamental de Operación Hidráulica	20	Autorizar la salida de material de los almacenes o bodegas a su cargo, con apego a la normatividad vigente.	ALOB10-1-507-20	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	507	Jefatura de Unidad Departamental de Operación Hidráulica	21	Comunicar a las autoridades competentes las infracciones que en el ejercicio de sus funciones tenga conocimiento.	ALOB10-1-507-21	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	507	Jefatura de Unidad Departamental de Operación Hidráulica	22	Proporcionar toda clase de información que le requiera el Órgano de Control Interno para que éste practique sus investigaciones.	ALOB10-1-507-22	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	507	Jefatura de Unidad Departamental de Operación Hidráulica	23	Realizar las demás funciones que de manera directa le asignen los superiores jerárquicos.	ALOB10-1-507-23	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	507	Jefatura de Unidad Departamental de Operación Hidráulica	24	Realizar el mantenimiento de la red secundaria de drenaje (desazolve de alcantarillado, rejillas, coladeras, reconstrucciones de atarjeas).Llevar a cabo el Programa Preventivo de Limpieza y Desazolve de manera anual en coordinación con el Sistema de Aguas de la Ciudad de México.	ALOB10-1-507-24	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	507	Jefatura de Unidad Departamental de Operación Hidráulica	25	Vigilar que las Obras Públicas por Contrato y Administración para el mantenimiento, rehabilitación y construcción de la red secundaria de agua potable, drenaje y alcantarillado se realicen con estricto apego al marco normativo aplicable.	ALOB10-1-507-25	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	507	Jefatura de Unidad Departamental de Operación Hidráulica	26	Elaborar programas y presupuestos de obra que servirán de base para los Proyectos de presupuestos.	ALOB10-1-507-26	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	507	Jefatura de Unidad Departamental de Operación Hidráulica	27	Participar en coordinación con la Dirección Técnica en las visitas de obra y juntas de aclaraciones para la contratación de obra pública.	ALOB10-1-507-27	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	507	Jefatura de Unidad Departamental de Operación Hidráulica	28	Elaborar los Dictámenes Técnicos de los concursos para la Contratación de Obras Públicas.	ALOB10-1-507-28	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	507	Jefatura de Unidad Departamental de Operación Hidráulica	29	Evaluar los procesos de construcción para que se cumpla en tiempo y forma con los programas de obra.	ALOB10-1-507-29	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	507	Jefatura de Unidad Departamental de Operación Hidráulica	30	Revisar y dar el Visto Bueno cuando proceda la modificación del Catálogo de Conceptos, ya sea en concepto o volumen.	ALOB10-1-507-30	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	507	Jefatura de Unidad Departamental de Operación Hidráulica	31	Supervisar conjuntamente con la Supervisión Externa el proceso de las obras por contrato.	ALOB10-1-507-31	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	507	Jefatura de Unidad Departamental de Operación Hidráulica	32	Verificar los avances y volúmenes de obra que se presenten en las estimaciones de obras públicas ejecutadas por contrato que ingresen los contratistas.	ALOB10-1-507-32	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	507	Jefatura de Unidad Departamental de Operación Hidráulica	33	Validar el pago y trámite de estimaciones, revisando y autorizando generadores de obra, resumen financiero y carátula.	ALOB10-1-507-33	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	507	Jefatura de Unidad Departamental de Operación Hidráulica	34	Elaborar y enviar los avances programados de Obra por Contrato y Administración para informar a la Dirección Técnica en tiempo y forma.	ALOB10-1-507-34	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	507	Jefatura de Unidad Departamental de Operación Hidráulica	35	Comprobar que la conclusión de los trabajos se realizó conforme a lo contratado y en su caso aplicar las deductivas correspondientes y sanciones a que se hagan acreedores.	ALOB10-1-507-35	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	507	Jefatura de Unidad Departamental de Operación Hidráulica	36	Participar conjuntamente con la Dirección Técnica en la Entrega – Recepción de Obras por trabajos terminados de las Obras Públicas por contrato.	ALOB10-1-507-36	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	507	Jefatura de Unidad Departamental de Operación Hidráulica	37	Conservar y resguardar por un lapso de cinco años toda la documentación comprobatoria de los actos de las Obras por Administración que celebre la Delegación.	ALOB10-1-507-37	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	507	Jefatura de Unidad Departamental de Operación Hidráulica	38	Verificar que las obras por Administración se apeguen a lo autorizado en el programa anual.	ALOB10-1-507-38	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	507	Jefatura de Unidad Departamental de Operación Hidráulica	39	Supervisar, verificar y designar al personal responsable de las obras por administración y por contrato, así como asignar los recursos materiales y equipo.	ALOB10-1-507-39	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	507	Jefatura de Unidad Departamental de Operación Hidráulica	40	Elaborar las requisiciones de los recursos materiales necesarios para el cumplimiento de los programas anuales autorizados para las obras por administración, en tiempo y forma para cumplir con las metas programadas.	ALOB10-1-507-40	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	507	Jefatura de Unidad Departamental de Operación Hidráulica	41	Vigilar que el manejo de materiales en los almacenes o bodegas a su cargo se realice con estricto apego a la normatividad vigente, resguardando la documentación que de constancia de su control.	ALOB10-1-507-41	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	507	Jefatura de Unidad Departamental de Operación Hidráulica	42	Autorizar la salida de material de los almacenes o bodegas a su cargo, con apego a la normatividad vigente.	ALOB10-1-507-42	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	507	Jefatura de Unidad Departamental de Operación Hidráulica	43	Comunicar a las autoridades competentes las infracciones que en el ejercicio de sus funciones tenga conocimiento.	ALOB10-1-507-43	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	507	Jefatura de Unidad Departamental de Operación Hidráulica	44	Proporcionar toda clase de información que le requiera el Órgano de Control Interno para que éste practique sus investigaciones.	ALOB10-1-507-44	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	507	Jefatura de Unidad Departamental de Operación Hidráulica	45	Realizar las demás funciones que de manera directa le asigne los superiores jerárquicos.	ALOB10-1-507-45	

Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento y Conservación de Escuelas y Edificios Públicos

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	508	Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento y Conservación de Escuelas y Edificios Públicos	1	Analizar y evaluar las necesidades de las diferentes áreas que conforman la Delegación para realizar los Programas Operativos Anuales.	ALOB10-1-508-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	508	Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento y Conservación de Escuelas y Edificios Públicos	2	Realizar las actividades de coordinación, evaluación de los Programas y Catálogos de los conceptos de Obra Pública por Contrato de todos los Programas.	ALOB10-1-508-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	508	Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento y Conservación de Escuelas y Edificios Públicos	3	Planear, programar, organizar y evaluar la supervisión para la obra pública que se contrata y poder cuidar la aplicación de los recursos que son asignados para el desarrollo de las obras.	ALOB10-1-508-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	508	Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento y Conservación de Escuelas y Edificios Públicos	4	Llevar a cabo estudios previos a la realización de los diversos proyectos que les solicitan las demás áreas administrativas que conforman la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	ALOB10-1-508-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	508	Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento y Conservación de Escuelas y Edificios Públicos	5	Elaborar programas y presupuestos de obra que servirán de base para los Proyectos de presupuestos.	ALOB10-1-508-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	508	Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento y Conservación de Escuelas y Edificios Públicos	6	Realizar los análisis y diagnósticos para llevar acabo los presupuestos de obra pública y que cumplan con las normas que establecen los Manuales de Procedimientos.	ALOB10-1-508-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	508	Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento y Conservación de Escuelas y Edificios Públicos	7	Coordinar con la Unidad Departamental de Operación Hidráulica la elaboración de proyectos para el mejoramiento de la infraestructura urbana.	ALOB10-1-508-07	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	508	Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento y Conservación de Escuelas y Edificios Públicos	8	Coordinar los trabajos de mantenimiento, consistentes en albañilería, plomería, carpintería, electricidad, sistemas de desazolve, entre otros, en todos aquellos edificios e instalaciones que realicen una función pública, bajo la responsabilidad de la Delegación.	ALOB10-1-508-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	508	Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento y Conservación de Escuelas y Edificios Públicos	9	Conservar y mantener el adecuado funcionamiento de las escuelas y edificios públicos durante el período anterior a su entrega a los organismos correspondientes.	ALOB10-1-508-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	508	Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento y Conservación de Escuelas y Edificios Públicos	10	Coordinar las obras referentes a la construcción de escuelas, bibliotecas, centros sociales, culturales y de mercados dentro del ámbito Delegacional.	ALOB10-1-508-10	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	508	Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento y Conservación de Escuelas y Edificios Públicos	11	Supervisar la construcción de obras menores que se requieran dentro de la Delegación, en lo que a edificios públicos se refiere.	ALOB10-1-508-11	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	508	Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento y Conservación de Escuelas y Edificios Públicos	12	Coordinar conjuntamente con la Supervisión Externa el Proceso de las Obras, así como la revisión y pago de estimación.	ALOB10-1-508-12	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	508	Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento y Conservación de Escuelas y Edificios Públicos	13	Programar las visitas y juntas de proyecto y obra que son necesarias para las aclaraciones técnicas que resultan de los procesos constructivos y de proyecto.	ALOB10-1-508-13	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	508	Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento y Conservación de Escuelas y Edificios Públicos	14	Recabar, analizar y enviar los avances programados de obra, para informar a las diferentes áreas que lo solicitan.	ALOB10-1-508-14	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	508	Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento y Conservación de Escuelas y Edificios Públicos	15	Coordinar la colocación y retiro de templetes que solicitan las áreas para los eventos públicos.	ALOB10-1-508-15	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	508	Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento y Conservación de Escuelas y Edificios Públicos	16	Planear, programar, organizar, controlar, evaluar y supervisar la Obra Pública.	ALOB10-1-508-16	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	508	Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento y Conservación de Escuelas y Edificios Públicos	17	Planear, Organizar y realizar los Programas Operativos Anuales y controlar que el presupuesto asignado se aplique para el logro de las metas programadas.	ALOB10-1-508-17	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	508	Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento y Conservación de Escuelas y Edificios Públicos	18	Vigilar que las Obras Públicas por Contrato y Administración para el mantenimiento, rehabilitación y construcción de centros educativos, sociales, culturales y deportivos, se realicen con estricto apego al marco normativo aplicable.	ALOB10-1-508-18	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	508	Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento y Conservación de Escuelas y Edificios Públicos	19	Revisar programas y presupuestos de obra que servirán de base para los Proyectos de Presupuestos.	ALOB10-1-508-19	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	508	Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento y Conservación de Escuelas y Edificios Públicos	20	Dirigir la ejecución de Obras por Contrato o Administración, cuidando se realicen con estricto apego a la normatividad vigente.	ALOB10-1-508-20	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	508	Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento y Conservación de Escuelas y Edificios Públicos	21	Coordinar y supervisar la participación en las visitas de obra y juntas de aclaraciones de los Concursos de Obra.	ALOB10-1-508-21	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	508	Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento y Conservación de Escuelas y Edificios Públicos	22	Coordinar y supervisar los procesos de construcción para que se cumpla en tiempo y forma con los programas de obra.	ALOB10-1-508-22	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	508	Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento y Conservación de Escuelas y Edificios Públicos	23	Recabar y analizar los avances programados de Obra a su cargo para informar y enviar a la Dirección Técnica en tiempo y forma.	ALOB10-1-508-23	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	508	Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento y Conservación de Escuelas y Edificios Públicos	24	Coordinar conjuntamente con la Supervisión externa el proceso de las obras así como la revisión y pago de estimación.	ALOB10-1-508-24	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	508	Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento y Conservación de Escuelas y Edificios Públicos	25	Verificar en coordinación con las áreas adscritas los avances y volúmenes de obra que se presenten en las estimaciones de obras públicas ejecutadas por contrato que ingresen los contratistas.	ALOB10-1-508-25	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	508	Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento y Conservación de Escuelas y Edificios Públicos	26	Suscribir las facturas para pago de estimaciones, autorizando el resumen y la carátula de estimación.	ALOB10-1-508-26	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	508	Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento y Conservación de Escuelas y Edificios Públicos	27	Verificar que la terminación de los trabajos realizados por parte del Contratista estén debidamente concluidos dentro del plazo pactado en el Contrato de Obra Pública.	ALOB10-1-508-27	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	508	Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento y Conservación de Escuelas y Edificios Públicos	28	Participar conjuntamente con la Dirección Técnica en la Entrega-Recepción de Obras por trabajos terminados de las Obras Públicas por Contrato.	ALOB10-1-508-28	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	508	Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento y Conservación de Escuelas y Edificios Públicos	29	Proponer al Coordinador de Área la suspensión temporal en todo o en parte de la obra contratada con apego a la normatividad vigente.	ALOB10-1-508-29	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	508	Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento y Conservación de Escuelas y Edificios Públicos	30	Conservar y resguardar por un lapso de cinco años toda la documentación comprobatoria de los actos y contratos de Obra Pública que celebre la Delegación.	ALOB10-1-508-30	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	508	Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento y Conservación de Escuelas y Edificios Públicos	31	Suscribir las requisiciones de los recursos materiales necesarios para el cumplimiento de los programas anuales autorizados para las obras por administración, de las áreas adscritas en tiempo y forma para cumplir con las metas programadas.	ALOB10-1-508-31	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	508	Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento y Conservación de Escuelas y Edificios Públicos	32	Vigilar que los almacenes y bodegas de las áreas a su cargo cumplan con la normatividad vigente, proponiendo medidas al Coordinador para su mejor operación.	ALOB10-1-508-32	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	508	Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento y Conservación de Escuelas y Edificios Públicos	33	Comunicar a las autoridades competentes las infracciones que en el ejercicio de sus funciones tenga conocimiento.	ALOB10-1-508-33	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	508	Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento y Conservación de Escuelas y Edificios Públicos	34	Proporcionar toda clase de información que le requiera el Órgano de Control Interno para que éste practique sus investigaciones.	ALOB10-1-508-34	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	508	Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento y Conservación de Escuelas y Edificios Públicos	35	Realizar las demás funciones que de manera directa le asigne la Dirección de Obras.	ALOB10-1-508-35	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K

Jefatura de Unidad Departamental de Obras Viales

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	509	Jefatura de Unidad Departamental de Obras Viales	1	Mantener en buen estado el equipo y la maquinaría que se utiliza en la construcción y mantenimiento de las obras viales de la Delegación.	ALOB10-1-509-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	509	Jefatura de Unidad Departamental de Obras Viales	2	Controlar y supervisar que el acarreo de material asfáltico sea destinado y aplicado correctamente en las distintas zonas que lo requieran.	ALOB10-1-509-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	509	Jefatura de Unidad Departamental de Obras Viales	3	Construir topes previo Dictamen de la Coordinación de Desarrollo Urbano para protección peatonal, sobre todo en zonas escolares.	ALOB10-1-509-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	509	Jefatura de Unidad Departamental de Obras Viales	4	Planear, coordinar y ejecutar las acciones necesarias para el mantenimiento y construcción de pavimento, bacheo asfáltico, banquetas, guarniciones, empedrados y concreto hidráulico en el área Delegacional.	ALOB10-1-509-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	509	Jefatura de Unidad Departamental de Obras Viales	5	Coordinar con las áreas centrales el mantenimiento de las vías de circulación vehicular más importantes.	ALOB10-1-509-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	509	Jefatura de Unidad Departamental de Obras Viales	6	Vigilar que las Obras Públicas por Contrato y Administración para el mantenimiento, rehabilitación y construcción de la red vial secundaria se realicen con estricto apego al marco normativo aplicable.	ALOB10-1-509-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	509	Jefatura de Unidad Departamental de Obras Viales	7	Elaborar programas y presupuestos de obra que servirán de base para la ejecución de las obras programadas	ALOB10-1-509-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	509	Jefatura de Unidad Departamental de Obras Viales	8	Participar en coordinación con la Dirección Técnica en las visitas de obra y juntas de aclaraciones para la contratación de obra pública.	ALOB10-1-509-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	509	Jefatura de Unidad Departamental de Obras Viales	9	Evaluar los procesos de construcción para que se cumpla en tiempo y forma con los programas de obra.	ALOB10-1-509-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	509	Jefatura de Unidad Departamental de Obras Viales	10	Elaborar los dictámenes técnicos de los concursos para la contratación de obras públicas.	ALOB10-1-509-10	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	509	Jefatura de Unidad Departamental de Obras Viales	11	Revisar y dar el Visto Bueno cuando proceda, de modificaciones al Catálogo de Conceptos, ya sea en concepto o volumen.	ALOB10-1-509-11	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	509	Jefatura de Unidad Departamental de Obras Viales	12	Coordinar conjuntamente con la Supervisión Externa, en su caso, el proceso de las obras por contrato.	ALOB10-1-509-12	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	509	Jefatura de Unidad Departamental de Obras Viales	13	Verificar los avances y volúmenes de obra que se presenten en las estimaciones de obras públicas ejecutadas por contrato que ingresen los contratistas.	ALOB10-1-509-13	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	509	Jefatura de Unidad Departamental de Obras Viales	14	Validar el pago y trámite de estimaciones, autorizando generadores de obra, resumen financiero y carátula.	ALOB10-1-509-14}	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	509	Jefatura de Unidad Departamental de Obras Viales	15	Elaborar y enviar los avances programados de Obra por Contrato y Administración para informar a la Dirección Técnica en tiempo y forma.	ALOB10-1-509-15	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	509	Jefatura de Unidad Departamental de Obras Viales	16	Comprobar que la conclusión de los trabajos se realizó conforme a lo contratado y en su caso aplicar las deductivas correspondientes o sanciones a que se hayan hecho acreedores.	ALOB10-1-509-16	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	509	Jefatura de Unidad Departamental de Obras Viales	17	Participar conjuntamente con la Dirección Técnica en la Entrega – Recepción de Obras por trabajos terminados de las Obras Públicas por contrato.	ALOB10-1-509-17	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	509	Jefatura de Unidad Departamental de Obras Viales	18	Conservar y resguardar por un lapso de cinco años toda la documentación comprobatoria de los actos y contratos de Obra Pública que celebre la Delegación.	ALOB10-1-509-18	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	509	Jefatura de Unidad Departamental de Obras Viales	19	Verificar que las obras por Administración se apeguen a lo autorizado en el programa anual	ALOB10-1-509-19	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	509	Jefatura de Unidad Departamental de Obras Viales	20	Supervisar, verificar y designar al personal responsable de las obras por administración y por contrato, así como asignar los recursos materiales y equipo.	ALOB10-1-509-20	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	509	Jefatura de Unidad Departamental de Obras Viales	21	Elaborar las requisiciones de los recursos materiales necesarios para el cumplimiento de los programas anuales autorizados para las obras por administración, en tiempo y forma para cumplir con las metas programadas.	ALOB10-1-509-21	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	509	Jefatura de Unidad Departamental de Obras Viales	22	Comunicar a las autoridades competentes las infracciones que en el ejercicio de sus funciones tenga conocimiento.	ALOB10-1-509-22	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	509	Jefatura de Unidad Departamental de Obras Viales	23	Proporcionar toda clase de información que le requiera el Órgano de Control Interno para que éste practique sus investigaciones.	ALOB10-1-509-23	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	509	Jefatura de Unidad Departamental de Obras Viales	24	Realizar las demás funciones que de manera directa le asigne la Dirección de Obras.	ALOB10-1-509-24	

Jefatura de Unidad Departamental de Obras por Contrato

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	510	Jefatura de Unidad Departamental de Obras por Contrato	1	Participar en la elaboración de los programas y presupuestos de obra pública de la unidad ejecutora.	ALOB10-1-510-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	510	Jefatura de Unidad Departamental de Obras por Contrato	2	Participar en la visita al sitio donde se va a ejecutar la obra pública.	ALOB10-1-510-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	510	Jefatura de Unidad Departamental de Obras por Contrato	3	Participar en las juntas de aclaraciones en las licitaciones públicas.	ALOB10-1-510-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	510	Jefatura de Unidad Departamental de Obras por Contrato	4	Participar en la elaboración y seguimiento al Programa Operativo Anual de la Dirección de Obras.	ALOB10-1-510-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	510	Jefatura de Unidad Departamental de Obras por Contrato	5	Analizar la procedencia sobre el pago de gastos financieros en caso de incumplimiento en los pagos de estimaciones y ajustes de costos.	ALOB10-1-510-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	510	Jefatura de Unidad Departamental de Obras por Contrato	6	Verificar que la terminación de los trabajos realizados por parte del contratista estén debidamente concluidos dentro del plazo pactado en el contrato.	ALOB10-1-510-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	510	Jefatura de Unidad Departamental de Obras por Contrato	7	Informar a la Dirección de Obras el calendario para la entrega-recepción de obra pública con el fin de comunicar a la Contraloría General.	ALOB10-1-510-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	510	Jefatura de Unidad Departamental de Obras por Contrato	8	Elaborar la notificación al contratista para llevar a cabo el acto de liquidación de obra pública.	ALOB10-1-510-08	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	510	Jefatura de Unidad Departamental de Obras por Contrato	9	Definir el pago de las cantidades que se generen por indemnización, una vez que se hagan efectivas las garantías constituidas.	ALOB10-1-510-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	510	Jefatura de Unidad Departamental de Obras por Contrato	10	Participar en la remisión y contestación a la Secretaría de Finanzas y la Contraloría General, sobre todo tipo de información relativa a los actos y contratos que celebre la unidad ejecutora.	ALOB10-1-510-10	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	510	Jefatura de Unidad Departamental de Obras por Contrato	11	Conservar y resguardar por un lapso de cinco años, toda la documentación comprobatoria de los actos y contratos que se celebren.	ALOB10-1-510-11	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	510	Jefatura de Unidad Departamental de Obras por Contrato	12	Comunicar a las autoridades que resulten competentes las infracciones que en el ejercicio de sus funciones tenga conocimiento.	ALOB10-1-510-12	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	510	Jefatura de Unidad Departamental de Obras por Contrato	13	Proporcionar toda clase de información que le requiera el órgano de control interno correspondiente para que éste practique sus investigaciones.	ALOB10-1-510-13	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	510	Jefatura de Unidad Departamental de Obras por Contrato	14	Coadyuvarlas obras por contrato rindiendo informes de lo realizado.	ALOB10-1-510-14	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	510	Jefatura de Unidad Departamental de Obras por Contrato	15	Coadyuvar el control de calidad en trabajo mediante inspecciones.	ALOB10-1-510-15	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	510	Jefatura de Unidad Departamental de Obras por Contrato	16	Coadyuvar la supervisión externa.	ALOB10-1-510-16	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	510	Jefatura de Unidad Departamental de Obras por Contrato	17	Coadyuvar el control de tiempo y avances de obra.	ALOB10-1-510-17	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	510	Jefatura de Unidad Departamental de Obras por Contrato	18	Coadyuvar y aprobar estimaciones de obra.	ALOB10-1-510-18	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	510	Jefatura de Unidad Departamental de Obras por Contrato	19	Coadyuvar aprobar finiquitos de obra.	ALOB10-1-510-19	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	510	Jefatura de Unidad Departamental de Obras por Contrato	20	Coadyuvar e integrar las bitácoras de obra.	ALOB10-1-510-20	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	510	Jefatura de Unidad Departamental de Obras por Contrato	21	Dar seguimiento al Programa Operativo Anual (P.O.A.) con relación a obras por contrato.	ALOB10-1-510-21	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	510	Jefatura de Unidad Departamental de Obras por Contrato	22	Revisar avances físicos.	ALOB10-1-510-22	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	510	Jefatura de Unidad Departamental de Obras por Contrato	23	Revisar los rendimientos de mano de obra, consumo de materiales y/o equipo que genere cada empresa (análisis de precios unitarios) precios fuera de catálogo.	ALOB10-1-510-23	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	510	Jefatura de Unidad Departamental de Obras por Contrato	24	Aprobar la boleta de retenciones o sanciones a que los contratistas se hagan acreedores con motivo de los retrasos en la terminación y entrega de la obra pública.	ALOB10-1-510-24	

Coordinación de Programas Comunitarios

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	511	Coordinación de Programas Comunitarios	1	Planear y Organizar los Programas Operativos Anuales y controlar que el presupuesto asignado se aplique, para el logro de las metas programadas.	ALOB10-1-511-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	511	Coordinación de Programas Comunitarios	2	Registrar el desarrollo de obras y acciones realizadas.	ALOB10-1-511-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	511	Coordinación de Programas Comunitarios	3	Establecer sistemas de control de entradas y salidas de los materiales de construcción que se resguardan en los diversos almacenes de esta área con apego a la normatividad vigente.	ALOB10-1-511-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	511	Coordinación de Programas Comunitarios	4	Suministrar los materiales de construcción de acuerdo a las instrucciones emitidas por la Dirección de Obras y al proyecto de obra establecido y al avance físico que presente cada frente comunitario.	ALOB10-1-511-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	511	Coordinación de Programas Comunitarios	5	Autorizar la salida de material de los almacenes o bodegas a su cargo, con apego a la normatividad vigente.	ALOB10-1-511-05	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	511	Coordinación de Programas Comunitarios	6	Suministrar los materiales de construcción de acuerdo a las instrucciones emitidas por la Dirección de Obras y al proyecto de obra establecido y al avance físico que presente cada frente comunitario	ALOB10-1-511-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	511	Coordinación de Programas Comunitarios	7	Autorizar la salida de material de los almacenes o bodegas a su cargo, con apego a la normatividad vigente.	ALOB10-1-511-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	511	Coordinación de Programas Comunitarios	8	Supervisar las acciones realizadas por los supervisores y residentes de obra.	ALOB10-1-511-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	511	Coordinación de Programas Comunitarios	9	Integrar y conservar la documentación de las obras ejecutadas.	ALOB10-1-511-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	511	Coordinación de Programas Comunitarios	10	Participar conjuntamente con la Dirección de Obras en la Entrega – Recepción de Obras por trabajos terminados de las Obras a su cargo.	ALOB10-1-511-10	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	511	Coordinación de Programas Comunitarios	11	Proponer al Director de Área la suspensión temporal en todo o en parte de la obra contratada.	ALOB10-1-511-11	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	511	Coordinación de Programas Comunitarios	12	Suscribir las requisiciones de los recursos materiales necesarios para el cumplimiento de los programas anuales autorizados para las obras por administración.	ALOB10-1-511-12	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	511	Coordinación de Programas Comunitarios	13	Comunicar a las autoridades competentes las infracciones que en el ejercicio de sus funciones tenga conocimiento.	ALOB10-1-511-13	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	511	Coordinación de Programas Comunitarios	14	Proporcionar toda clase de información que le requiera el Órgano de Control Interno para que éste practique sus investigaciones.	ALOB10-1-511-14	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	511	Coordinación de Programas Comunitarios	15	Coordinar, programar y asignar los recursos para la atención y/o revisión de riesgos relacionados con la inestabilidad de minas, cavidades, taludes y muros de contención.	ALOB10-1-511-15	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	511	Coordinación de Programas Comunitarios	16	Coordinar la realización del estudio general de las acciones y trabajos necesarios para la estabilización del fenómeno (hundimiento y colapso de mina o inestabilidad de taludes y muros). En coordinación con Instituciones Superiores y Dependencias Centrales de Gobierno (Dirección de Reserva Territorial, Yacimientos Pétreos, Zonas Minadas y de Conservación de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda).	ALOB10-1-511-16	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	511	Coordinación de Programas Comunitarios	17	Planear, coordinar, supervisar y administrar los recursos financieros, humanos y materiales para la operatividad de los programas, en los cuales el vecino proporciona la mano de obra y la Delegación los materiales.	ALOB10-1-511-17	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	511	Coordinación de Programas Comunitarios	18	Asesorar técnicamente a los vecinos en la ejecución de obra y acciones de beneficio comunitario.	ALOB10-1-511-18	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	511	Coordinación de Programas Comunitarios	19	Coordinar la asesoría y la supervisión de los frentes comunitarios de obras autorizadas.	ALOB10-1-511-19	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	511	Coordinación de Programas Comunitarios	20	Programar las compras de materiales y servicios de arrendamiento de maquinaria y equipo, de acuerdo al programa de trabajo anual emitido por la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	ALOB10-1-511-20	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	511	Coordinación de Programas Comunitarios	21	Informar a la Dirección de Obras sobre los avances físicos-financieros de obra basándose en el presupuesto autorizado para el programa.	ALOB10-1-511-21	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	511	Coordinación de Programas Comunitarios	22	Proponer, las políticas en materia de planeación urbana del Órgano Político Administrativo.	ALOB10-1-511-22	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	511	Coordinación de Programas Comunitarios	23	Formular, coordinar, elaborar y evaluar los programas en esta materia y realizar los estudios necesarios para la aplicación de las Leyes de Asentamientos Humanos y del Desarrollo Urbano del Distrito Federal.	ALOB10-1-511-23	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	511	Coordinación de Programas Comunitarios	24	Realizar las demás funciones que de manera directa le asigne la Dirección de Obras.	ALOB10-1-511-24	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	511	Coordinación de Programas Comunitarios	25	Realizar actividades de vinculación con la administración de todas la Unidades Habitacionales para colaborar en convenio en la atención de las demandas públicas de servicios delegacionales.	ALOB10-1-511-25	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	511	Coordinación de Programas Comunitarios	26	Realizar todas aquellas actividades que se encuentren dentro de sus funciones y posibilidades para el cumplimiento del Convenio de Colaboración de Vivienda celebrado con el Instituto de Vivienda del Distrito Federal, conforme a las disposiciones legales y administrativas aplicables.	ALOB10-1-511-26	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	511	Coordinación de Programas Comunitarios	27	Captar y canalizar las diversas demandas de la comunidad obregonense en materia de vivienda.	ALOB10-1-511-27	

Jefatura de Unidad Departamental de Control de Obras con Presupuesto Participativo

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	512	Jefatura de Unidad Departamental de Control de Obras con Presupuesto Participativo	1	Realizar los estudios de factibilidad necesarios así como los dictámenes requeridos para proceder a la ejecución de proyectos ejecutivos. Supervisar el desarrollo de los proyectos ejecutivos hasta su terminación y finiquito.	ALOB10-1-512-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	512	Jefatura de Unidad Departamental de Control de Obras con Presupuesto Participativo	2	Realizar levantamientos físicos requeridos para la elaboración de proyectos ejecutivos	ALOB10-1-512-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	512	Jefatura de Unidad Departamental de Control de Obras con Presupuesto Participativo	3	Realizar los proyectos ejecutivos para la ejecución de las obras públicas bajo la modalidad de contratación, apegados a los lineamientos que expidan las autoridades competentes y a la normatividad vigente.	ALOB10-1-512-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	512	Jefatura de Unidad Departamental de Control de Obras con Presupuesto Participativo	4	Precisar las normas técnicas aplicables y de calidad que deban cumplir los proyectos ejecutivos de las obras a ejecutarse bajo la modalidad de contratación.	ALOB10-1-512-04	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	512	Jefatura de Unidad Departamental de Control de Obras con Presupuesto Participativo	5	Vigilar, controlar y supervisar el seguimiento de los contratos de servicios relacionados con la obra pública referentes a los proyectos y estudios de obra pública contratada a efecto de que cumplan con las disposiciones contractuales.	ALOB10-1-512-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	512	Jefatura de Unidad Departamental de Control de Obras con Presupuesto Participativo	6	Determinar los volúmenes de obra y presupuestos base de cada proyecto ejecutivo.	ALOB10-1-512-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	512	Jefatura de Unidad Departamental de Control de Obras con Presupuesto Participativo	7	Determinar las características técnicas que deban cubrir los proyectos ejecutivos que se efectúen a través de vías externas.	ALOB10-1-512-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	512	Jefatura de Unidad Departamental de Control de Obras con Presupuesto Participativo	8	Allegarse de los resultados de la consulta ciudadana de la demarcación política correspondiente y dictaminar las del área de su competencia.	ALOB10-1-512-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	512	Jefatura de Unidad Departamental de Control de Obras con Presupuesto Participativo	9	Coadyuvar en la integración y análisis que se requieran en el proceso de planeación.	ALOB10-1-512-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	512	Jefatura de Unidad Departamental de Control de Obras con Presupuesto Participativo	10	Revisar la factibilidad para ejecutar obra ante las instancias correspondientes.	ALOB10-1-512-10	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	512	Jefatura de Unidad Departamental de Control de Obras con Presupuesto Participativo	11	Autorizar las modificaciones de conceptos durante la ejecución de la obra, por modificación de proyecto.	ALOB10-1-512-11	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	512	Jefatura de Unidad Departamental de Control de Obras con Presupuesto Participativo	12	Las demás que les asignen conforme a las funciones inherentes al puesto, y a la normatividad aplicable.	ALOB10-1-512-12	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	512	Jefatura de Unidad Departamental de Control de Obras con Presupuesto Participativo	13	Apoyar en la asesoría y la supervisión de los frentes comunitarios de obras autorizadas por la Delegación.	ALOB10-1-512-13	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	512	Jefatura de Unidad Departamental de Control de Obras con Presupuesto Participativo	14	Coadyuvar en la realización de estudios necesarios para conocer los requerimientos de los ciudadanos y emitir opiniones sobre alternativas de solución.	ALOB10-1-512-14	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	512	Jefatura de Unidad Departamental de Control de Obras con Presupuesto Participativo	15	Formular los informes necesarios a efecto de dar cumplimiento a las disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	ALOB10-1-512-15	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	512	Jefatura de Unidad Departamental de Control de Obras con Presupuesto Participativo	16	Realizar las memorias técnicas descriptivas de proyectos a ejecutarse por la modalidad de contratación.	ALOB10-1-512-16	

Jefatura de Unidad Departamental de Urbanización, Taludes y Minas

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	513	Jefatura de Unidad Departamental de Urbanización, Taludes y Minas	1	Administrar los recursos para la atención de riesgos relacionados con la inestabilidad de taludes y minas.	ALOB10-1-513-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	513	Jefatura de Unidad Departamental de Urbanización, Taludes y Minas	2	Realizar el estudio general de las acciones y determinar los trabajos necesarios para la construcción de muros de contención, para la estabilización de taludes, hundimiento y colapso de mina, cuando los eventos así lo requieran dentro del perímetro Delegacional.	ALOB10-1-513-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	513	Jefatura de Unidad Departamental de Urbanización, Taludes y Minas	3	Coordinar al personal, vehículos y maquinaria requeridos para las obras que de manera imprevista se tengan que llevar a cabo dentro de la demarcación territorial.	ALOB10-1-513-03	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	513	Jefatura de Unidad Departamental de Urbanización, Taludes y Minas	4	Canalizar programas y presupuestos realizados por contrato de obra que servirán de base para los Proyectos de presupuestos.	ALOB10-1-513-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	513	Jefatura de Unidad Departamental de Urbanización, Taludes y Minas	5	Participar en coordinación y comunicación con la Dirección Técnica en las visitas de obra y juntas de aclaraciones para la contratación de obra pública.	ALOB10-1-513-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	513	Jefatura de Unidad Departamental de Urbanización, Taludes y Minas	6	Evaluar los procesos de construcción para que se cumpla en tiempo y forma con los programas de obra.	ALOB10-1-513-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	513	Jefatura de Unidad Departamental de Urbanización, Taludes y Minas	7	Revisar y dar el Visto Bueno, previo al proceso de contratación, cuando proceda la modificación del Catálogo de Conceptos, ya sea en concepto o volumen.	ALOB10-1-513-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	513	Jefatura de Unidad Departamental de Urbanización, Taludes y Minas	8	Coordinar conjuntamente con la Supervisión Externa el proceso de las obras por contrato.	ALOB10-1-513-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	513	Jefatura de Unidad Departamental de Urbanización, Taludes y Minas	9	Enviar los avances programados de Obra por Contrato realizados por la contratista y autorizados por la supervisión externa y realizar el informe de obras para informar a la Dirección Técnica en tiempo y forma.	ALOB10-1-513-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	513	Jefatura de Unidad Departamental de Urbanización, Taludes y Minas	10	Verificar que la conclusión de los trabajos previa autorización de la supervisión externa se realizó conforme a lo contratado.	ALOB10-1-513-10	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	513	Jefatura de Unidad Departamental de Urbanización, Taludes y Minas	11	Participar conjuntamente con la Dirección Técnica, la cual elaborará el Acta en la Entrega – Recepción de Obras, por trabajos terminados de las Obras Públicas por contrato.	ALOB10-1-513-11	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	513	Jefatura de Unidad Departamental de Urbanización, Taludes y Minas	12	Solicitar al Director General de Obras y Desarrollo Urbano el personal calificado para poder cumplir las funciones encomendadas.	ALOB10-1-513-12	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	513	Jefatura de Unidad Departamental de Urbanización, Taludes y Minas	13	Verificar que las obras por Administración se apeguen a lo autorizado en el programa anual.	ALOB10-1-513-13	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	513	Jefatura de Unidad Departamental de Urbanización, Taludes y Minas	14	Elaborar las requisiciones de los recursos materiales necesarios para el cumplimiento de los programas anuales autorizados para las obras por administración, en tiempo y forma para cumplir con las metas programadas.	ALOB10-1-513-14	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	513	Jefatura de Unidad Departamental de Urbanización, Taludes y Minas	15	Vigilar que el manejo de materiales en los almacenes o bodegas a su cargo se realice con estricto apego a la normatividad vigente, resguardando la documentación que de constancia de su control.	ALOB10-1-513-15	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	513	Jefatura de Unidad Departamental de Urbanización, Taludes y Minas	16	Autorizar la salida de material de los almacenes o bodegas a su cargo, con estricto apego a la normatividad vigente.	ALOB10-1-513-16	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	513	Jefatura de Unidad Departamental de Urbanización, Taludes y Minas	17	Atención a representantes vecinales y comunidad en general ante la problemática y atención inmediata, que solicite apoyo para la corrección y/o prevención de riesgos inherentes a minas.	ALOB10-1-513-17	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	513	Jefatura de Unidad Departamental de Urbanización, Taludes y Minas	18	Administración de recursos para la atención de riesgos relacionados con la regeneración de minas, relleno de cavidades y oquedades de Obras por Administración.	ALOB10-1-513-18	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	513	Jefatura de Unidad Departamental de Urbanización, Taludes y Minas	19	Llevar a cabo la inspección para la evaluación de eventos relacionados con suelos inestables (minas, taludes y rellenos heterogéneos), emitiéndose una opinión técnica.	ALOB10-1-513-19	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	513	Jefatura de Unidad Departamental de Urbanización, Taludes y Minas	20	Programación y coordinación del personal, vehículos y maquinaria requeridos para la obra, concertación con los comités vecinales y habitantes afectados para brindar la asesoría técnica y la participación de los mismos.	ALOB10-1-513-20	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	513	Jefatura de Unidad Departamental de Urbanización, Taludes y Minas	21	Canalizar a la Jefatura de Unidad Departamental de Concursos, Contratos y Estimaciones para conservar y resguardar por un lapso de cinco años toda la documentación comprobatoria de los actos y contratos de Obra Pública que celebre la Delegación.	ALOB10-1-513-21	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	513	Jefatura de Unidad Departamental de Urbanización, Taludes y Minas	22	Comunicar a las autoridades competentes las infracciones que en el ejercicio de sus funciones tenga conocimiento.	ALOB10-1-513-22	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	513	Jefatura de Unidad Departamental de Urbanización, Taludes y Minas	23	Proporcionar toda clase de información que le requiera el Órgano de Control Interno para que éste practique sus revisiones.	ALOB10-1-513-23	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	513	Jefatura de Unidad Departamental de Urbanización, Taludes y Minas	24	Realizar las demás funciones que de manera directa por escrito le signe la Coordinación de Programas Comunitarios, la Dirección de Obras y la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	ALOB10-1-513-24	

Jefatura de Unidad Departamental de Vivienda

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	514	Jefatura de Unidad Departamental de Vivienda	1	Proponer, las políticas en materia de planeación urbana del Órgano Político Administrativo.	ALOB10-1-514-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	514	Jefatura de Unidad Departamental de Vivienda	2	Formular, coordinar, elaborar y evaluar los programas en esta materia y realizar los estudios necesarios para la aplicación de las Leyes de Asentamientos Humanos y del Desarrollo Urbano del Distrito Federal.	ALOB10-1-514-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	514	Jefatura de Unidad Departamental de Vivienda	3	Vincular al ciudadano de la Demarcación Política con la autoridad competente correspondiente en materia de Vivienda y Asentamientos Humanos del Distrito Federal.	ALOB10-1-514-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	514	Jefatura de Unidad Departamental de Vivienda	4	Asesorar en relación a las Reglas de Operación y Políticas de Administración Crediticia del Instituto de Vivienda.	ALOB10-1-514-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	514	Jefatura de Unidad Departamental de Vivienda	5	Vincular al ciudadano de la Demarcación Política con la autoridad competente correspondiente en materia de Vivienda y Asentamientos Humanos del Distrito Federal.	ALOB10-1-514-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	514	Jefatura de Unidad Departamental de Vivienda	6	Comunicar a las autoridades competentes las infracciones que en el ejercicio de sus funciones tenga conocimiento.	ALOB10-1-514-06	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	514	Jefatura de Unidad Departamental de Vivienda	7	Proporcionar toda clase de información que le requiera el Órgano de Control Interno para que éste practique sus revisiones.	ALOB10-1-514-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	514	Jefatura de Unidad Departamental de Vivienda	8	Realizar las demás funciones que de manera directa por escrito le signe la Coordinación de Programas Comunitarios, la Dirección de Obras y la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	ALOB10-1-514-08	

Jefatura de Unidad Departamental de Unidades Habitacionales

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	515	Jefatura de Unidad Departamental de Unidades Habitacionales	1	Proponer, las políticas en materia de planeación urbana del Órgano Político Administrativo.	ALOB10-1-515-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	515	Jefatura de Unidad Departamental de Unidades Habitacionales	2	El administrador y/o representante de la Unidad Habitacional deberá ingresar la solicitud de demanda ciudadana en la Coordinación del Centro de Servicios y Atención Ciudadana.	ALOB10-1-515-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	515	Jefatura de Unidad Departamental de Unidades Habitacionales	3	La Unidad Habitacional deberá encontrarse ubicada en el perímetro de la Delegación Política en Álvaro Obregón.	ALOB10-1-515-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	515	Jefatura de Unidad Departamental de Unidades Habitacionales	4	La Unidad Habitacional deberá contar con administración reconocida ante la Procuraduría Social del Distrito Federal o en proceso de trámite	ALOB10-1-515-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	515	Jefatura de Unidad Departamental de Unidades Habitacionales	5	La Unidad Habitacional deberá tener una antigüedad de por lo menos cinco años	ALOB10-1-515-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	515	Jefatura de Unidad Departamental de Unidades Habitacionales	6	La Unidad Habitacional deberá mostrar deterioro en áreas en común	ALOB10-1-515-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	515	Jefatura de Unidad Departamental de Unidades Habitacionales	7	Los habitantes de la Unidad Habitacional, deberán designar mediante consenso a las comisiones de administración y supervisión	ALOB10-1-515-07	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	515	Jefatura de Unidad Departamental de Unidades Habitacionales	8	Las comisiones designadas por los habitantes de la Unidad Habitacional, deberán celebrar con este Órgano Político Administrativo, el Convenio de Corresponsabilidad	ALOB10-1-515-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	515	Jefatura de Unidad Departamental de Unidades Habitacionales	9	Asesorar en relación a las Reglas de Operación y Políticas de Administración Crediticia del Instituto de Vivienda.	ALOB10-1-515-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	515	Jefatura de Unidad Departamental de Unidades Habitacionales	10	Vincular al ciudadano de la Demarcación Política con la autoridad competente correspondiente en materia de Vivienda y Asentamientos Humanos del Distrito Federal.	ALOB10-1-515-10	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	515	Jefatura de Unidad Departamental de Unidades Habitacionales	11	Comunicar a las autoridades competentes las infracciones que en el ejercicio de sus funciones tenga conocimiento.	ALOB10-1-515-11	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	515	Jefatura de Unidad Departamental de Unidades Habitacionales	12	Proporcionar toda clase de información que le requiera el Órgano de Control Interno para que éste practique sus revisiones.	ALOB10-1-515-12	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	515	Jefatura de Unidad Departamental de Unidades Habitacionales	13	Realizar las demás funciones que de manera directa por escrito le asigne la Coordinación de Programas Comunitarios, la Dirección de Obras y la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	ALOB10-1-515-13	

Dirección Técnica

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	516	Dirección Técnica	1	Solicitar, a la Dirección de Obras y Coordinación de Desarrollo Urbano, la información en los formatos remitidos por la Dirección de Recursos Financieros para Analizar, proponer y tramitar el Programa Anual de Obras de la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	ALOB10-1-516-01	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	516	Dirección Técnica	2	Dirigir la revisión a la evolución del gasto de la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano, con base en la información y documentación recibida de la Dirección de Obras y la Coordinación de Desarrollo Urbano.	ALOB10-1-516-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	516	Dirección Técnica	3	Dirigir y supervisar la elaboración de los diversos informes de avance de metas, y de avances financieros de obra pública y servicios relacionados con la misma con base en la información y documentación recibida de la Dirección de Obras y la Coordinación de Desarrollo Urbano, de conformidad con la normatividad aplicable.	ALOB10-1-516-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	516	Dirección Técnica	4	Dirigir la integración de la carpeta correspondiente para la realización de las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Subcomité de Obras Públicas de la Delegación Álvaro Obregón, de acuerdo con la normatividad aplicable.	ALOB10-1-516-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	516	Dirección Técnica	5	Supervisar la elaboración de oficios de invitación a los integrantes del Subcomité de Obras Públicas de la Delegación Álvaro Obregón para su participación.	ALOB10-1-516-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	516	Dirección Técnica	6	Supervisar el seguimiento de Acuerdos tomados en las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Subcomité de Obras Públicas de la Delegación Álvaro Obregón.	ALOB10-1-516-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	516	Dirección Técnica	7	Supervisar la correcta elaboración y en su caso corrección a las Actas levantadas en las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Subcomité de Obras Públicas de la Delegación Álvaro Obregón.	ALOB10-1-516-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	516	Dirección Técnica	8	Fijar los plazos para la presentación de propuestas, atendiendo el monto, características, especialidad, condiciones y complejidad de los trabajos de obra pública y de servicios relacionados con la obra pública con apego a la normatividad vigente.	ALOB10-1-516-08	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	516	Dirección Técnica	9	Analizar y proponer al Director General de Obras y Desarrollo Urbano la viabilidad de modificar, por una sola vez los plazos u otros aspectos establecidos en la Convocatoria de Obra Pública o en las Bases del Concurso.	ALOB10-1-516-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	516	Dirección Técnica	10	Vigilar la revisión, calificación y dictaminación de las propuestas presentadas por los concursantes en los diferentes procedimientos de contratación (Licitación Pública, Licitación por Invitación Restringida a Cuando Menos Tres Concursantes y Adjudicación Directa).	ALOB10-1-516-10	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	516	Dirección Técnica	11	Dirigir y vigilar que la contratación de la obra pública y de los servicios relacionados con la obra pública cumplan con la normatividad vigente y aplicable.	ALOB10-1-516-11	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	516	Dirección Técnica	12	Dirigir y vigilar que se tramiten ante el área Administrativa correspondiente el pago de los anticipos pactados en el contrato de obra pública y de servicios relacionados con la obra pública, por lo que corresponde a la parte administrativa.	ALOB10-1-516-12	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	516	Dirección Técnica	13	Dirigir y vigilar que las garantías de acuerdo a la normatividad vigente aplicable en la materia, sean devueltas a los concursantes (previa entrega del recibo correspondiente), salvo la de aquel a quién se hubiera declarado ganador, la que se retendrá hasta el momento en que el contratista constituya la garantía de cumplimiento.	ALOB10-1-516-13	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	516	Dirección Técnica	14	Dirigir y supervisar los estudios, dictaminación y aplicación de los incrementos o reducciones de los costos de los trabajos aún no ejecutados conforme al programa establecido cuando concurran circunstancias de orden económico no previstas en el Contrato de Obra Pública y de Servicios Relacionados con la Obra Pública.	ALOB10-1-516-14	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	516	Dirección Técnica	15	Analizar, proponer y tramitar el pago de gastos financieros en caso de incumplimiento en los pagos de estimaciones y de ajustes de costos.	ALOB10-1-516-15	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	516	Dirección Técnica	16	Vigilar la elaboración del análisis, cálculo y actualización de precios unitarios; con base en la información emitida por las diferentes instituciones públicas.	ALOB10-1-516-16	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	516	Dirección Técnica	17	Vigilar que para contratación por Adjudicación Directa se revisen los presupuestos dentro de lo establecido en la Ley aplicable y que en su caso se remitan a la Dirección de Ingeniería de Costos de la Dirección General de Servicios Técnicos de la Secretaría de Obras y Servicios del Gobierno del Distrito Federal.	ALOB10-1-516-17	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	516	Dirección Técnica	18	Vigilar la revisión de las especificaciones particulares así como términos de referencia, croquis y planos (en su caso) de las obras públicas y de los servicios relacionados con la obra pública a realizar, el análisis de precios unitarios, así como del catálogo de conceptos de trabajo y/o actividades requeridos en los concursos de cada una de las obras públicas y servicios relacionados con las obras públicas, a realizar en la demarcación territorial	ALOB10-1-516-18	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	516	Dirección Técnica	19	Vigilar la dictaminación de los precios unitarios extraordinarios y excedentes de acuerdo a la normatividad aplicable, con base en los conceptos y rendimientos autorizados por la supervisión interna, supervisión externa y las áreas ejecutoras responsables de los trabajos y servicios de que se trate.	ALOB10-1-516-19	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	516	Dirección Técnica	20	Vigilar que se recabe la información para Integrar dictámenes y tabuladores de costos-horarios, mano de obra y materiales de los precios unitarios a fin de dictaminar conceptos, precios unitarios adicionales y extraordinarios, que no estén contemplados en el catálogo original del contrato de obra pública y de servicios relacionados con la obra pública.	ALOB10-1-516-20	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	516	Dirección Técnica	21	Dirigir y vigilar la verificación documental del Programa del avance físico y financiero, a través de los reportes e informes que las Direcciones, Coordinaciones y áreas ejecutoras responsables de los trabajos de obra pública y de servicios relacionados con la obra pública remitan a la Dirección Técnica.	ALOB10-1-516-21	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	516	Dirección Técnica	22	Dirigir y vigilar que se realice periódicamente la conciliación del ejercicio presupuestal del área, con la Dirección de Recursos Financieros.	ALOB10-1-516-22	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	516	Dirección Técnica	23	Dar seguimiento a la fecha de corte y al trámite para pago de las estimaciones de trabajos de obra pública y de servicios relacionados con la obra pública presentados por el contratista.	ALOB10-1-516-23	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	516	Dirección Técnica	24	Dirigir y Vigilar la administración los recursos humanos, así como, los vehículos asignados a la Dirección Técnica.	ALOB10-1-516-24	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	516	Dirección Técnica	25	Dirigir y vigilar que se le comunique a las autoridades competentes las infracciones que en el ejercicio de sus funciones tenga conocimiento.	ALOB10-1-516-25	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	516	Dirección Técnica	26	Proporcionar toda clase de información que le requiera el Órgano de Control Interno para que éste practique sus investigaciones.	ALOB10-1-516-26	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	516	Dirección Técnica	27	Realizar las demás funciones que de manera directa le asigne la Dirección General.	ALOB10-1-516-27	

Jefatura de Unidad Departamental de Estudios y Proyectos

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	517	Jefatura de Unidad Departamental de Estudios y Proyectos	1	Llevar a cabo los levantamientos, estudios y proyectos de conformidad con la normatividad aplicable de las obras públicas de acuerdo con la solicitud de la dirección de obras.	ALOB10-1-517-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	517	Jefatura de Unidad Departamental de Estudios y Proyectos	2	Elaborar programas y presupuestos de obra con base en los levantamientos, estudios y proyectos que correspondan.	ALOB10-1-517-02	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	517	Jefatura de Unidad Departamental de Estudios y Proyectos	3	Participar en coordinación con la Dirección Técnica en las visitas de obra y juntas de aclaraciones para la contratación de obra pública y servicios relacionados con misma.	ALOB10-1-517-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	517	Jefatura de Unidad Departamental de Estudios y Proyectos	4	Elaborar los dictámenes técnicos de los concursos para la contratación de los servicios relacionados a la obra, en apoyo de las funciones de la J.U.D. de Estudios y Proyectos.	ALOB10-1-517-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	517	Jefatura de Unidad Departamental de Estudios y Proyectos	5	Participar conjuntamente con la Dirección Técnica en la Entrega-Recepción de obras por trabajos terminados de los servicios.	ALOB10-1-517-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	517	Jefatura de Unidad Departamental de Estudios y Proyectos	6	Realizar las demás funciones que de manera directa le asigne la Dirección Técnico.	ALOB10-1-517-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	517	Jefatura de Unidad Departamental de Estudios y Proyectos	7	Revisar que los servicios de obra pública se apeguen a lo autorizado en el Programa Operativo Anual.	ALOB10-1-517-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	517	Jefatura de Unidad Departamental de Estudios y Proyectos	8	Verificar que los levantamientos, estudios y proyectos cumplan con la normatividad vigente.	ALOB10-1-517-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	517	Jefatura de Unidad Departamental de Estudios y Proyectos	9	Verificar que se realice la contratación de empresa para el apoyo de la realización de levantamientos, estudios y proyectos cuando sea el caso.	ALOB10-1-517-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	517	Jefatura de Unidad Departamental de Estudios y Proyectos	10	Elaborar periódicamente registros, reportes e informes de control interno de los servicios relacionados a la obra pública.	ALOB10-1-517-10	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	517	Jefatura de Unidad Departamental de Estudios y Proyectos	11	Proporcionar toda clase de información que le requiera el Órgano de Control Interno para que este practique sus investigaciones.	ALOB10-1-517-11	

Coordinación de Avance Físico y Financiero

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	518	Coordinación de Avance Físico y Financiero	1	Solicitar a la Dirección de Obras y Coordinación de Desarrollo Urbano, la información en los formatos remitidos por la Dirección de Recursos Financieros para la integración del Programa Anual de Obras de la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	ALOB10-1-518-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	518	Coordinación de Avance Físico y Financiero	2	Supervisar la integración del Programa Anual de Obras de la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	ALOB10-1-518-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	518	Coordinación de Avance Físico y Financiero	3	Proponer a la Dirección Técnica para su revisión, el Programa Anual de Obras de la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	ALOB10-1-518-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	518	Coordinación de Avance Físico y Financiero	4	Coordinar la elaboración de la evolución del gasto de la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano, con base en la información y documentación recibida de la Dirección de Obras y la Coordinación de Desarrollo Urbano.	ALOB10-1-518-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	518	Coordinación de Avance Físico y Financiero	5	Coordinar la elaboración de los diversos informes de avance de metas, y de avances físico financieros de obra pública y servicios relacionados con la misma con base en la información y documentación recibida de la Dirección de Obras y la Coordinación de Desarrollo Urbano, de conformidad con la normatividad aplicable.	ALOB10-1-518-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	518	Coordinación de Avance Físico y Financiero	6	Supervisar que la elaboración y registro de requisiciones y solicitudes de materiales y servicio que realicen la Dirección de Obras y la Coordinación de Desarrollo Urbano, se apeguen al Presupuesto Anual de Obras autorizado, así como, solicitar a la Dirección de Obras y la Coordinación de Desarrollo Urbano, cualquier aclaración o corrección a dichas solicitudes.	ALOB10-1-518-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	518	Coordinación de Avance Físico y Financiero	7	Supervisar la elaboración de las solicitudes de suficiencia presupuestal para la realización de obra pública o servicios relacionados con la misma a la Dirección de Recursos Financieros, así como su registro y control	ALOB10-1-518-07	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	518	Coordinación de Avance Físico y Financiero	8	Coordinar que se concilie el ejercicio del presupuesto asignado a la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano con la Dirección de Recursos Financieros, para tramitar modificaciones y/o ampliaciones, en caso necesario, así como el cierre de la Cuenta Pública.	ALOB10-1-518-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	518	Coordinación de Avance Físico y Financiero	9	Coordinar la integración de la Carpeta correspondiente para la realización de las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Subcomité de Obras Públicas de la Delegación Álvaro Obregón, de acuerdo con la normatividad aplicable.	ALOB10-1-518-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	518	Coordinación de Avance Físico y Financiero	10	Supervisar la elaboración de oficios de invitación a los integrantes del Subcomité de Obras Públicas de la Delegación Álvaro Obregón para su participación.	ALOB10-1-518-10	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	518	Coordinación de Avance Físico y Financiero	11	Supervisar el seguimiento de Acuerdos tomados en las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Subcomité de Obras Públicas de la Delegación Álvaro Obregón.	ALOB10-1-518-11	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	518	Coordinación de Avance Físico y Financiero	12	Supervisar la correcta elaboración y en su caso corrección a las Actas levantadas en las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Subcomité de Obras Públicas de la Delegación Álvaro Obregón	ALOB10-1-518-12	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	518	Coordinación de Avance Físico y Financiero	13	Coordinar la integración de los expedientes correspondientes, con la documentación que constate las actividades realizadas, para efectos de control interno, así como para brindar información completa y oportuna a los órganos y dependencias competentes.	ALOB10-1-518-13	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	518	Coordinación de Avance Físico y Financiero	14	Comunicar en el ejercicio de sus funciones a las autoridades competentes, las infracciones de que se tenga conocimiento.	ALOB10-1-518-14	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	518	Coordinación de Avance Físico y Financiero	15	Proporcionar toda clase de información que en el ejercicio de sus funciones requieran los diversos Órganos fiscalizadores.	ALOB10-1-518-15	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	518	Coordinación de Avance Físico y Financiero	16	Realizar las demás Funciones que de manera directa le asigne la Dirección Técnica.	ALOB10-1-518-16	

Jefatura de Unidad Departamental de Seguimiento y Control de Estimaciones

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	519	Jefatura de Unidad Departamental de Seguimiento y Control de Estimaciones	1	Solicitar, Integrar y elaborar el Programa Operativo Anual de acuerdo a las propuestas realizadas por las diferentes áreas de la Dirección de Obras.	ALOB10-1-519-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	519	Jefatura de Unidad Departamental de Seguimiento y Control de Estimaciones	2	Conciliar y dar Seguimiento al Programa Operativo Anual con el área de la Dirección de Recursos Financieros.	ALOB10-1-519-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	519	Jefatura de Unidad Departamental de Seguimiento y Control de Estimaciones	3	Integrar la información remitida por la Dirección de Obras de los avances de metas físicas y financieras de las obras por contrato y por administración, para la elaboración de los diversos informes y su envió a las diferentes instancias de acuerdo con la Normatividad Aplicable.	ALOB10-1-519-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	519	Jefatura de Unidad Departamental de Seguimiento y Control de Estimaciones	4	Llevar a cabo el control y registro de las estimaciones de los contratos de Obra Pública.	ALOB10-1-519-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	519	Jefatura de Unidad Departamental de Seguimiento y Control de Estimaciones	5	Registrar y evaluar la ejecución de la obra pública por administración o contrato, elaborando los informes de avance de metas correspondientes y conciliar el ejercicio del presupuesto asignado con el área de Recursos Financieros, para tramitar modificaciones y/o ampliaciones, en caso necesario.	ALOB10-1-519-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	519	Jefatura de Unidad Departamental de Seguimiento y Control de Estimaciones	6	Aplicar los sistemas y procedimientos adecuados a efecto de controlar y supervisar el registro de las requisiciones y solicitudes de servicio y materiales para las obras de la Delegación.	ALOB10-1-519-06	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	519	Jefatura de Unidad Departamental de Seguimiento y Control de Estimaciones	7	Comunicar a las autoridades competentes las infracciones que en el ejercicio de sus funciones tenga conocimiento.	ALOB10-1-519-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	519	Jefatura de Unidad Departamental de Seguimiento y Control de Estimaciones	8	Integración y elaboración de casos para presentar ante el subcomité de obras públicas.	ALOB10-1-519-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	519	Jefatura de Unidad Departamental de Seguimiento y Control de Estimaciones	9	Conciliación e Integración de las justificaciones de las obras a presentar ante el Subcomité de Obras públicas en coordinación con la Dirección de Obras.	ALOB10-1-519-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	519	Jefatura de Unidad Departamental de Seguimiento y Control de Estimaciones	10	Elaboración de actas de las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Subcomité de Obras Públicas.	ALOB10-1-519-10	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	519	Jefatura de Unidad Departamental de Seguimiento y Control de Estimaciones	11	Integrar los expedientes con los informes correspondientes, con la documentación que constaten la actividad realizada, para efectos de control interno, así como para brindar información completa y oportuna a los órganos y dependencias competentes.	ALOB10-1-519-11	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	519	Jefatura de Unidad Departamental de Seguimiento y Control de Estimaciones	12	Realizar las demás funciones que de manera directa le asigne la Coordinación de Avance Físico y Financiero.	ALOB10-1-519-12	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	519	Jefatura de Unidad Departamental de Seguimiento y Control de Estimaciones	13	Proporcionar información a los Órganos Fiscalizadores.	ALOB10-1-519-13	

Coordinación de Análisis y Opinión Técnica

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	520	Coordinación de Análisis y Opinión Técnica	1	Coordinar el análisis y cálculo de precios unitarios; con base en la información emitida por instituciones públicas y privadas afines, para integrar y actualizar permanentemente, la Carpeta de Precios Unitarios de Obra y Servicios Relacionados con la Obra pública, del Gobierno Delegacional.	ALOB10-1-520-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	520	Coordinación de Análisis y Opinión Técnica	2	Para contratación por Adjudicación Directa se revisarán los presupuestos de referencia, dentro de lo establecido en la Ley aplicable y en su caso serán enviados a la Dirección de Ingeniería de Costos de la Dirección General de Servicios Técnicos de la Secretaría de Obras y Servicios del Gobierno del Distrito Federal para su dictaminación.	ALOB10-1-520-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	520	Coordinación de Análisis y Opinión Técnica	3	Recabar y Coordinar la integración de información emitida por las instituciones públicas y privadas para la Integración de dictámenes de los tabuladores de costos-horarios, mano de obra y materiales que integren los precios unitarios adicionales, actividades y servicios, con la finalidad de revisar y formular opiniones técnicas para la dictaminación de los presupuestos de referencia, conceptos excedentes y trabajos extraordinarios, de los trabajos de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Obra Pública, que no estén contempladas en el catálogo original del contrato.	ALOB10-1-520-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	520	Coordinación de Análisis y Opinión Técnica	4	Coordinar la integración de la información soporte de precios unitarios extraordinarios y excedentes de acuerdo a la normatividad vigente aplicable, con base a la solicitud por escrito de los conceptos y rendimientos autorizados por la Supervisión Interna y Externa, así como, por las áreas ejecutoras responsables de Obras y de Desarrollo Urbano	ALOB10-1-520-04	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	520	Coordinación de Análisis y Opinión Técnica	5	Coordinar y participar en la elaboración del calendario de eventos, bases concursales y convocatorias de los procedimientos de contratación, publicación; el registro y venta de bases; Revisar, calificar y dictaminación de propuestas técnicas y económicas presentadas y la publicación del fallo de cada Licitación Pública de acuerdo a la normatividad vigente aplicable en la materia.	ALOB10-1-520-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	520	Coordinación de Análisis y Opinión Técnica	6	Coordinar el programa de visitas a cada obra con la colaboración de las áreas ejecutores responsables.	ALOB10-1-520-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	520	Coordinación de Análisis y Opinión Técnica	7	Coordinar y/o presidir las juntas de aclaración sobre las razones de asignación y rechazo de propuestas de los Concursos.	ALOB10-1-520-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	520	Coordinación de Análisis y Opinión Técnica	8	Coordinar y supervisar los eventos, bases concursales y convocatoria, para el procedimiento de contratación mediante Licitación Pública Nacional, Invitación Restringida a cuando menos tres concursantes y por Adjudicación Directa; de acuerdo a la normatividad vigente aplicable.	ALOB10-1-520-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	520	Coordinación de Análisis y Opinión Técnica	9	Revisar, calificar y dictaminar las propuestas técnicas y económicas presentadas, para los procedimientos de contratación, en cualquiera de sus modalidades ya sea, licitación Pública, Invitación Restringida a cuando menos tres concursantes y Adjudicación Directa, para su posterior contratación.	ALOB10-1-520-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	520	Coordinación de Análisis y Opinión Técnica	10	trabajo, derivado de las bases del concurso de obra pública de que se trate, para emitir opinión técnica respecto a su contratación correspondiente.	ALOB10-1-520-10	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	520	Coordinación de Análisis y Opinión Técnica	11	Coordinar la apertura de sobre único de propuestas técnicas y económicas aceptadas, revisar la evaluación y dictaminación de la documentación catálogo de conceptos o actividades, de precios e importes parciales y totales, para el contrato correspondiente.	ALOB10-1-520-11	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	520	Coordinación de Análisis y Opinión Técnica	12	Coordinar y/o presidir la junta pública en la que dará a conocer el fallo de la Licitación Pública; así como levantar el acta correspondiente.	ALOB10-1-520-12	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	520	Coordinación de Análisis y Opinión Técnica	13	Coordinar la gestión de la publicación del fallo con la propuesta ganadora de cada Licitación, de acuerdo a la normatividad vigente aplicable.	ALOB10-1-520-13	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	520	Coordinación de Análisis y Opinión Técnica	14	Coordinar e Informar a las Direcciones de área correspondientes, las fechas de inicio y término de las Obras Públicas y Servicios Relacionados con la Obra Pública contratadas.	ALOB10-1-520-14	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	520	Coordinación de Análisis y Opinión Técnica	15	Coordinar la elaboración del calendario de eventos, bases concursales e invitaciones correspondientes, para el procedimiento de contratación mediante Invitación Restringida a cuando menos tres concursantes; revisar requisitos para el registro de venta de bases concursales durante los días estipulados, de acuerdo a la normatividad vigente aplicable; coordinar los eventos correspondientes al procedimiento de contratación; revisar propuestas técnicas y económicas presentadas.	ALOB10-1-520-15	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	520	Coordinación de Análisis y Opinión Técnica	16	Participar y/o presidir los procesos de invitación a cuando menos tres concursantes.	ALOB10-1-520-16	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	520	Coordinación de Análisis y Opinión Técnica	17	Coordinar y/o presidir las juntas de aclaración sobre las razones de asignación y rechazo de propuestas de los Concursos.	ALOB10-1-520-17	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	520	Coordinación de Análisis y Opinión Técnica	18	Coordinar la apertura de sobre único de propuestas técnicas y económicas aceptadas, revisar la evaluación y dictaminación de la documentación catálogo de conceptos o actividades, de precios e importes parciales y totales, para el contrato correspondiente.	ALOB10-1-520-18	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	520	Coordinación de Análisis y Opinión Técnica	19	Coordinar y/o presidir la junta pública en la que dará a conocer el fallo de la Invitación Restringida a cuando menos tres concursantes; así como levantar el acta correspondiente.	ALOB10-1-520-19	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	520	Coordinación de Análisis y Opinión Técnica	20	Coordinar la elaboración del calendario de eventos, bases concursales e invitaciones correspondientes, para el procedimiento de contratación mediante Adjudicación Directa; de acuerdo a la normatividad vigente aplicable; coordinar los eventos correspondientes al procedimiento de contratación; revisar y dictaminar propuestas de cotización presentadas.	ALOB10-1-520-20	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	520	Coordinación de Análisis y Opinión Técnica	21	Coordinar que la celebración de los contratos y convenios de Obra Pública y de Servicios Relacionados con la Obra Pública, cumplan con lo establecido en la normatividad vigente aplicable.	ALOB10-1-520-21	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	520	Coordinación de Análisis y Opinión Técnica	22	Coordinar que las deducciones aplicables en las estimaciones y convenidas en el contrato, se efectúen de acuerdo a las disposiciones vigentes aplicables en la materia.	ALOB10-1-520-22	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	520	Coordinación de Análisis y Opinión Técnica	23	Coordinar el envío de las estimaciones al área correspondiente de la Dirección General de Administración para el trámite de pago.	ALOB10-1-520-23	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	520	Coordinación de Análisis y Opinión Técnica	24	Coordinar en conjunto con las áreas ejecutoras responsables de los trabajos de Obra Pública y de los Servicios Relacionados con la Obra Pública, el aviso a las autoridades competentes, sobre infracciones que durante el ejercicio tengan las Obras Públicas y/o Servicios Relacionados con la Obra Pública, para considerar su impacto en los avances físicos y financieros.	ALOB10-1-520-24	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	520	Coordinación de Análisis y Opinión Técnica	25	Coordinar la Integración de expedientes de los concursos, contratos y estimaciones de los trabajos de Obra Pública y de los Servicios Relacionados con la Obra Pública, así como el resguardo de la información para control interno, transparencia y rendición de cuentas.	ALOB10-1-520-25	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	520	Coordinación de Análisis y Opinión Técnica	26	Realizar las demás funciones que de manera directa le asigne la Dirección Técnica.	ALOB10-1-520-26	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K

Jefatura de Unidad Departamental de Análisis de Costos y Precios Unitarios

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	521	Jefatura de Unidad Departamental de Análisis de Costos y Precios Unitarios	1	Realizar el análisis, cálculo y actualización de precios unitarios; con base en la información emitida por las diferentes instituciones públicas y de acuerdo a los levantamientos de necesidades realizados por las diferentes áreas responsables de Obras y de Desarrollo Urbano, para integrar y actualizar permanentemente la Carpeta de Precios Unitarios de Obras del Gobierno Delegacional.	ALOB10-1-521-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	521	Jefatura de Unidad Departamental de Análisis de Costos y Precios Unitarios	2	Para contratación por Adjudicación Directa se revisarán los presupuestos dentro de los establecido en la Ley aplicable y en su caso serán enviados a la Dirección de ingeniería de Costos de la Dirección General de Servicios Técnicos de la Secretaría de Obras y Servicios del Gobierno del Distrito Federal	ALOB10-1-521-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	521	Jefatura de Unidad Departamental de Análisis de Costos y Precios Unitarios	3	Revisar especificaciones particulares así como términos de referencia, croquis y planos (en su caso) de las obras a realizar, de análisis de precios unitarios, así como del catálogo de conceptos de trabajo requeridos en los concursos de cada una de las obras a realizar en la demarcación territorial.	ALOB10-1-521-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	521	Jefatura de Unidad Departamental de Análisis de Costos y Precios Unitarios	4	Revisar la documentación presentada en los concursos de cada una de las obras y servicios a contratar mediante Licitación Pública Nacional, Licitación por Invitación Restringida a cuando menos tres concursantes y por Adjudicación Directa.	ALOB10-1-521-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	521	Jefatura de Unidad Departamental de Análisis de Costos y Precios Unitarios	5	Dictaminar precios unitarios extraordinarios y excedentes de acuerdo a la normatividad aplicable, con base en los conceptos y rendimientos autorizados por la Supervisión interna y supervisión externa y el área de Obras y de Desarrollo Urbano.	ALOB10-1-521-05	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	521	Jefatura de Unidad Departamental de Análisis de Costos y Precios Unitarios	6	Recabar la información para Integrar dictámenes y tabuladores de costos-horarios, mano de obra y materiales de los precios unitarios a fin de dictaminar conceptos, precios unitarios adicionales e índices de bonificaciones por escalación, que no estén contempladas en el catálogo original del contrato.	ALOB10-1-521-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	521	Jefatura de Unidad Departamental de Análisis de Costos y Precios Unitarios	7	Integrar expediente con la documentación necesaria para control interno, transparencia y rendición de cuentas.	ALOB10-1-521-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	521	Jefatura de Unidad Departamental de Análisis de Costos y Precios Unitarios	8	Realizar las demás funciones que de manera directa le asigne la Coordinación de Análisis y Opinión Técnica	ALOB10-1-521-08	

Jefatura de Unidad Departamental de Concursos, Contratos y Estimaciones

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	522	Jefatura de Unidad Departamental de Concursos, Contratos y Estimaciones	1	Elaborar el calendario de eventos, bases concursales y convocatoria, para el procedimiento de contratación mediante Licitación Pública Nacional; integrar la documentación necesaria para publicar la convocatoria y realizar el trámite correspondiente; revisar requisitos para el registro de venta de bases concursales durante los días estipulados, de acuerdo a la normatividad vigente aplicable en la materia; presidir los eventos correspondientes al procedimiento de contratación; revisar propuestas técnicas y económicas presentadas; gestionar publicación del fallo con la propuesta ganadora de cada licitación en la Gaceta Oficial del Distrito Federal.	ALOB10-1-522-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	522	Jefatura de Unidad Departamental de Concursos, Contratos y Estimaciones	2	Presidir las juntas de aclaraciones, conforme a la publicación en la gaceta, sobre las razones de asignación y rechazo de propuestas.	ALOB10-1-522-02	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	522	Jefatura de Unidad Departamental de Concursos, Contratos y Estimaciones	3	Conservar en custodia las garantías de los concursantes y devolver (presentando el recibo emitido) las que correspondan a propuestas rechazadas de acuerdo a lo establecido a la normatividad vigente aplicable en la materia, en la fecha del fallo y a la propuesta ganadora cuando constituya la garantía de cumplimiento.	ALOB10-1-522-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	522	Jefatura de Unidad Departamental de Concursos, Contratos y Estimaciones	4	Presidir la apertura de sobre único de propuestas técnicas y económicas, revisar cuantitativamente la documentación que integran dichas propuestas y rubricar la documentación correspondiente, de acuerdo a la normatividad vigente aplicable en la materia.}	ALOB10-1-522-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	522	Jefatura de Unidad Departamental de Concursos, Contratos y Estimaciones	5	Revisar cualitativamente las propuestas técnicas y económicas aceptadas en el evento correspondiente a la apertura de sobre único de las propuestas.	ALOB10-1-522-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	522	Jefatura de Unidad Departamental de Concursos, Contratos y Estimaciones	6	Presidir la junta pública en la que dará a conocer el fallo de la Licitación Pública; así como levantar el acta correspondiente.	ALOB10-1-522-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	522	Jefatura de Unidad Departamental de Concursos, Contratos y Estimaciones	7	Gestionar la publicación del fallo con la propuesta ganadora de cada Licitación Pública, de acuerdo a la normatividad vigente aplicable en la materia.	ALOB10-1-522-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	522	Jefatura de Unidad Departamental de Concursos, Contratos y Estimaciones	8	Informar a las Direcciones de área correspondientes, las fechas de inicio y término de las Obras Públicas y Servicios Relacionados con la Obra Publica contratadas.	ALOB10-1-522-08	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	522	Jefatura de Unidad Departamental de Concursos, Contratos y Estimaciones	9	Elaborar el calendario de eventos, bases concursales e invitaciones correspondientes, para el procedimiento de contratación mediante Invitación Restringida a cuando menos tres concursantes; revisar requisitos para el registro de venta de bases concursales durante los días estipulados, de acuerdo a la normatividad vigente aplicable en la materia; coordinar los eventos correspondientes al procedimiento de contratación; revisar propuestas técnicas y económicas presentadas.	ALOB10-1-522-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	522	Jefatura de Unidad Departamental de Concursos, Contratos y Estimaciones	10	Participar en los eventos de Invitación Restringida a cuando menos tres concursantes, constatar exhibición de cheque cruzado correspondiente a la garantía de presentación de propuesta.	ALOB10-1-522-10	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	522	Jefatura de Unidad Departamental de Concursos, Contratos y Estimaciones	11	Presidir las juntas de aclaraciones, conforme a la Invitación correspondiente, sobre las razones de asignación y rechazo de propuestas.	ALOB10-1-522-11	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	522	Jefatura de Unidad Departamental de Concursos, Contratos y Estimaciones	12	Conservar en custodia las garantías de los concursantes y devolver (presentando el recibo emitido) las que correspondan a propuestas rechazadas en la fecha del fallo y a la propuesta ganadora cuando constituya la garantía de cumplimiento.	ALOB10-1-522-12	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	522	Jefatura de Unidad Departamental de Concursos, Contratos y Estimaciones	13	Presidir la apertura de sobre único de propuestas técnicas y económicas, revisar cuantitativamente la documentación que integran dichas propuestas y rubricar la documentación correspondiente, de acuerdo a la normatividad vigente aplicable en la materia.	ALOB10-1-522-13	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	522	Jefatura de Unidad Departamental de Concursos, Contratos y Estimaciones	14	Revisar cualitativamente las propuestas técnicas y económicas aceptadas en el evento correspondiente a la apertura de sobre único de las propuestas.	ALOB10-1-522-14	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	522	Jefatura de Unidad Departamental de Concursos, Contratos y Estimaciones	15	Presidir la junta pública en la que dará a conocer el fallo de la Invitación Restringida a cuando menos tres concursantes; así como levantar el acta correspondiente.	ALOB10-1-522-15	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	522	Jefatura de Unidad Departamental de Concursos, Contratos y Estimaciones	16	Informar a las Direcciones de área correspondientes, las fechas de inicio y término de las Obras Públicas y Servicios Relacionados con la Obra Publica contratadas.	ALOB10-1-522-16	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	522	Jefatura de Unidad Departamental de Concursos, Contratos y Estimaciones	17	Elaborar el calendario de eventos, bases concursales e invitaciones correspondientes, para el procedimiento de contratación mediante Adjudicación Directa, de acuerdo a la normatividad vigente aplicable en la materia; coordinar los eventos correspondientes alprocedimiento de contratación; revisar la propuesta de cotización presentada.	ALOB10-1-522-17	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	522	Jefatura de Unidad Departamental de Concursos, Contratos y Estimaciones	18	Revisar cualitativamente la propuesta de cotización presentada.	ALOB10-1-522-18	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	522	Jefatura de Unidad Departamental de Concursos, Contratos y Estimaciones	19	Revisar que lo estipulado en los contratos de obra pública cumplan con lo establecido en la normatividad vigente aplicable en la materia.	ALOB10-1-522-19	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	522	Jefatura de Unidad Departamental de Concursos, Contratos y Estimaciones	20	Revisar que la contratación de Obra Pública y de Servicios Relacionados con la Obra Pública se realicen de manera adecuada	ALOB10-1-522-20	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	522	Jefatura de Unidad Departamental de Concursos, Contratos y Estimaciones	21	Revisar financieramente las estimaciones de Obra Pública y de Servicios Relacionados con la Obra Pública para su trámite pago y revisar que estén avaladas (con firmas autógrafas) por las áreas ejecutoras responsables de los trabajos de Obra Pública y de losServicios Relacionados con la Obra Pública, así como, por la Dirección de Área correspondiente.	ALOB10-1-522-21	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	522	Jefatura de Unidad Departamental de Concursos, Contratos y Estimaciones	22	Revisar financieramente que las deducciones aplicables en las estimaciones y convenidas en el contrato, se efectúen de acuerdo a las disposiciones vigentes aplicables en la materia.	ALOB10-1-522-22	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	522	Jefatura de Unidad Departamental de Concursos, Contratos y Estimaciones	23	Integrar un expediente con la documentación comprobatoria que remitan las áreas ejecutoras responsables de los trabajos de Obra Pública y de Servicios Relacionados con la Obra Pública, conservar y resguardar la información por un lapso de 5 años, para control interno, transparencia y rendición de cuentas ante la comunidad, el Jefe Delegacional y los órganos Fiscalizadores y de Control.	ALOB10-1-522-23	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.	522	Jefatura de Unidad Departamental de Concursos, Contratos y Estimaciones	24	Realizar las demás funciones que de manera directa le asigne la Coordinación de Análisis y Opinión Técnica	ALOB10-1-522-24	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Servicios Urbanos

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K

Dirección General de Servicios Urbanos

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	600	Dirección General de Servicios Urbanos	1	Ejecutar las acciones tendientes a la elaboración de los anteproyectos de presupuesto de egresos que les correspondan.	ALOB10-1-600-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	600	Dirección General de Servicios Urbanos	2	Elaborar, supervisar, controlar y realizar el seguimiento del Programa Operativo Anual (POA) y de los Programas Emergentes y Especiales, necesarios para la ejecución de las funciones de las áreas y mejoramiento de la calidad de los servicios urbanos.	ALOB10-1-600-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	600	Dirección General de Servicios Urbanos	3	Emitir las directrices para la tramitación y autorización de los diferentes trámites de su competencia.	ALOB10-1-600-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	600	Dirección General de Servicios Urbanos	4	Planear, programar, organizar, controlar, evaluar y supervisar el desempeño de las labores encomendadas a las Unidades Administrativas de Apoyo Técnico-Operativo que le estén adscritas.	ALOB10-1-600-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	600	Dirección General de Servicios Urbanos	5	Asegurar la correcta utilización de los artículos de consumo, así como del mobiliario y equipo que les estén asignados a las Unidades Administrativas de Apoyo Técnico-Operativo a su cargo.	ALOB10-1-600-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	600	Dirección General de Servicios Urbanos	6	Proponer al titular del Órgano Político-Administrativo, modificaciones al Programa Delegacional y a los programas parciales en el ámbito de su competencia.	ALOB10-1-600-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	600	Dirección General de Servicios Urbanos	7	Presentar propuestas en el ámbito de su competencia ante el/la titular del Órgano Político-Administrativo de que se trate, las que podrán incorporarse en la elaboración del Programa General de Desarrollo del Distrito Federal y en los programas especiales que se discutan y elaboren en el seno del Comité de Planeación para el Desarrollo del Distrito Federal.	ALOB10-1-600-07	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Servicios Urbanos

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	600	Dirección General de Servicios Urbanos	8	Establecer y desarrollar las estrategias de trabajo adecuadas para coordinar entre los Comités Vecinales y los órganos político administrativos de las demarcaciones territoriales la supervisión, evaluación y gestión de las demandas ciudadanas en los Programas de Servicios Urbanos.	ALOB10-1-600-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	600	Dirección General de Servicios Urbanos	9	Llevar a cabo el seguimiento de las acciones y propuestas que se recojan durante los recorridos y audiencias públicas que lleve a cabo el/la titular del órgano político-administrativo.	ALOB10-1-600-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	600	Dirección General de Servicios Urbanos	10	Brindar el servicio de limpia en sus etapas de barrido manual y mecánico, así como recolección de residuos sólidos en vialidades secundarias, dentro del territorio delegacional, de conformidad con las disposiciones jurídicas y administrativas que emita la dependencia competente.	ALOB10-1-600-10	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	600	Dirección General de Servicios Urbanos	11	Vigilar y coadyuvar en la ejecución y difusión del Programa de Separación de Residuos Sólidos del Gobierno del Distrito Federal con una coordinación interinstitucional con las dependencias competentes.	ALOB10-1-600-11	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	600	Dirección General de Servicios Urbanos	12	Prestar el servicio de alumbrado público en las vialidades secundarias y mantener sus instalaciones en buen estado y funcionamiento, de conformidad con la normatividad que al efecto expida la autoridad competente.	ALOB10-1-600-12	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	600	Dirección General de Servicios Urbanos	13	Dar mantenimiento a la imagen e infraestructura urbana en vialidades secundarias, así como aquellas que se encuentran a cargo del órgano político administrativo.	ALOB10-1-600-13	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	600	Dirección General de Servicios Urbanos	14	Dar mantenimiento a los monumentos públicos, plazas típicas o históricas, de obras de ornato, propiedad del Distrito Federal, así como participar, en los términos del Estatuto de Gobierno y de los convenios correspondientes en el mantenimiento de aquellos que sean propiedad federal y que se encuentren dentro del perímetro delegacional observando las normas y ordenamientos vigentes.	ALOB10-1-600-14	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Servicios Urbanos

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	600	Dirección General de Servicios Urbanos	15	Implementar acciones de preservación y restauración del equilibrio ecológico, de protección al medio ambiente y Ecotecnologías de conformidad a las disposiciones jurídicas, normativas y administrativas aplicables.	ALOB10-1-600-15	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	600	Dirección General de Servicios Urbanos	16	Revisar los informes preventivos, así como conocer las manifestaciones de impacto ambiental, que con relación a las construcciones y establecimientos que soliciten los particulares, de conformidad con las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables.	ALOB10-1-600-16	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	600	Dirección General de Servicios Urbanos	17	Vigilar el cumplimiento de las disposiciones en materia ambiental verificando que las áreas correspondientes apliquen las sanciones que correspondan de conformidad con las disposiciones jurídicas, normativas y administrativas aplicables.	ALOB10-1-600-17	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	600	Dirección General de Servicios Urbanos	18	Dar mantenimiento a través de la Dirección de Preservación y Conservación del Medio Ambientes a los parques, jardines, triángulos, jardineras, y demás áreas verdes ubicadas en vialidades secundarias, así como aquellas que se encuentran a cargo del órgano político administrativo.	ALOB10-1-600-18	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	600	Dirección General de Servicios Urbanos	19	Supervisar y realizar el seguimiento de los trámites de permisos y autorizaciones para derribo o tala de árboles en vía pública o propiedad privada.	ALOB10-1-600-19	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	600	Dirección General de Servicios Urbanos	20	Formular y difundir los programas y estrategias relacionados con la preservación del equilibrio ecológico, la protección al ambiente, el desarrollo de la agricultura urbana, el desarrollo agropecuario y la preservación y conservación de barrancas dentro del perímetro delegacional en coordinación con la Secretaría del Medio Ambiente.	ALOB10-1-600-20	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Servicios Urbanos

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	600	Dirección General de Servicios Urbanos	21	Formular los planes y programas de trabajo de las Unidades Administrativas de Apoyo Técnico-Operativo a su cargo, considerando en ellos las necesidades y expectativas de los ciudadanos, así como mejorar los sistemas de atención al público.	ALOB10-1-600-21	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	600	Dirección General de Servicios Urbanos	22	Proponer al titular del Órgano Político-Administrativo, la celebración de convenios en el ámbito de su competencia, para el mejor ejercicio de las atribuciones que les son conferidas, con apoyo en los lineamientos generales correspondientes.	ALOB10-1-600-22	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	600	Dirección General de Servicios Urbanos	23	Ejecutar las políticas generales de servicios urbanos que al efecto establezca el Jefe de Gobierno.	ALOB10-1-600-23	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	600	Dirección General de Servicios Urbanos	24	Expedir, copias certificadas de los documentos que obren en sus archivos sobre asuntos de competencia de conformidad con las disposiciones jurídicas y administrativas; y las demás que les atribuyan expresamente las disposiciones jurídicas y administrativas y las que les sean conferidas por el órgano colegiado de dirección.	ALOB10-1-600-24	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	600	Dirección General de Servicios Urbanos	25	Legalizar las firmas de sus subalternos, cuando así sea necesario.	ALOB10-1-600-25	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	600	Dirección General de Servicios Urbanos	26	Supervisar el desempeño de las labores encomendadas a sus subalternos conforme a los planes y programas que establezca el órgano colegiado de dirección del Órgano Desconcentrado correspondiente.	ALOB10-1-600-26	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	600	Dirección General de Servicios Urbanos	27	Establecer los mecanismos de evaluación, control y promoción de su personal adscrito.	ALOB10-1-600-27	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Servicios Urbanos

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	600	Dirección General de Servicios Urbanos	28	Tramitar ante las Direcciones Generales, Ejecutivas o de Área encargadas de la administración en sus respectivos sectores, las altas, bajas y cambios de situación laboral del personal a ellos adscrito, así como acordar, ejecutar y controlar los demás asuntos relativos al personal, de conformidad con lo que señalen las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables.	ALOB10-1-600-28	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	600	Dirección General de Servicios Urbanos	29	Coordinar y vigilar las prestaciones de carácter social y cultural, así como las actividades de capacitación del personal, de acuerdo a las normas y lineamientos establecidos por la autoridad competente, con apoyo de la Dirección General, Ejecutiva o de Área encargada de la administración en su sector.	ALOB10-1-600-29	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	600	Dirección General de Servicios Urbanos	30	Llevar a cabo el análisis, evaluación y control del avance físico y financiero, proponiendo conjuntamente con las áreas que integran la Dirección General de Servicios Urbanos, las acciones preventivas y/o correctivas, según sea el caso.	ALOB10-1-600-30	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	600	Dirección General de Servicios Urbanos	31	Acordar con el/la titular del Órgano Político-Administrativo el trámite y resolución de los asuntos de su competencia.	ALOB10-1-600-31	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	600	Dirección General de Servicios Urbanos	32	Formular dictámenes, opiniones e informes que les sean solicitados por el/la titular del Órgano Político-Administrativo, o por cualquier Dependencia, Unidad Administrativa, Órgano Político-Administrativo y los Órganos Desconcentrados de la Administración Pública, en aquellos asuntos que resulten de su competencia.	ALOB10-1-600-32	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	600	Dirección General de Servicios Urbanos	33	Prestar el servicio de información actualizada en materia de planificación, contenida en el Programa Delegacional.	ALOB10-1-600-33	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	600	Dirección General de Servicios Urbanos	34	Supervisar, controlar y realizar el seguimiento de los trámites de las solicitudes de acceso a la información pública y de los diferentes órganos de fiscalización, en aquellos asuntos que resulten de su competencia.	ALOB10-1-600-34	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Servicios Urbanos

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	600	Dirección General de Servicios Urbanos	35	Establecer un sistema de identificación de expedientes para la integración y una base de datos de cada etapa del procedimiento de su materia que será aplicado de manera homogénea por las unidades administrativas de Apoyo Técnico-Operativo adscritas. Así como un sistema de rendición de cuentas transparente y oportuno.	ALOB10-1-600-35	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	600	Dirección General de Servicios Urbanos	36	Formular los dictámenes, opiniones e informes que le sean solicitados por otras Dependencias, Unidades Administrativas, Órganos Político-Administrativos y los Órganos Desconcentrados de la Administración Pública.	ALOB10-1-600-36	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	600	Dirección General de Servicios Urbanos	37	Proporcionar a la Dirección General, Ejecutiva o de Área encargada de la administración en su sector, la información y demás elementos necesarios para elaborar los proyectos de modificación y de reorganización de sus estructuras y presentarlos a la consideración del órgano colegiado de dirección, para que con su autorización se presenten a la dictaminación de la Contraloría General.	ALOB10-1-600-37	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	600	Dirección General de Servicios Urbanos	38	Proporcionar a la Dirección General, Ejecutiva o de Área encargada de la administración en su sector, la información y demás elementos necesarios para que se formalicen, en términos de los ordenamientos respectivos, la contratación de asesorías, estudios y proyectos de investigación, para la adecuada operación de las Unidades Administrativas de Apoyo Técnico-Operativo a su cargo.	ALOB10-1-600-38	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	600	Dirección General de Servicios Urbanos	39	Promover programas de excelencia y calidad, tendientes a incrementar la productividad de sus Unidades Administrativas de Apoyo Técnico-Operativo y mejorar la calidad en el trabajo.	ALOB10-1-600-39	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	600	Dirección General de Servicios Urbanos	40	Las demás que les atribuyan expresamente los ordenamientos jurídicos y administrativos correspondientes, así como los que de manera directa les asigne el/la titular del Órgano Político-Administrativo y las que se establezcan en los manuales administrativos.	ALOB10-1-600-40	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Servicios Urbanos

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K

Dirección de Servicios Urbanos

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	601	Dirección de Servicios Urbanos	1	Acordar con el/la titular de la Dirección General de Servicios Urbanos los trámites, problemática y alternativas de solución concernientes a la Dirección y a las Unidades Administrativas a su cargo: Coordinación de Imagen e Infraestructura Urbana y Coordinación de Alumbrado Público.	ALOB10-1-601-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	601	Dirección de Servicios Urbanos	2	Establecer mecanismos para eficientar la atención a la Demanda Ciudadana con oportunidad y eficiencia, de acuerdo a la disponibilidad de recursos en el área.	ALOB10-1-601-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	601	Dirección de Servicios Urbanos	3	Asegurar que las Coordinaciones a su cargo cumplan con las metas establecidas en los programas bajo su cargo. Con esta finalidad de llevar a cabo supervisión de manera aleatoria para corroborar la prestación de servicios que incluye: Actividades de balizamiento vial y peatonal, instalación y/o rehabilitación de señalamiento vertical y horizontal, mantenimiento e instalación de juegos infantiles.	ALOB10-1-601-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	601	Dirección de Servicios Urbanos	4	Acciones para mejorar la imagen urbana; mantenimiento y/o rehabilitación de fuentes, retiro de propaganda no autorizada, retiro de cascajo que no sea producto de obras públicas o particulares, tirado clandestinamente en la vía pública.	ALOB10-1-601-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	601	Dirección de Servicios Urbanos	5	Conservación y mantenimiento de plazas típicas o históricas, obras de ornato y/o monumentos propiedad del Gobierno del Distrito Federal, ubicados en parques, jardines u otro tipo de área en vialidades secundarias de esta jurisdicción.	ALOB10-1-601-05	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Servicios Urbanos

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	601	Dirección de Servicios Urbanos	6	Planear, programar y presupuestar las obras públicas por Administración o por Contrato que se incluyen en el Programa Operativo Anual de las dos Coordinaciones a su cargo, así como en el caso de existir disponibilidad territorial, proponer la creación de nuevas áreas verdes, instalación de mobiliario urbano y todas aquellas acciones cuyo propósito sea mejoramiento de la imagen urbana en el ámbito de su atribución.	ALOB10-1-601-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	601	Dirección de Servicios Urbanos	7	Vigilar los procesos de adjudicación y ejecución de las obras por contrato, así como por administración a cargo de las Coordinaciones que dependen de la Dirección de Servicios Urbanos, se lleven a cabo dentro del marco Jurídico-Administrativo y normativo aplicable: Ley y Reglamento de Obras Públicas, Ley General de Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente, Ley y Reglamento Ambiental del Distrito Federal, Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo, Norma Ambiental para el Distrito Federal NADF/001/RNAT/2002, que establece los requisitos y especificaciones Técnicas que deberán cumplir las autoridades, empresas privadas y particulares que realicen poda, derribo y restitución de árboles en el Distrito Federal, Reglamento de Anuncios, etc.	ALOB10-1-601-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	601	Dirección de Servicios Urbanos	8	Proponer al titular de la Dirección General de Servicios Urbanos, la celebración de convenios en el ámbito de su competencia, para el mejor ejercicio de las atribuciones que les son conferidas, con apoyo en los lineamientos generales correspondientes.	ALOB10-1-601-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	601	Dirección de Servicios Urbanos	9	Acordar con el/la titular de la Dirección General de Servicios Urbanos los trámites, problemática y alternativas de solución concerniente a la Dirección de Servicios Urbanos y a las Unidades Administrativas a su cargo: Coordinación de Imagen e Infraestructura Urbana y Coordinación de Alumbrado Público.	ALOB10-1-601-09	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Servicios Urbanos

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	601	Dirección de Servicios Urbanos	10	Establecer mecanismos para eficientar la atención a la Demanda Ciudadana con oportunidad y eficiencia, de acuerdo a la disponibilidad de recursos en el área.	ALOB10-1-601-10	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	601	Dirección de Servicios Urbanos	11	Planear, programar y presupuestar las obras públicas por Administración o por Contrato que se incluyen en el Programa Operativo Anual de la Coordinación de Imagen e Infraestructura Urbana, así como en el caso de existir disponibilidad territorial, proponer la creación de nuevas áreas verdes, instalación de mobiliario urbano y todas aquellas acciones cuyo propósito sea mejoramiento de la imagen urbana en el ámbito de su atribución.	ALOB10-1-601-11	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	601	Dirección de Servicios Urbanos	12	Coordinar con otras áreas delegacionales: Internas: Direcciones de: Obras, Técnica, Jurídica, Gobierno, Recursos Humanos, Recursos Materiales, Participación Ciudadana, Preservación y Conservación del Medio Ambiente, Atención a la Salud y Desarrollo de la Comunidad e Infraestructura, Desarrollo Cultural y Educación. Externas: Direcciones de: Reforestación Urbana, Transporte y Vialidad, Protección Civil y Subdirección de Mantenimiento y Conservación de Áreas Verdes, todas ellas del Gobierno del Distrito Federal, así como con dependencias externas: Comisión Federal de Electricidad, con la finalidad de establecer mecanismos de cooperación interinstitucional y/o interdependencias en el ámbito de atribución de la Dirección de Servicios Urbanos.	ALOB10-1-601-12	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	601	Dirección de Servicios Urbanos	13	Vigilar los procesos de adjudicación y ejecución de las obras por contrato, así como por administración a cargo de las Coordinaciones que dependen de la Dirección de Servicios Urbanos, se lleven a cabo dentro del marco Jurídico-Administrativo y normativo aplicable.	ALOB10-1-601-13	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Servicios Urbanos

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	601	Dirección de Servicios Urbanos	14	Planear, programar, presupuestar, organizar, supervisar, controlar y evaluar las obras públicas por Administración o por Contrato (mantenimiento, transformación y ampliación de la red secundaria de alumbrado público) que se incluyen en el Programa Operativo Anual de la Coordinación de Alumbrado Público y en programas emergentes en atención a la detección de necesidades que presenten las Direcciones Territoriales en coordinación con la Dirección General de Servicios Urbanos, incluyendo, recursos humanos, materiales y financieros que se requieran para cumplir y llevar a cabo los programas asignados.	ALOB10-1-601-14	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	601	Dirección de Servicios Urbanos	15	Participar en la coordinación y ejecución de obras de tipo Interinstitucional con las instancias externas de la Delegación: Dirección de Alumbrado Público, Dirección de Limpia e Imagen Urbana, Dirección Técnica de Imagen Urbana, Dirección Técnica de Desechos Sólidos, todas pertenecientes a la Dirección General de Servicios Urbanos del Gobierno del Distrito Federal.	ALOB10-1-601-15	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	601	Dirección de Servicios Urbanos	16	Participar en recorridos con la comunidad con la finalidad de constar la ejecución de los servicios y/o requerimiento de atender.	ALOB10-1-601-16	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	601	Dirección de Servicios Urbanos	17	Planear, programar y organizar los servicios de mantenimiento y conservación de la imagen e infraestructura urbana y red de alumbrado público, dentro del territorio delegacional, de conformidad con las disposiciones jurídicas y administrativas que emita la dependencia competente.	ALOB10-1-601-17	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Servicios Urbanos

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	601	Dirección de Servicios Urbanos	18	Administrar y aplicar recursos materiales y humanos asignados de conformidad con las normas y criterios establecidos, así como dirigir, controlar y evaluar las estrategias para lograr la eficiencia operativa y productiva del personal de cada programa, complemento de la vigilancia y evaluación que cada una de las áreas al cargo para cumplir con los objetivos y metas de los programas propuestos.	ALOB10-1-601-18	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	601	Dirección de Servicios Urbanos	19	Coordinar, organizar, supervisar, dirigir y controlar las acciones para atender la Demanda Ciudadana en lo referente a los servicios públicos del ámbito de competencia de la Dirección de Servicios Urbanos, incluyendo audiencias a comunidad, de conformidad a la disponibilidad de recursos.	ALOB10-1-601-19	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	601	Dirección de Servicios Urbanos	20	Formular los planes y programas de trabajo de las Unidades Administrativas y Unidades dministrativas de Apoyo Técnico-Operativo a su cargo, considerando en ellos las necesidades y expectativas de los ciudadanos, así como mejorar los sistemas de atención al público.	ALOB10-1-601-20	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	601	Dirección de Servicios Urbanos	21	Aplicar los mecanismos de evaluación, control y promoción de su personal adscrito.	ALOB10-1-601-21	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	601	Dirección de Servicios Urbanos	22	Tramitar ante la Dirección General de Administración, las altas, bajas y cambios de situación laboral de su personal adscrito, así como acordar, ejecutar y controlar los demás asuntos relativos al personal, de conformidad con lo que señalen las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables.	ALOB10-1-601-22	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	601	Dirección de Servicios Urbanos	23	Coordinar y vigilar las prestaciones de carácter social y cultural, así como las actividades de capacitación de su personal adscrito, de acuerdo a las normas y lineamientos establecidos por la autoridad competente, con apoyo de la Dirección General de Administración.	ALOB10-1-601-23	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Servicios Urbanos

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	601	Dirección de Servicios Urbanos	24	Aplicar las estrategias de trabajo implementadas por la Dirección General de Servicios Urbanos para coordinar entre los Comités Vecinales y las Direcciones Territoriales la supervisión, evaluación y gestión de las demandas ciudadanas en los Programas de Servicios Urbanos.	ALOB10-1-601-24	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	601	Dirección de Servicios Urbanos	25	Coadyuvar con la Dirección General de Servicios Urbanos en el análisis, evaluación y control del avance físico y financiero, proponiendo las acciones preventivas y/o correctivas, según sea el caso.	ALOB10-1-601-25	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	601	Dirección de Servicios Urbanos	26	Vigilar que las coordinaciones a su cargo cumplan con la elaboración de informes mensuales de avance físico y/o de cualquier otro tipo requerido por autoridades superiores y/o instancias externas facultadas.	ALOB10-1-601-26	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	601	Dirección de Servicios Urbanos	27	Participar en la implementación de estudios que se lleven a cabo para la elaboración de proyectos de conservación y mantenimiento de la imagen e infraestructura urbana, así como de la red de alumbrado público delegacional.	ALOB10-1-601-27	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	601	Dirección de Servicios Urbanos	28	Acordar con el/la titular de la Dirección General de Servicios Urbanos el trámite y resolución de los asuntos de su competencia.	ALOB10-1-601-28	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	601	Dirección de Servicios Urbanos	29	por cualquier Dependencia, Unidad Administrativa, Órgano Político-Administrativo y los Órganos Desconcentrados de la Administración Pública, en aquellos asuntos que resulten de su competencia.	ALOB10-1-601-29	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	601	Dirección de Servicios Urbanos	30	Realizar el seguimiento de los trámites de las solicitudes de acceso a la información pública y de los diferentes órganos de fiscalización, en aquellos asuntos que resulten de su competencia.	ALOB10-1-601-30	

Coordinación de Imagen e Infraestructura Urbana

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Servicios Urbanos

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	602	Coordinación de Imagen e Infraestructura Urbana	1	Acordar con el/la titular de la Dirección de Servicios Urbanos, los trámites, problemática y alternativas de solución relativos a la prestación de servicios a cargo de la Coordinación de Imagen e Infraestructura Urbana.	ALOB10-1-602-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	602	Coordinación de Imagen e Infraestructura Urbana	2	Elaborar el Programa Operativo Anual (POA) de acuerdo a los lineamientos que establezca la Dirección de Área, informando sobre los requerimientos de personal, herramientas, refacciones, etc.	ALOB10-1-602-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	602	Coordinación de Imagen e Infraestructura Urbana	3	Formular propuestas de programas, acciones y metas a considerar en el Programa Operativo Anual.	ALOB10-1-602-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	602	Coordinación de Imagen e Infraestructura Urbana	4	Supervisar, aprobar y programar, la ejecución del servicio de retiro de cascajo tirado clandestinamente en vía pública, que no sea particular y/o de obras de públicas, así como retiro de propaganda comercial adherida al mobiliario y equipamiento urbano, también la eliminación de pintas y graffitis en el mobiliario urbano.	ALOB10-1-602-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	602	Coordinación de Imagen e Infraestructura Urbana	5	Supervisar la organización de las cargas de trabajo y distribución de personal, material, equipo, vehículos y herramientas asignadas a las Áreas Operativas, así como que los trabajos se realicen con la calidad y eficiencia establecida	ALOB10-1-602-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	602	Coordinación de Imagen e Infraestructura Urbana	6	Atender la demanda ciudadana con acciones correctivas y preventivas que satisfagan en tiempo y forma los servicios que sean solicitados en la Delegación en el ámbito de competencia de la Coordinación de Imagen e Infraestructura Urbana.	ALOB10-1-602-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	602	Coordinación de Imagen e Infraestructura Urbana	7	Mantener actualizado a través de controles específicos los registros de recursos humanos y materiales que tenga a su cargo.	ALOB10-1-602-07	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Servicios Urbanos

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	602	Coordinación de Imagen e Infraestructura Urbana	8	Supervisar, coordinar y controlar la atención de los servicios que este prestando la Dirección de Servicios urbanos tanto en Obra como por Contrato (rehabilitación de fuentes ornamentales, juegos infantiles y retiro de escombro clandestino), como a través de Obra por Administración con relación a los servicios a cargo de la Coordinación de Imagen e Infraestructura Urbana, así como verificar que se cumpla con el marco legal y normativo vigente	ALOB10-1-602-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	602	Coordinación de Imagen e Infraestructura Urbana	9	Proponer alternativas de coadyuven a implementar un proceso de mejoras continuas en cuanto a la planeación y prestación de los servicios a cargo de la Coo0rdinación de Imagen e Infraestructura Urbana.	ALOB10-1-602-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	602	Coordinación de Imagen e Infraestructura Urbana	10	Coordinar, supervisar y verificar que se lleven a cabo acciones para la prestación oportuna de los servicios de conservación y mantenimiento a: Fuentes ornamentales, Monumentos, Mobiliario Urbano, Módulos de Juegos Infantiles, Nomenclatura y Señalización (señales independientes, bajas).	ALOB10-1-602-10	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	602	Coordinación de Imagen e Infraestructura Urbana	11	Coordinación con las áreas administrativas internas: Recursos Materiales, Humanos, etc. Los trámites necesarios para el mejor desempeño de las actividades ámbito de atribución de la Coordinación de Imagen Urbana.	ALOB10-1-602-11	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	602	Coordinación de Imagen e Infraestructura Urbana	12	Así como la atención oportuna de los servicios de conservación del señalamiento horizontal y vertical en vialidades secundarias del territorio delegacional.	ALOB10-1-602-12	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	602	Coordinación de Imagen e Infraestructura Urbana	13	Integrar en forma mensual los reportes de la evolución de las diferentes áreas operativas que conforman la Dirección de Servicios Urbanos para su evaluación correspondiente.	ALOB10-1-602-13	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Servicios Urbanos

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	602	Coordinación de Imagen e Infraestructura Urbana	14	Elaborar informes o reportes requeridos por las áreas administrativas: “Informe Mensual de Actividades”, “Informe de personal que trabaja en forma permanente en la Vía Pública”, “Control de existencias en bodega”, “Bitácoras de combustible”, además de las que se soliciten por la autoridad superior.	ALOB10-1-602-14	

Jefatura de Unidad Departamental de Mejoramiento a la Imagen Urbana

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	603	Jefatura de Unidad Departamental de Mejoramiento a la Imagen Urbana	1	Apoyar en la elaboración e implementación de los Programas de Imagen Urbana y Mantenimiento de Espacios Deportivos en la Delegación.	ALOB10-1-603-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	603	Jefatura de Unidad Departamental de Mejoramiento a la Imagen Urbana	2	Realizar el seguimiento de los servicios para la eliminación de pintas y graffitis en el mobiliario urbano.	ALOB10-1-603-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	603	Jefatura de Unidad Departamental de Mejoramiento a la Imagen Urbana	3	Apoyar en la elaboración de informes y/o reportes internos que le sean solicitados, Órdenes de trabajos, Demanda Ciudadana, etc.	ALOB10-1-603-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	603	Jefatura de Unidad Departamental de Mejoramiento a la Imagen Urbana	4	Apoyar en la Atención de la Demanda Ciudadana con acciones correctivas y preventivas que satisfagan en tiempo y forma los servicios que le sean solicitados a la Delegación de acuerdo a la disponibilidad de recursos.	ALOB10-1-603-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	603	Jefatura de Unidad Departamental de Mejoramiento a la Imagen Urbana	5	Intervenir en la distribución de cargas de trabajo eficientando los recursos de la Delegación.	ALOB10-1-603-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	603	Jefatura de Unidad Departamental de Mejoramiento a la Imagen Urbana	6	Operar la organización de las cargas de trabajo y distribución de personal, material, equipo, vehículos y herramientas asignadas las áreas operativas, así como que los trabajos se realicen con la calidad y eficiencia establecida	ALOB10-1-603-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	603	Jefatura de Unidad Departamental de Mejoramiento a la Imagen Urbana	7	Mantener actualizado a través de controles específicos los registros de recursos humanos y materiales que tenga a su cargo.	ALOB10-1-603-07	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Servicios Urbanos

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	603	Jefatura de Unidad Departamental de Mejoramiento a la Imagen Urbana	8	Operar y controlar la atención de los servicios que este presentando la Dirección de Servicios Urbanos tanto en Obra por Contrato (rehabilitación de fuentes ornamentales, juegos infantiles y retiro de escombro clandestino), como a través de Obra por Administración con relación a los servicios a cargo de la Coordinación de Imagen e Infraestructura Urbana, así como verificar que se cumpla con el marco legal y normativo vigente.	ALOB10-1-603-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	603	Jefatura de Unidad Departamental de Mejoramiento a la Imagen Urbana	9	Proponer alternativas que coadyuven a implementar un proceso de mejoras continuas en cuanto a la planeación y prestación de los servicios a cargo de la Unidad Administrativa.	ALOB10-1-603-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	603	Jefatura de Unidad Departamental de Mejoramiento a la Imagen Urbana	10	Realizar el seguimiento de los servicios de retiro de propaganda comercial, adherencia al mobiliario y equipamiento urbano y así como en el retiro de escombro en vía pública que no sea particular y/o de obras públicas.	ALOB10-1-603-10	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	603	Jefatura de Unidad Departamental de Mejoramiento a la Imagen Urbana	11	Integrar en forma mensual los reportes de la evolución de los trabajos a su cargo para su evaluación correspondiente.	ALOB10-1-603-11	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	603	Jefatura de Unidad Departamental de Mejoramiento a la Imagen Urbana	12	Elaborar informes o reportes requeridos por las áreas administrativas: “Informe Mensual de Actividades”, “Informe de Personal que trabaja en forma permanente en la vía pública”, “Control de existencias en bodega”, “Bitácoras de combustible”, además de las que se soliciten por la autoridad superior.	ALOB10-1-603-12	

Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento a la Infraestructura Urbana

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	604	Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento a la Infraestructura Urbana	1	Apoyar en la elaboración de informes y/o reportes internos que le sean solicitados, Órdenes de Trabajos, Demanda Ciudadana, etc	ALOB10-1-604-01	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Servicios Urbanos

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	604	Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento a la Infraestructura Urbana	2	Apoyar en la Atención de la Demanda Ciudadana con acciones correctivas y preventivas que satisfagan en tiempo y forma los servicios que le sean solicitados a la Delegación de acuerdo a la disponibilidad de recursos.	ALOB10-1-604-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	604	Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento a la Infraestructura Urbana	3	Intervenir en la distribución de cargas de trabajo eficientando los recursos de la Delegación.	ALOB10-1-604-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	604	Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento a la Infraestructura Urbana	4	Operar la organización de las cargas de trabajo y distribución de personal, material, equipo, vehículos y herramientas asignadas a las áreas operativas, así como que los trabajos se realicen con la calidad y eficiencia establecida.	ALOB10-1-604-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	604	Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento a la Infraestructura Urbana	5	Mantener actualizado a través de controles específicos los registros de recursos humanos y materiales que tenga a su cargo.	ALOB10-1-604-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	604	Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento a la Infraestructura Urbana	6	Operar y controlar la atención de los servicios que esté prestando la Dirección de Servicios Urbanos tanto en Obra por Contrato(balizamiento y señalización), como a través de Obra por Administración con relación a los servicios a cargo de la Coordinación de Imagen e Infraestructura Urbana, así como verificar que se cumpla con el marco legal y normativo vigente.	ALOB10-1-604-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	604	Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento a la Infraestructura Urbana	7	Proponer alternativas que coadyuven a implementar un proceso de mejoras continuas en cuanto a la planeación y prestación de los servicios a cargo de la Unidad Administrativa.	ALOB10-1-604-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	604	Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento a la Infraestructura Urbana	8	Operar el Programa Operativo Anual (POA) de acuerdo a los lineamientos que establezca la dirección de área, informando sobre los requerimientos de personal, herramientas, refacciones, etc.	ALOB10-1-604-08	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Servicios Urbanos

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	604	Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento a la Infraestructura Urbana	9	Formular propuestas de programas, acciones y metas a considerar en el Programa Operativo Anual.	ALOB10-1-604-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	604	Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento a la Infraestructura Urbana	10	Integrar en forma mensual los reportes de la evolución de los trabajos a su cargo para su evaluación correspondiente.	ALOB10-1-604-10	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	604	Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento a la Infraestructura Urbana	11	Elaborar informes o reportes requeridos por las áreas administrativas: “Informe Mensual de Actividades”, “Informe de personal que trabaja en forma permanente en la Vía Pública”, “Control de existencias en bodega”, “Bitácoras de Combustible”, además de las que se soliciten por la autoridad superior.	ALOB10-1-604-11	

Coordinación de Alumbrado Público

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	605	Coordinación de Alumbrado Público	1	Acordar con el/la titular de la Dirección de Servicios Urbanos, los trámites, problemática y alternativas de solución, relativos a la prestación del servicio público de mantenimiento de la red secundaria de alumbrado público, considerando la organización de los recursos humanos, utilización de maquinaria, equipo y recursos materiales disponibles.	ALOB10-1-605-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	605	Coordinación de Alumbrado Público	2	Proporcionar el servicio de alumbrado público en las vialidades secundarias y mantener su infraestructura en buen estado de funcionamiento, de conformidad con la normatividad que para tal efecto expida la autoridad competente y a la suficiencia de recursos materiales.	ALOB10-1-605-02	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Servicios Urbanos

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	605	Coordinación de Alumbrado Público	3	Elaborar y evaluar en coordinación con la Dirección de Servicios Urbanos las propuestas para mejorar el servicio, así como basado en la actualización de tecnología autorizada por la autoridad competente, se propondrán cambios en beneficio de la comunidad.	ALOB10-1-605-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	605	Coordinación de Alumbrado Público	4	Llevar a cabo recorridos nocturnos en forma periódica con la finalidad de detectar las diferentes problemáticas que se presenten en la red secundaria de alumbrado público, en las Direcciones Territoriales, con el objeto de implementar las actividades necesarias para llevar a cabo el mantenimiento, transformación y/o ampliación de la red de alumbrado público, según sea el caso.	ALOB10-1-605-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	605	Coordinación de Alumbrado Público	5	Elaborar el Programa Operativo Anual (POA) de acuerdo a los lineamientos que establezca la Dirección General de Administración y bajo acuerdo de la Dirección de Servicios Urbanos, informando sobre los requerimientos de personal, herramientas, refacciones, etc., necesarios para el cumplimiento de las metas proyectadas y para el mejoramiento del servicio.	ALOB10-1-605-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	605	Coordinación de Alumbrado Público	6	Atender la demanda ciudadana con acciones correctivas y preventivas que satisfagan en tiempo y forma los servicios que le sean solicitados a la Delegación en materia de alumbrado público en vías secundarias, de conformidad con los recursos disponibles y con base a la factibilidad de su ejecución.	ALOB10-1-605-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	605	Coordinación de Alumbrado Público	7	Instrumentar mecanismos de coordinación, supervisión, control y verificación para el adecuado cumplimiento del mantenimiento preventivo y correctivo de la red de alumbrado público.	ALOB10-1-605-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	605	Coordinación de Alumbrado Público	8	Vigilar que se organicen las cargas de trabajo y distribución del personal, equipo y vehículos para proporcionar los servicios de instalación, conservación, mantenimiento y rehabilitación de alumbrado público en las distintas colonias de la Delegación.	ALOB10-1-605-08	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Servicios Urbanos

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	605	Coordinación de Alumbrado Público	9	Supervisar, coordinar y controlar la atención de los servicios que esté proporcionando la Delegación tanto en obras por contrato como en obras por administración referentes al mantenimiento, transformación y ampliación de la red secundaria de alumbrado público.	ALOB10-1-605-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	605	Coordinación de Alumbrado Público	10	Vigilar y verificar, que las funciones de mantenimiento, transformación y ampliación de la red secundaria de alumbrado público, se realicen cumpliendo con lo dispuesto en las leyes, reglamentos, normas y disposiciones vigentes aplicables a la materia.	ALOB10-1-605-10	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	605	Coordinación de Alumbrado Público	11	Mantener actualizados, a través de controles específicos, los registros de recursos humanos y materiales que tenga a su cargo.	ALOB10-1-605-11	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	605	Coordinación de Alumbrado Público	12	Elaborar informes: Técnicos, descriptivos, diagnósticos, levantamientos físicos y dictámenes inherentes a la red secundaria de alumbrado público, que le sean solicitados por la autoridad superior.	ALOB10-1-605-12	

Jefatura de Unidad Departamental de Instalación de Alumbrado Público.

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	606	Jefatura de Unidad Departamental de Instalación de Alumbrado Público.	1	Operar el servicio de alumbrado público en las vialidades secundarias y mantener su infraestructura en buen estado de funcionamiento, de conformidad con la normatividad que para tal efecto expida la autoridad competente y a la suficiencia de recursos materiales.	ALOB10-1-606-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	606	Jefatura de Unidad Departamental de Instalación de Alumbrado Público.	2	Implementar en coordinación con la Coordinación Alumbrado Público las propuestas para mejorar el servicio, así como, basado en la actualización de tecnología autorizada por la autoridad competente, se propondrán cambios en beneficio de la comunidad.	ALOB10-1-606-02	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Servicios Urbanos

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	606	Jefatura de Unidad Departamental de Instalación de Alumbrado Público.	3	Realizar recorridos nocturnos en forma periódica con la finalidad de detectar las diferentes problemáticas que se presenten en la red secundaria de alumbrado público en las Direcciones Territoriales, con el objeto de implementar las actividades necesarias para llevar a cabo el mantenimiento, transformación y/o ampliación de la red de alumbrado público, según sea el caso.	ALOB10-1-606-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	606	Jefatura de Unidad Departamental de Instalación de Alumbrado Público.	4	Elaborar el Programa Operativo Anual (POA) de acuerdo a los lineamientos que establezca la Dirección General de Administración y bajo acuerdo de la Dirección de Servicios Urbanos, informando sobre los requerimientos de personal, herramientas, refacciones, etc., necesarios para el cumplimiento de las metas proyectadas y para el mejoramiento del servicio.	ALOB10-1-606-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	606	Jefatura de Unidad Departamental de Instalación de Alumbrado Público.	5	Instrumentar mecanismos de coordinación, supervisión, control y verificación para el adecuado cumplimiento del mantenimiento preventivo y correctivo de la red de alumbrado público.	ALOB10-1-606-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	606	Jefatura de Unidad Departamental de Instalación de Alumbrado Público.	6	Vigilar que se organicen las cargas de trabajo y distribución del personal, equipo y vehículos para proporcionar los servicios de instalación, conservación, mantenimiento y rehabilitación de alumbrado público en las distintas colonias de la Delegación.	ALOB10-1-606-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	606	Jefatura de Unidad Departamental de Instalación de Alumbrado Público.	7	Supervisar, coordinar y controlar la atención de los servicios que esté proporcionando la Delegación tanto en obras por contrato como en obras por administración referentes al mantenimiento, transformación y ampliación de la red secundaria de alumbrado público.	ALOB10-1-606-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	606	Jefatura de Unidad Departamental de Instalación de Alumbrado Público.	8	Vigilar y verificar, que las funciones de mantenimiento, transformación y ampliación de la red secundaria de alumbrado público, se realicen cumpliendo con lo dispuesto en las leyes, reglamentos, normas y disposiciones vigentes aplicables a la materia.	ALOB10-1-606-08	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Servicios Urbanos

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	606	Jefatura de Unidad Departamental de Instalación de Alumbrado Público.	9	Mantener actualizados, a través de controles específicos, los registros de recursos humanos y materiales que tenga a su cargo.	ALOB10-1-606-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	606	Jefatura de Unidad Departamental de Instalación de Alumbrado Público.	10	Elaborar informes: Técnicos, descriptivos, diagnósticos, levantamientos físicos y dictámenes inherentes a la red secundaria de alumbrado público, que le sean solicitados por la autoridad superior.	ALOB10-1-606-10	

Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento de Alumbrado Público.

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	607	Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento de Alumbrado Público.	1	Operar el servicio de alumbrado público en las vialidades secundarias y mantener su infraestructura en buen estado de funcionamiento, de conformidad con la normatividad que para tal efecto expida la autoridad competente y a la suficiencia de recursos materiales.	ALOB10-1-607-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	607	Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento de Alumbrado Público.	2	Implementar en coordinación con la Coordinación de Alumbrado Público las propuestas para mejorar el servicio, así como basado en la actualización de tecnología autorizada por la autoridad competente, se propondrán cambios en beneficio de la comunidad.	ALOB10-1-607-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	607	Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento de Alumbrado Público.	3	Realizar recorridos nocturnos en forma periódica con la finalidad de detectar las diferentes problemáticas que se presenten en la red secundaria de alumbrado público en las Direcciones Territoriales, con el objeto de implementar las actividades necesarias para llevar a cabo el mantenimiento, transformación y/o ampliación de la red de alumbrado público, según sea el caso.	ALOB10-1-607-03	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Servicios Urbanos

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	607	Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento de Alumbrado Público.	4	Elaborar el Programa Operativo Anual (POA) de acuerdo a los lineamientos que establezca la Dirección General de Administración y bajo acuerdo de la Dirección de Servicios Urbanos, informando sobre los requerimientos de personal, herramientas, refacciones, etc., necesarios para el cumplimiento de las metas proyectadas y para el mejoramiento del servicio.	ALOB10-1-607-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	607	Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento de Alumbrado Público.	5	Instrumentar mecanismos de coordinación, supervisión, control y verificación para el adecuado cumplimiento del mantenimiento preventivo y correctivo de la red de alumbrado público.	ALOB10-1-607-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	607	Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento de Alumbrado Público.	6	Vigilar que se organicen las cargas de trabajo y distribución del personal, equipo y vehículos para proporcionar los servicios de instalación, conservación, mantenimiento y rehabilitación de alumbrado público en las distintas colonias de la Delegación.	ALOB10-1-607-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	607	Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento de Alumbrado Público.	7	Supervisar, coordinar y controlar la atención de los servicios que esté proporcionando la Delegación tanto en obras por contrato como en obras por administración referentes al mantenimiento, transformación y ampliación de la red secundaria de alumbrado público.	ALOB10-1-607-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	607	Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento de Alumbrado Público.	8	Vigilar y verificar, que las funciones de mantenimiento, transformación y ampliación de la red secundaria de alumbrado público, se realicen cumpliendo con lo dispuesto en las leyes, reglamentos, normas y disposiciones vigentes aplicables a la materia.	ALOB10-1-607-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	607	Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento de Alumbrado Público.	9	Mantener actualizados, a través de controles específicos, los registros de recursos humanos y materiales que tenga a su cargo.	ALOB10-1-607-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	607	Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento de Alumbrado Público.	10	Elaborar informes: Técnicos, descriptivos, diagnósticos, levantamientos físicos y dictámenes inherentes a la red secundaria de alumbrado público, que le sean solicitados por la autoridad superior.	ALOB10-1-607-010	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Servicios Urbanos

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K

Dirección de Preservación y Conservación del Medio Ambiente

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	608	Dirección de Preservación y Conservación del Medio Ambiente	1	Proponer a la Dirección General de Servicios Urbanos los planes y políticas en materia de preservación y conservación del ambiente.	ALOB10-1-608-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	608	Dirección de Preservación y Conservación del Medio Ambiente	2	Implementar acciones de preservación y restauración del equilibrio y de protección al ambiente de conformidad con las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables.	ALOB10-1-608-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	608	Dirección de Preservación y Conservación del Medio Ambiente	3	Diseñar y evaluar programas de protección y gestión ambiental a nivel Delegacional de conformidad con los lineamientos aplicables, así como coadyuvar con las diferentes instancias de gobierno para definir en forma clara los límites que comprenden las áreas verdes, áreas naturales protegidas y suelos de conservación.	ALOB10-1-608-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	608	Dirección de Preservación y Conservación del Medio Ambiente	4	Integrar y supervisar las bases de información ambiental para uso Delegacional.	ALOB10-1-608-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	608	Dirección de Preservación y Conservación del Medio Ambiente	5	Impulsar un aprovechamiento integral de las áreas naturales protegidas, barrancas, áreas verdes y suelos de conservación de la demarcación.	ALOB10-1-608-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	608	Dirección de Preservación y Conservación del Medio Ambiente	6	Preservar las áreas verdes naturales, como espacio libre de asentamientos humanos y sin deterioro ecológico.	ALOB10-1-608-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	608	Dirección de Preservación y Conservación del Medio Ambiente	7	Involucrar a las comunidades en la protección y manejo sustentable, de las áreas naturales protegidas, verdes urbanas, suelos de conservación y barrancas.	ALOB10-1-608-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	608	Dirección de Preservación y Conservación del Medio Ambiente	8	Aplicar y vigilar el cumplimiento de las disposiciones de la Ley Ambiental del Distrito Federal en el ámbito y las demás disposiciones legales que competan a la autoridad de la Delegación.	ALOB10-1-608-08	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Servicios Urbanos

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	608	Dirección de Preservación y Conservación del Medio Ambiente	9	Revisar y conocer las manifestaciones de impacto ambiental, previo a la realización de obras o actividades públicas y privadas que puedan afectar el ambiente.	ALOB10-1-608-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	608	Dirección de Preservación y Conservación del Medio Ambiente	10	Vigilar el cumplimiento y dar seguimiento de las disposiciones en materia ambiental impuesta a los proyectos a través de los resolutivos ambientales.	ALOB10-1-608-10	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	608	Dirección de Preservación y Conservación del Medio Ambiente	11	Coordinar los programas y acciones que se instrumenten para la conservación del ambiente.	ALOB10-1-608-11	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	608	Dirección de Preservación y Conservación del Medio Ambiente	12	Organizar, promover y coordinar el Comité de Preservación del Medio Ambiente, para fomentar la participación ciudadana e involucrarla en la toma de decisiones con las autoridades ambientales.	ALOB10-1-608-12	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	608	Dirección de Preservación y Conservación del Medio Ambiente	13	Elaborar y dar seguimiento a programas en materia de desarrollo y capacitación y educación ambiental.	ALOB10-1-608-13	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	608	Dirección de Preservación y Conservación del Medio Ambiente	14	Participar en comisiones y comités relacionados con temas ambientales y de atención a los asentamientos humanos en áreas naturales protegidas, áreas verdes y suelos de conservación de la demarcación.	ALOB10-1-608-14	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	608	Dirección de Preservación y Conservación del Medio Ambiente	15	Convocar, presidir y promover la participación ciudadana pública y privada en la realización de jornadas ecológicas y de prevención del deterioro del ambiente.	ALOB10-1-608-15	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	608	Dirección de Preservación y Conservación del Medio Ambiente	16	Coordinar recorridos a fin de detectar las acciones a emprender para la conservación de áreas naturales protegidas, áreas y suelos de conservación y en su caso, las actividades tendientes a la prevención del deterioro.	ALOB10-1-608-16	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	608	Dirección de Preservación y Conservación del Medio Ambiente	17	Coadyuvar en la elaboración de programas Delegacionales de reordenamiento territorial para la atención de los asentamientos humanos en suelos de conservación y áreas verdes naturales protegidas.	ALOB10-1-608-17	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Servicios Urbanos

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	608	Dirección de Preservación y Conservación del Medio Ambiente	18	Coadyuvar a las labores de reordenamiento y de planeación urbana que se lleven a efecto.	ALOB10-1-608-18	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	608	Dirección de Preservación y Conservación del Medio Ambiente	19	Coadyuvar con la Secretaría de Medio Ambiente del Distrito Federal a la conservación y manejo de las áreas naturales protegidas, áreas verdes y suelos de conservación dentro de la demarcación.	ALOB10-1-608-19	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	608	Dirección de Preservación y Conservación del Medio Ambiente	20	Integrar en forma mensual los reportes de la evolución de los trabajos a su cargo para su evaluación correspondiente.	ALOB10-1-608-20	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	608	Dirección de Preservación y Conservación del Medio Ambiente	21	Elaborar informes o reportes requeridos por las áreas administrativas: “Informe Mensual de Actividades”, “Informe de personal que trabaja en forma permanente en la Vía Pública”, además de las que se soliciten por la autoridad superior.	ALOB10-1-608-21	

Coordinación de Parques y Jardines.

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	609	Coordinación de Parques y Jardines.	1	Acordar con el/la titular de la Dirección de Preservación y Conservación del Medio Ambiente, los trámites, problemática y alternativas de solución relativos a prestación de servicios a cargo de la Coordinación.	ALOB10-1-609-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	609	Coordinación de Parques y Jardines.	2	Planear, programar, proporcionar y supervisar los servicios para la conservación y mantenimiento de las áreas verdes urbanas de su competencia, que incluye: parques, jardines, camellones, jardineras y vialidades en la red secundaria y que sea propiedad del Distrito Federal.	ALOB10-1-609-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	609	Coordinación de Parques y Jardines.	3	Proporcionar el servicio de jardinería que incluye forestación y reforestación, poda, trasplante, retiro de árboles secos, en los parques, jardines, vialidades y camellones en la red secundaria y demás áreas verdes urbanas de su competencia, situados dentro del perímetro delegacional.	ALOB10-1-609-03	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Servicios Urbanos

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	609	Coordinación de Parques y Jardines.	4	Organizar las cargas de trabajo, tanto administrativas como de campo para el cumplimiento de las acciones correspondientes al área.	ALOB10-1-609-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	609	Coordinación de Parques y Jardines.	5	Llevar a cabo derribo de árboles dictaminados por la Dirección de Preservación y Conservación del Medio Ambiente y/o la Dirección de Protección Civil y Zonas de Alto Riesgo.	ALOB10-1-609-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	609	Coordinación de Parques y Jardines.	6	Asegurar el buen funcionamiento, tanto del equipo de transporte, maquinaria y herramienta necesarios para un mejor desempeño de las actividades.	ALOB10-1-609-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	609	Coordinación de Parques y Jardines.	7	Elaborar el Programa Operativo Anual (POA), de acuerdo a los lineamientos que establezca la dirección de área, informando sobre los requerimientos de personal, herramientas, refacciones, etc. Necesarios para el cumplimiento de las metas fijadas, así como con la finalidad de mejorar la prestación del servicio.	ALOB10-1-609-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	609	Coordinación de Parques y Jardines.	8	Atender la Demanda Ciudadana con acciones correctivas y preventivas que satisfagan en tiempo y forma los servicios que le sean solicitados a la delegación de acuerdo a la disponibilidad de recursos.	ALOB10-1-609-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	609	Coordinación de Parques y Jardines.	9	Supervisar, verificar y designar al personal responsable de las obras por administración y por contrato; Poda de árboles, Forestación y Reforestación, para que se realicen dentro del marco normativo vigente.	ALOB10-1-609-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	609	Coordinación de Parques y Jardines.	10	Elaborar Informes y/o reportes internos y externos, que le sean solicitados; Órdenes de Trabajo, Demanda Ciudadana, etc.	ALOB10-1-609-10	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	609	Coordinación de Parques y Jardines.	11	Asegurar un control estricto de los recursos humanos y materiales asignados a la Coordinación de Parques y Jardines.	ALOB10-1-609-11	

Jefatura de Unidad Departamental de Áreas Verdes.

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Servicios Urbanos

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	610	Jefatura de Unidad Departamental de Áreas Verdes.	1	Organizar las cargas de trabajo, tanto administrativas como de campo para el cumplimiento de las acciones correspondientes al área.	ALOB10-1-610-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	610	Jefatura de Unidad Departamental de Áreas Verdes.	2	Asegurar el buen funcionamiento, tanto del equipo de transporte, maquinaria y herramienta necesarios para un mejor desempeño de las actividades.	ALOB10-1-610-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	610	Jefatura de Unidad Departamental de Áreas Verdes.	3	Elaborar el Programa Operativo Anual (POA), de acuerdo a los lineamientos que establezca la dirección de área, informando sobre los requerimientos de personal, herramientas, refacciones, etc. necesarios para el cumplimiento de las metas fijadas, así como con la finalidad de mejorar la prestación del servicio.	ALOB10-1-610-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	610	Jefatura de Unidad Departamental de Áreas Verdes.	4	Atender la Demanda Ciudadana con acciones correctivas y preventivas que satisfagan en tiempo y forma los servicios que le sean solicitados a la delegación de acuerdo a la disponibilidad de recursos.	ALOB10-1-610-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	610	Jefatura de Unidad Departamental de Áreas Verdes.	5	Apoyar en la integración de Proyectos de Diseños de Parques y Jardines para embellecimiento de la Delegación.	ALOB10-1-610-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	610	Jefatura de Unidad Departamental de Áreas Verdes.	6	Apoyar en la elaboración e implementación del Programa de Forestación y Reforestación	ALOB10-1-610-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	610	Jefatura de Unidad Departamental de Áreas Verdes.	7	Operar los servicios para la conservación y mantenimiento de las áreas verdes urbanas de su competencia, que incluye: parques, jardines, camellones, jardineras y vialidades en la red secundaria y que sean propiedad del Distrito Federal.	ALOB10-1-610-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	610	Jefatura de Unidad Departamental de Áreas Verdes.	8	Proporcionar el servicio de jardinería que incluye forestación y reforestación, en parques, jardines, vialidades y camellones en la red secundaria y demás áreas verdes urbanas de su competencia, situados dentro del perímetro delegacional.	ALOB10-1-610-08	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Servicios Urbanos

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	610	Jefatura de Unidad Departamental de Áreas Verdes.	9	• Elaborar Informes y/o reportes internos y externos, que le sean solicitados; Órdenes de Trabajo, Demanda Ciudadana, Control de Asistencia en Bodega, Bitácoras de Combustible, etc.	ALOB10-1-610-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	610	Jefatura de Unidad Departamental de Áreas Verdes.	10	Asegurar un control estricto de los recursos humanos y materiales asignados a la Coordinación de Parques y Jardines.	ALOB10-1-610-10	

Jefatura de Unidad Departamental de Saneamiento Forestal.

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	611	Jefatura de Unidad Departamental de Saneamiento Forestal.	1	Elaborar el Programa Operativo Anual (POA), de acuerdo a los lineamientos que establezca la dirección de área, informando sobre los requerimientos de personal, herramientas, refacciones, etc. necesarios para el cumplimiento de las metas fijadas, así como con la finalidad de mejorar la prestación del servicio.	ALOB10-1-611-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	611	Jefatura de Unidad Departamental de Saneamiento Forestal.	2	Realizar derribo de árboles dictaminados por la Dirección de Preservación y Conservación del Medio Ambiente y/o la Dirección de Protección Civil y Zonas de Alto Riesgo.	ALOB10-1-611-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	611	Jefatura de Unidad Departamental de Saneamiento Forestal.	3	Proporcionar el servicio de poda, trasplante y retiro de árboles secos.	ALOB10-1-611-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	611	Jefatura de Unidad Departamental de Saneamiento Forestal.	4	Atender la Demanda Ciudadana con acciones correctivas y preventivas que satisfagan en tiempo y forma los servicios que le sean solicitados a la delegación de acuerdo a la disponibilidad de recursos.	ALOB10-1-611-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	611	Jefatura de Unidad Departamental de Saneamiento Forestal.	5	Elaborar Informes y/o reportes internos y externos, que le sean solicitados; Órdenes de Trabajo, Demanda Ciudadana, Control de Asistencias en Bodega, Bitácora de Combustible, etc.	ALOB10-1-611-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	611	Jefatura de Unidad Departamental de Saneamiento Forestal.	6	Asegurar un control estricto de los recursos humanos y materiales asignados a la Coordinación de Parques y Jardines.	ALOB10-1-611-06	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Servicios Urbanos

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K

Coordinación de Ecotecnologías.

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	612	Coordinación de Ecotecnologías.	1	Formular y ejecutar acciones de Ecotecnologías en todo el territorio delegacional.	ALOB10-1-612-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	612	Coordinación de Ecotecnologías.	2	Difundir, coordinar y dar seguimiento a los programas y estrategias relacionadas con las Ecotecnologías y la preservación del equilibrio ecológico y la protección al ambiente.	ALOB10-1-612-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	612	Coordinación de Ecotecnologías.	3	Coordinar la realización de estudios y programas especiales, que prevean y gestionen la conservación del medio ambiente en la Delegación.	ALOB10-1-612-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	612	Coordinación de Ecotecnologías.	4	Coordinar acciones de desarrollo agropecuario.	ALOB10-1-612-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	612	Coordinación de Ecotecnologías.	5	Fomentar la investigación y el desarrollo de las Ecotecnologías considerando la promoción de convenios de vinculación con instituciones de educación e investigación superior.	ALOB10-1-612-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	612	Coordinación de Ecotecnologías.	6	Fomento y desarrollo a la agricultura urbana sustentable en la zona urbana.	ALOB10-1-612-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	612	Coordinación de Ecotecnologías.	7	Fomento y desarrollo a la agricultura familiar de traspatio en el área rural y zona urbana.	ALOB10-1-612-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	612	Coordinación de Ecotecnologías.	8	Coordinar la realización de estudios y programas de técnicas de agricultura rural y urbana.	ALOB10-1-612-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	612	Coordinación de Ecotecnologías.	9	Promover la participación ciudadana, pública y privada en el rescate y saneamiento de barrancas en todo el territorio delegacional.	ALOB10-1-612-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	612	Coordinación de Ecotecnologías.	10	Participar en comisiones y comités relacionados con los temas de la preservación y conservación del medio ambiente, y en comités con fundamentos permaculturales, holísticos y desarrollo sostenible.	ALOB10-1-612-10	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Servicios Urbanos

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	612	Coordinación de Ecotecnologías.	11	Atender las necesidades Ciudadana con acciones de implementación de tecnologías verdes que satisfagan los servicios que le sean solicitadas a la delegación de acuerdo a la disponibilidad de recursos.	ALOB10-1-612-11	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	612	Coordinación de Ecotecnologías.	12	Crear, distribuir y dotar de composta a las zonas rurales y áreas verdes del territorio delegacional.	ALOB10-1-612-12	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	612	Coordinación de Ecotecnologías.	13	Dotar de árboles y plantas a la ciudadanía a través del Centro de Acopio (vivero) para la plantación en áreas verdes del territorio delegacional	ALOB10-1-612-13	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	612	Coordinación de Ecotecnologías.	14	Integrar en forma mensual los reportes de la evolución de los trabajos a su cargo para su evaluación correspondiente.	ALOB10-1-612-14	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	612	Coordinación de Ecotecnologías.	15	Elaborar informes o reportes requeridos por las áreas administrativas: “Informe Mensual de Actividades”, “Informe de personal que trabaja en forma permanente en la Vía Pública”, “Control de existencias en bodega”, “Bitácoras de Combustible”, además de las que se soliciten por la autoridad superior.	ALOB10-1-612-15	

Jefatura de Unidad Departamental de Agricultura Urbana.

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	613	Jefatura de Unidad Departamental de Agricultura Urbana.	1	Fomentar y desarrollar la agricultura urbana en zonas urbanas dentro de la delegación.	ALOB10-1-613-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	613	Jefatura de Unidad Departamental de Agricultura Urbana.	2	Diseñar las estrategias participativas que promuevan la utilización de espacios disponibles para el desarrollo de la agricultura urbana y periubana en los diferentes sectores de la población como los grupos vulnerables, además de las escuelas, unidades habitacionales, colonias, etc.	ALOB10-1-613-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	613	Jefatura de Unidad Departamental de Agricultura Urbana.	3	Elaborar el programa de trabajo anual que permita la implementación de los huertos urbanos en las escuelas, centros sociales, colonia, etc.	ALOB10-1-613-03	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Servicios Urbanos

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	613	Jefatura de Unidad Departamental de Agricultura Urbana.	4	Promover la creación de proyectos de agricultura sustentable a pequeña escala aprovechando los recursos naturales de la demarcación como las barrancas, en coordinación con las áreas correspondientes y de acuerdo a la normatividad vigente.	ALOB10-1-613-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	613	Jefatura de Unidad Departamental de Agricultura Urbana.	5	Brindar la asesoría en técnicas de cultivo, control de plagas, conservación de suelos y alternativas de producción.	ALOB10-1-613-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	613	Jefatura de Unidad Departamental de Agricultura Urbana.	6	Elaborar el Programa Operativo Anual (POA), de acuerdo a los lineamientos que establezca la dirección de área, informando sobre los requerimientos de personal, herramientas, refacciones, etc. Necesarios para el cumplimiento de las metas fijadas, con la finalidad de mejorar la prestación del servicio.	ALOB10-1-613-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	613	Jefatura de Unidad Departamental de Agricultura Urbana.	7	Promover la capacitación del personal técnico y operativo en las diferentes técnicas consideradas en la agricultura urbana.	ALOB10-1-613-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	613	Jefatura de Unidad Departamental de Agricultura Urbana.	8	Fomentar el cultivo de hortalizas que promuevan una dieta adecuada en las familias de escasos recursos.	ALOB10-1-613-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	613	Jefatura de Unidad Departamental de Agricultura Urbana.	9	Elaborar, analizar y promover la factibilidad de proyectos de agricultura urbana, en el área urbana de la demarcación y verificar que se lleven a cabo los proyectos aprobados.	ALOB10-1-613-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	613	Jefatura de Unidad Departamental de Agricultura Urbana.	10	Establecer relaciones con las instituciones de educación superior para que en colaboración con la delegación se realicen estudios e investigaciones para la creación de actividades económicas y de empleo, conformación de unidades económicas dinámicas y de investigación-desarrollo de la agricultura urbana en la demarcación.	ALOB10-1-613-10	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	613	Jefatura de Unidad Departamental de Agricultura Urbana.	11	Establecer vínculo institucional con la SEDEREC y promover los apoyos de ésta en la demarcación.	ALOB10-1-613-11	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Servicios Urbanos

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	613	Jefatura de Unidad Departamental de Agricultura Urbana.	12	Apoyo a la capacitación y asesoría técnica para que tengan la opción de contar con un huerto que les permita consumir alimentos sanos a un menor costo y con la posibilidad de venderlos para así tener un ingreso adicional.	ALOB10-1-613-12	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	613	Jefatura de Unidad Departamental de Agricultura Urbana.	13	Fomentar la comercialización de los productos generados como excedente	ALOB10-1-613-13	

Jefatura Unidad Departamental de Desarrollo Agropecuario.

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	614	Jefatura Unidad Departamental de Desarrollo Agropecuario.	1	Elaborar, analizar y promover la factibilidad de proyectos productivos agrícolas, pecuarios, forestales y de traspatio en el área rural de la demarcación y verificar que se lleven a cabo los proyectos aprobados.	ALOB10-1-614-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	614	Jefatura Unidad Departamental de Desarrollo Agropecuario.	2	Establecer relaciones con las instituciones de educación superior para que en colaboración con la Delegación, se realicen estudios e investigaciones para la creación de actividades económicas y de empleo, conformación de unidades económicas dinámicas y de investigación-desarrollo agropecuario.	ALOB10-1-614-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	614	Jefatura Unidad Departamental de Desarrollo Agropecuario.	3	Asesoría en técnicas de cultivo, control de plagas, conservación de suelos y alternativas de producción	ALOB10-1-614-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	614	Jefatura Unidad Departamental de Desarrollo Agropecuario.	4	Apoyo a productores agropecuarios en la preparación de terrenos de cultivo y mecanización del campo así como en la ampliación de la infraestructura agrícola, pecuaria, forestal y de traspatio.	ALOB10-1-614-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	614	Jefatura Unidad Departamental de Desarrollo Agropecuario.	5	Fomentar la investigación y el desarrollo tecnológico agro-forestal y pecuario, permitiendo la transferencia de tecnología a los productores considerando la promoción de convenios de vinculación con instituciones de educación e investigación con enfoque rural.	ALOB10-1-614-05	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Servicios Urbanos

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	614	Jefatura Unidad Departamental de Desarrollo Agropecuario.	6	Realizar cursos de capacitación a la población rural y organizaciones con perspectiva de género principalmente a las conformadas por mujeres, jóvenes, adultos mayores y personas con capacidades diferentes.	ALOB10-1-614-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	614	Jefatura Unidad Departamental de Desarrollo Agropecuario.	7	Fomento y desarrollo a la agricultura sustentable y de traspatio en el área rural.	ALOB10-1-614-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	614	Jefatura Unidad Departamental de Desarrollo Agropecuario.	8	Fomento y desarrollo para la transformación y comercialización de los productos agrícolas, pecuarios, forestales y de traspatio.	ALOB10-1-614-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	614	Jefatura Unidad Departamental de Desarrollo Agropecuario.	9	Fomento y desarrollo a la actividad de turismo alternativo.	ALOB10-1-614-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	614	Jefatura Unidad Departamental de Desarrollo Agropecuario.	10	Participar en la prevención y combate de incendios forestales en coordinación con el Dirección de Protección Civil y Zonas de Alto Riesgo.	ALOB10-1-614-10	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	614	Jefatura Unidad Departamental de Desarrollo Agropecuario.	11	Prevención de delitos ambientales y control de asentamientos irregulares en zona de conservación.	ALOB10-1-614-11	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	614	Jefatura Unidad Departamental de Desarrollo Agropecuario.	12	Participar en comisiones y comités relacionados con temas del medio ambiente, incendios forestales y de atención a los asentamientos humanos en suelo de conservación.	ALOB10-1-614-12	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	614	Jefatura Unidad Departamental de Desarrollo Agropecuario.	13	Coordinar acciones de desarrollo agropecuario y coadyuvar a la organización de sesiones del Consejo Delegacional de Desarrollo Rural Sustentable.	ALOB10-1-614-13	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Servicios Urbanos

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	614	Jefatura Unidad Departamental de Desarrollo Agropecuario.	14	Promover e incentivar a productores e inversionistas para la realización de proyectos agro ecológicos y en su caso orientarlos para que reciban los apoyos establecidos por las diferentes instancias de gobierno; analizar los proyectos económicos y financieros tendientes a formar las actividades productivas agropecuarias como mecanismo de control de crecimiento de la mancha urbana y la preservación del suelo de conservación.	ALOB10-1-614-14	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	614	Jefatura Unidad Departamental de Desarrollo Agropecuario.	15	Comunicar permanentemente a las asociaciones de empresarios y productores, las oportunidades y facilidades de asistencia técnica, capacitación y financiamiento que pudiera beneficiarse.	ALOB10-1-614-15	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	614	Jefatura Unidad Departamental de Desarrollo Agropecuario.	16	Recabar toda clase de información estadística, que contribuya a actualizar y profundizar en el conocimiento de las características de la demarcación, así como, aquella que contribuya a lograr inversiones dirigidas al desarrollo rural.	ALOB10-1-614-16	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	614	Jefatura Unidad Departamental de Desarrollo Agropecuario.	17	Promover la capacitación del sector rural a través de apoyos que logren consolidar obras de infraestructura básica y productiva.	ALOB10-1-614-17	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	614	Jefatura Unidad Departamental de Desarrollo Agropecuario.	18	Fortalecimiento de proyectos integrales dirigidos a mejorar el abasto de insumos, su industrialización así como aquellos enfocados a mejorar la eficiencia de los procesos de acopio y comercialización de los productos agropecuarios.	ALOB10-1-614-18	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	614	Jefatura Unidad Departamental de Desarrollo Agropecuario.	19	Elaborar, analizar y promover la factibilidad de proyectos como mecanismo de control de crecimiento de la mancha urbana y la preservación del suelo de conservación.	ALOB10-1-614-19	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	614	Jefatura Unidad Departamental de Desarrollo Agropecuario.	20	Mecanización agrícola; fortalecer al sector agrícola a través de la adquisición de maquinaria agrícola (tractor, motocultor empacadora, etc.), con el fin de fortalecer la agricultura.	ALOB10-1-614-20	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	614	Jefatura Unidad Departamental de Desarrollo Agropecuario.	21	Integrar en forma mensual los reportes de la evolución de los trabajos a su cargo para su evaluación correspondiente.	ALOB10-1-614-21	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Servicios Urbanos

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	614	Jefatura Unidad Departamental de Desarrollo Agropecuario.	22	Elaborar informes o reportes requeridos por las áreas administrativas: “Informe Mensual de Actividades”, “Informe de personal que trabaja en forma permanente en la Vía Pública”, “Control de existencias en bodega”, “Bitácoras de Combustible”, además de las que se soliciten por la autoridad superior.	ALOB10-1-614-22	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	614	Jefatura Unidad Departamental de Desarrollo Agropecuario.	23	Elaborar el Programa Operativo Anual (POA), de acuerdo a los lineamientos que establezca la dirección de área, informando sobre los requerimientos de personal, herramientas, refacciones, etc. Necesarios para el cumplimiento de las metas fijadas, con la finalidad de mejorar la prestación del servicio.	ALOB10-1-614-23	

Jefatura de Unidad Departamental de Rescate y Saneamiento de Barrancas.

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	615	Jefatura de Unidad Departamental de Rescate y Saneamiento de Barrancas.	1	Conocer los diferentes reguladores y sus ámbitos de competencia en cada órgano de gobierno en sus diferentes niveles relacionados a barrancas.	ALOB10-1-615-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	615	Jefatura de Unidad Departamental de Rescate y Saneamiento de Barrancas.	2	Diagnosticar puntos críticos de las microcuencas principalmente en problemas con impactos ambientales negativos.	ALOB10-1-615-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	615	Jefatura de Unidad Departamental de Rescate y Saneamiento de Barrancas.	3	Realizar una serie de acciones enfocadas al mejoramiento de éstas áreas, dando importancia a la educación ambiental, rescate y restauración ecológica de estos ecosistemas.	ALOB10-1-615-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	615	Jefatura de Unidad Departamental de Rescate y Saneamiento de Barrancas.	4	Fomentar la transversalidad entre los diferentes actores y/o instituciones gubernamentales, educativas, ONG’s entre otras, para participar en el rescate y restauración de las barrancas.	ALOB10-1-615-04	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Servicios Urbanos

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	615	Jefatura de Unidad Departamental de Rescate y Saneamiento de Barrancas.	5	Coadyuvar a la organización de sesiones del Consejo de Protección Civil delegacional.	ALOB10-1-615-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	615	Jefatura de Unidad Departamental de Rescate y Saneamiento de Barrancas.	6	Participar en comisiones y comités relacionados con temas del medio ambiente y de atención a los asentamientos humanos en suelo de conservación.	ALOB10-1-615-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	615	Jefatura de Unidad Departamental de Rescate y Saneamiento de Barrancas.	7	Dar seguimiento al Consejo de Cuencas del Valle de México para la participación ciudadana en los proyectos que estos promuevan.	ALOB10-1-615-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	615	Jefatura de Unidad Departamental de Rescate y Saneamiento de Barrancas.	8	Elaborar, analizar y promover la factibilidad de proyectos reales como estrategias de ordenamiento territorial y la preservación de los ecosistemas que brindan servicios ambientales.	ALOB10-1-615-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	615	Jefatura de Unidad Departamental de Rescate y Saneamiento de Barrancas.	9	Recabar toda clase de información estadística descriptiva y geoespacial, que contribuya a actualizar el conocimiento de las características de la demarcación, así como, aquella que contribuya a lograr el mejoramiento de las condiciones ambientales del área de conservación.	ALOB10-1-615-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	615	Jefatura de Unidad Departamental de Rescate y Saneamiento de Barrancas.	10	Integrar en forma mensual los reportes de la evolución de los trabajos a su cargo para su evaluación correspondiente.	ALOB10-1-615-10	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	615	Jefatura de Unidad Departamental de Rescate y Saneamiento de Barrancas.	11	Elaborar informes o reportes requeridos por las áreas administrativas: “Informe Mensual de Actividades”, “Informe de personal que trabaja en forma permanente en la Vía Pública”, “Control de existencias en bodega”, “Bitácoras de Combustible”, además de las que se soliciten por la autoridad superior.	ALOB10-1-615-11	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Servicios Urbanos

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	615	Jefatura de Unidad Departamental de Rescate y Saneamiento de Barrancas.	12	Elaborar el Programa Operativo Anual (POA), de acuerdo a los lineamientos que establezca la dirección de área, informando sobre los requerimientos de personal, herramientas, refacciones, etc. Necesarios para el cumplimiento de las metas fijadas, con la finalidad de mejorar la prestación del servicio.	ALOB10-1-615-12	

Dirección de Limpia

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	616	Dirección de Limpia	1	Ejecutar las acciones tendientes a la elaboración de los anteproyectos de presupuesto de egresos que le correspondan a los programas institucionales y servicios a cargo de las áreas adscritas a la Dirección de Limpia.	ALOB10-1-616-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	616	Dirección de Limpia	2	Elaborar, supervisar, controlar y realizar el seguimiento del Programa Operativo Anual (POA) y de los Programas Emergentes y Especiales, necesarios para la ejecución de las funciones de las áreas y mejoramiento de la calidad del servicio público de limpia.	ALOB10-1-616-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	616	Dirección de Limpia	3	Planear, programar, presupuestar, organizar, supervisar, controlar y evaluar las obras públicas por administración o por contrato que se incluyen en el Programa Operativo Anual de la Dirección de Limpia y en programas emergentes en atención a la detección de necesidades que presenten las Direcciones Territoriales en coordinación con la Dirección General de Servicios Urbanos, incluyendo, recursos humanos, materiales y financieros que se requieran para cumplir y llevar a cabo los programas asignados.	ALOB10-1-616-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	616	Dirección de Limpia	4	Acordar con el/la titular de la Dirección General de Servicios Urbanos la planeación y atención de la Demanda Ciudadana captada a través de las Direcciones Territoriales en materia de los servicios públicos de limpia competencia de la Dirección de acuerdo a los recursos humanos y materiales disponibles.	ALOB10-1-616-04	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Servicios Urbanos

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	616	Dirección de Limpia	5	Planear, programar, organizar, controlar, evaluar y supervisar el desempeño de las labores encomendadas a las Unidades Administrativas y Unidades Administrativas de Apoyo Técnico-Operativo que le estén adscritas.	ALOB10-1-616-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	616	Dirección de Limpia	6	Supervisar la correcta utilización de los artículos de consumo, así como del mobiliario y equipo que les estén asignados a las Unidades Administrativas y Unidades Administrativas de Apoyo Técnico-Operativo a su cargo.	ALOB10-1-616-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	616	Dirección de Limpia	7	Vigilar que la adquisición y correcta utilización de los recursos materiales que requieran, con apoyo de la Dirección General de Administración, de conformidad con lo que señalen las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables.	ALOB10-1-616-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	616	Dirección de Limpia	8	Vigilar que los procesos de adjudicación y ejecución de las obras por contrato, así como la ejecución de obras por administración a cargo de las coordinaciones adscritas a la Dirección de Limpia se lleven a cabo dentro del marco Jurídico Administrativo y normativo vigente.	ALOB10-1-616-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	616	Dirección de Limpia	9	Aplicar las estrategias de trabajo implementadas por la Dirección General de Servicios Urbanos para coordinar entre los Comités Vecinales y las Direcciones Territoriales la supervisión, evaluación y gestión de las demandas ciudadanas en los Programas de Limpia.	ALOB10-1-616-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	616	Dirección de Limpia	10	Acordar con el/la titular de la Dirección General de Servicios Urbanos los trámites, problemática y alternativas de solución concerniente a la Dirección y a las Unidades Administrativas a su cargo.	ALOB10-1-616-10	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Servicios Urbanos

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	616	Dirección de Limpia	11	Participar en la coordinación y ejecución de obras de tipo Interinstitucional con las instancias externas de la Delegación: Dirección de Limpia e Imagen Urbana, Dirección Técnica de Imagen Urbana, Dirección Técnica de Desechos Sólidos, Dirección de Transferencia y Disposición Final, todas pertenecientes a la Dirección General de Servicios Urbanos del Gobierno del Distrito Federal.	ALOB10-1-616-11	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	616	Dirección de Limpia	12	Participar en recorridos con la comunidad con la finalidad de constar la ejecución de los servicios y/o requerimiento de atender.	ALOB10-1-616-12	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	616	Dirección de Limpia	13	Planear, programar y organizar los servicios de recolección domiciliaria, a empresas y edificios públicos de desechos sólidos dentro del perímetro delegacional.	ALOB10-1-616-13	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	616	Dirección de Limpia	14	Planear, programar y organizar los servicios de limpia en sus etapas de barrido manual y mecánico, así como recolección de residuos sólidos en vialidades secundarias, dentro del territorio delegacional, de conformidad con las disposiciones jurídicas y administrativas que emita la dependencia competente.	ALOB10-1-616-14	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	616	Dirección de Limpia	15	Administrar y aplicar recursos materiales y humanos asignados de conformidad con las normas y criterios establecidos, así como dirigir, controlar y evaluar las estrategias para lograr la eficiencia operativa y productiva del personal de cada programa, complemento de la vigilancia y evaluación que cada una de las áreas al cargo para cumplir con los objetivos y metas de los programas propuestos.	ALOB10-1-616-15	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	616	Dirección de Limpia	16	Coordinar, organizar, supervisar, dirigir y controlar las acciones para atender la Demanda Ciudadana en lo referente a los servicios públicos del ámbito de competencia de la Dirección de Limpia, incluyendo audiencias a comunidad, de conformidad a la disponibilidad de recursos.	ALOB10-1-616-16	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Servicios Urbanos

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	616	Dirección de Limpia	17	Administrar y eficientar los recursos humanos y materiales en su ámbito de competencia de las Coordinaciones de Limpia, de los campamentos y sectores adscritos a la Dirección, para la prestación de los servicios a su cargo.	ALOB10-1-616-17	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	616	Dirección de Limpia	18	Planear, programar y organizar la ejecución del Programa de Separación de Residuos Sólidos de la Delegación en Coordinación con las Dependencias competentes	ALOB10-1-616-18	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	616	Dirección de Limpia	19	Formular los planes y programas de trabajo de las Unidades Administrativas y Unidades Administrativas de Apoyo Técnico-Operativo a su cargo, considerando en ellos las necesidades y expectativas de los ciudadanos, así como mejorar los sistemas de atención al público.	ALOB10-1-616-19	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	616	Dirección de Limpia	20	Proponer al titular de la Dirección General de Servicios Urbanos, la celebración de convenios en el ámbito de su competencia, para el mejor ejercicio de las atribuciones que les son conferidas, con apoyo en los lineamientos generales correspondientes.	ALOB10-1-616-20	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	616	Dirección de Limpia	21	Aplicar los mecanismos de evaluación, control y promoción de su personal adscrito.	ALOB10-1-616-21	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	616	Dirección de Limpia	22	Tramitar ante la Dirección General de Administración, las altas, bajas y cambios de situación laboral del personal a ellos adscrito, así como acordar, ejecutar y controlar los demás asuntos relativos al personal, de conformidad con lo que señalen las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables.	ALOB10-1-616-22	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	616	Dirección de Limpia	23	Coordinar y vigilar las prestaciones de carácter social y cultural, así como las actividades de capacitación del personal, de acuerdo a las normas y lineamientos establecidos por la autoridad competente, con apoyo de la Dirección General de Administración.	ALOB10-1-616-23	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Servicios Urbanos

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	616	Dirección de Limpia	24	Coadyuvar con la Dirección General de Servicios Urbanos en el análisis, evaluación y control del avance físico y financiero, proponiendo las acciones preventivas y/o correctivas, según sea el caso.	ALOB10-1-616-24	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	616	Dirección de Limpia	25	Vigilar que la coordinación a su cargo cumplan con la elaboración de informes mensuales de avance físico y/o de cualquier otro tipo requerido por autoridades superiores y/o instancias externas facultadas.	ALOB10-1-616-25	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	616	Dirección de Limpia	26	Participar en la implementación de estudios que se lleven a cabo para la elaboración de proyectos de conservación y mantenimiento de la infraestructura para el manejo de los desechos sólidos competencia de la Dirección de Limpia.	ALOB10-1-616-26	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	616	Dirección de Limpia	27	Acordar con el/la titular de la Dirección General de Servicios Urbanos el trámite y resolución de los asuntos de su competencia.	ALOB10-1-616-27	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	616	Dirección de Limpia	28	por cualquier Dependencia, Unidad Administrativa, Órgano Político-Administrativo y los Órganos Desconcentrados de la Administración Pública, en aquellos asuntos que resulten de su competencia.	ALOB10-1-616-28	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	616	Dirección de Limpia	29	Realizar el seguimiento de los trámites de las solicitudes de acceso a la información pública y de los diferentes órganos de fiscalización, en aquellos asuntos que resulten de su competencia.	ALOB10-1-616-29	

Coordinación de Servicios de Limpia

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	617	Coordinación de Servicios de Limpia	1	Elaborar el Programa Operativo Anual (POA) de acuerdo a los lineamientos que establezca la Dirección General de Administración y bajo acuerdo de la Dirección de Limpia, informando sobre los requerimientos de personal, herramientas, refacciones, etc., necesarios para el cumplimiento de las metas proyectadas y para el mejoramiento del servicio.	ALOB10-1-617-01	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Servicios Urbanos

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	617	Coordinación de Servicios de Limpia	2	Aplicar las estrategias de trabajo implementadas por la Dirección de Limpia para coordinar entre los Comités Vecinales y las Direcciones Territoriales la supervisión, evaluación y gestión de las demandas ciudadanas en los Programas de Servicios Urbanos.	ALOB10-1-617-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	617	Coordinación de Servicios de Limpia	3	Acordar con la Dirección de Limpia, los trámites, problemática y alternativas de solución relativos a la prestación del servicio de limpia Delegacional.	ALOB10-1-617-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	617	Coordinación de Servicios de Limpia	4	Acordar con la Dirección de Limpia la planeación y atención de la Demanda Ciudadana captada a través de las Direcciones Territoriales en materia de los servicios públicos de limpia competencia de la Coordinación de acuerdo a los recursos humanos y materiales disponibles.	ALOB10-1-617-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	617	Coordinación de Servicios de Limpia	5	Coordinar y supervisar el desempeño de las labores encomendadas a las Jefaturas de Unidad Departamental que le estén adscritas.	ALOB10-1-617-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	617	Coordinación de Servicios de Limpia	6	Asegurar la correcta utilización de los artículos de consumo, así como del mobiliario y equipo que les estén asignados a la Coordinación de Limpia.	ALOB10-1-617-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	617	Coordinación de Servicios de Limpia	7	Acordar con la Dirección de Limpia y coadyuvar en la adquisición y correcta utilización de los recursos materiales que requieran, de conformidad con lo que señalen las disposiciones jurídicas, normativas y administrativas aplicables.	ALOB10-1-617-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	617	Coordinación de Servicios de Limpia	8	Participar en la coordinación y ejecución de obras de tipo Interinstitucional con las instancias externas de la Delegación: Dirección de Limpia e Imagen Urbana, Dirección Técnica de Imagen Urbana, Dirección Técnica de Desechos Sólidos, Dirección de Transferencia y Disposición Final, todas pertenecientes a la Dirección General de Servicios Urbanos del Gobierno del Distrito Federal.	ALOB10-1-617-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	617	Coordinación de Servicios de Limpia	9	Participar en recorridos con la comunidad con la finalidad de constar la ejecución de los servicios y/o requerimientos de atender.	ALOB10-1-617-09	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Servicios Urbanos

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	617	Coordinación de Servicios de Limpia	10	Vigilar y verificar que el servicio público de limpia Delegacional, en sus etapas de recolección de residuos sólidos domiciliarios, de empresas y en edificios públicos, se realicen de conformidad con la Ley de Residuos Sólidos del Distrito Federal, el Programa Delegacional para la Prestación del Servicio Público de Limpia y la normatividad que emitan las instancias competentes	ALOB10-1-617-10	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	617	Coordinación de Servicios de Limpia	11	Vigilar y verificar que el servicio público de limpia Delegacional, en sus etapas de barrido manual, barrido mecánico, y control de acopios, todas estas actividades en vialidades secundarias y espacios públicos, que no sean parques, barrancas, camellones, jardines, deportivos, áreas verdes, se realicen de conformidad con la Ley de Residuos Sólidos del Distrito Federal, el Programa Delegacional para la Prestación del Servicio Público de Limpia y la normatividad que emitan las instancias competentes.	ALOB10-1-617-11	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	617	Coordinación de Servicios de Limpia	12	Implementar y vigilar los mecanismos de coordinación, supervisión, control y verificación para el adecuado cumplimiento en las actividades de barrido manual y mecánico, así como recolección domiciliaria, así como transporte de los residuos sólidos recolectados a la Estación de Transferencia u Disposición Final designada por la autoridad competente.	ALOB10-1-617-12	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	617	Coordinación de Servicios de Limpia	13	Vigilar y verificar la recolección de los residuos sólidos no peligrosos en establecimientos mercantiles, comerciales e industriales de conformidad al Programa Delegacional de Prestación del Servicio Público de Limpia y a las disposiciones que emita la Dirección General de Servicios Urbanos de la Secretaría de Obras y Servicios.	ALOB10-1-617-13	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	617	Coordinación de Servicios de Limpia	14	Organizar y al personal, equipo y vehículos de acuerdo a las necesidades específicas del servicio de limpia.	ALOB10-1-617-14	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Servicios Urbanos

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	617	Coordinación de Servicios de Limpia	15	Organizar, supervisar y controlar las acciones para atender la Demanda Ciudadana en lo referente a los servicios públicos del ámbito de competencia de la Coordinación de Servicios Limpia, incluyendo audiencias a comunidad, de conformidad a la disponibilidad de recursos.	ALOB10-1-617-15	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	617	Coordinación de Servicios de Limpia	16	Vigilar y verificar la ejecución del Programa de Separación de Residuos Sólidos del Gobierno del Distrito Federal en coordinación con las Dependencias competentes.	ALOB10-1-617-16	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	617	Coordinación de Servicios de Limpia	17	Vigilar y verificar los controles específicos para recursos humanos y materiales a cargo de la Coordinación de Servicios de Limpia de acuerdo a las disposiciones que emita la Dirección General de Administración.	ALOB10-1-617-17	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	617	Coordinación de Servicios de Limpia	18	Elaborar informes: Técnicos, descriptivos, diagnósticos, levantamientos físicos y dictámenes inherentes al servicio de limpia que le sean solicitados por la autoridad superior.	ALOB10-1-617-18	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	617	Coordinación de Servicios de Limpia	19	Vigilar que las Jefatura de Unidad Departamental a su cargo cumplan con la elaboración de informes mensuales de avance físico y/o de cualquier otro tipo requerido por autoridades superiores y/o instancias externas facultadas.	ALOB10-1-617-19	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	617	Coordinación de Servicios de Limpia	20	Participar en la implementación de estudios que se lleven a cabo para la elaboración de proyectos de conservación y mantenimiento de la infraestructura para el manejo de los desechos sólidos competencia de la Dirección de Limpia.	ALOB10-1-617-20	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	617	Coordinación de Servicios de Limpia	21	Acordar con el/la titular de la Dirección de Limpia el trámite y resolución de los asuntos de su competencia.	ALOB10-1-617-21	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	617	Coordinación de Servicios de Limpia	22	Formular dictámenes, opiniones e informes que les sean solicitados por el/la titular de la Dirección de Limpia.	ALOB10-1-617-22	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	617	Coordinación de Servicios de Limpia	23	Realizar el seguimiento de los trámites de las solicitudes de acceso a la información pública y de los diferentes órganos de fiscalización, en aquellos asuntos que resulten de su competencia.	ALOB10-1-617-23	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Servicios Urbanos

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K

Jefatura de Unidad Departamental de Recolección Domiciliaria, Empresas y Edificios Públicos

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	618	Jefatura de Unidad Departamental de Recolección Domiciliaria, Empresas y Edificios Públicos	1	Supervisar correctamente a la operación de las rutas de recolección domiciliaria establecidas en el Programa Delegacional de Prestación del Servicio Público de Limpia de la Delegación Álvaro Obregón.	ALOB10-1-618-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	618	Jefatura de Unidad Departamental de Recolección Domiciliaria, Empresas y Edificios Públicos	2	Realizar el seguimiento de las actividades a cargo del servicio público de limpia Delegacional, en materia del servicio de recolección de residuos sólidos domiciliarios de acuerdo a la normatividad y ordenamientos vigentes.	ALOB10-1-618-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	618	Jefatura de Unidad Departamental de Recolección Domiciliaria, Empresas y Edificios Públicos	3	Aplicar los mecanismos de control y verificación para el adecuado cumplimiento en las actividades de recolección domiciliaria, así como transporte de los residuos sólidos recolectados a la Estación de Transferencia y Disposición Final designada por la autoridad competente en apego a la normatividad y ordenamientos vigentes.	ALOB10-1-618-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	618	Jefatura de Unidad Departamental de Recolección Domiciliaria, Empresas y Edificios Públicos	4	Asegurar la correcta utilización de los artículos de consumo, así como del mobiliario y equipo asignados a la Unidad Departamental de Recolección Domiciliaria, a Empresas y Edificios Públicos de acuerdo a la normatividad y ordenamientos vigentes.	ALOB10-1-618-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	618	Jefatura de Unidad Departamental de Recolección Domiciliaria, Empresas y Edificios Públicos	5	Aplicar las estrategias de trabajo implementadas por la Coordinación de Servicios Limpia para supervisión, evaluación y gestión de las demandas ciudadanas en los Programas de Servicios Urbanos.	ALOB10-1-618-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	618	Jefatura de Unidad Departamental de Recolección Domiciliaria, Empresas y Edificios Públicos	6	Acordar con la Coordinación de Servicios Limpia, los trámites, problemática y alternativas de solución relativos a la prestación del servicio de limpia Delegacional.	ALOB10-1-618-06	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Servicios Urbanos

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	618	Jefatura de Unidad Departamental de Recolección Domiciliaria, Empresas y Edificios Públicos	7	Operar el servicio público de limpia Delegacional, en sus etapas recolección de residuos sólidos domiciliarios, de empresas y en edificios públicos, de conformidad con la Ley de Residuos Sólidos del Distrito Federal, el Programa Delegacional para la Prestación del Servicio Público de Limpia, de acuerdo a la normatividad y ordenamientos que emitan las instancias competentes.	ALOB10-1-618-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	618	Jefatura de Unidad Departamental de Recolección Domiciliaria, Empresas y Edificios Públicos	8	Operar la recolección de los residuos sólidos no peligrosos en establecimientos mercantiles, comerciales e industriales de conformidad al Programa Delegacional de Prestación del Servicio Público de Limpia a las disposiciones que emita la Dirección General de Servicios Urbanos de la Secretaría de Obras y Servicios.	ALOB10-1-618-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	618	Jefatura de Unidad Departamental de Recolección Domiciliaria, Empresas y Edificios Públicos	9	Organizar y al personal, equipo y vehículos de acuerdo a las necesidades específicas del servicio de limpia.	ALOB10-1-618-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	618	Jefatura de Unidad Departamental de Recolección Domiciliaria, Empresas y Edificios Públicos	10	Vigilar y verificar la ejecución del Programa de Separación de Residuos Sólidos del Gobierno del Distrito Federal en Coordinación con las Dependencias competentes.	ALOB10-1-618-10	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	618	Jefatura de Unidad Departamental de Recolección Domiciliaria, Empresas y Edificios Públicos	11	Vigilar y verificar los controles específicos para recursos humanos y materiales a cargo de la Unidad Departamental de Recolección Domiciliaria, Empresas y Edificios Públicos de acuerdo a la normatividad y ordenamientos vigentes.	ALOB10-1-618-11	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	618	Jefatura de Unidad Departamental de Recolección Domiciliaria, Empresas y Edificios Públicos	12	Apoyar en la realización de los Informes del servicio público de limpia Delegacional para su entrega de acuerdo a la frecuencia que le indique la Coordinación de Servicios de Limpia de acuerdo a la normatividad y ordenamientos vigentes.	ALOB10-1-618-12	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Servicios Urbanos

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	618	Jefatura de Unidad Departamental de Recolección Domiciliaria, Empresas y Edificios Públicos	13	Participar en la implementación de estudios que se lleven a cabo para la elaboración de proyectos de conservación y mantenimiento de la infraestructura para el manejo de los desechos sólidos competencia de la Dirección de Limpia.	ALOB10-1-618-13	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	618	Jefatura de Unidad Departamental de Recolección Domiciliaria, Empresas y Edificios Públicos	14	Acordar con el/la titular de la Coordinación de Servicios Limpia el trámite de los asuntos de su competencia.	ALOB10-1-618-14	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	618	Jefatura de Unidad Departamental de Recolección Domiciliaria, Empresas y Edificios Públicos	15	Realizar el seguimiento de los trámites de las solicitudes de acceso a la información pública y de los diferentes órganos de fiscalización, en aquellos asuntos que resulten de su competencia.	ALOB10-1-618-15	

Jefatura de Unidad Departamental de Barrido y Control de Acopios

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	619	Jefatura de Unidad Departamental de Barrido y Control de Acopios	1	Supervisar la operación del Programa Delegacional de Prestación del Servicio Público de Limpia de la Delegación Álvaro Obregón, en materia de barrido manual y mecánico en vías secundarias.	ALOB10-1-619-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	619	Jefatura de Unidad Departamental de Barrido y Control de Acopios	2	Aplicar los mecanismos de control y verificación para el adecuado cumplimiento en las actividades de barrido manual y mecánico, así como el transporte de los residuos sólidos recolectados a la Estación de Transferencia y Disposición Final designada por la autoridad competente.	ALOB10-1-619-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	619	Jefatura de Unidad Departamental de Barrido y Control de Acopios	3	Intervenir en la investigación de aquellos sitios en los que se depositen residuos sólidos en forma clandestina y no autorizada, para emitir alternativas de solución.	ALOB10-1-619-03	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Servicios Urbanos

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	619	Jefatura de Unidad Departamental de Barrido y Control de Acopios	4	Asegurar la correcta utilización de los artículos de consumo, así como del mobiliario y equipo que les estén asignados a la Unidad Departamental de Barrido y Control de Acopios de acuerdo a la normatividad y ordenamientos vigentes.	ALOB10-1-619-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	619	Jefatura de Unidad Departamental de Barrido y Control de Acopios	5	Aplicar las estrategias de trabajo implementadas por la Coordinación de Servicios de Limpia para supervisión, evaluación y gestión de las demandas ciudadanas en los Programas de Servicios Urbanos.	ALOB10-1-619-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	619	Jefatura de Unidad Departamental de Barrido y Control de Acopios	6	Acordar con la Coordinación de Servicios de Limpia, los trámites, problemática y alternativas de solución relativos a la prestación del servicio de barrido manual y mecánico.	ALOB10-1-619-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	619	Jefatura de Unidad Departamental de Barrido y Control de Acopios	7	Operar el servicio público de limpia Delegacional, en sus etapas de barrido manual, barrido mecánico y control de acopios en vías secundarias y sitios públicos, de conformidad con la Ley de Residuos Sólidos del Distrito Federal, el Programa Delegacional para la Prestación del Servicios Público de Limpia y la normatividad y ordenamientos que emitan las instancias competentes.	ALOB10-1-619-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	619	Jefatura de Unidad Departamental de Barrido y Control de Acopios	8	Organizar al personal, equipo y vehículos de acuerdo a las necesidades específicas del servicio de barrido manual, barrido mecánico y control de acopios en vías secundarias.	ALOB10-1-619-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	619	Jefatura de Unidad Departamental de Barrido y Control de Acopios	9	Vigilar y verificar los controles específicos para recursos humanos y materiales a cargo de la Unidad Departamental de Barrido y Control de Acopios.	ALOB10-1-619-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	619	Jefatura de Unidad Departamental de Barrido y Control de Acopios	10	Supervisar, verificar y designar al personal responsable de las obras por administración que se realicen en esta área para que cumplan con el marco normativo vigente.	ALOB10-1-619-10	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	619	Jefatura de Unidad Departamental de Barrido y Control de Acopios	11	Apoyar en la realización de los Informes del servicio público de limpia Delegacional para entregarlos a la Coordinación de Servicios de Limpia con la frecuencia que ésta le indique.	ALOB10-1-619-11	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Servicios Urbanos

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	619	Jefatura de Unidad Departamental de Barrido y Control de Acopios	12	Participar en la implementación de estudios que se lleven a cabo para la elaboración de proyectos de conservación y mantenimiento de la infraestructura para el manejo de los desechos sólidos competencia de la Unidad Departamental de Barrido y Control de Acopios.	ALOB10-1-619-12	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	619	Jefatura de Unidad Departamental de Barrido y Control de Acopios	13	Acordar con el/la titular de la Coordinación de Servicios de Limpia el trámite de los asuntos de su competencia.	ALOB10-1-619-13	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Servicios Urbanos	619	Jefatura de Unidad Departamental de Barrido y Control de Acopios	14	Realizar el seguimiento de los trámites de las solicitudes de acceso a la información pública y de los diferentes órganos de fiscalización, en aquellos asuntos que resulten de su competencia.	ALOB10-1-619-14	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Cultura, Educación y Deporte

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K

Dirección General de Cultura, Educación y Deporte

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	700	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	1	Establecer los lineamientos que contribuya a impulsar el crecimiento cultural de la población obregonense.	ALOB10-1-700-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	700	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	2	Gestionar entre las instituciones públicas, privadas y académicas dedicadas a la cultura y las artes, su participación para llevar eventos, espectáculos, seminarios, congresos y festivales a la comunidad para su disfrute y recreación.	ALOB10-1-700-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	700	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	3	Vigilar la debida orientación de políticas culturales dirigidas a niños, jóvenes y adultos mayores en condiciones de abandono, situación de calle y víctimas de adicciones.	ALOB10-1-700-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	700	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	4	Vigilar la instalación del Consejo Delegacional de Cultura.	ALOB10-1-700-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	700	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	5	Dirigir las acciones que logren integrar actividades educativas, culturales y deportivas para propiciar el desarrollo de la juventud obregonense.	ALOB10-1-700-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	700	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	6	Vigilar el cumplimiento de los servicios educativos previstos en la Ley de Educación del Distrito Federal.	ALOB10-1-700-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	700	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	7	Vigilar el cumplimiento del programa de educación abierta para adultos y sus familiares.	ALOB10-1-700-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	700	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	8	Coordinar el manejo de los recursos autogenerados en las instalaciones a su cargo	ALOB10-1-700-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	700	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	9	Verificar que se lleve a cabo la coordinación y evaluación de los programas de bibliotecas públicas delegacionales y los servicios educativos que se imparten en la Delegación.	ALOB10-1-700-09	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Cultura, Educación y Deporte

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	700	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	10	Vigilar y coordinar acciones en materia de servicios educativos, mediante el establecimiento y promoción de las bibliotecas públicas.	ALOB10-1-700-10	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	700	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	11	Reforzar los vínculos entre los Centros de Desarrollo Infantil y propiciar la participación de los padres de familia.	ALOB10-1-700-11	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	700	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	12	Dirigir, promover y difundir festivales y eventos especiales como la feria de las flores, festivales regionales y cultura comunitaria, para fortalecer los vínculos de unión y contribuir a la recreación de la comunidad.	ALOB10-1-700-12	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	700	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	13	Administrar las instalaciones deportivas, que no estén a cargo de otra dependencia pública dentro del territorio delegacional.	ALOB10-1-700-13	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	700	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	14	Nombrar a los Responsables de los Centros Interactivos y Centros de Desarrollo Comunitario, para el óptimo funcionamiento de los espacios.	ALOB10-1-700-14	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	700	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	15	Promover la participación de empresarios que deseen invertir en instalaciones deportivas, educativas y culturales.	ALOB10-1-700-15	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	700	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	16	Vigilar la instalación del Consejo Delegacional de Cultura.	ALOB10-1-700-16	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	700	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	17	Dirigir las acciones que logren integrar actividades deportivas para propiciar el desarrollo de la juventud obregonense.	ALOB10-1-700-17	

Dirección de Desarrollo Cultural y Educación

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	701	Dirección de Desarrollo Cultural y Educación	1	Dirigir la creación del diagnóstico de las necesidades de la población en materia de cultura y educación.	ALOB10-1-701-01	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Cultura, Educación y Deporte

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	701	Dirección de Desarrollo Cultural y Educación	2	Dirigir las actividades que contribuyan a impulsar el crecimiento cultural de la población obregonense.	ALOB10-1-701-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	701	Dirección de Desarrollo Cultural y Educación	3	Dirigir la debida orientación de políticas sociales y culturales dirigidas a niños, jóvenes y adultos mayores en condiciones de abandono, situación de calle y víctimas de adicciones.	ALOB10-1-701-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	701	Dirección de Desarrollo Cultural y Educación	4	Dirigir las actividades que contribuya a impulsar el crecimiento cultural de la población obregonense.	ALOB10-1-701-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	701	Dirección de Desarrollo Cultural y Educación	5	Organizar la instalación del Consejo Delegacional de Educación.	ALOB10-1-701-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	701	Dirección de Desarrollo Cultural y Educación	6	Supervisar las actividades y programas de los centros de desarrollo infantil de delegacionales para detectar las necesidades de operación, materiales y personal.	ALOB10-1-701-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	701	Dirección de Desarrollo Cultural y Educación	7	Coordinar las actividades para el mantenimiento de las instalaciones de los centros de desarrollo infantil delegacionales.	ALOB10-1-701-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	701	Dirección de Desarrollo Cultural y Educación	8	Dirigir la organización de eventos artísticos en plazas públicas, recintos culturales, centros de desarrollo comunitario, espacios abiertos en las comunidades, en coordinación con vecinos y grupos culturales comunitarios.	ALOB10-1-701-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	701	Dirección de Desarrollo Cultural y Educación	9	Dirigir la organización y difundir los eventos conmemorativos marcados en el calendario cívico, así como las ceremonias relativas a la Bandera Nacional, con el fin de preservar los valores históricos y vínculos de unión en la población.	ALOB10-1-701-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	701	Dirección de Desarrollo Cultural y Educación	10	Verificar que se lleven a cabo los programas de alfabetización, primaria y secundaria abiertas.	ALOB10-1-701-10	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Cultura, Educación y Deporte

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	701	Dirección de Desarrollo Cultural y Educación	11	Promover el impulso a promoción de la lectura	ALOB10-1-701-11	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	701	Dirección de Desarrollo Cultural y Educación	12	Coordinar las acciones que logren integrar actividades educativas, culturales y deportivas para propiciar el desarrollo de la juventud obregonense.	ALOB10-1-701-12	

Coordinación de Fomento Cultural y Educación

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	702	Coordinación de Fomento Cultural y Educación	1	Implementar las actividades y programas de los centros de desarrollo infantil de delegacionales para detectar las necesidades de operación, materiales y personal.	ALOB10-1-702-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	702	Coordinación de Fomento Cultural y Educación	2	Implementar las actividades y programas de los centros de desarrollo infantil de delegacionales para detectar las necesidades de operación, materiales y personal.	ALOB10-1-702-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	702	Coordinación de Fomento Cultural y Educación	3	Establecer y promover eventos culturales y recreativos en el Centro Cultural San Ángel y la Casa Jaime Sabines, en coordinación con la comunidad cultural.	ALOB10-1-702-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	702	Coordinación de Fomento Cultural y Educación	4	Organizar eventos artísticos en recintos culturales, centros de desarrollo comunitario, espacios abiertos en las comunidades, en coordinación con vecinos y grupos culturales comunitarios.	ALOB10-1-702-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	702	Coordinación de Fomento Cultural y Educación	5	Editar publicaciones de obras representativas de la literatura, la poesía y la narrativa nacional, así como trabajos de recuperación de la crónica y la historia de los pueblos.	ALOB10-1-702-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	702	Coordinación de Fomento Cultural y Educación	6	Organizar y difundir los eventos en plazas públicas, conmemorativos marcados en el calendario cívico, así como las ceremonias relativas a la Bandera Nacional, con el fin de preservar los valores históricos y vínculos de unión en la población.	ALOB10-1-702-06	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Cultura, Educación y Deporte

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	702	Coordinación de Fomento Cultural y Educación	7	Mantener e impulsar una coordinación interinstitucional activa para la concertación de apoyos diversos y obtención de donaciones, así como efectuar campañas de mantenimiento preventivo y correctivo menor de las instalaciones.	ALOB10-1-702-07	

Jefatura de Unidad Departamental de Centros de Desarrollo Infantil

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	703	Jefatura de Unidad Departamental de Centros de Desarrollo Infantil	1	Operar los lineamientos y programas para el mantenimiento preventivo y correctivo de los Centros de Desarrollo Infantil.	ALOB10-1-703-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	703	Jefatura de Unidad Departamental de Centros de Desarrollo Infantil	2	Coordinar la administración de los Centros de Desarrollo Infantil delegacionales.	ALOB10-1-703-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	703	Jefatura de Unidad Departamental de Centros de Desarrollo Infantil	3	Vigilar la correcta operación de los Centros de Desarrollo Infantil delegacionales.	ALOB10-1-703-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	703	Jefatura de Unidad Departamental de Centros de Desarrollo Infantil	4	Implementar periódicamente programas para el levantamiento de las necesidades de mantenimiento preventivo, correctivo y estructural de los centros de desarrollo infantil.	ALOB10-1-703-04	

Jefatura de Unidad Departamental de Cultura al Aire Libre

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	704	Jefatura de Unidad Departamental de Cultura al Aire Libre	1	Organizar eventos artísticos en plazas públicas, en coordinación con vecinos y grupos culturales comunitarios.	ALOB10-1-704-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	704	Jefatura de Unidad Departamental de Cultura al Aire Libre	2	Promover la capacitación de educadores culturales que permitan la operación de los programas de educación no formal y el rescate histórico y cultural de los pueblos, barrios y unidades habitacionales de la Delegación.	ALOB10-1-704-02	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Cultura, Educación y Deporte

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	704	Jefatura de Unidad Departamental de Cultura al Aire Libre	3	Diseñar y operar programas de educación no formal dirigidos a las niñas, los niños, los jóvenes, las mujeres, los hombres y las personas adultas mayores, que permitan el desarrollo de las capacidades intelectuales, críticas y organizativas de las personas y sus comunidades.	ALOB10-1-704-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	704	Jefatura de Unidad Departamental de Cultura al Aire Libre	4	Operar la organización de eventos artísticos en plazas públicas, recintos culturales, centros de desarrollo comunitario, espacios abiertos en las comunidades, en coordinación con vecinos y grupos culturales comunitarios.	ALOB10-1-704-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	704	Jefatura de Unidad Departamental de Cultura al Aire Libre	5	Impulsar entre los pueblos y barrios el conocimiento de su historia, de su cultura y de sus tradiciones.	ALOB10-1-704-05	

Jefatura de Unidad Departamental de Desarrollo Cultural

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	705	Jefatura de Unidad Departamental de Desarrollo Cultural	1	Realizar las actividades que contribuyan a impulsar el crecimiento cultural de la población obregonense.	ALOB10-1-705-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	705	Jefatura de Unidad Departamental de Desarrollo Cultural	2	Operar los eventos conmemorativos marcados en el calendario cívico, así como las ceremonias relativas a la Bandera Nacional, con el fin de preservar los valores históricos y vínculos de unión en la población.	ALOB10-1-705-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	705	Jefatura de Unidad Departamental de Desarrollo Cultural	3	Ejecutar políticas sociales y culturales dirigidas a niños, jóvenes y adultos mayores en condiciones de abandono, situación de calle y víctimas de adicciones.	ALOB10-1-705-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	705	Jefatura de Unidad Departamental de Desarrollo Cultural	4	Ejecutar la instalación del Consejo Delegacional de Cultura.	ALOB10-1-705-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	705	Jefatura de Unidad Departamental de Desarrollo Cultural	5	Verificar eventos artísticos en plazas públicas, recintos culturales, centros de desarrollo comunitario, espacios abiertos en las comunidades, en coordinación con vecinos y grupos culturales comunitarios.	ALOB10-1-705-05	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Cultura, Educación y Deporte

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	705	Jefatura de Unidad Departamental de Desarrollo Cultural	6	Vigilar las acciones que logren integrar actividades culturales para propiciar el desarrollo de la juventud obregonense.	ALOB10-1-705-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	705	Jefatura de Unidad Departamental de Desarrollo Cultural	7	Organizar la instalación del Consejo Delegacional de Cultura.	ALOB10-1-705-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	705	Jefatura de Unidad Departamental de Desarrollo Cultural	8	Coordinar la participación de empresarios que deseen invertir en instalaciones educativas y culturales.	ALOB10-1-705-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	705	Jefatura de Unidad Departamental de Desarrollo Cultural	9	Desarrollar eventos culturales y recreativos en el Centro Cultural San Ángel y la Casa Jaime Sabines, en coordinación con la comunidad cultural.	ALOB10-1-705-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	705	Jefatura de Unidad Departamental de Desarrollo Cultural	10	Programar que se proporcionen apoyos culturales a la comunidad mediante grupos organizados propiciando la multiplicación de las acciones.	ALOB10-1-705-10	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	705	Jefatura de Unidad Departamental de Desarrollo Cultural	11	Supervisar entre las instituciones públicas, privadas y académicas dedicadas a la cultura y las artes, su participación para llevar eventos, espectáculos, seminarios, congresos y festivales a la comunidad para su disfrute y recreación.	ALOB10-1-705-11	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	705	Jefatura de Unidad Departamental de Desarrollo Cultural	12	Promover entre la comunidad la presentación de proyectos vecinales de cultura, a través de un comité imparcial seleccionarlos y otorgarles un apoyo económico, así como el seguimiento, para fortalecer su experiencia en la organización y su capacidad expresiva.	ALOB10-1-705-12	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	705	Jefatura de Unidad Departamental de Desarrollo Cultural	13	Organizar, promover y difundir funciones de música, danza, teatro así como reuniones literarias, mesas redondas, conferencias y todas aquellas actividades que contribuyen a elevar el nivel cultural de la comunidad.	ALOB10-1-705-13	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Cultura, Educación y Deporte

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	705	Jefatura de Unidad Departamental de Desarrollo Cultural	14	Impulsar y difundir las expresiones culturales y artísticas de las colonias, barrios, pueblos y unidades habitacionales, a través de la participación de las comunidades mismas, para promover su identidad y servicio de pertenencia	ALOB10-1-705-14	

Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Centros Educativos y Culturales

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	706	Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Centros Educativos y Culturales	1	Establecer la vinculación con los titulares de los centros educativos que están en el territorio delegacional para el levantamiento de las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo y otras diversas.	ALOB10-1-706-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	706	Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Centros Educativos y Culturales	2	Establecer mecanismos para el levantamiento de un censo del alcance de los programas delegacionales dentro de la comunidad Escolar de todos los centros educativos de la delegación.	ALOB10-1-706-02	

Dirección de Desarrollo de la Comunidad e Infraestructura

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	707	Dirección de Desarrollo de la Comunidad e Infraestructura	1	Dirigir el sistema para la detección de necesidades de construcción de infraestructura nueva, ampliación, mantenimiento de los espacios públicos de la delegación.	ALOB10-1-707-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	707	Dirección de Desarrollo de la Comunidad e Infraestructura	2	Establecer los lineamientos para la operación de los Centros Deportivos, Centros Interactivos y Centros de Desarrollo Comunitario.	ALOB10-1-707-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	707	Dirección de Desarrollo de la Comunidad e Infraestructura	3	Dirigir los programas delegacionales para la administración de las diferentes infraestructuras sociales delegacionales.	ALOB10-1-707-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	707	Dirección de Desarrollo de la Comunidad e Infraestructura	4	Mantener y desarrollar la infraestructura deportiva para que la población cuente con instalaciones dignas y funcionales.	ALOB10-1-707-04	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Cultura, Educación y Deporte

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	707	Dirección de Desarrollo de la Comunidad e Infraestructura	5	Gestionar entre las instituciones públicas y privadas, su participación para realizar eventos, cursos, seminarios, congresos y festivales a la comunidad escolar, para el fortalecimiento de su cultura, deporte y educación.	ALOB10-1-707-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	707	Dirección de Desarrollo de la Comunidad e Infraestructura	6	Promover la participación de empresarios que deseen invertir en instalaciones deportivas que requiera la comunidad.	ALOB10-1-707-06	

Coordinación de Fomento Deportivo

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	708	Coordinación de Fomento Deportivo	1	Coordinar las actividades de operación de los diferentes centros deportivos delegacionales para el levantamiento y atención de las necesidades de insumos materiales, infraestructura y personal.	ALOB10-1-708-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	708	Coordinación de Fomento Deportivo	2	Promover la formación de monitores que ofrezcan alternativas de servicios deportivos a la comunidad.	ALOB10-1-708-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	708	Coordinación de Fomento Deportivo	3	Promover cursos de verano deportivos para el sano aprovechamiento del tiempo libre en temporada vacacional.	ALOB10-1-708-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	708	Coordinación de Fomento Deportivo	4	Vigilar el impulso al deporte en la demarcación, así como el adecuado aprovechamiento de los espacios destinados a este fin.	ALOB10-1-708-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	708	Coordinación de Fomento Deportivo	5	Promover y verificar que se proporcionen apoyos deportivos a la comunidad mediante grupos organizados propiciando la multiplicación de las acciones.	ALOB10-1-708-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	708	Coordinación de Fomento Deportivo	6	Gestionar entre las instituciones públicas y privadas, su participación para la evaluación de las actividades.	ALOB10-1-708-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	708	Coordinación de Fomento Deportivo	7	Promover una ocupación positiva del tiempo libre de la población, mediante la práctica del deporte.	ALOB10-1-708-07	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Cultura, Educación y Deporte

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	708	Coordinación de Fomento Deportivo	8	Organizar y coordinar la instalación y funcionamiento del Comité Delegacional del Deporte.	ALOB10-1-708-08	

Jefatura de Unidad Departamental de Infraestructura Deportiva

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	709	Jefatura de Unidad Departamental de Infraestructura Deportiva	1	Coordinar las actividades de operación de los diferentes centros deportivos delegacionales para el levantamiento y atención de las necesidades de insumos materiales, infraestructura y personal.	ALOB10-1-709-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	709	Jefatura de Unidad Departamental de Infraestructura Deportiva	2	Autorizar el uso y aprovechamiento de los espacios deportivos, requiriendo el pago.	ALOB10-1-709-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	709	Jefatura de Unidad Departamental de Infraestructura Deportiva	3	Generar recorridos con el área de obras para el levantamiento de las necesidades de mantenimiento de la infraestructura deportiva.	ALOB10-1-709-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	709	Jefatura de Unidad Departamental de Infraestructura Deportiva	4	Gestionar y optimizar los recursos financieros destinados a la infraestructura del deporte.	ALOB10-1-709-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	709	Jefatura de Unidad Departamental de Infraestructura Deportiva	5	Controlar la participación de empresarios que deseen invertir en instalaciones Deportivas.	ALOB10-1-709-05	

Jefatura de Unidad Departamental de Deporte Popular

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	710	Jefatura de Unidad Departamental de Deporte Popular	1	Promover la formación de monitores que ofrezcan alternativas de servicios deportivos a la comunidad.	ALOB10-1-710-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	710	Jefatura de Unidad Departamental de Deporte Popular	2	Promover la profesionalización de los entrenadores, instructores y promotores deportivos. Normar y regular el uso de los espacios deportivos para el manejo racional y el libre acceso a toda la comunidad.	ALOB10-1-710-02	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Cultura, Educación y Deporte

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K

Jefatura de Unidad Departamental de Activación Física

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	711	Jefatura de Unidad Departamental de Activación Física	1	Promover cursos de verano deportivos para el sano aprovechamiento del tiempo libre en temporada vacacional.	ALOB10-1-711-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	711	Jefatura de Unidad Departamental de Activación Física	2	Promover cursos de verano en temporada vacacional	ALOB10-1-711-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	711	Jefatura de Unidad Departamental de Activación Física	3	Impulsar el desarrollo del deporte comunitario en la Delegación.	ALOB10-1-711-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	711	Jefatura de Unidad Departamental de Activación Física	4	Acercar recursos y apoyos diversos para el desarrollo del deporte en la Delegación.	ALOB10-1-711-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	711	Jefatura de Unidad Departamental de Activación Física	5	Apoyar el desarrollo deportivo en las escuelas públicas y privadas.	ALOB10-1-711-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	711	Jefatura de Unidad Departamental de Activación Física	6	Fomentar el desarrollo del deporte en las colonias, pueblos y unidades habitacionales de la Delegación.	ALOB10-1-711-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	711	Jefatura de Unidad Departamental de Activación Física	7	Impulsar la actividad física y la convivencia en torno a actividades deportivas y recreativas.	ALOB10-1-711-07	

Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	712	Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario	1	Coordinar las actividades de operación de los diferentes Centros de Desarrollo Comunitario centros deportivos delegacionales para el levantamiento y atención de las necesidades de insumos materiales, infraestructura y personal.	ALOB10-1-712-01	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Cultura, Educación y Deporte

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	712	Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario	2	Satisfacer las necesidades formativas, de desarrollo humano, artísticas, de recreación y capacitación de la comunidad en los Centros de Desarrollo Comunitario.	ALOB10-1-712-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	712	Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario	3	Acercar a la comunidad, los diferentes servicios que brinda la Delegación en todas sus áreas, económica, de seguridad, de participación vecinal, etc., a través del uso de espacios en los Centros de Desarrollo Comunitario.	ALOB10-1-712-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	712	Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario	4	Generar recorridos con el área de obras para el levantamiento de las necesidades de mantenimiento de los Centros de Desarrollo Comunitario.	ALOB10-1-712-04	

Jefatura de Unidad Departamental de Centros Interactivos

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	713	Jefatura de Unidad Departamental de Centros Interactivos	1	Coordinar las actividades de operación de los diferentes Centros Interactivos Comunitarios delegacionales para el levantamiento y atención de las necesidades de insumos materiales, infraestructura y personal.	ALOB10-1-713-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	713	Jefatura de Unidad Departamental de Centros Interactivos	2	Reforzar los vínculos entre los Centros Interactivos Comunitarios y propiciar la participación de los representantes de la comunidad.	ALOB10-1-713-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	713	Jefatura de Unidad Departamental de Centros Interactivos	3	Aprovechar los espacios que brindan los Centros Interactivos Comunitarios para ofrecer el mayor número de servicios de calidad a un costo mínimo, que contribuyan en el desarrollo de la personalidad de la comunidad y en su economía.	ALOB10-1-713-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	713	Jefatura de Unidad Departamental de Centros Interactivos	4	Brindar a los usuarios de los Centros Interactivos Comunitarios un espacio seguro para desarrollar sus habilidades y potencialidades; así como una opción de convivencia e integración al entorno social.	ALOB10-1-713-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	713	Jefatura de Unidad Departamental de Centros Interactivos	5	Vigilar el equipamiento y operatividad de Centros Interactivos Comunitarios que puedan funcionar como Albergues Emergentes en caso de contingencias o desastres.	ALOB10-1-713-05	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Cultura, Educación y Deporte

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	713	Jefatura de Unidad Departamental de Centros Interactivos	6	Motivar al personal que trabaja en los Centros Interactivos Comunitarios en el conocimiento de nuevas alternativas artísticas y formativas.	ALOB10-1-713-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	713	Jefatura de Unidad Departamental de Centros Interactivos	7	Promover entre la población la práctica del deporte en los Centros Interactivos Comunitarios.	ALOB10-1-713-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	713	Jefatura de Unidad Departamental de Centros Interactivos	8	Propiciar la convivencia y sana armonía entre la familia y la comunidad.	ALOB10-1-713-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	713	Jefatura de Unidad Departamental de Centros Interactivos	9	Apoyar a la comunidad en su desarrollo y formación educativa a través de la enseñanza abierta en cada Centro Interactivo Comunitario.	ALOB10-1-713-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	713	Jefatura de Unidad Departamental de Centros Interactivos	10	Acercar a la comunidad, los diferentes servicios que brinda la Delegación en todas sus áreas, económica, de seguridad, de participación vecinal, etc., a través del uso de espacios en los Centros Interactivos Comunitarios.	ALOB10-1-713-10	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	713	Jefatura de Unidad Departamental de Centros Interactivos	11	Ofrecer y propiciar alternativas de autoempleo que brinden una opción para elevar el nivel de vida de la comunidad obregonense.	ALOB10-1-713-11	

Jefatura de Unidad Departamental de Centros de Desarrollo Comunitario

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	714	Jefatura de Unidad Departamental de Centros de Desarrollo Comunitario	1	Satisfacer las necesidades formativas, de desarrollo humano, artísticas, de recreación y capacitación de la comunidad en los Centros de Desarrollo Comunitario.	ALOB10-1-714-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	714	Jefatura de Unidad Departamental de Centros de Desarrollo Comunitario	2	Reforzar los vínculos entre los Centros de Desarrollo Comunitario y propiciar la participación de los representantes de la comunidad.	ALOB10-1-714-02	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Cultura, Educación y Deporte

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	714	Jefatura de Unidad Departamental de Centros de Desarrollo Comunitario	3	Aprovechar los espacios que brindan los Centros de Desarrollo Comunitario para ofrecer el mayor número de servicios de calidad a un costo mínimo, que contribuyan en el desarrollo de la personalidad de la comunidad y en su economía.	ALOB10-1-714-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	714	Jefatura de Unidad Departamental de Centros de Desarrollo Comunitario	4	Vigilar el equipamiento y operatividad de Centros de Desarrollo Comunitario que puedan funcionar como Albergues Emergentes en caso de contingencias o desastres.	ALOB10-1-714-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	714	Jefatura de Unidad Departamental de Centros de Desarrollo Comunitario	5	Motivar al personal que trabaja en los Centros de Desarrollo Comunitario en el conocimiento de nuevas alternativas artísticas y formativas.	ALOB10-1-714-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	714	Jefatura de Unidad Departamental de Centros de Desarrollo Comunitario	6	Acercar a la comunidad, los diferentes servicios que brinda la Delegación en todas sus áreas, económica, de seguridad, de participación vecinal, etc., a través del uso de espacios en los Centros de Desarrollo Comunitario.	ALOB10-1-714-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	714	Jefatura de Unidad Departamental de Centros de Desarrollo Comunitario	7	Brindar a los usuarios de los Centros de Desarrollo Comunitario un espacio seguro para desarrollar sus habilidades y potencialidades; así como una opción de convivencia e integración al entorno social.	ALOB10-1-714-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	714	Jefatura de Unidad Departamental de Centros de Desarrollo Comunitario	8	Ofrecer y propiciar alternativas de autoempleo que brinden una opción para elevar el nivel de vida de la comunidad obregonense.	ALOB10-1-714-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	714	Jefatura de Unidad Departamental de Centros de Desarrollo Comunitario	9	Promover entre la población la práctica del deporte en los Centros de Desarrollo Comunitario.	ALOB10-1-714-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	714	Jefatura de Unidad Departamental de Centros de Desarrollo Comunitario	10	Propiciar la convivencia y sana armonía entre la familia y la comunidad	ALOB10-1-714-10	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Cultura, Educación y Deporte

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Cultura, Educación y Deporte	714	Jefatura de Unidad Departamental de Centros de Desarrollo Comunitario	11	Apoyar a la comunidad en su desarrollo y formación educativa a través de la enseñanza abierta en cada Centro de Desarrollo Comunitario.	ALOB10-1-714-11	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Desarrollo Social y Humano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K

Dirección General de Desarrollo Social y Humano

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	800	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	1	Elaborar un registro estadístico que permita acercar los programas y apoyos a la población en un orden de priorización de necesidades, conduciéndolo integralmente a un verdadero desarrollo social.	ALOB10-1-800-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	800	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	2	Establecer enlaces de coordinación intra interinstitucional con instituciones públicas, privadas y sociales, como: Instituto de la juventud, Dirección de Participación Social, Procuraduría General de Justicia del D.F., Instituto Mexicano de las Mujeres del D.F., Coordinación de Derechos Humanos, Secretaría de Seguridad Pública, Asociación de Scouts de México, A.C., Instituto de Asistencia e Integración Social (IASIS), Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (INEA), Procuraduría General de la República, Central Mexicana de Servicios Generales A.C., entre otras, que desarrollen acciones, programas y actividades a favor de las nuevas generaciones.	ALOB10-1-800-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	800	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	3	En coordinación con la Jurisdicción Sanitaria de la Secretaria de Salud del Gobierno del Distrito Federal, vigilar la aplicación y cumplimiento de las normas establecidas para los servicios que se prestan en materia de salud.	ALOB10-1-800-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	800	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	4	Dirigir la elaboración y ejecución de programas: Promoción de la equidad social; atención a indígenas, migrantes, adultos mayores y discapacitados; acciones de perspectiva de género; atención a jóvenes en riesgo; mujeres que viven violencia familiar; atención a minorías de diversidad sexual; todos en estado de vulnerabilidad, coordinándose de ser necesario, con otras instituciones públicas y privadas para su implementación.	ALOB10-1-800-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	800	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	5	Dirigir la elaboración y ejecución de programas de atención a jóvenes en riesgo, coordinándose de ser necesario, con otras instituciones públicas y privadas para su implementación.	ALOB10-1-800-05	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Desarrollo Social y Humano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	800	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	6	Establecer lineamientos de acción de políticas públicas para el desarrollo económico de la delegación.	ALOB10-1-800-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	800	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	7	Dirigir las estrategias que coadyuven a Promover el empleo y procurar la mayor participación en las actividades económicas de los grupos vulnerables de la sociedad, con especial énfasis en la promoción del trabajo productivo de la mujer en igualdad de condiciones con el hombre.	ALOB10-1-800-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	800	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	8	Dirigir la elaboración y ejecución de programas con perspectiva de género; mujeres que viven violencia familiar y su implementación.	ALOB10-1-800-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	800	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	9	Diseñar y desarrollar una estrategia de promoción y difusión de los diferentes programas y actividades de desarrollo social, considerando las condiciones geográficas y poblacionales de la Delegación Álvaro Obregón.	ALOB10-1-800-09	

Jefatura de Unidad Departamental de Atención a la Salud

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	801	Jefatura de Unidad Departamental de Atención a la Salud	1	Conocer los diversos diagnósticos de la problemática general de salud en la Demarcación Territorial.	ALOB10-1-801-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	801	Jefatura de Unidad Departamental de Atención a la Salud	2	Coadyuvar con la Jurisdicción Sanitaria de la Secretaria de Salud del Gobierno del Distrito Federal en las Campañas Nacionales de Salud Humana y Animal.	ALOB10-1-801-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	801	Jefatura de Unidad Departamental de Atención a la Salud	3	Promover la coordinación interinstitucional a través de la realización de convenios de trabajo con organizaciones gubernamentales, privadas, sociales, nacionales e internacionales para el mejoramiento de las condiciones de salud de la población.	ALOB10-1-801-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	801	Jefatura de Unidad Departamental de Atención a la Salud	4	Promover la capacitación del personal de esta área a través de la realización de foros, simposios, conferencias y talleres de los diversos temas en materia de salud.	ALOB10-1-801-04	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Desarrollo Social y Humano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	801	Jefatura de Unidad Departamental de Atención a la Salud	5	Planear, operar y evaluar las Brigadas de Desarrollo Social que contemplan la prestación de servicios de salud, asesoría y asistencia directamente en las comunidades a través de la instalación del equipo de servicios en diferentes puntos de la delegación.	ALOB10-1-801-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	801	Jefatura de Unidad Departamental de Atención a la Salud	6	Desarrollar programas de salud comunitaria a través de la operación de Unidades Móviles de asistencia médica-odontológica; de prevención de cáncer de mama y cérvico-uterino, así como de sanidad animal, principalmente en las colonias de más alta marginación.	ALOB10-1-801-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	801	Jefatura de Unidad Departamental de Atención a la Salud	7	Planear y operar programas de prevención de la salud a poblaciones específicas como niños, mujeres y adultos mayores, entre otros.	ALOB10-1-801-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	801	Jefatura de Unidad Departamental de Atención a la Salud	8	Planear, organizar, supervisar, informar y evaluar las actividades para la prestación de servicios de salud a través de los Centros de Atención Integral a la Salud y de los consultorios periféricos y Delegacionales.	ALOB10-1-801-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	801	Jefatura de Unidad Departamental de Atención a la Salud	9	Coordinar, integrar y vigilar un buen funcionamiento de los procesos de canalización de personas con enfermedades crónicas degenerativas, hacia los Centros de Salud del Gobierno del Distrito Federal.	ALOB10-1-801-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	801	Jefatura de Unidad Departamental de Atención a la Salud	10	Planear, organizar, supervisar, informar y evaluar las actividades para la atención a la sanidad animal a través de la operación del Centro de Atención Integral para la Sanidad Animal.	ALOB10-1-801-10	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	801	Jefatura de Unidad Departamental de Atención a la Salud	11	Coordinar la operación del Comité Delegacional de Salud, promoviendo la participación de las instituciones públicas y privadas de salud de la demarcación.	ALOB10-1-801-11	

Dirección de Apoyo a la Comunidad

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Desarrollo Social y Humano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	802	Dirección de Apoyo a la Comunidad	1	Formular los planes y políticas del área.	ALOB10-1-802-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	802	Dirección de Apoyo a la Comunidad	2	Planear, coordinar, supervisar y administrar los recursos financieros, humanos y materiales para la óptima operatividad de los programas, en los cuales se brinda apoyo a la comunidad.	ALOB10-1-802-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	802	Dirección de Apoyo a la Comunidad	3	Realizar el seguimiento de los vínculos interinstitucionales tendientes al desarrollo de programas y proyectos para crear redes de apoyo y fomento de acciones que redunden en una mejor calidad de vida de la comunidad, así como, en su capacitación y educación para empleo.	ALOB10-1-802-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	802	Dirección de Apoyo a la Comunidad	4	Coordinar con los panteones concesionados las actividades que por su naturaleza competen a los mismos.	ALOB10-1-802-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	802	Dirección de Apoyo a la Comunidad	5	Expedir y regularizar los documentos referentes a títulos de propiedad, de temporalidad máxima, duplicados de título, cambios, cesiones, traslados internacionales, permisos de construcciones y otros relacionados a su competencia.	ALOB10-1-802-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	802	Dirección de Apoyo a la Comunidad	6	Coordinar y establecer los lineamientos para la atención de los servicios funerarios para las personas de escasos recursos, generando formatos, tablas y estudios socioeconómicos para acceder a este servicio.	ALOB10-1-802-06	

Jefatura de Unidad Departamental de Operación de Programas para la Comunidad

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	803	Jefatura de Unidad Departamental de Operación de Programas para la Comunidad	1	Llevar el seguimiento de las acciones y propuestas que se recojan durante recorridos y audiencias públicas que lleve a cabo el Delegado en materia de apoyo a la comunidad.}	ALOB10-1-803-01	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Desarrollo Social y Humano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	803	Jefatura de Unidad Departamental de Operación de Programas para la Comunidad	2	Implementar acciones de información, capacitación, educación para promover el apoyo a la comunidad.	ALOB10-1-803-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	803	Jefatura de Unidad Departamental de Operación de Programas para la Comunidad	3	Apoyar el trabajo de la comunidad.	ALOB10-1-803-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	803	Jefatura de Unidad Departamental de Operación de Programas para la Comunidad	4	Realizar el seguimiento de los vínculos interinstitucionales tendientes al desarrollo de programas y proyectos para crear redes de apoyo y fomento de acciones que redunden en una mejor calidad de vida de la comunidad, así como, en su capacitación y educación para empleo disminuyendo la pobreza de la comunidad.	ALOB10-1-803-04	

Jefatura de Unidad Departamental de Apoyos y Servicios Funerarios

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	804	Jefatura de Unidad Departamental de Apoyos y Servicios Funerarios	1	Verificar que se lleven a cabo los programas de mantenimiento a panteones.	ALOB10-1-804-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	804	Jefatura de Unidad Departamental de Apoyos y Servicios Funerarios	2	Vigilar la ampliación o profundización de fosa, apertura y cierre de fosas, gavetas y nichos.	ALOB10-1-804-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	804	Jefatura de Unidad Departamental de Apoyos y Servicios Funerarios	3	Proporcionar el servicio para la inhumación de cadáveres y los inherentes al mismo como son: exhumación y re inhumación de restos áridos o cremados.	ALOB10-1-804-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	804	Jefatura de Unidad Departamental de Apoyos y Servicios Funerarios	4	Vigilar el cumplimiento a los tarifarios y reglamentos vigentes.	ALOB10-1-804-04	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Desarrollo Social y Humano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	804	Jefatura de Unidad Departamental de Apoyos y Servicios Funerarios	5	Proporcionar el servicio gratuito de inhumación para las personas de reconocida incapacidad económica que lo soliciten.	ALOB10-1-804-05	

Dirección de Equidad y Atención a Grupos Vulnerables

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	805	Dirección de Equidad y Atención a Grupos Vulnerables	1	Dirigir la elaboración y ejecución de programas: Promoción de la equidad social; atención a indígenas, migrantes, adultos mayores y personas con discapacidad; acciones de perspectiva de género; atención a minorías de diversidad sexual; todos en estado de vulnerabilidad, coordinándose de ser necesario, con otras instituciones públicas y privadas para su implementación.	ALOB10-1-805-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	805	Dirección de Equidad y Atención a Grupos Vulnerables	2	Vigilar la realización de campañas en la búsqueda de concientizar a la población de la delegación, sobre los requerimientos y necesidades de parte de los grupos vulnerables, reconociéndolos como parte integral y fundamental de nuestra sociedad.	ALOB10-1-805-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	805	Dirección de Equidad y Atención a Grupos Vulnerables	3	Implementar acciones tendientes a la promoción de ferias exposiciones y eventos vinculados a la promoción de los derechos a las personas de los grupos vulnerables.	ALOB10-1-805-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	805	Dirección de Equidad y Atención a Grupos Vulnerables	4	Establecer vínculos interinstitucionales tendientes al desarrollo de programas y proyectos para crear redes de apoyo y fomento de acciones que redunden en una mejor calidad de vida de los grupos vulnerables así como, en su capacitación y educación para empleo.	ALOB10-1-805-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	805	Dirección de Equidad y Atención a Grupos Vulnerables	5	Establecer la elaboración de un registro estadístico que permita acercar los programas y apoyos a la población en un orden de priorización de necesidades, conduciéndolo integralmente a un verdadero desarrollo social.	ALOB10-1-805-05	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Desarrollo Social y Humano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	805	Dirección de Equidad y Atención a Grupos Vulnerables	6	Planear la elaboración de estudios, investigaciones, diagnósticos y proyectos sobre los grupos vulnerables para mejorar su atención y lograr una mayor efectividad en la aplicación de los apoyos.	ALOB10-1-805-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	805	Dirección de Equidad y Atención a Grupos Vulnerables	7	Dirigir que se coordine la participación de las mujeres, personas de la tercera edad y personas con discapacidad, la sociedad, organizaciones, instituciones académicas y organismos internacionales en la planeación, ejecución y vigilancia de los programas sociales para la población vulnerable, con el fin de que estos tengan un mayor impacto en la sociedad.	ALOB10-1-805-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	805	Dirección de Equidad y Atención a Grupos Vulnerables	8	Asegurar la implantación, operación y mejora continua de un sistema de gestión de la calidad para alcanzar los objetivos y metas de los programas sociales que se diseñen y apliquen para grupos vulnerables.	ALOB10-1-805-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	805	Dirección de Equidad y Atención a Grupos Vulnerables	9	Dirigir la promoción de convenios con organizaciones nacionales y extranjeras, públicas y privadas, para llevar a cabo proyectos de desarrollo social para grupos vulnerables.	ALOB10-1-805-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	805	Dirección de Equidad y Atención a Grupos Vulnerables	10	Dirigir la promoción entre instituciones públicas y privadas, así como organizaciones de la sociedad civil y asociaciones, las acciones enfocadas a la atención de los grupos vulnerables y a la disminución de las causas que provocan la marginación social, para generar una cultura de desarrollo social.	ALOB10-1-805-10	

Coordinación de Atención a Grupos Vulnerables

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	806	Coordinación de Atención a Grupos Vulnerables	1	Coordinar la elaboración y ejecución de programas de: Promoción de la equidad social; atención a indígenas, migrantes, adultos mayores y personas con discapacidad; acciones de perspectiva de género; atención a minorías de diversidad sexual; todos en estado de vulnerabilidad, coordinándose de ser necesario, con otras instituciones públicas y privadas para su implementación.	ALOB10-1-806-01	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Desarrollo Social y Humano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	806	Coordinación de Atención a Grupos Vulnerables	2	Coordinar la realización de campañas en la búsqueda de concientizar a la población de la delegación, sobre los requerimientos y necesidades de parte de los grupos vulnerables, reconociéndolos como parte integral y fundamental de nuestra sociedad.	ALOB10-1-806-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	806	Coordinación de Atención a Grupos Vulnerables	3	Coordinar la Implementación de acciones tendientes a la promoción de ferias exposiciones y eventos vinculados a la promoción de los derechos a las personas de los grupos vulnerables.	ALOB10-1-806-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	806	Coordinación de Atención a Grupos Vulnerables	4	Facilitar el establecimiento de vínculos interinstitucionales tendientes al desarrollo de programas y proyectos para crear redes de apoyo y fomento de acciones que redunden en una mejor calidad de vida de los grupos vulnerables así como, en su capacitación y educación para empleo.	ALOB10-1-806-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	806	Coordinación de Atención a Grupos Vulnerables	5	Coordinar la elaboración de un registro estadístico que permita acercar los programas y apoyos a la población en un orden de priorización de necesidades, conduciéndolo integralmente a un verdadero desarrollo social.	ALOB10-1-806-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	806	Coordinación de Atención a Grupos Vulnerables	6	Coordinar la elaboración de estudios, investigaciones, diagnósticos y proyectos sobre los grupos vulnerables para mejorar su atención y lograr una mayor efectividad en la aplicación de los apoyos.	ALOB10-1-806-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	806	Coordinación de Atención a Grupos Vulnerables	7	Coordinar la participación personas de la tercera edad y personas con discapacidad, la sociedad, organizaciones, instituciones académicas y organismos internacionales en la planeación, ejecución y vigilancia de los programas sociales para la población vulnerable, con el fin de que estos tengan un mayor impacto en la sociedad.	ALOB10-1-806-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	806	Coordinación de Atención a Grupos Vulnerables	8	Conducir la promoción de convenios con organizaciones nacionales y extranjeras, públicas y privadas, para llevar a cabo proyectos de desarrollo social para grupos vulnerables.	ALOB10-1-806-08	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Desarrollo Social y Humano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	806	Coordinación de Atención a Grupos Vulnerables	9	Coordinar la promoción entre instituciones públicas y privadas, así como organizaciones de la sociedad civil y asociaciones, las acciones enfocadas a la atención de los grupos vulnerables y a la disminución de las causas que provocan la marginación social, para generar una cultura de desarrollo social.	ALOB10-1-806-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	806	Coordinación de Atención a Grupos Vulnerables	10	Determinar la implantación, operación y mejora continua de un sistema de gestión de la calidad para alcanzar los objetivos y metas de los programas sociales que se diseñen y apliquen para grupos vulnerables.	ALOB10-1-806-10	

Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Personas Adultas Mayores

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	807	Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Personas Adultas Mayores	1	Elaborar y ejecutar programas de: Promoción de la equidad social; atención a adultos mayores.	ALOB10-1-807-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	807	Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Personas Adultas Mayores	2	Realizar campañas en la búsqueda de concientizar a la población de la delegación, sobre los requerimientos y necesidades de parte de los adultos mayores reconociéndolos como parte integral y fundamental de nuestra sociedad.	ALOB10-1-807-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	807	Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Personas Adultas Mayores	3	Elaborar estudios, investigaciones, diagnósticos y proyectos sobre los adultos mayores para mejorar su atención y lograr una mayor efectividad en la aplicación de los apoyos.	ALOB10-1-807-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	807	Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Personas Adultas Mayores	4	Asegurar la participación personas de la tercera edad, la sociedad, organizaciones, instituciones académicas y organismos internacionales en la planeación, ejecución y vigilancia de los programas sociales dirigidos a esta población.	ALOB10-1-807-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	807	Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Personas Adultas Mayores	5	Realizar convenios con organizaciones nacionales y extranjeras, públicas y privadas, para llevar a cabo proyectos de desarrollo social para adultos mayores.	ALOB10-1-807-05	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Desarrollo Social y Humano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	807	Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Personas Adultas Mayores	6	Realizar la promoción entre instituciones públicas y privadas, organizaciones de la sociedad civil y asociaciones, las acciones enfocadas a la atención de los grupos vulnerables y a la disminución de las causas que provocan la marginación social.	ALOB10-1-807-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	807	Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Personas Adultas Mayores	7	Implementar acciones tendientes a la promoción de ferias exposiciones y eventos vinculados a la promoción de los derechos a las personas adultas mayores.	ALOB10-1-807-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	807	Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Personas Adultas Mayores	8	Realizar el seguimiento de los vínculos interinstitucionales tendientes al desarrollo de programas y proyectos para crear redes de apoyo y fomento de acciones que redunden en una mejor calidad de vida de los adultos mayores así como, en su capacitación y educación para empleo.	ALOB10-1-807-08	

Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Personas con Discapacidad

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	808	Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Personas con Discapacidad	1	Elaborar y ejecutar programas de: Promoción de la equidad social; atención a personas con discapacidad.	ALOB10-1-808-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	808	Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Personas con Discapacidad	2	Realizar campañas en la búsqueda de concientizar a la población de la delegación, sobre los requerimientos y necesidades de parte de las personas con discapacidad reconociéndolos como parte de nuestra sociedad.	ALOB10-1-808-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	808	Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Personas con Discapacidad	3	Elaborar estudios, investigaciones, diagnósticos y proyectos sobre las personas con discapacidad para mejorar su atención y lograr una mayor efectividad en la aplicación de los apoyos.	ALOB10-1-808-03	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Desarrollo Social y Humano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	808	Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Personas con Discapacidad	4	Asegurar la participación de las personas con discapacidad, instituciones académicas y organismos internacionales en la planeación, ejecución y vigilancia de los programas sociales para las personas con discapacidad.	ALOB10-1-808-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	808	Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Personas con Discapacidad	5	Realizar convenios con organizaciones nacionales y extranjeras, públicas y privadas, para llevar a cabo proyectos de desarrollo social para personas con discapacidad.	ALOB10-1-808-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	808	Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Personas con Discapacidad	6	Implementar acciones tendientes a la promoción de ferias exposiciones y eventos vinculados a la promoción de los derechos a las personas con discapacidad.	ALOB10-1-808-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	808	Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Personas con Discapacidad	7	Realizar el seguimiento de los vínculos interinstitucionales tendientes al desarrollo de programas y proyectos para crear redes de apoyo y fomento de acciones que redunden en una mejor calidad de vida de las personas con discapacidad así como, en su capacitación y educación para empleo.	ALOB10-1-808-07	

Dirección de Atención y Desarrollo a la Juventud

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	809	Dirección de Atención y Desarrollo a la Juventud	1	Establecer las directrices de las acciones, programas, actividades y eventos a desarrollar para la atención de la problemática juvenil, así como promover y desarrollar la libre expresión y participación juvenil.	ALOB10-1-809-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	809	Dirección de Atención y Desarrollo a la Juventud	2	Determinar las bases y mecanismos de participación de las y los jóvenes en actividades sociales, culturales, deportivas, recreativas y de tipo comunitario, así como concursos y certámenes juveniles.	ALOB10-1-809-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	809	Dirección de Atención y Desarrollo a la Juventud	3	Acordar los mecanismos de organización y participación de la Red de Movimientos Juveniles en Álvaro Obregón.	ALOB10-1-809-03	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Desarrollo Social y Humano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	809	Dirección de Atención y Desarrollo a la Juventud	4	Coadyuvar con las dependencias que correspondan la gestión y apoyo de recursos humanos, materiales, técnicos y financieros para impulsar los proyectos, actividades y eventos creados por los Movimientos Juveniles en Álvaro Obregón, así como la construcción y/o rehabilitación de espacios para el desarrollo de los jóvenes.	ALOB10-1-809-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	809	Dirección de Atención y Desarrollo a la Juventud	5	Determinar las alianzas estratégicas con instituciones públicas, privadas y sociales, en el ámbito local, nacional e internacional, para el diseño y operación del Programa Delegacional de Atención y Desarrollo de los Jóvenes en Álvaro Obregón, al que se le conocerá como Movimientos Juveniles.	ALOB10-1-809-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	809	Dirección de Atención y Desarrollo a la Juventud	6	Fungir como coordinador técnico de la Mesa de Coordinación interinstitucional para los Movimientos Juveniles en Álvaro Obregón, a fin de diseñar programas holísticos para la atención de la problemática juvenil y el desarrollo integral de los jóvenes.	ALOB10-1-809-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	809	Dirección de Atención y Desarrollo a la Juventud	7	Realizar enlaces con autoridades escolares de centros educativos públicos y privados, de nivel básico, medio superior y superior en Álvaro Obregón, para coordinar acciones, programas y actividades a favor de la población estudiantil joven.	ALOB10-1-809-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	809	Dirección de Atención y Desarrollo a la Juventud	8	Establecer con las instancias que correspondan, acuerdos de colaboración para diseñar y desarrollar programas que sensibilicen, informen y capaciten a los líderes vecinales y representantes sociales sobre como involucrar a los jóvenes en la toma de decisiones.	ALOB10-1-809-08	

Coordinación de Atención a la Problemática de lo Juvenil

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	810	Coordinación de Atención a la Problemática de lo Juvenil	1	Coordinar la elaboración y ejecución de programas y acciones de atención a la problemática de jóvenes en riesgo; con el apoyo de otras instituciones públicas, privadas y sociales.	ALOB10-1-810-01	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Desarrollo Social y Humano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	810	Coordinación de Atención a la Problemática de lo Juvenil	2	Coordinar la integración y operación de la Mesa de Coordinación Interinstitucional de Movimientos Juveniles en Álvaro Obregón.	ALOB10-1-810-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	810	Coordinación de Atención a la Problemática de lo Juvenil	3	Coordinar la implementación y ejecución del programa de apoyo a jóvenes estudiantes de nivel secundaria	ALOB10-1-810-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	810	Coordinación de Atención a la Problemática de lo Juvenil	4	Establecer comunicación con grupos juveniles a fin de convocarlos a la participación de las diferentes acciones, programas y actividades a favor de los jóvenes, en especial de aquellos en situación de riesgo.	ALOB10-1-810-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	810	Coordinación de Atención a la Problemática de lo Juvenil	5	Coordinar la Convocatoria de los jóvenes a la participación activa, a fin de integrar la Red de Movimientos Juveniles en Álvaro Obregón.	ALOB10-1-810-05	

Jefatura de Unidad Departamental de Programas Juveniles

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	811	Jefatura de Unidad Departamental de Programas Juveniles	1	Elaborar diagnósticos actuales sobre diferentes temáticas relacionadas con los jóvenes y lo juvenil, con base en información que emitan las dependencias competentes o a través de la aplicación de cuestionarios y encuestas focalizadas, para considerar su información en la planeación de acciones, programas y actividades.	ALOB10-1-811-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	811	Jefatura de Unidad Departamental de Programas Juveniles	2	Diseñar y Organizar Foros, seminarios, cursos, talleres, conferencias y pláticas sobre liderazgo y participación juvenil, dirigidos a los propios jóvenes y a los adultos para que aprendan a involucrar a los jóvenes en la toma de decisiones.	ALOB10-1-811-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	811	Jefatura de Unidad Departamental de Programas Juveniles	3	Elaborar un programa de atención a las nuevas generaciones en Álvaro Obregón, con el propósito de contribuir en el desarrollo integral de su personalidad y prevenir conductas antisociales y delictivas.	ALOB10-1-811-03	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Desarrollo Social y Humano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	811	Jefatura de Unidad Departamental de Programas Juveniles	4	Desarrollar y operar las bases técnicas de los programas de atención a jóvenes en riesgo, todos en estado de vulnerabilidad, coordinándose de ser necesario, con otras instituciones públicas y privadas.	ALOB10-1-811-04	

Jefatura de Unidad Departamental de Expresión y Participación Juvenil

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	812	Jefatura de Unidad Departamental de Expresión y Participación Juvenil	1	Acudir a las colonias, barrios, pueblos y unidades habitacionales de Álvaro Obregón en Caravanas Juveniles con actividades que se constituyan como espacios de libre expresión y participación juvenil, en el ámbito social, cultural, deportivo, recreativo, cívico, de recuperación física de espacios y desarrollo comunitario.	ALOB10-1-812-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	812	Jefatura de Unidad Departamental de Expresión y Participación Juvenil	2	Organizar y llevar a cabo encuentros, ferias, exhibiciones y competencias de tipo social, cultural, artístico y recreativo para promover la sana convivencia.	ALOB10-1-812-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	812	Jefatura de Unidad Departamental de Expresión y Participación Juvenil	3	Vincular a los jóvenes con diferentes instituciones públicas, privadas y sociales, del ámbito local, nacional e internacional, para atender su problemática, orientar su talento e iniciativa e impulsar sus proyectos sociales y productivos.	ALOB10-1-812-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	812	Jefatura de Unidad Departamental de Expresión y Participación Juvenil	4	Desarrollar jornadas juveniles a favor de la equidad, la no violencia, los derechos humanos, la sexualidad, la prevención del delito y las adicciones.	ALOB10-1-812-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	812	Jefatura de Unidad Departamental de Expresión y Participación Juvenil	5	Consolidar la Red de Movimientos Juveniles en Álvaro Obregón, por gustos, necesidades, preferencias y demandas juveniles, así como por territorios, comprobando la participación libre de los jóvenes.	ALOB10-1-812-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	812	Jefatura de Unidad Departamental de Expresión y Participación Juvenil	6	Diseñar y organizar Diálogos con la Juventud, en los que participen diferentes actores sociales que puedan influir, motivar o facilitar la atención de la problemática juvenil y el desarrollo integral de los jóvenes.	ALOB10-1-812-06	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Desarrollo Social y Humano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K

Dirección de Atención y Desarrollo a la Mujer

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	813	Dirección de Atención y Desarrollo a la Mujer	1	Planear la elaboración de estudios, investigaciones, diagnósticos y proyectos para las mujeres obregonenses para mejorar su atención y lograr una mayor efectividad en la aplicación de los apoyos.	ALOB10-1-813-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	813	Dirección de Atención y Desarrollo a la Mujer	2	Realizar el seguimiento de los vínculos interinstitucionales tendientes al desarrollo de programas y proyectos para crear redes de apoyo y fomento de acciones que redunden en una mejor calidad de vida de las mujeres.	ALOB10-1-813-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	813	Dirección de Atención y Desarrollo a la Mujer	3	Dirigir que se coordine la participación de las mujeres, organizaciones, instituciones académicas y organismos internacionales en la planeación, ejecución y vigilancia de los programas sociales para la mujer, con el fin de que estos tengan un mayor impacto en la sociedad y defender los derechos humanos de las mujeres como grupo vulnerable.	ALOB10-1-813-03	

Jefatura de Unidad Departamental de Operación de Programas para la Mujer

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	814	Jefatura de Unidad Departamental de Operación de Programas para la Mujer	1	Realizar campañas en la búsqueda de concientizar a la población de la delegación, sobre los requerimientos y necesidades de parte de las mujeres.	ALOB10-1-814-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	814	Jefatura de Unidad Departamental de Operación de Programas para la Mujer	2	Implementar acciones tendientes a la promoción de ferias exposiciones y eventos vinculados a la promoción de los derechos de las mujeres.	ALOB10-1-814-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	814	Jefatura de Unidad Departamental de Operación de Programas para la Mujer	3	Realizar el seguimiento de los vínculos interinstitucionales tendientes al desarrollo de programas y proyectos para crear redes de apoyo y fomento de acciones que redunden en una mejor calidad de vida de las mujeres.	ALOB10-1-814-03	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Desarrollo Social y Humano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	814	Jefatura de Unidad Departamental de Operación de Programas para la Mujer	4	Elaborar un registro estadístico que permita acercar los programas y apoyos a la población en un orden de priorización de necesidades, conduciéndolo integralmente a desarrollo pleno.	ALOB10-1-814-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	814	Jefatura de Unidad Departamental de Operación de Programas para la Mujer	5	Elaborar estudios, investigaciones, diagnósticos y proyectos sobre las mujeres para mejorar su atención y lograr una mayor efectividad en la aplicación de los apoyos.	ALOB10-1-814-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	814	Jefatura de Unidad Departamental de Operación de Programas para la Mujer	6	Asegurar la participación de las mujeres, en la planeación, ejecución y vigilancia de los programas sociales para la mujer.	ALOB10-1-814-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	814	Jefatura de Unidad Departamental de Operación de Programas para la Mujer	7	Ejecutar los programas dirigidos a la mujer con perspectiva de género, en especial los enfocados en la violencia familiar; para superar el estado de vulnerabilidad en el que viven las mujeres, coordinándose de ser necesario, con otras instituciones públicas y privadas para su implementación.	ALOB10-1-814-07	

Dirección de Desarrollo Económico y Fomento Cooperativo

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	815	Dirección de Desarrollo Económico y Fomento Cooperativo	1	Proponer a la Dirección General los planes y políticas en materia de desarrollo económico.	ALOB10-1-815-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	815	Dirección de Desarrollo Económico y Fomento Cooperativo	2	Verificar que se realice la Promoción entre los sectores productivos de la legislación y normatividad vigente en materia económica, de trabajo y previsión social.	ALOB10-1-815-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	815	Dirección de Desarrollo Económico y Fomento Cooperativo	3	Promover, coordinar y evaluar programas de desarrollo, promoción y fomento económico en los distintos sectores de la economía en la demarcación territorial.	ALOB10-1-815-03	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Desarrollo Social y Humano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	815	Dirección de Desarrollo Económico y Fomento Cooperativo	4	Convocar a los miembros del Comité de Fomento Económico, así como a empresarios, productores y personas interesadas, a las reuniones de este órgano.	ALOB10-1-815-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	815	Dirección de Desarrollo Económico y Fomento Cooperativo	5	Promover, concertar e impulsar la creación y el fortalecimiento principalmente de la micro, pequeña y mediana empresa.	ALOB10-1-815-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	815	Dirección de Desarrollo Económico y Fomento Cooperativo	6	Alentar a los empresarios a fin de que aplique los esquemas de integración y asociación empresarial.	ALOB10-1-815-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	815	Dirección de Desarrollo Económico y Fomento Cooperativo	7	Proponer a los diversos sectores de la sociedad para que efectúen propuestas y medidas de desregulación y simplificación administrativa que faciliten los trámites necesarios y permitan el desarrollo económico sustentable en la demarcación.	ALOB10-1-815-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	815	Dirección de Desarrollo Económico y Fomento Cooperativo	8	Coordinar acciones entre instancias gubernamentales y empresarios para que se incrementen las actividades económicas.	ALOB10-1-815-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	815	Dirección de Desarrollo Económico y Fomento Cooperativo	9	Diseñar programas específicos en materia industrial, de comercio, abasto, servicios, desregulación económica y desarrollo tecnológico.	ALOB10-1-815-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	815	Dirección de Desarrollo Económico y Fomento Cooperativo	10	Reportar el seguimiento de las acciones y propuestas que se recojan durante recorridos y audiencias públicas que lleve a cabo el Jefe Delegacional.	ALOB10-1-815-10	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Desarrollo Social y Humano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	815	Dirección de Desarrollo Económico y Fomento Cooperativo	11	Presidir los comités técnicos, comisiones y órganos de fomento establecidos para el desarrollo económico.	ALOB10-1-815-11	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	815	Dirección de Desarrollo Económico y Fomento Cooperativo	12	Coordinar la consulta permanente con los organismos y asociaciones representativos del sector productivo sobre aspectos relevantes, que tengan impacto y permitan incentivar la actividad económica.	ALOB10-1-815-12	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	815	Dirección de Desarrollo Económico y Fomento Cooperativo	13	Avalar el empleo y la capacitación que se generen e impartan en la Delegación con la planta productiva de las empresas de la demarcación.	ALOB10-1-815-13	

Coordinación de Fomento Cooperativo y al Empleo

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	816	Coordinación de Fomento Cooperativo y al Empleo	1	Llevar a cabo las reuniones y el seguimiento de las acciones y propuestas que se recojan durante recorridos y audiencias públicas que lleve a cabo el Jefe Delegacional en materia de fomento económico (implementar acuerdos tomados).	ALOB10-1-816-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	816	Coordinación de Fomento Cooperativo y al Empleo	2	Desarrollar la consulta permanente con los organismos y asociaciones representativos del sector productivo sobre aspectos relevantes, que tengan impacto y permitan incentivar la actividad económica.	ALOB10-1-816-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	816	Coordinación de Fomento Cooperativo y al Empleo	3	Supervisar las acciones que se deriven de los acuerdos tomados por los integrantes del Comité de Fomento Económico, empresarios, productores y personas interesadas en las reuniones de este órgano.	ALOB10-1-816-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	816	Coordinación de Fomento Cooperativo y al Empleo	4	Fomentar que se impartan cursos de capacitación por medio de las empresas para el fomento de empleo.	ALOB10-1-816-04	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección General de Desarrollo Social y Humano

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	816	Coordinación de Fomento Cooperativo y al Empleo	5	Analizar las propuestas y medidas de desregulación y simplificación administrativa de los trámites.	ALOB10-1-816-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	816	Coordinación de Fomento Cooperativo y al Empleo	6	Auxiliar la operación de unidades dinámicas de investigación-desarrollo, para crear nuevos productos, métodos y procedimientos, estrategias empresariales; en beneficio de las empresas de la demarcación.	ALOB10-1-816-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	816	Coordinación de Fomento Cooperativo y al Empleo	7	Instrumentar acciones de fomento tendientes a la realización de ferias, exposiciones y congresos vinculados a la promoción de actividades industriales, comerciales y económicas.	ALOB10-1-816-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	816	Coordinación de Fomento Cooperativo y al Empleo	8	Supervisar los programas en los cuales participe la Delegación en materia de desarrollo económico, capacitación y fomento de empleo.	ALOB10-1-816-08	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K

Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	900	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	1	Proponer al Jefe Delegacional los planes y políticas en materia de participación ciudadana;	ALOB10-1-900-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	900	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	2	Promover, organizar y supervisar la participación de los vecinos en la ejecución de obras o la prestación de un servicio en el ámbito de competencia, mediante la aportación de recursos materiales;	ALOB10-1-900-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	900	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	3	Establecer reuniones de trabajo con los vecinos de las diferentes colonias de esta demarcación para que presenten sus necesidades de obras que se realizan a través de la participación ciudadana, a efecto de determinar un listado de necesidades y planear la realización de las mismas;	ALOB10-1-900-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	900	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	4	Intervenir en los casos de conflictos o controversias que se susciten entre vecinos de la demarcación;	ALOB10-1-900-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	900	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	5	Proponer espacios de concertación para la solución de conflictos vecinales;	ALOB10-1-900-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	900	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	6	Coordinar y programar la audiencia pública del Jefe Delegacional en apego a la Ley de Participación Ciudadana;	ALOB10-1-900-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	900	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	7	Promover y participar en la integración de las asociaciones de residentes y comités de ciudadanos conforme a las disposiciones aplicables;	ALOB10-1-900-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	900	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	8	Coordinar con organizaciones de colonos, asociaciones y representaciones vecinales, los servicios que deben realizarse en la comunidad en concertación con las autoridades;	ALOB10-1-900-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	900	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	9	Evaluar los apoyos logísticos necesarios a las Organizaciones Sociales y Órganos de Representación Vecinal, cuando así sea solicitado y justificado;	ALOB10-1-900-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	900	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	10	Proponer los criterios para la realización de recorridos y audiencias públicas;	ALOB10-1-900-10	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	900	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	11	Establecer los mecanismos adecuados para informar a los vecinos de la demarcación, sobre el desarrollo de obras y acciones realizadas;	ALOB10-1-900-11	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	900	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	12	Promover la participación de grupos sociales en planes y programas delegacionales;	ALOB10-1-900-12	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	900	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	13	Realizar acciones de información y capacitación en materia de la Ley de Participación Ciudadana;	ALOB10-1-900-13	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	900	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	14	Organizar y desarrollar los instrumentos de participación ciudadana previstas en la Ley de la materia;	ALOB10-1-900-14	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	900	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	15	Promover la legislación y normatividad vigente de participación ciudadana;	ALOB10-1-900-15	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	900	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	16	Presentar a los Órganos de Control Interno y Externos, información relativa a los avances de obra basándose en el presupuesto autorizado para el programa.	ALOB10-1-900-16	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	900	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	17	Presentar al Jefe Delegacional, Convenios a celebrarse con instancias gubernamentales, no gubernamentales, con asociaciones civiles o vecinos de la demarcación, cuyo objetivo principal sea el de promover la participación ciudadana y comunitaria en la comunidad.	ALOB10-1-900-17	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	900	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	18	Elaborar el plan de trabajo anual de la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales.	ALOB10-1-900-18	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	900	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	19	Supervisar el adecuado desarrollo del programa de trabajo anual y las acciones realizadas por sus subalternos; verificando que los servicios y trámites se otorguen de manera oportuna y con calidad a los ciudadanos.	ALOB10-1-900-19	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	900	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	20	Presentar ante el Jefe Delegacional, reportes periódicos de las actividades realizadas y las metas alcanzadas.	ALOB10-1-900-20	

Dirección de Organización Ciudadana

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	901	Dirección de Organización Ciudadana	1	Formular los planes, políticas del área y difundir la legislación y normatividad vigente en materia de participación ciudadana.	ALOB10-1-901-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	901	Dirección de Organización Ciudadana	2	Proponer espacios de concertación para la solución de conflictos vecinales.	ALOB10-1-901-02	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	901	Dirección de Organización Ciudadana	3	Asesorar la participación de diversos grupos sociales en planes y programas delegacionales.	ALOB10-1-901-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	901	Dirección de Organización Ciudadana	4	Supervisar con organizaciones de colonos, asociaciones y representaciones vecinales, los servicios que deben realizarse en su comunidad en concertación con las autoridades.	ALOB10-1-901-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	901	Dirección de Organización Ciudadana	5	Diseñar, implementar y dar seguimiento a los programas de simplificación administrativa y mejoramiento de la atención al público en materia de concertación.	ALOB10-1-901-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	901	Dirección de Organización Ciudadana	6	Fomentar la participación ciudadana en actos de gobierno, comunitario y/o de naturaleza cívico-político con el propósito de acrecentar la solidaridad entre los habitantes de la delegación.	ALOB10-1-901-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	901	Dirección de Organización Ciudadana	7	Elaborar los Convenios Específicos de Participación Ciudadana, para la ejecución de obra con participación ciudadana.	ALOB10-1-901-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	901	Dirección de Organización Ciudadana	8	Supervisar la participación de los vecinos en la ejecución de obra con participación ciudadana.	ALOB10-1-901-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	901	Dirección de Organización Ciudadana	9	Supervisar las acciones realizadas por los concertadores.	ALOB10-1-901-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	901	Dirección de Organización Ciudadana	10	Elaborar las Constancias de Participación Ciudadana.	ALOB10-1-901-10	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	901	Dirección de Organización Ciudadana	11	Atender de manera personalizada a los habitantes de la jurisdicción, así mismo hacer la gestión ante las áreas correspondientes, en relación a controversias de la comunidad.	ALOB10-1-901-11	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	901	Dirección de Organización Ciudadana	12	Captar, evaluar y supervisar la operación del sistema de información de la problemática social y política por colonia, barrio, unidad habitacional pueblo u otro.	ALOB10-1-901-12	

Dirección Territorial

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	902	Dirección Territorial	1	Dirigir, coordinar y controlar, el ejercicio de las facultades que en materia Administración, Jurídica y de Gobierno y de Servicios le han sido delegadas en los ordenamientos jurídicos respectivos, conforme a las políticas generales, que para tal efecto expida el Jefe Delegacional en Álvaro Obregón.	ALOB10-1-902-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	902	Dirección Territorial	2	Coordinar las acciones para la realización de eventos en plazas públicas, que se realicen conforme a las tradiciones y festividades típicas de los pueblos y comunidades, así como coadyuvar en la gestión de las autorizaciones y apoyo a las oficinas centrales de la Delegación.	ALOB10-1-902-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	902	Dirección Territorial	3	Atender las audiencias y recorridos solicitados por los diferentes sectores sociales y representaciones vecinales en el territorio.	ALOB10-1-902-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	902	Dirección Territorial	4	Representar a la Delegación ante la comunidad en los actos de gobierno, circunscritos a la Dirección Territorial.	ALOB10-1-902-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	902	Dirección Territorial	5	Programar recorridos por el territorio de la Dirección Territorial para detectar la problemática en materia de servicios urbanos que inciden en las condiciones de Seguridad Pública Delegacional promoviendo los senderos seguros.	ALOB10-1-902-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	902	Dirección Territorial	6	Participar en las Coordinaciones de Seguridad Pública y Procuración de Justicia de las colonias de su ámbito territorial.	ALOB10-1-902-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	902	Dirección Territorial	7	Promover la disposición de residuos sólidos, fomentando la clasificación y recuperación de espacios públicos.	ALOB10-1-902-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	902	Dirección Territorial	8	Coordinar el seguimiento de las acciones y propuestas, por la comunidad del perímetro territorial, que se recojan durante los recorridos y audiencias públicas que lleve a cabo la Dirección Territorial.	ALOB10-1-902-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	902	Dirección Territorial	9	Controlar y evaluar que el servicio de información y asesoría que se brinda a los ciudadanos de los trámites y servicios que proporciona la Dirección Territorial sea conforme a los lineamientos establecidos.	ALOB10-1-902-09	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	902	Dirección Territorial	10	Dirigir y coordinar que la captación y registro de la demanda ciudadana, sea a través del sistema CESAC de la Dirección Territorial, así como verificar que sea canalizada al área Delegacional correspondiente de manera correcta.	ALOB10-1-902-10	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	902	Dirección Territorial	11	Dirigir y coordinar que se le informe al ciudadano sobre la atención de su demanda a través de la Dirección Territorial, la cual registrará el resultado de la misma en el sistema del CESAC.	ALOB10-1-902-11	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	902	Dirección Territorial	12	Asignar el parque vehicular a las áreas de la Dirección Territorial, de acuerdo a las actividades y funciones que desempeñan, así como vigilar su mantenimiento y resguardo.	ALOB10-1-902-12	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	902	Dirección Territorial	13	Asignar el personal de base, eventual y de servicio social a las distintas áreas de la Dirección Territorial de acuerdo a su perfil profesional, así como administrar y mantener actualizada la plantilla del personal que tenga adscrito.	ALOB10-1-902-13	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	902	Dirección Territorial	14	Gestionar las acciones en materia de protección civil en coordinación con las Direcciones Generales Jurídica; de Gobierno, de Obras y Desarrollo Urbano, de Servicios Urbanos y la Dirección de Protección Civil y Zonas de Alto Riesgo de la Delegación.	ALOB10-1-902-14	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	902	Dirección Territorial	15	Coordinar dentro del perímetro territorial, campañas encaminadas a promover la cultura de participación ciudadana, así como el fortalecimiento de los canales de participación ciudadana.	ALOB10-1-902-15	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	902	Dirección Territorial	16	Coordinar las acciones rehabilitar y dar mantenimiento a la carpeta asfáltica, en lo que se refiere al bacheo, dentro del perímetro territorial, con la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano de la Delegación.	ALOB10-1-902-16	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	902	Dirección Territorial	17	Coordinar la atención de las demandas de desazolve dentro del perímetro territorial con la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano de la Delegación.	ALOB10-1-902-17	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	902	Dirección Territorial	18	Coordinar la ejecución de los programas de balizamiento de las vialidades secundarias dentro del perímetro territorial, con la Dirección General de Servicios Urbanos de la Delegación.	ALOB10-1-902-18	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	902	Dirección Territorial	19	Coordinar las acciones de poda de árboles en vía pública, dentro del perímetro territorial, con la Dirección General de Servicios Urbanos de la Delegación.	ALOB10-1-902-19	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	902	Dirección Territorial	20	Solicitar la ejecución de la demanda de poda y tala de árboles dentro del perímetro territorial, con la Dirección General de Servicios Urbanos.	ALOB10-1-902-20	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	902	Dirección Territorial	21	Coordinar servicios de reparación y mantenimiento de luminarias en las vías secundarias dentro del perímetro territorial, con la Dirección General de Servicios Urbanos de la Delegación.	ALOB10-1-902-21	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	902	Dirección Territorial	22	Coordinar, Supervisar y Controlar las funciones administrativas, financieras, contables, presupuestales y de adquisiciones de bienes y servicios, de la Dirección Territorial.	ALOB10-1-902-22	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	902	Dirección Territorial	23	Coordinar espacios de concertación para la solución de controversias vecinales con la intervención de las áreas correspondientes.	ALOB10-1-902-23	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	902	Dirección Territorial	24	Solicitar la repartición de agua potable en carros tanque, en las zonas que presenten falta de agua dentro del perímetro territorial, con la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano de la Delegación.	ALOB10-1-902-24	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	902	Dirección Territorial	25	Coordinar la Reparación de fugas de agua de primer nivel con la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano las acciones que rebasen su ámbito de acción.	ALOB10-1-902-25	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	902	Dirección Territorial	26	Allegarse de los resultados de la consulta ciudadana de la demarcación política correspondiente y dictaminar las del área de su competencia.	ALOB10-1-902-26	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	902	Dirección Territorial	27	Elaborar los Convenios Específicos de Participación Ciudadana, para la ejecución de obra con participación ciudadana.	ALOB10-1-902-27	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	902	Dirección Territorial	28	Supervisar la participación de los vecinos en la ejecución de obra con participación ciudadana.	ALOB10-1-902-28	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	902	Dirección Territorial	29	Formular los informes necesarios a efecto de dar cumplimiento a las disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	ALOB10-1-902-29	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	902	Dirección Territorial	30	Coordinar la integración de los informes de la gestión pública de la Dirección Territorial que soliciten las áreas centrales de la Delegación, de acuerdo a los lineamientos establecidos.	ALOB10-1-902-30	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K

Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	903	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	1	Mantener comunicación con la Ventanilla Unica Delegacional, con el objeto de dar asesoría sobre los trámites que ofrece la Sede Delegacional.	ALOB10-1-903-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	903	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	2	Gestionar las solicitudes de trámites de: Expedición de Certificado de Residencia, Expedición de Cédula de Identidad y/o Cartilla Militar que presenta la ciudadanía en la Oficina de Trámites y Servicios de la Dirección Territorial.	ALOB10-1-903-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	903	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	3	Mantener comunicación con el Centro de Servicios y Atención Ciudadana Delegacional (CESAC), con el objeto de dar seguimiento a las demandas de servicios de la comunidad que vive en la circunscripción asignada a la dirección Territorial.	ALOB10-1-903-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	903	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	4	Coordinar la atención, en el ámbito de su competencia, de la demanda ciudadana captada a través de recorridos, vía telefónica, comparecencia personal, ciudadana u otros medios, así como registrar y canalizar al área correspondiente dicha demanda a través del CESAC Delegacional.	ALOB10-1-903-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	903	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	5	Coordinar la integración de los informes de la gestión pública que soliciten las áreas centrales de la Delegación, de acuerdo a los lineamientos establecidos.	ALOB10-1-903-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	903	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	6	Ejecutar, controlar y/o supervisar las demás funciones que le sean conferidas por el/la titular de la Dirección Territorial en el ámbito de su competencia.	ALOB10-1-903-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	903	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	7	Coordinar con la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano la supervisión de los trabajos de obra por contrato en: instalación de luminarias, desazolve, reencarpetado, ampliación de carpeta, balizamiento, banquetas y guarniciones.	ALOB10-1-903-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	903	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	8	Programar, en coordinación con la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano el servicio gratuito del reparto del agua potable en carros tanque, en zonas con falta de agua o baja presión.	ALOB10-1-903-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	903	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	9	Coordinar y asegurar la adecuada atención de la demanda de servicios en el ámbito de su competencia.	ALOB10-1-903-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	903	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	10	Implementar acciones para el manejo de los residuos sólidos domiciliarios y de la construcción así como evitar tiraderos clandestinos.	ALOB10-1-903-10	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	903	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	11	Asegurar y supervisar las acciones para la prestación del servicio de limpia (recolección de basura, retiro de ramas, materiales, cascajo y otros que obstruyan el libre tránsito).	ALOB10-1-903-11	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	903	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	12	Coordinar la ejecución por administración del mantenimiento a luminarias de las vías secundarias y áreas comunes (parques, plazas, camellones etc.) de la Dirección Territorial.	ALOB10-1-903-12	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	903	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	13	Coordinar y atender las demandas de desazolve.	ALOB10-1-903-13	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	903	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	14	Coordinar la ejecución por administración del desazolve de registros, coladeras pluviales, pozos de visita	ALOB10-1-903-14	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	903	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	15	Contribuir en la elaboración del Programa Operativo Anual, en coordinación con la Dirección General de Servicios Urbanos.	ALOB10-1-903-15	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	903	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	16	Coordinar la ejecución por administración del mantenimiento de las áreas verdes, parques y jardines de la Territorial.	ALOB10-1-903-16	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	903	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	17	Coordinar la ejecución por administración de los trabajos de poda y tala de árboles y la recolección del material producto de la poda y tala.	ALOB10-1-903-17	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	903	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	18	Coordinar la distribución en pipas de agua tratada para el mantenimiento de áreas verdes.	ALOB10-1-903-18	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	903	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	19	Coordinar y administrar la ejecución de los programas de balizamiento, señalización de la carpeta asfáltica y nomenclatura de las vialidades secundarias.	ALOB10-1-903-19	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	903	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	20	Coordinar y supervisar la realización de jornadas de limpieza e imagen urbana, en espacios de la Dirección Territorial, así como la implementación de programas de concientización para el uso y el aprovechamiento del agua.	ALOB10-1-903-20	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	903	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	21	Coadyuvar con la Dirección de Protección Civil y Zonas de Alto Riesgo así como la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano, el apoyo con la comunidad en situaciones de contingencias por incendios, inundaciones, grietas.	ALOB10-1-903-21	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	903	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	22	Realizar el levantamiento del padrón de los camellones, áreas verdes remanentes y otros espacios destinados a la vía pública y las áreas naturales protegidas.	ALOB10-1-903-22	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	903	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	23	Promover y consolidar los mecanismos e instrumentos de participación ciudadana, para el desarrollo y fortalecimiento de la misma.	ALOB10-1-903-23	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	903	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	24	Establecer coordinación permanente con las diferentes instancias del Gobierno Delegacional para la implementación de acciones, programas y proyectos de Participación Ciudadana.	ALOB10-1-903-24	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	903	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	25	Proponer y fomentar la suscripción de convenios de colaboración con organizaciones de la sociedad civil y dependencias gubernamentales, a fin de complementar los programas en materia de desarrollo social, de las Direcciones Territoriales.	ALOB10-1-903-25	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	903	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	26	Coordinar la participación de los órganos de representación ciudadana en las acciones de gobierno.	ALOB10-1-903-26	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	903	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	27	Impulsar la participación de la comunidad en la planeación, ejecución y supervisión del ejercicio de Gobierno.	ALOB10-1-903-27	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	903	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	28	Analizar los diagnósticos de las colonias, unidades habitacionales y predios de la territorial, para integrarlos a los programas de desarrollo social.	ALOB10-1-903-28	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	903	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	29	Participar en la formulación de Programas tendientes al Desarrollo Territorial.	ALOB10-1-903-29	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	903	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	30	Elaborar la memoria de la gestión pública de la Dirección Territorial.	ALOB10-1-903-30	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	903	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	31	Coordinar con la Dirección General de Desarrollo Social la implementación de programas de salud, control canino, protección social, adultos mayores y todos aquellos programas desconcentrados.	ALOB10-1-903-31	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	903	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	32	Coordinar y supervisar la integración de los expedientes y documentos, para la comprobación de los recursos asignados a los programas de participación comunitaria.	ALOB10-1-903-32	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	903	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	33	Coordinar la instrumentación de programas de Desarrollo y Participación Comunitaria.	ALOB10-1-903-33	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	903	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	34	Participar en las Campañas de Salud propuestas por la Jurisdicción Sanitaria y la Dirección General de Desarrollo Social.	ALOB10-1-903-34	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	903	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	35	Coordinar la celebración de ceremonias cívicas en el ámbito correspondiente a la Dirección Territorial.	ALOB10-1-903-35	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	903	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	36	Coordinar la Integración y elaboración del informe correspondiente de avance físico de actividades autorizadas (POA), y adicionales de la Dirección Territorial.	ALOB10-1-903-36	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	903	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	37	Vincular la participación de diversos grupos sociales en planes y programas delegacionales	ALOB10-1-903-37	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	903	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	38	Dar seguimiento a las peticiones de las Organizaciones Sociales y Representaciones Ciudadanas en el marco de los programas delegacionales correspondientes.	ALOB10-1-903-38	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	903	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	39	Instrumentar acciones de difusión de la gestión pública, a través de jornadas de difusión, entrega de medios impresos, asambleas ciudadanas informativas, recorridos o giras del C. Jefe Delegacional, visitas domiciliarias entre otros.	ALOB10-1-903-39	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	903	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	40	Agilizar y proporcionar los insumos urgentes y de imprevistos mediante las compras permitidas dentro de la normatividad vigente para el manejo del fondo revolvente.	ALOB10-1-903-40	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	903	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	41	Instrumentar los mecanismos de control que garanticen el cumplimiento de la normatividad autorizada para el control y manejo de recursos materiales, financieros y humanos.	ALOB10-1-903-41	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	903	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	42	Controlar y supervisar el parque vehicular asignado a la Dirección Territorial, así como el mobiliario y equipo, conforme a la normatividad vigente.	ALOB10-1-903-42	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	903	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	43	Vigilar y controlar el ejercicio presupuestal de la Dirección Territorial.	ALOB10-1-903-43	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	903	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	44	Asegurar administrativamente el registro y clasificación del personal adscrito a la Dirección Territorial mediante el sistema informático, para proporcionar reportes oportunos de la situación laboral detallada del personal de estructura, base, eventual y honorarios, de acuerdo a la plantilla autorizada.	ALOB10-1-903-44	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	903	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	45	Tramitar ante la instancia correspondiente, los asuntos relacionados a la administración de recursos materiales, financieros y de factor humano de la Dirección Territorial.	ALOB10-1-903-45	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	903	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	46	Contabilizar y justificar las erogaciones realizadas mediante el fondo revolvente.	ALOB10-1-903-46	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	903	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	47	Llevar a cabo el control de las entradas y salidas de los Sub-almacenes de la Dirección Territorial. Así como reportes e informes de la existencia de materiales, herramienta y maquinaria correspondientes.	ALOB10-1-903-47	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	903	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	48	Realizar el seguimiento al programa de capacitación del personal de la Dirección Territorial.	ALOB10-1-903-48	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	903	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	49	Controlar y supervisar los servicios generales que se proporcionan al personal de la Dirección Territorial, de acuerdo a los lineamientos que emita la Dirección General de Administración, agilizando los insumos requeridos para su funcionamiento.	ALOB10-1-903-49	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	903	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	50	Recabar y canalizar la información a la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano y a la Dirección General de Servicios Urbanos para la integración de los reportes de actividades mensual y trimestral.	ALOB10-1-903-50	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	903	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	51	Coordinar la ejecución por administración el programa de mantenimiento a las vialidades secundarias en cuanto a bacheo, construcción y reparación de guarniciones, y banquetas, adoquinado, rampas, muros de contención y topes, conforme a la normatividad.	ALOB10-1-903-51	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	903	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	52	Coordinar, apoyar e informar a la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano sobre la atención y reparación de fugas de agua potable.	ALOB10-1-903-52	

Dirección Territorial

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	904	Dirección Territorial	1	Dirigir, coordinar y controlar, el ejercicio de las facultades que en materia Administración, Jurídica y de Gobierno y de Servicios le han sido delegadas en los ordenamientos jurídicos respectivos, conforme a las políticas generales, que para tal efecto expida el Jefe Delegacional en Álvaro Obregón.	ALOB10-1-904-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	904	Dirección Territorial	2	Coordinar las acciones para la realización de eventos en plazas públicas, que se realicen conforme a las tradiciones y festividades típicas de los pueblos y comunidades, así como coadyuvar en la gestión de las autorizaciones y apoyo a las oficinas centrales de la Delegación.	ALOB10-1-904-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	904	Dirección Territorial	3	Atender las audiencias y recorridos solicitados por los diferentes sectores sociales y representaciones vecinales en el territorio.	ALOB10-1-904-03	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	904	Dirección Territorial	4	Representar a la Delegación ante la comunidad en los actos de gobierno, circunscritos a la Dirección Territorial.	ALOB10-1-904-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	904	Dirección Territorial	5	Programar recorridos por el territorio de la Dirección Territorial para detectar la problemática en materia de servicios urbanos que inciden en las condiciones de Seguridad Pública Delegacional promoviendo los senderos seguros.	ALOB10-1-904-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	904	Dirección Territorial	6	Participar en las Coordinaciones de Seguridad Pública y Procuración de Justicia de las colonias de su ámbito territorial.	ALOB10-1-904-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	904	Dirección Territorial	7	Promover la disposición de residuos sólidos, fomentando la clasificación y recuperación de espacios públicos.	ALOB10-1-904-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	904	Dirección Territorial	8	Coordinar el seguimiento de las acciones y propuestas, por la comunidad del perímetro territorial, que se recojan durante los recorridos y audiencias públicas que lleve a cabo la Dirección Territorial.	ALOB10-1-904-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	904	Dirección Territorial	9	Controlar y evaluar que el servicio de información y asesoría que se brinda a los ciudadanos de los trámites y servicios que proporciona la Dirección Territorial sea conforme a los lineamientos establecidos.	ALOB10-1-904-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	904	Dirección Territorial	10	Dirigir y coordinar que la captación y registro de la demanda ciudadana, sea a través del sistema CESAC de la Dirección Territorial, así como verificar que sea canalizada al área Delegacional correspondiente de manera correcta.	ALOB10-1-904-10	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	904	Dirección Territorial	11	Dirigir y coordinar que se le informe al ciudadano sobre la atención de su demanda a través de la Dirección Territorial, la cual registrará el resultado de la misma en el sistema del CESAC.	ALOB10-1-904-11	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	904	Dirección Territorial	12	Asignar el parque vehicular a las áreas de la Dirección Territorial, de acuerdo a las actividades y funciones que desempeñan, así como vigilar su mantenimiento y resguardo.	ALOB10-1-904-12	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	904	Dirección Territorial	13	Asignar el personal de base, eventual y de servicio social a las distintas áreas de la Dirección Territorial de acuerdo a su perfil profesional, así como administrar y mantener actualizada la plantilla del personal que tenga adscrito.	ALOB10-1-904-13	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	904	Dirección Territorial	14	Gestionar las acciones en materia de protección civil en coordinación con las Direcciones Generales Jurídica; de Gobierno, de Obras y Desarrollo Urbano, de Servicios Urbanos y la Dirección de Protección Civil y Zonas de Alto Riesgo de la Delegación.	ALOB10-1-904-14	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	904	Dirección Territorial	15	Coordinar dentro del perímetro territorial, campañas encaminadas a promover la cultura de participación ciudadana, así como el fortalecimiento de los canales de participación ciudadana.	ALOB10-1-904-15	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	904	Dirección Territorial	16	Coordinar las acciones rehabilitar y dar mantenimiento a la carpeta asfáltica, en lo que se refiere al bacheo, dentro del perímetro territorial, con la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano de la Delegación.	ALOB10-1-904-16	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	904	Dirección Territorial	17	Coordinar la atención de las demandas de desazolve dentro del perímetro territorial con la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano de la Delegación.	ALOB10-1-904-17	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	904	Dirección Territorial	18	Coordinar la ejecución de los programas de balizamiento de las vialidades secundarias dentro del perímetro territorial, con la Dirección General de Servicios Urbanos de la Delegación.	ALOB10-1-904-18	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	904	Dirección Territorial	19	Coordinar las acciones de poda de árboles en vía pública, dentro del perímetro territorial, con la Dirección General de Servicios Urbanos de la Delegación.	ALOB10-1-904-19	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	904	Dirección Territorial	20	Solicitar la ejecución de la demanda de poda y tala de árboles dentro del perímetro territorial, con la Dirección General de Servicios Urbanos.	ALOB10-1-904-20	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	904	Dirección Territorial	21	Coordinar servicios de reparación y mantenimiento de luminarias en las vías secundarias dentro del perímetro territorial, con la Dirección General de Servicios Urbanos de la Delegación.	ALOB10-1-904-21	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	904	Dirección Territorial	22	Coordinar, Supervisar y Controlar las funciones administrativas, financieras, contables, presupuestales y de adquisiciones de bienes y servicios, de la Dirección Territorial.	ALOB10-1-904-22	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	904	Dirección Territorial	23	Coordinar espacios de concertación para la solución de controversias vecinales con la intervención de las áreas correspondientes.	ALOB10-1-904-23	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	904	Dirección Territorial	24	Solicitar la repartición de agua potable en carros tanque, en las zonas que presenten falta de agua dentro del perímetro territorial, con la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano de la Delegación.	ALOB10-1-904-24	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	904	Dirección Territorial	25	Coordinar la Reparación de fugas de agua de primer nivel con la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano las acciones que rebasen su ámbito de acción.	ALOB10-1-904-25	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	904	Dirección Territorial	26	Allegarse de los resultados de la consulta ciudadana de la demarcación política correspondiente y dictaminar las del área de su competencia.	ALOB10-1-904-26	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	904	Dirección Territorial	27	Elaborar los Convenios Específicos de Participación Ciudadana, para la ejecución de obra con participación ciudadana.	ALOB10-1-904-27	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	904	Dirección Territorial	28	Supervisar la participación de los vecinos en la ejecución de obra con participación ciudadana.	ALOB10-1-904-28	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	904	Dirección Territorial	29	Formular los informes necesarios a efecto de dar cumplimiento a las disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	ALOB10-1-904-29	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	904	Dirección Territorial	30	Coordinar la integración de los informes de la gestión pública de la Dirección Territorial que soliciten las áreas centrales de la Delegación, de acuerdo a los lineamientos establecidos.	ALOB10-1-904-30	

Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	905	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	1	Mantener comunicación con la Ventanilla Única Delegacional, con el objeto de dar asesoría sobre los trámites que ofrece la Sede Delegacional.	ALOB10-1-905-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	905	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	2	Gestionar las solicitudes de trámites de: Expedición de Certificado de Residencia, Expedición de Cédula de Identidad y/o Cartilla Militar que presenta la ciudadanía en la Oficina de Trámites y Servicios de la Dirección Territorial.	ALOB10-1-905-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	905	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	3	Mantener comunicación con el Centro de Servicios y Atención Ciudadana Delegacional (CESAC), con el objeto de dar seguimiento a las demandas de servicios de la comunidad que vive en la circunscripción asignada a la dirección Territorial.	ALOB10-1-905-03	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	905	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	4	Coordinar la atención, en el ámbito de su competencia, de la demanda ciudadana captada a través de recorridos, vía telefónica, comparecencia personal, ciudadana u otros medios, así como registrar y canalizar al área correspondiente dicha demanda a través del CESAC Delegacional.	ALOB10-1-905-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	905	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	5	Coordinar la integración de los informes de la gestión pública que soliciten las áreas centrales de la Delegación, de acuerdo a los lineamientos establecidos.	ALOB10-1-905-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	905	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	6	Ejecutar, controlar y/o supervisar las demás funciones que le sean conferidas por el/la titular de la Dirección Territorial en el ámbito de su competencia.	ALOB10-1-905-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	905	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	7	Coordinar con la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano la supervisión de los trabajos de obra por contrato en: instalación de luminarias, desazolve, reencarpetado, ampliación de carpeta, balizamiento, banquetas y guarniciones.	ALOB10-1-905-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	905	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	8	Programar, en coordinación con la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano el servicio gratuito del reparto del agua potable en carros tanque, en zonas con falta de agua o baja presión.	ALOB10-1-905-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	905	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	9	Coordinar y asegurar la adecuada atención de la demanda de servicios en el ámbito de su competencia.	ALOB10-1-905-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	905	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	10	Implementar acciones para el manejo de los residuos sólidos domiciliarios y de la construcción así como evitar tiraderos clandestinos.	ALOB10-1-905-10	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	905	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	11	Asegurar y supervisar las acciones para la prestación del servicio de limpia (recolección de basura, retiro de ramas, materiales, cascajo y otros que obstruyan el libre tránsito).	ALOB10-1-905-11	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	905	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	12	Coordinar la ejecución por administración del mantenimiento a luminarias de las vías secundarias y áreas comunes (parques, plazas, camellones etc.) de la Dirección Territorial.	ALOB10-1-905-12	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	905	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	13	Coordinar y atender las demandas de desazolve.	ALOB10-1-905-13	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	905	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	14	Coordinar la ejecución por administración del desazolve de registros, coladeras pluviales, pozos de visita	ALOB10-1-905-14	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	905	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	15	Contribuir en la elaboración del Programa Operativo Anual, en coordinación con la Dirección General de Servicios Urbanos.	ALOB10-1-905-15	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	905	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	16	Coordinar la ejecución por administración del mantenimiento de las áreas verdes, parques y jardines de la Territorial.	ALOB10-1-905-16	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	905	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	17	Coordinar la ejecución por administración de los trabajos de poda y tala de árboles y la recolección del material producto de la poda y tala.	ALOB10-1-905-17	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	905	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	18	Coordinar la distribución en pipas de agua tratada para el mantenimiento de áreas verdes.	ALOB10-1-905-18	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	905	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	19	Coordinar y administrar la ejecución de los programas de balizamiento, señalización de la carpeta asfáltica y nomenclatura de las vialidades secundarias.	ALOB10-1-905-19	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	905	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	20	Coordinar y supervisar la realización de jornadas de limpieza e imagen urbana, en espacios de la Dirección Territorial, así como la implementación de programas de concientización para el uso y el aprovechamiento del agua.	ALOB10-1-905-20	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	905	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	21	Coadyuvar con la Dirección de Protección Civil y Zonas de Alto Riesgo así como la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano, el apoyo con la comunidad en situaciones de contingencias por incendios, inundaciones, grietas.	ALOB10-1-905-21	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	905	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	22	Realizar el levantamiento del padrón de los camellones, áreas verdes remanentes y otros espacios destinados a la vía pública y las áreas naturales protegidas.	ALOB10-1-905-22	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	905	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	23	Promover y consolidar los mecanismos e instrumentos de participación ciudadana, para el desarrollo y fortalecimiento de la misma.	ALOB10-1-905-23	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	905	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	24	Establecer coordinación permanente con las diferentes instancias del Gobierno Delegacional para la implementación de acciones, programas y proyectos de Participación Ciudadana.	ALOB10-1-905-24	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	905	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	25	Proponer y fomentar la suscripción de convenios de colaboración con organizaciones de la sociedad civil y dependencias gubernamentales, a fin de complementar los programas en materia de desarrollo social, de las Direcciones Territoriales.	ALOB10-1-905-25	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	905	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	26	Coordinar la participación de los órganos de representación ciudadana en las acciones de gobierno.	ALOB10-1-905-26	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	905	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	27	Impulsar la participación de la comunidad en la planeación, ejecución y supervisión del ejercicio de Gobierno.	ALOB10-1-905-27	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	905	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	28	Analizar los diagnósticos de las colonias, unidades habitacionales y predios de la territorial, para integrarlos a los programas de desarrollo social.	ALOB10-1-905-28	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	905	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	29	Participar en la formulación de Programas tendientes al Desarrollo Territorial.	ALOB10-1-905-29	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	905	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	30	Elaborar la memoria de la gestión pública de la Dirección Territorial.	ALOB10-1-905-30	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	905	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	31	Coordinar con la Dirección General de Desarrollo Social la implementación de programas de salud, control canino, protección social, adultos mayores y todos aquellos programas desconcentrados.	ALOB10-1-905-31	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	905	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	32	Coordinar y supervisar la integración de los expedientes y documentos, para la comprobación de los recursos asignados a los programas de participación comunitaria.	ALOB10-1-905-32	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	905	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	33	Coordinar la instrumentación de programas de Desarrollo y Participación Comunitaria.	ALOB10-1-905-33	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	905	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	34	Participar en las Campañas de Salud propuestas por la Jurisdicción Sanitaria y la Dirección General de Desarrollo Social.	ALOB10-1-905-34	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	905	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	35	Coordinar la celebración de ceremonias cívicas en el ámbito correspondiente a la Dirección Territorial.	ALOB10-1-905-35	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	905	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	36	Coordinar la Integración y elaboración del informe correspondiente de avance físico de actividades autorizadas (POA), y adicionales de la Dirección Territorial.	ALOB10-1-905-36	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	905	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	37	Vincular la participación de diversos grupos sociales en planes y programas delegacionales	ALOB10-1-905-37	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	905	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	38	Dar seguimiento a las peticiones de las Organizaciones Sociales y Representaciones Ciudadanas en el marco de los programas delegacionales correspondientes.	ALOB10-1-905-38	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	905	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	39	Instrumentar acciones de difusión de la gestión pública, a través de jornadas de difusión, entrega de medios impresos, asambleas ciudadanas informativas, recorridos o giras del C. Jefe Delegacional, visitas domiciliarias entre otros.	ALOB10-1-905-39	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	905	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	40	Agilizar y proporcionar los insumos urgentes y de imprevistos mediante las compras permitidas dentro de la normatividad vigente para el manejo del fondo revolvente.	ALOB10-1-905-40	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	905	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	41	Instrumentar los mecanismos de control que garanticen el cumplimiento de la normatividad autorizada para el control y manejo de recursos materiales, financieros y humanos.	ALOB10-1-905-41	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	905	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	42	Controlar y supervisar el parque vehicular asignado a la Dirección Territorial, así como el mobiliario y equipo, conforme a la normatividad vigente.	ALOB10-1-905-42	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	905	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	43	Vigilar y controlar el ejercicio presupuestal de la Dirección Territorial.	ALOB10-1-905-43	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	905	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	44	Asegurar administrativamente el registro y clasificación del personal adscrito a la Dirección Territorial mediante el sistema informático, para proporcionar reportes oportunos de la situación laboral detallada del personal de estructura, base, eventual y honorarios, de acuerdo a la plantilla autorizada.	ALOB10-1-905-44	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	905	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	45	Tramitar ante la instancia correspondiente, los asuntos relacionados a la administración de recursos materiales, financieros y de factor humano de la Dirección Territorial.	ALOB10-1-905-45	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	905	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	46	Contabilizar y justificar las erogaciones realizadas mediante el fondo revolvente.	ALOB10-1-905-46	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	905	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	47	Llevar a cabo el control de las entradas y salidas de los Sub-almacenes de la Dirección Territorial. Así como reportes e informes de la existencia de materiales, herramienta y maquinaria correspondientes.	ALOB10-1-905-47	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	905	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	48	Realizar el seguimiento al programa de capacitación del personal de la Dirección Territorial.	ALOB10-1-905-48	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	905	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	49	Controlar y supervisar los servicios generales que se proporcionan al personal de la Dirección Territorial, de acuerdo a los lineamientos que emita la Dirección General de Administración, agilizando los insumos requeridos para su funcionamiento.	ALOB10-1-905-49	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	905	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	50	Recabar y canalizar la información a la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano y a la Dirección General de Servicios Urbanos para la integración de los reportes de actividades mensual y trimestral.	ALOB10-1-905-50	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	905	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	51	Coordinar la ejecución por administración el programa de mantenimiento a las vialidades secundarias en cuanto a bacheo, construcción y reparación de guarniciones, y banquetas, adoquinado, rampas, muros de contención y topes, conforme a la normatividad.	ALOB10-1-905-51	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	905	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	52	Coordinar, apoyar e informar a la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano sobre la atención y reparación de fugas de agua potable.	ALOB10-1-905-52	

Dirección Territorial

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	906	Dirección Territorial	1	Dirigir, coordinar y controlar, el ejercicio de las facultades que en materia Administración, Jurídica y de Gobierno y de Servicios le han sido delegadas en los ordenamientos jurídicos respectivos, conforme a las políticas generales, que para tal efecto expida el Jefe Delegacional en Álvaro Obregón.	ALOB10-1-906-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	906	Dirección Territorial	2	Coordinar las acciones para la realización de eventos en plazas públicas, que se realicen conforme a las tradiciones y festividades típicas de los pueblos y comunidades, así como coadyuvar en la gestión de las autorizaciones y apoyo a las oficinas centrales de la Delegación.	ALOB10-1-906-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	906	Dirección Territorial	3	Atender las audiencias y recorridos solicitados por los diferentes sectores sociales y representaciones vecinales en el territorio.	ALOB10-1-906-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	906	Dirección Territorial	4	Representar a la Delegación ante la comunidad en los actos de gobierno, circunscritos a la Dirección Territorial.	ALOB10-1-906-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	906	Dirección Territorial	5	Programar recorridos por el territorio de la Dirección Territorial para detectar la problemática en materia de servicios urbanos que inciden en las condiciones de Seguridad Pública Delegacional promoviendo los senderos seguros.	ALOB10-1-906-05	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	906	Dirección Territorial	6	Participar en las Coordinaciones de Seguridad Pública y Procuración de Justicia de las colonias de su ámbito territorial.	ALOB10-1-906-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	906	Dirección Territorial	7	Promover la disposición de residuos sólidos, fomentando la clasificación y recuperación de espacios públicos.	ALOB10-1-906-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	906	Dirección Territorial	8	Coordinar el seguimiento de las acciones y propuestas, por la comunidad del perímetro territorial, que se recojan durante los recorridos y audiencias públicas que lleve a cabo la Dirección Territorial.	ALOB10-1-906-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	906	Dirección Territorial	9	Controlar y evaluar que el servicio de información y asesoría que se brinda a los ciudadanos de los trámites y servicios que proporciona la Dirección Territorial sea conforme a los lineamientos establecidos.	ALOB10-1-906-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	906	Dirección Territorial	10	Dirigir y coordinar que la captación y registro de la demanda ciudadana, sea a través del sistema CESAC de la Dirección Territorial, así como verificar que sea canalizada al área Delegacional correspondiente de manera correcta.	ALOB10-1-906-10	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	906	Dirección Territorial	11	Dirigir y coordinar que se le informe al ciudadano sobre la atención de su demanda a través de la Dirección Territorial, la cual registrará el resultado de la misma en el sistema del CESAC.	ALOB10-1-906-11	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	906	Dirección Territorial	12	Asignar el parque vehicular a las áreas de la Dirección Territorial, de acuerdo a las actividades y funciones que desempeñan, así como vigilar su mantenimiento y resguardo.	ALOB10-1-906-12	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	906	Dirección Territorial	13	Asignar el personal de base, eventual y de servicio social a las distintas áreas de la Dirección Territorial de acuerdo a su perfil profesional, así como administrar y mantener actualizada la plantilla del personal que tenga adscrito.	ALOB10-1-906-13	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	906	Dirección Territorial	14	Gestionar las acciones en materia de protección civil en coordinación con las Direcciones Generales Jurídica; de Gobierno, de Obras y Desarrollo Urbano, de Servicios Urbanos y la Dirección de Protección Civil y Zonas de Alto Riesgo de la Delegación.	ALOB10-1-906-14	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	906	Dirección Territorial	15	Coordinar dentro del perímetro territorial, campañas encaminadas a promover la cultura de participación ciudadana, así como el fortalecimiento de los canales de participación ciudadana.	ALOB10-1-906-15	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	906	Dirección Territorial	16	Coordinar las acciones rehabilitar y dar mantenimiento a la carpeta asfáltica, en lo que se refiere al bacheo, dentro del perímetro territorial, con la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano de la Delegación.	ALOB10-1-906-16	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	906	Dirección Territorial	17	Coordinar la atención de las demandas de desazolve dentro del perímetro territorial con la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano de la Delegación.	ALOB10-1-906-17	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	906	Dirección Territorial	18	Coordinar la ejecución de los programas de balizamiento de las vialidades secundarias dentro del perímetro territorial, con la Dirección General de Servicios Urbanos de la Delegación.	ALOB10-1-906-18	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	906	Dirección Territorial	19	Coordinar las acciones de poda de árboles en vía pública, dentro del perímetro territorial, con la Dirección General de Servicios Urbanos de la Delegación.	ALOB10-1-906-19	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	906	Dirección Territorial	20	Solicitar la ejecución de la demanda de poda y tala de árboles dentro del perímetro territorial, con la Dirección General de Servicios Urbanos.	ALOB10-1-906-20	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	906	Dirección Territorial	21	Coordinar servicios de reparación y mantenimiento de luminarias en las vías secundarias dentro del perímetro territorial, con la Dirección General de Servicios Urbanos de la Delegación.	ALOB10-1-906-21	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	906	Dirección Territorial	22	Coordinar, Supervisar y Controlar las funciones administrativas, financieras, contables, presupuestales y de adquisiciones de bienes y servicios, de la Dirección Territorial.	ALOB10-1-906-22	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	906	Dirección Territorial	23	Coordinar espacios de concertación para la solución de controversias vecinales con la intervención de las áreas correspondientes.	ALOB10-1-906-23	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	906	Dirección Territorial	24	Solicitar la repartición de agua potable en carros tanque, en las zonas que presenten falta de agua dentro del perímetro territorial, con la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano de la Delegación.	ALOB10-1-906-24	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	906	Dirección Territorial	25	Coordinar la Reparación de fugas de agua de primer nivel con la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano las acciones que rebasen su ámbito de acción.	ALOB10-1-906-25	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	906	Dirección Territorial	26	Allegarse de los resultados de la consulta ciudadana de la demarcación política correspondiente y dictaminar las del área de su competencia.	ALOB10-1-906-26	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	906	Dirección Territorial	27	Elaborar los Convenios Específicos de Participación Ciudadana, para la ejecución de obra con participación ciudadana.	ALOB10-1-906-27	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	906	Dirección Territorial	28	Supervisar la participación de los vecinos en la ejecución de obra con participación ciudadana.	ALOB10-1-906-28	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	906	Dirección Territorial	29	Formular los informes necesarios a efecto de dar cumplimiento a las disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	ALOB10-1-906-29	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	906	Dirección Territorial	30	Coordinar la integración de los informes de la gestión pública de la Dirección Territorial que soliciten las áreas centrales de la Delegación, de acuerdo a los lineamientos establecidos.	ALOB10-1-906-30	

Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial (7)

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	907	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial (7)	1	Mantener comunicación con la Ventanilla Unica Delegacional, con el objeto de dar asesoría sobre los trámites que ofrece la Sede Delegacional.	ALOB10-1-907-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	907	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial (7)	2	Gestionar las solicitudes de trámites de: Expedición de Certificado de Residencia, Expedición de Cédula de Identidad y/o Cartilla Militar que presenta la ciudadanía en la Oficina de Trámites y Servicios de la Dirección Territorial.	ALOB10-1-907-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	907	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial (7)	3	Mantener comunicación con el Centro de Servicios y Atención Ciudadana Delegacional (CESAC), con el objeto de dar seguimiento a las demandas de servicios de la comunidad que vive en la circunscripción asignada a la dirección Territorial.	ALOB10-1-907-03	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	907	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial (7)	4	Coordinar la atención, en el ámbito de su competencia, de la demanda ciudadana captada a través de recorridos, vía telefónica, comparecencia personal, ciudadana u otros medios, así como registrar y canalizar al área correspondiente dicha demanda a través del CESAC Delegacional.	ALOB10-1-907-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	907	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial (7)	5	Coordinar la integración de los informes de la gestión pública que soliciten las áreas centrales de la Delegación, de acuerdo a los lineamientos establecidos.	ALOB10-1-907-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	907	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial (7)	6	Ejecutar, controlar y/o supervisar las demás funciones que le sean conferidas por el/la titular de la Dirección Territorial en el ámbito de su competencia.	ALOB10-1-907-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	907	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial (7)	7	Coordinar con la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano la supervisión de los trabajos de obra por contrato en: instalación de luminarias, desazolve, reencarpetado, ampliación de carpeta, balizamiento, banquetas y guarniciones.	ALOB10-1-907-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	907	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial (7)	8	Programar, en coordinación con la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano el servicio gratuito del reparto del agua potable en carros tanque, en zonas con falta de agua o baja presión.	ALOB10-1-907-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	907	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial (7)	9	Coordinar y asegurar la adecuada atención de la demanda de servicios en el ámbito de su competencia.	ALOB10-1-907-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	907	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial (7)	10	Implementar acciones para el manejo de los residuos sólidos domiciliarios y de la construcción así como evitar tiraderos clandestinos.	ALOB10-1-907-10	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	907	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial (7)	11	Asegurar y supervisar las acciones para la prestación del servicio de limpia (recolección de basura, retiro de ramas, materiales, cascajo y otros que obstruyan el libre tránsito).	ALOB10-1-907-11	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	907	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial (7)	12	Coordinar la ejecución por administración del mantenimiento a luminarias de las vías secundarias y áreas comunes (parques, plazas, camellones etc.) de la Dirección Territorial.	ALOB10-1-907-12	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	907	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial (7)	13	Coordinar y atender las demandas de desazolve.	ALOB10-1-907-13	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	907	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial (7)	14	Coordinar la ejecución por administración del desazolve de registros, coladeras pluviales, pozos de visita	ALOB10-1-907-14	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	907	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial (7)	15	Contribuir en la elaboración del Programa Operativo Anual, en coordinación con la Dirección General de Servicios Urbanos.	ALOB10-1-907-15	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	907	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial (7)	16	Coordinar la ejecución por administración del mantenimiento de las áreas verdes, parques y jardines de la Territorial.	ALOB10-1-907-16	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	907	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial (7)	17	Coordinar la ejecución por administración de los trabajos de poda y tala de árboles y la recolección del material producto de la poda y tala.	ALOB10-1-907-17	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	907	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial (7)	18	Coordinar la distribución en pipas de agua tratada para el mantenimiento de áreas verdes.	ALOB10-1-907-18	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	907	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial (7)	19	Coordinar y administrar la ejecución de los programas de balizamiento, señalización de la carpeta asfáltica y nomenclatura de las vialidades secundarias.	ALOB10-1-907-19	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	907	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial (7)	20	Coordinar y supervisar la realización de jornadas de limpieza e imagen urbana, en espacios de la Dirección Territorial, así como la implementación de programas de concientización para el uso y el aprovechamiento del agua.	ALOB10-1-907-20	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	907	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial (7)	21	Coadyuvar con la Dirección de Protección Civil y Zonas de Alto Riesgo así como la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano, el apoyo con la comunidad en situaciones de contingencias por incendios, inundaciones, grietas.	ALOB10-1-907-21	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	907	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial (7)	22	Realizar el levantamiento del padrón de los camellones, áreas verdes remanentes y otros espacios destinados a la vía pública y las áreas naturales protegidas.	ALOB10-1-907-22	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	907	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial (7)	23	Promover y consolidar los mecanismos e instrumentos de participación ciudadana, para el desarrollo y fortalecimiento de la misma.	ALOB10-1-907-23	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	907	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial (7)	24	Establecer coordinación permanente con las diferentes instancias del Gobierno Delegacional para la implementación de acciones, programas y proyectos de Participación Ciudadana.	ALOB10-1-907-24	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	907	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial (7)	25	Proponer y fomentar la suscripción de convenios de colaboración con organizaciones de la sociedad civil y dependencias gubernamentales, a fin de complementar los programas en materia de desarrollo social, de las Direcciones Territoriales.	ALOB10-1-907-25	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	907	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial (7)	26	Coordinar la participación de los órganos de representación ciudadana en las acciones de gobierno.	ALOB10-1-907-26	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	907	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial (7)	27	Impulsar la participación de la comunidad en la planeación, ejecución y supervisión del ejercicio de Gobierno.	ALOB10-1-907-27	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	907	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial (7)	28	Analizar los diagnósticos de las colonias, unidades habitacionales y predios de la territorial, para integrarlos a los programas de desarrollo social.	ALOB10-1-907-28	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	907	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial (7)	29	Participar en la formulación de Programas tendientes al Desarrollo Territorial.	ALOB10-1-907-29	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	907	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial (7)	30	Elaborar la memoria de la gestión pública de la Dirección Territorial.	ALOB10-1-907-30	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	907	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial (7)	31	Coordinar con la Dirección General de Desarrollo Social la implementación de programas de salud, control canino, protección social, adultos mayores y todos aquellos programas desconcentrados.	ALOB10-1-907-31	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	907	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial (7)	32	Coordinar y supervisar la integración de los expedientes y documentos, para la comprobación de los recursos asignados a los programas de participación comunitaria.	ALOB10-1-907-32	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	907	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial (7)	33	Coordinar la instrumentación de programas de Desarrollo y Participación Comunitaria.	ALOB10-1-907-33	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	907	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial (7)	34	Participar en las Campañas de Salud propuestas por la Jurisdicción Sanitaria y la Dirección General de Desarrollo Social.	ALOB10-1-907-34	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	907	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial (7)	35	Coordinar la celebración de ceremonias cívicas en el ámbito correspondiente a la Dirección Territorial.	ALOB10-1-907-35	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	907	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial (7)	36	Coordinar la Integración y elaboración del informe correspondiente de avance físico de actividades autorizadas (POA), y adicionales de la Dirección Territorial.	ALOB10-1-907-36	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	907	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial (7)	37	Vincular la participación de diversos grupos sociales en planes y programas delegacionales	ALOB10-1-907-37	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	907	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial (7)	38	Dar seguimiento a las peticiones de las Organizaciones Sociales y Representaciones Ciudadanas en el marco de los programas delegacionales correspondientes.	ALOB10-1-907-38	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	907	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial (7)	39	Instrumentar acciones de difusión de la gestión pública, a través de jornadas de difusión, entrega de medios impresos, asambleas ciudadanas informativas, recorridos o giras del C. Jefe Delegacional, visitas domiciliarias entre otros.	ALOB10-1-907-39	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	907	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial (7)	40	Agilizar y proporcionar los insumos urgentes y de imprevistos mediante las compras permitidas dentro de la normatividad vigente para el manejo del fondo revolvente.	ALOB10-1-907-40	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	907	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial (7)	41	Instrumentar los mecanismos de control que garanticen el cumplimiento de la normatividad autorizada para el control y manejo de recursos materiales, financieros y humanos.	ALOB10-1-907-41	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	907	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial (7)	42	Controlar y supervisar el parque vehicular asignado a la Dirección Territorial, así como el mobiliario y equipo, conforme a la normatividad vigente.	ALOB10-1-907-42	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	907	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial (7)	43	Vigilar y controlar el ejercicio presupuestal de la Dirección Territorial.	ALOB10-1-907-43	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	907	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial (7)	44	Asegurar administrativamente el registro y clasificación del personal adscrito a la Dirección Territorial mediante el sistema informático, para proporcionar reportes oportunos de la situación laboral detallada del personal de estructura, base, eventual y honorarios, de acuerdo a la plantilla autorizada.	ALOB10-1-907-44	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	907	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial (7)	45	Tramitar ante la instancia correspondiente, los asuntos relacionados a la administración de recursos materiales, financieros y de factor humano de la Dirección Territorial.	ALOB10-1-907-45	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	907	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial (7)	46	Contabilizar y justificar las erogaciones realizadas mediante el fondo revolvente.	ALOB10-1-907-46	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	907	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial (7)	47	Llevar a cabo el control de las entradas y salidas de los Sub-almacenes de la Dirección Territorial. Así como reportes e informes de la existencia de materiales, herramienta y maquinaria correspondientes.	ALOB10-1-907-47	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	907	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial (7)	48	Realizar el seguimiento al programa de capacitación del personal de la Dirección Territorial.	ALOB10-1-907-48	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	907	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial (7)	49	Controlar y supervisar los servicios generales que se proporcionan al personal de la Dirección Territorial, de acuerdo a los lineamientos que emita la Dirección General de Administración, agilizando los insumos requeridos para su funcionamiento.	ALOB10-1-907-49	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	907	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial (7)	50	Recabar y canalizar la información a la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano y a la Dirección General de Servicios Urbanos para la integración de los reportes de actividades mensual y trimestral.	ALOB10-1-907-50	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	907	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial (7)	51	Coordinar la ejecución por administración el programa de mantenimiento a las vialidades secundarias en cuanto a bacheo, construcción y reparación de guarniciones, y banquetas, adoquinado, rampas, muros de contención y topes, conforme a la normatividad.	ALOB10-1-907-51	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	907	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial (7)	52	Coordinar, apoyar e informar a la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano sobre la atención y reparación de fugas de agua potable.	ALOB10-1-907-52	

Dirección Territorial

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	908	Dirección Territorial	1	Dirigir, coordinar y controlar, el ejercicio de las facultades que en materia Administración, Jurídica y de Gobierno y de Servicios le han sido delegadas en los ordenamientos jurídicos respectivos, conforme a las políticas generales, que para tal efecto expida el Jefe Delegacional en Álvaro Obregón.	ALOB10-1-908-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	908	Dirección Territorial	2	Coordinar las acciones para la realización de eventos en plazas públicas, que se realicen conforme a las tradiciones y festividades típicas de los pueblos y comunidades, así como coadyuvar en la gestión de las autorizaciones y apoyo a las oficinas centrales de la Delegación.	ALOB10-1-908-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	908	Dirección Territorial	3	Atender las audiencias y recorridos solicitados por los diferentes sectores sociales y representaciones vecinales en el territorio.	ALOB10-1-908-03	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	908	Dirección Territorial	4	Representar a la Delegación ante la comunidad en los actos de gobierno, circunscritos a la Dirección Territorial.	ALOB10-1-908-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	908	Dirección Territorial	5	Programar recorridos por el territorio de la Dirección Territorial para detectar la problemática en materia de servicios urbanos que inciden en las condiciones de Seguridad Pública Delegacional promoviendo los senderos seguros.	ALOB10-1-908-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	908	Dirección Territorial	6	Participar en las Coordinaciones de Seguridad Pública y Procuración de Justicia de las colonias de su ámbito territorial.	ALOB10-1-908-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	908	Dirección Territorial	7	Promover la disposición de residuos sólidos, fomentando la clasificación y recuperación de espacios públicos.	ALOB10-1-908-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	908	Dirección Territorial	8	Coordinar el seguimiento de las acciones y propuestas, por la comunidad del perímetro territorial, que se recojan durante los recorridos y audiencias públicas que lleve a cabo la Dirección Territorial.	ALOB10-1-908-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	908	Dirección Territorial	9	Controlar y evaluar que el servicio de información y asesoría que se brinda a los ciudadanos de los trámites y servicios que proporciona la Dirección Territorial sea conforme a los lineamientos establecidos.	ALOB10-1-908-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	908	Dirección Territorial	10	Dirigir y coordinar que la captación y registro de la demanda ciudadana, sea a través del sistema CESAC de la Dirección Territorial, así como verificar que sea canalizada al área Delegacional correspondiente de manera correcta.	ALOB10-1-908-10	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	908	Dirección Territorial	11	Dirigir y coordinar que se le informe al ciudadano sobre la atención de su demanda a través de la Dirección Territorial, la cual registrará el resultado de la misma en el sistema del CESAC.	ALOB10-1-908-11	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	908	Dirección Territorial	12	Asignar el parque vehicular a las áreas de la Dirección Territorial, de acuerdo a las actividades y funciones que desempeñan, así como vigilar su mantenimiento y resguardo.	ALOB10-1-908-12	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	908	Dirección Territorial	13	Asignar el personal de base, eventual y de servicio social a las distintas áreas de la Dirección Territorial de acuerdo a su perfil profesional, así como administrar y mantener actualizada la plantilla del personal que tenga adscrito.	ALOB10-1-908-13	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	908	Dirección Territorial	14	Gestionar las acciones en materia de protección civil en coordinación con las Direcciones Generales Jurídica; de Gobierno, de Obras y Desarrollo Urbano, de Servicios Urbanos y la Dirección de Protección Civil y Zonas de Alto Riesgo de la Delegación.	ALOB10-1-908-14	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	908	Dirección Territorial	15	Coordinar dentro del perímetro territorial, campañas encaminadas a promover la cultura de participación ciudadana, así como el fortalecimiento de los canales de participación ciudadana.	ALOB10-1-908-15	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	908	Dirección Territorial	16	Coordinar las acciones rehabilitar y dar mantenimiento a la carpeta asfáltica, en lo que se refiere al bacheo, dentro del perímetro territorial, con la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano de la Delegación.	ALOB10-1-908-16	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	908	Dirección Territorial	17	Coordinar la atención de las demandas de desazolve dentro del perímetro territorial con la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano de la Delegación.	ALOB10-1-908-17	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	908	Dirección Territorial	18	Coordinar la ejecución de los programas de balizamiento de las vialidades secundarias dentro del perímetro territorial, con la Dirección General de Servicios Urbanos de la Delegación.	ALOB10-1-908-18	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	908	Dirección Territorial	19	Coordinar las acciones de poda de árboles en vía pública, dentro del perímetro territorial, con la Dirección General de Servicios Urbanos de la Delegación.	ALOB10-1-908-19	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	908	Dirección Territorial	20	Solicitar la ejecución de la demanda de poda y tala de árboles dentro del perímetro territorial, con la Dirección General de Servicios Urbanos.	ALOB10-1-908-20	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	908	Dirección Territorial	21	Coordinar servicios de reparación y mantenimiento de luminarias en las vías secundarias dentro del perímetro territorial, con la Dirección General de Servicios Urbanos de la Delegación.	ALOB10-1-908-21	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	908	Dirección Territorial	22	Coordinar, Supervisar y Controlar las funciones administrativas, financieras, contables, presupuestales y de adquisiciones de bienes y servicios, de la Dirección Territorial.	ALOB10-1-908-22	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	908	Dirección Territorial	23	Coordinar espacios de concertación para la solución de controversias vecinales con la intervención de las áreas correspondientes.	ALOB10-1-908-23	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	908	Dirección Territorial	24	Solicitar la repartición de agua potable en carros tanque, en las zonas que presenten falta de agua dentro del perímetro territorial, con la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano de la Delegación.	ALOB10-1-908-24	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	908	Dirección Territorial	25	Coordinar la Reparación de fugas de agua de primer nivel con la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano las acciones que rebasen su ámbito de acción.	ALOB10-1-908-25	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	908	Dirección Territorial	26	Allegarse de los resultados de la consulta ciudadana de la demarcación política correspondiente y dictaminar las del área de su competencia.	ALOB10-1-908-26	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	908	Dirección Territorial	27	Elaborar los Convenios Específicos de Participación Ciudadana, para la ejecución de obra con participación ciudadana.	ALOB10-1-908-27	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	908	Dirección Territorial	28	Supervisar la participación de los vecinos en la ejecución de obra con participación ciudadana.	ALOB10-1-908-28	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	908	Dirección Territorial	29	Formular los informes necesarios a efecto de dar cumplimiento a las disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	ALOB10-1-908-29	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	908	Dirección Territorial	30	Coordinar la integración de los informes de la gestión pública de la Dirección Territorial que soliciten las áreas centrales de la Delegación, de acuerdo a los lineamientos establecidos.	ALOB10-1-908-30	

Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	909	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	1	Mantener comunicación con la Ventanilla Unica Delegacional, con el objeto de dar asesoría sobre los trámites que ofrece la Sede Delegacional.	ALOB10-1-909-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	909	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	2	Gestionar las solicitudes de trámites de: Expedición de Certificado de Residencia, Expedición de Cédula de Identidad y/o Cartilla Militar que presenta la ciudadanía en la Oficina de Trámites y Servicios de la Dirección Territorial.	ALOB10-1-909-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	909	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	3	Mantener comunicación con el Centro de Servicios y Atención Ciudadana Delegacional (CESAC), con el objeto de dar seguimiento a las demandas de servicios de la comunidad que vive en la circunscripción asignada a la dirección Territorial.	ALOB10-1-909-03	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	909	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	4	Coordinar la atención, en el ámbito de su competencia, de la demanda ciudadana captada a través de recorridos, vía telefónica, comparecencia personal, ciudadana u otros medios, así como registrar y canalizar al área correspondiente dicha demanda a través del CESAC Delegacional.	ALOB10-1-909-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	909	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	5	Coordinar la integración de los informes de la gestión pública que soliciten las áreas centrales de la Delegación, de acuerdo a los lineamientos establecidos.	ALOB10-1-909-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	909	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	6	Ejecutar, controlar y/o supervisar las demás funciones que le sean conferidas por el/la titular de la Dirección Territorial en el ámbito de su competencia.	ALOB10-1-909-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	909	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	7	Coordinar con la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano la supervisión de los trabajos de obra por contrato en: instalación de luminarias, desazolve, reencarpetado, ampliación de carpeta, balizamiento, banquetas y guarniciones.	ALOB10-1-909-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	909	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	8	Programar, en coordinación con la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano el servicio gratuito del reparto del agua potable en carros tanque, en zonas con falta de agua o baja presión.	ALOB10-1-909-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	909	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	9	Coordinar y asegurar la adecuada atención de la demanda de servicios en el ámbito de su competencia.	ALOB10-1-909-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	909	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	10	Implementar acciones para el manejo de los residuos sólidos domiciliarios y de la construcción así como evitar tiraderos clandestinos.	ALOB10-1-909-10	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	909	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	11	Asegurar y supervisar las acciones para la prestación del servicio de limpia (recolección de basura, retiro de ramas, materiales, cascajo y otros que obstruyan el libre tránsito).	ALOB10-1-909-11	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	909	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	12	Coordinar la ejecución por administración del mantenimiento a luminarias de las vías secundarias y áreas comunes (parques, plazas, camellones etc.) de la Dirección Territorial.	ALOB10-1-909-12	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	909	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	13	Coordinar y atender las demandas de desazolve.	ALOB10-1-909-13	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	909	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	14	Coordinar la ejecución por administración del desazolve de registros, coladeras pluviales, pozos de visita	ALOB10-1-909-14	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	909	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	15	Contribuir en la elaboración del Programa Operativo Anual, en coordinación con la Dirección General de Servicios Urbanos.	ALOB10-1-909-15	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	909	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	16	Coordinar la ejecución por administración del mantenimiento de las áreas verdes, parques y jardines de la Territorial.	ALOB10-1-909-16	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	909	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	17	Coordinar la ejecución por administración de los trabajos de poda y tala de árboles y la recolección del material producto de la poda y tala.	ALOB10-1-909-17	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	909	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	18	Coordinar la distribución en pipas de agua tratada para el mantenimiento de áreas verdes.	ALOB10-1-909-18	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	909	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	19	Coordinar y administrar la ejecución de los programas de balizamiento, señalización de la carpeta asfáltica y nomenclatura de las vialidades secundarias.	ALOB10-1-909-19	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	909	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	20	Coordinar y supervisar la realización de jornadas de limpieza e imagen urbana, en espacios de la Dirección Territorial, así como la implementación de programas de concientización para el uso y el aprovechamiento del agua.	ALOB10-1-909-20	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	909	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	21	Coadyuvar con la Dirección de Protección Civil y Zonas de Alto Riesgo así como la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano, el apoyo con la comunidad en situaciones de contingencias por incendios, inundaciones, grietas.	ALOB10-1-909-21	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	909	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	22	Realizar el levantamiento del padrón de los camellones, áreas verdes remanentes y otros espacios destinados a la vía pública y las áreas naturales protegidas.	ALOB10-1-909-22	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	909	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	23	Promover y consolidar los mecanismos e instrumentos de participación ciudadana, para el desarrollo y fortalecimiento de la misma.	ALOB10-1-909-23	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	909	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	24	Establecer coordinación permanente con las diferentes instancias del Gobierno Delegacional para la implementación de acciones, programas y proyectos de Participación Ciudadana.	ALOB10-1-909-24	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	909	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	25	Proponer y fomentar la suscripción de convenios de colaboración con organizaciones de la sociedad civil y dependencias gubernamentales, a fin de complementar los programas en materia de desarrollo social, de las Direcciones Territoriales.	ALOB10-1-909-25	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	909	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	26	Coordinar la participación de los órganos de representación ciudadana en las acciones de gobierno.	ALOB10-1-909-26	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	909	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	27	Impulsar la participación de la comunidad en la planeación, ejecución y supervisión del ejercicio de Gobierno.	ALOB10-1-909-27	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	909	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	28	Analizar los diagnósticos de las colonias, unidades habitacionales y predios de la territorial, para integrarlos a los programas de desarrollo social.	ALOB10-1-909-28	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	909	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	29	Participar en la formulación de Programas tendientes al Desarrollo Territorial.	ALOB10-1-909-29	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	909	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	30	Elaborar la memoria de la gestión pública de la Dirección Territorial.	ALOB10-1-909-30	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	909	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	31	Coordinar con la Dirección General de Desarrollo Social la implementación de programas de salud, control canino, protección social, adultos mayores y todos aquellos programas desconcentrados.	ALOB10-1-909-31	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	909	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	32	Coordinar y supervisar la integración de los expedientes y documentos, para la comprobación de los recursos asignados a los programas de participación comunitaria.	ALOB10-1-909-32	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	909	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	33	Coordinar la instrumentación de programas de Desarrollo y Participación Comunitaria.	ALOB10-1-909-33	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	909	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	34	Participar en las Campañas de Salud propuestas por la Jurisdicción Sanitaria y la Dirección General de Desarrollo Social.	ALOB10-1-909-34	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	909	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	35	Coordinar la celebración de ceremonias cívicas en el ámbito correspondiente a la Dirección Territorial.	ALOB10-1-909-35	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	909	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	36	Coordinar la Integración y elaboración del informe correspondiente de avance físico de actividades autorizadas (POA), y adicionales de la Dirección Territorial.	ALOB10-1-909-36	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	909	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	37	Vincular la participación de diversos grupos sociales en planes y programas delegacionales	ALOB10-1-909-37	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	909	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	38	Dar seguimiento a las peticiones de las Organizaciones Sociales y Representaciones Ciudadanas en el marco de los programas delegacionales correspondientes.	ALOB10-1-909-38	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	909	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	39	Instrumentar acciones de difusión de la gestión pública, a través de jornadas de difusión, entrega de medios impresos, asambleas ciudadanas informativas, recorridos o giras del C. Jefe Delegacional, visitas domiciliarias entre otros.	ALOB10-1-909-39	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	909	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	40	Agilizar y proporcionar los insumos urgentes y de imprevistos mediante las compras permitidas dentro de la normatividad vigente para el manejo del fondo revolvente.	ALOB10-1-909-40	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	909	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	41	Instrumentar los mecanismos de control que garanticen el cumplimiento de la normatividad autorizada para el control y manejo de recursos materiales, financieros y humanos.	ALOB10-1-909-41	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	909	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	42	Controlar y supervisar el parque vehicular asignado a la Dirección Territorial, así como el mobiliario y equipo, conforme a la normatividad vigente.	ALOB10-1-909-42	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	909	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	43	Vigilar y controlar el ejercicio presupuestal de la Dirección Territorial.	ALOB10-1-909-43	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	909	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	44	Asegurar administrativamente el registro y clasificación del personal adscrito a la Dirección Territorial mediante el sistema informático, para proporcionar reportes oportunos de la situación laboral detallada del personal de estructura, base, eventual y honorarios, de acuerdo a la plantilla autorizada.	ALOB10-1-909-44	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	909	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	45	Tramitar ante la instancia correspondiente, los asuntos relacionados a la administración de recursos materiales, financieros y de factor humano de la Dirección Territorial.	ALOB10-1-909-45	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	909	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	46	Contabilizar y justificar las erogaciones realizadas mediante el fondo revolvente.	ALOB10-1-909-46	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	909	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	47	Llevar a cabo el control de las entradas y salidas de los Sub-almacenes de la Dirección Territorial. Así como reportes e informes de la existencia de materiales, herramienta y maquinaria correspondientes.	ALOB10-1-909-47	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	909	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	48	Realizar el seguimiento al programa de capacitación del personal de la Dirección Territorial.	ALOB10-1-909-48	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	909	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	49	Controlar y supervisar los servicios generales que se proporcionan al personal de la Dirección Territorial, de acuerdo a los lineamientos que emita la Dirección General de Administración, agilizando los insumos requeridos para su funcionamiento.	ALOB10-1-909-49	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	909	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	50	Recabar y canalizar la información a la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano y a la Dirección General de Servicios Urbanos para la integración de los reportes de actividades mensual y trimestral.	ALOB10-1-909-50	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	909	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	51	Coordinar la ejecución por administración el programa de mantenimiento a las vialidades secundarias en cuanto a bacheo, construcción y reparación de guarniciones, y banquetas, adoquinado, rampas, muros de contención y topes, conforme a la normatividad.	ALOB10-1-909-51	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	909	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	52	Coordinar, apoyar e informar a la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano sobre la atención y reparación de fugas de agua potable.	ALOB10-1-909-52	

Dirección Territorial

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	910	Dirección Territorial	1	Dirigir, coordinar y controlar, el ejercicio de las facultades que en materia Administración, Jurídica y de Gobierno y de Servicios le han sido delegadas en los ordenamientos jurídicos respectivos, conforme a las políticas generales, que para tal efecto expida el Jefe Delegacional en Álvaro Obregón.	ALOB10-1-910-01	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	910	Dirección Territorial	2	Coordinar las acciones para la realización de eventos en plazas públicas, que se realicen conforme a las tradiciones y festividades típicas de los pueblos y comunidades, así como coadyuvar en la gestión de las autorizaciones y apoyo a las oficinas centrales de la Delegación.	ALOB10-1-910-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	910	Dirección Territorial	3	Atender las audiencias y recorridos solicitados por los diferentes sectores sociales y representaciones vecinales en el territorio.	ALOB10-1-910-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	910	Dirección Territorial	4	Representar a la Delegación ante la comunidad en los actos de gobierno, circunscritos a la Dirección Territorial.	ALOB10-1-910-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	910	Dirección Territorial	5	Programar recorridos por el territorio de la Dirección Territorial para detectar la problemática en materia de servicios urbanos que inciden en las condiciones de Seguridad Pública Delegacional promoviendo los senderos seguros.	ALOB10-1-910-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	910	Dirección Territorial	6	Participar en las Coordinaciones de Seguridad Pública y Procuración de Justicia de las colonias de su ámbito territorial.	ALOB10-1-910-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	910	Dirección Territorial	7	Promover la disposición de residuos sólidos, fomentando la clasificación y recuperación de espacios públicos.	ALOB10-1-910-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	910	Dirección Territorial	8	Coordinar el seguimiento de las acciones y propuestas, por la comunidad del perímetro territorial, que se recojan durante los recorridos y audiencias públicas que lleve a cabo la Dirección Territorial.	ALOB10-1-910-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	910	Dirección Territorial	9	Controlar y evaluar que el servicio de información y asesoría que se brinda a los ciudadanos de los trámites y servicios que proporciona la Dirección Territorial sea conforme a los lineamientos establecidos.	ALOB10-1-910-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	910	Dirección Territorial	10	Dirigir y coordinar que la captación y registro de la demanda ciudadana, sea a través del sistema CESAC de la Dirección Territorial, así como verificar que sea canalizada al área Delegacional correspondiente de manera correcta.	ALOB10-1-910-10	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	910	Dirección Territorial	11	Dirigir y coordinar que se le informe al ciudadano sobre la atención de su demanda a través de la Dirección Territorial, la cual registrará el resultado de la misma en el sistema del CESAC.	ALOB10-1-910-11	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	910	Dirección Territorial	12	Asignar el parque vehicular a las áreas de la Dirección Territorial, de acuerdo a las actividades y funciones que desempeñan, así como vigilar su mantenimiento y resguardo.	ALOB10-1-910-12	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	910	Dirección Territorial	13	Asignar el personal de base, eventual y de servicio social a las distintas áreas de la Dirección Territorial de acuerdo a su perfil profesional, así como administrar y mantener actualizada la plantilla del personal que tenga adscrito.	ALOB10-1-910-13	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	910	Dirección Territorial	14	Gestionar las acciones en materia de protección civil en coordinación con las Direcciones Generales Jurídica; de Gobierno, de Obras y Desarrollo Urbano, de Servicios Urbanos y la Dirección de Protección Civil y Zonas de Alto Riesgo de la Delegación.	ALOB10-1-910-14	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	910	Dirección Territorial	15	Coordinar dentro del perímetro territorial, campañas encaminadas a promover la cultura de participación ciudadana, así como el fortalecimiento de los canales de participación ciudadana.	ALOB10-1-910-15	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	910	Dirección Territorial	16	Coordinar las acciones rehabilitar y dar mantenimiento a la carpeta asfáltica, en lo que se refiere al bacheo, dentro del perímetro territorial, con la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano de la Delegación.	ALOB10-1-910-16	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	910	Dirección Territorial	17	Coordinar la atención de las demandas de desazolve dentro del perímetro territorial con la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano de la Delegación.	ALOB10-1-910-17	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	910	Dirección Territorial	18	Coordinar la ejecución de los programas de balizamiento de las vialidades secundarias dentro del perímetro territorial, con la Dirección General de Servicios Urbanos de la Delegación.	ALOB10-1-910-18	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	910	Dirección Territorial	19	Coordinar las acciones de poda de árboles en vía pública, dentro del perímetro territorial, con la Dirección General de Servicios Urbanos de la Delegación.	ALOB10-1-910-19	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	910	Dirección Territorial	20	Solicitar la ejecución de la demanda de poda y tala de árboles dentro del perímetro territorial, con la Dirección General de Servicios Urbanos.	ALOB10-1-910-20	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	910	Dirección Territorial	21	Coordinar servicios de reparación y mantenimiento de luminarias en las vías secundarias dentro del perímetro territorial, con la Dirección General de Servicios Urbanos de la Delegación.	ALOB10-1-910-21	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	910	Dirección Territorial	22	Coordinar, Supervisar y Controlar las funciones administrativas, financieras, contables, presupuestales y de adquisiciones de bienes y servicios, de la Dirección Territorial.	ALOB10-1-910-22	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	910	Dirección Territorial	23	Coordinar espacios de concertación para la solución de controversias vecinales con la intervención de las áreas correspondientes.	ALOB10-1-910-23	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	910	Dirección Territorial	24	Solicitar la repartición de agua potable en carros tanque, en las zonas que presenten falta de agua dentro del perímetro territorial, con la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano de la Delegación.	ALOB10-1-910-24	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	910	Dirección Territorial	25	Coordinar la Reparación de fugas de agua de primer nivel con la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano las acciones que rebasen su ámbito de acción.	ALOB10-1-910-25	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	910	Dirección Territorial	26	Allegarse de los resultados de la consulta ciudadana de la demarcación política correspondiente y dictaminar las del área de su competencia.	ALOB10-1-910-26	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	910	Dirección Territorial	27	Elaborar los Convenios Específicos de Participación Ciudadana, para la ejecución de obra con participación ciudadana.	ALOB10-1-910-27	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	910	Dirección Territorial	28	Supervisar la participación de los vecinos en la ejecución de obra con participación ciudadana.	ALOB10-1-910-28	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	910	Dirección Territorial	29	Formular los informes necesarios a efecto de dar cumplimiento a las disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	ALOB10-1-910-29	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	910	Dirección Territorial	30	Coordinar la integración de los informes de la gestión pública de la Dirección Territorial que soliciten las áreas centrales de la Delegación, de acuerdo a los lineamientos establecidos.	ALOB10-1-910-30	

Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	911	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	1	Mantener comunicación con la Ventanilla Única Delegacional, con el objeto de dar asesoría sobre los trámites que ofrece la Sede Delegacional.	ALOB10-1-911-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	911	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	2	Gestionar las solicitudes de trámites de: Expedición de Certificado de Residencia, Expedición de Cédula de Identidad y/o Cartilla Militar que presenta la ciudadanía en la Oficina de Trámites y Servicios de la Dirección Territorial.	ALOB10-1-911-02	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	911	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	3	Mantener comunicación con el Centro de Servicios y Atención Ciudadana Delegacional (CESAC), con el objeto de dar seguimiento a las demandas de servicios de la comunidad que vive en la circunscripción asignada a la dirección Territorial.	ALOB10-1-911-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	911	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	4	Coordinar la atención, en el ámbito de su competencia, de la demanda ciudadana captada a través de recorridos, vía telefónica, comparecencia personal, ciudadana u otros medios, así como registrar y canalizar al área correspondiente dicha demanda a través del CESAC Delegacional.	ALOB10-1-911-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	911	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	5	Coordinar la integración de los informes de la gestión pública que soliciten las áreas centrales de la Delegación, de acuerdo a los lineamientos establecidos.	ALOB10-1-911-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	911	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	6	Ejecutar, controlar y/o supervisar las demás funciones que le sean conferidas por el/la titular de la Dirección Territorial en el ámbito de su competencia.	ALOB10-1-911-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	911	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	7	Coordinar con la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano la supervisión de los trabajos de obra por contrato en: instalación de luminarias, desazolve, reencarpetado, ampliación de carpeta, balizamiento, banquetas y guarniciones.	ALOB10-1-911-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	911	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	8	Programar, en coordinación con la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano el servicio gratuito del reparto del agua potable en carros tanque, en zonas con falta de agua o baja presión.	ALOB10-1-911-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	911	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	9	Coordinar y asegurar la adecuada atención de la demanda de servicios en el ámbito de su competencia.	ALOB10-1-911-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	911	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	10	Implementar acciones para el manejo de los residuos sólidos domiciliarios y de la construcción así como evitar tiraderos clandestinos.	ALOB10-1-911-10	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	911	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	11	Asegurar y supervisar las acciones para la prestación del servicio de limpia (recolección de basura, retiro de ramas, materiales, cascajo y otros que obstruyan el libre tránsito).	ALOB10-1-911-11	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	911	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	12	Coordinar la ejecución por administración del mantenimiento a luminarias de las vías secundarias y áreas comunes (parques, plazas, camellones etc.) de la Dirección Territorial.	ALOB10-1-911-12	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	911	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	13	Coordinar y atender las demandas de desazolve.	ALOB10-1-911-13	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	911	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	14	Coordinar la ejecución por administración del desazolve de registros, coladeras pluviales, pozos de visita	ALOB10-1-911-14	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	911	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	15	Contribuir en la elaboración del Programa Operativo Anual, en coordinación con la Dirección General de Servicios Urbanos.	ALOB10-1-911-15	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	911	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	16	Coordinar la ejecución por administración del mantenimiento de las áreas verdes, parques y jardines de la Territorial.	ALOB10-1-911-16	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	911	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	17	Coordinar la ejecución por administración de los trabajos de poda y tala de árboles y la recolección del material producto de la poda y tala.	ALOB10-1-911-17	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	911	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	18	Coordinar la distribución en pipas de agua tratada para el mantenimiento de áreas verdes.	ALOB10-1-911-18	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	911	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	19	Coordinar y administrar la ejecución de los programas de balizamiento, señalización de la carpeta asfáltica y nomenclatura de las vialidades secundarias.	ALOB10-1-911-19	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	911	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	20	Coordinar y supervisar la realización de jornadas de limpieza e imagen urbana, en espacios de la Dirección Territorial, así como la implementación de programas de concientización para el uso y el aprovechamiento del agua.	ALOB10-1-911-20	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	911	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	21	Coadyuvar con la Dirección de Protección Civil y Zonas de Alto Riesgo así como la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano, el apoyo con la comunidad en situaciones de contingencias por incendios, inundaciones, grietas.	ALOB10-1-911-21	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	911	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	22	Realizar el levantamiento del padrón de los camellones, áreas verdes remanentes y otros espacios destinados a la vía pública y las áreas naturales protegidas.	ALOB10-1-911-22	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	911	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	23	Promover y consolidar los mecanismos e instrumentos de participación ciudadana, para el desarrollo y fortalecimiento de la misma.	ALOB10-1-911-23	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	911	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	24	Establecer coordinación permanente con las diferentes instancias del Gobierno Delegacional para la implementación de acciones, programas y proyectos de Participación Ciudadana.	ALOB10-1-911-24	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	911	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	25	Proponer y fomentar la suscripción de convenios de colaboración con organizaciones de la sociedad civil y dependencias gubernamentales, a fin de complementar los programas en materia de desarrollo social, de las Direcciones Territoriales.	ALOB10-1-911-25	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	911	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	26	Coordinar la participación de los órganos de representación ciudadana en las acciones de gobierno.	ALOB10-1-911-26	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	911	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	27	Impulsar la participación de la comunidad en la planeación, ejecución y supervisión del ejercicio de Gobierno.	ALOB10-1-911-27	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	911	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	28	Analizar los diagnósticos de las colonias, unidades habitacionales y predios de la territorial, para integrarlos a los programas de desarrollo social.	ALOB10-1-911-28	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	911	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	29	Participar en la formulación de Programas tendientes al Desarrollo Territorial.	ALOB10-1-911-29	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	911	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	30	Elaborar la memoria de la gestión pública de la Dirección Territorial.	ALOB10-1-911-30	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	911	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	31	Coordinar con la Dirección General de Desarrollo Social la implementación de programas de salud, control canino, protección social, adultos mayores y todos aquellos programas desconcentrados.	ALOB10-1-911-31	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	911	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	32	Coordinar y supervisar la integración de los expedientes y documentos, para la comprobación de los recursos asignados a los programas de participación comunitaria.	ALOB10-1-911-32	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	911	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	33	Coordinar la instrumentación de programas de Desarrollo y Participación Comunitaria.	ALOB10-1-911-33	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	911	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	34	Participar en las Campañas de Salud propuestas por la Jurisdicción Sanitaria y la Dirección General de Desarrollo Social.	ALOB10-1-911-34	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	911	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	35	Coordinar la celebración de ceremonias cívicas en el ámbito correspondiente a la Dirección Territorial.	ALOB10-1-911-35	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	911	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	36	Coordinar la Integración y elaboración del informe correspondiente de avance físico de actividades autorizadas (POA), y adicionales de la Dirección Territorial.	ALOB10-1-911-36	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	911	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	37	Vincular la participación de diversos grupos sociales en planes y programas delegacionales	ALOB10-1-911-37	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	911	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	38	Dar seguimiento a las peticiones de las Organizaciones Sociales y Representaciones Ciudadanas en el marco de los programas delegacionales correspondientes.	ALOB10-1-911-38	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	911	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	39	Instrumentar acciones de difusión de la gestión pública, a través de jornadas de difusión, entrega de medios impresos, asambleas ciudadanas informativas, recorridos o giras del C. Jefe Delegacional, visitas domiciliarias entre otros.	ALOB10-1-911-39	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	911	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	40	Agilizar y proporcionar los insumos urgentes y de imprevistos mediante las compras permitidas dentro de la normatividad vigente para el manejo del fondo revolvente.	ALOB10-1-911-40	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	911	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	41	Instrumentar los mecanismos de control que garanticen el cumplimiento de la normatividad autorizada para el control y manejo de recursos materiales, financieros y humanos.	ALOB10-1-911-41	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	911	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	42	Controlar y supervisar el parque vehicular asignado a la Dirección Territorial, así como el mobiliario y equipo, conforme a la normatividad vigente.	ALOB10-1-911-42	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	911	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	43	Vigilar y controlar el ejercicio presupuestal de la Dirección Territorial.	ALOB10-1-911-43	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	911	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	44	Asegurar administrativamente el registro y clasificación del personal adscrito a la Dirección Territorial mediante el sistema informático, para proporcionar reportes oportunos de la situación laboral detallada del personal de estructura, base, eventual y honorarios, de acuerdo a la plantilla autorizada.	ALOB10-1-911-44	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	911	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	45	Tramitar ante la instancia correspondiente, los asuntos relacionados a la administración de recursos materiales, financieros y de factor humano de la Dirección Territorial.	ALOB10-1-911-45	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	911	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	46	Contabilizar y justificar las erogaciones realizadas mediante el fondo revolvente.	ALOB10-1-911-46	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	911	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	47	Llevar a cabo el control de las entradas y salidas de los Sub-almacenes de la Dirección Territorial. Así como reportes e informes de la existencia de materiales, herramienta y maquinaria correspondientes.	ALOB10-1-911-47	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	911	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	48	Realizar el seguimiento al programa de capacitación del personal de la Dirección Territorial.	ALOB10-1-911-48	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	911	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	49	Controlar y supervisar los servicios generales que se proporcionan al personal de la Dirección Territorial, de acuerdo a los lineamientos que emita la Dirección General de Administración, agilizando los insumos requeridos para su funcionamiento.	ALOB10-1-911-49	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	911	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	50	Recabar y canalizar la información a la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano y a la Dirección General de Servicios Urbanos para la integración de los reportes de actividades mensual y trimestral.	ALOB10-1-911-50	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	911	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	51	Coordinar la ejecución por administración el programa de mantenimiento a las vialidades secundarias en cuanto a bacheo, construcción y reparación de guarniciones, y banquetas, adoquinado, rampas, muros de contención y topes, conforme a la normatividad.	ALOB10-1-911-51	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	911	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	52	Coordinar, apoyar e informar a la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano sobre la atención y reparación de fugas de agua potable.	ALOB10-1-911-52	

Dirección Territorial

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	912	Dirección Territorial	1	Dirigir, coordinar y controlar, el ejercicio de las facultades que en materia Administración, Jurídica y de Gobierno y de Servicios le han sido delegadas en los ordenamientos jurídicos respectivos, conforme a las políticas generales, que para tal efecto expida el Jefe Delegacional en Álvaro Obregón.	ALOB10-1-912-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	912	Dirección Territorial	2	Coordinar las acciones para la realización de eventos en plazas públicas, que se realicen conforme a las tradiciones y festividades típicas de los pueblos y comunidades, así como coadyuvar en la gestión de las autorizaciones y apoyo a las oficinas centrales de la Delegación.	ALOB10-1-912-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	912	Dirección Territorial	3	Atender las audiencias y recorridos solicitados por los diferentes sectores sociales y representaciones vecinales en el territorio.	ALOB10-1-912-03	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	912	Dirección Territorial	4	Representar a la Delegación ante la comunidad en los actos de gobierno, circunscritos a la Dirección Territorial.	ALOB10-1-912-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	912	Dirección Territorial	5	Programar recorridos por el territorio de la Dirección Territorial para detectar la problemática en materia de servicios urbanos que inciden en las condiciones de Seguridad Pública Delegacional promoviendo los senderos seguros.	ALOB10-1-912-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	912	Dirección Territorial	6	Participar en las Coordinaciones de Seguridad Pública y Procuración de Justicia de las colonias de su ámbito territorial.	ALOB10-1-912-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	912	Dirección Territorial	7	Promover la disposición de residuos sólidos, fomentando la clasificación y recuperación de espacios públicos.	ALOB10-1-912-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	912	Dirección Territorial	8	Coordinar el seguimiento de las acciones y propuestas, por la comunidad del perímetro territorial, que se recojan durante los recorridos y audiencias públicas que lleve a cabo la Dirección Territorial.	ALOB10-1-912-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	912	Dirección Territorial	9	Controlar y evaluar que el servicio de información y asesoría que se brinda a los ciudadanos de los trámites y servicios que proporciona la Dirección Territorial sea conforme a los lineamientos establecidos.	ALOB10-1-912-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	912	Dirección Territorial	10	Dirigir y coordinar que la captación y registro de la demanda ciudadana, sea a través del sistema CESAC de la Dirección Territorial, así como verificar que sea canalizada al área Delegacional correspondiente de manera correcta.	ALOB10-1-912-10	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	912	Dirección Territorial	11	Dirigir y coordinar que se le informe al ciudadano sobre la atención de su demanda a través de la Dirección Territorial, la cual registrará el resultado de la misma en el sistema del CESAC.	ALOB10-1-912-11	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	912	Dirección Territorial	12	Asignar el parque vehicular a las áreas de la Dirección Territorial, de acuerdo a las actividades y funciones que desempeñan, así como vigilar su mantenimiento y resguardo.	ALOB10-1-912-12	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	912	Dirección Territorial	13	Asignar el personal de base, eventual y de servicio social a las distintas áreas de la Dirección Territorial de acuerdo a su perfil profesional, así como administrar y mantener actualizada la plantilla del personal que tenga adscrito.	ALOB10-1-912-13	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	912	Dirección Territorial	14	Gestionar las acciones en materia de protección civil en coordinación con las Direcciones Generales Jurídica; de Gobierno, de Obras y Desarrollo Urbano, de Servicios Urbanos y la Dirección de Protección Civil y Zonas de Alto Riesgo de la Delegación.	ALOB10-1-912-14	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	912	Dirección Territorial	15	Coordinar dentro del perímetro territorial, campañas encaminadas a promover la cultura de participación ciudadana, así como el fortalecimiento de los canales de participación ciudadana.	ALOB10-1-912-15	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	912	Dirección Territorial	16	Coordinar las acciones rehabilitar y dar mantenimiento a la carpeta asfáltica, en lo que se refiere al bacheo, dentro del perímetro territorial, con la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano de la Delegación.	ALOB10-1-912-16	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	912	Dirección Territorial	17	Coordinar la atención de las demandas de desazolve dentro del perímetro territorial con la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano de la Delegación.	ALOB10-1-912-17	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	912	Dirección Territorial	18	Coordinar la ejecución de los programas de balizamiento de las vialidades secundarias dentro del perímetro territorial, con la Dirección General de Servicios Urbanos de la Delegación.	ALOB10-1-912-18	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	912	Dirección Territorial	19	Coordinar las acciones de poda de árboles en vía pública, dentro del perímetro territorial, con la Dirección General de Servicios Urbanos de la Delegación.	ALOB10-1-912-19	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	912	Dirección Territorial	20	Solicitar la ejecución de la demanda de poda y tala de árboles dentro del perímetro territorial, con la Dirección General de Servicios Urbanos.	ALOB10-1-912-20	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	912	Dirección Territorial	21	Coordinar servicios de reparación y mantenimiento de luminarias en las vías secundarias dentro del perímetro territorial, con la Dirección General de Servicios Urbanos de la Delegación.	ALOB10-1-912-21	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	912	Dirección Territorial	22	Coordinar, Supervisar y Controlar las funciones administrativas, financieras, contables, presupuestales y de adquisiciones de bienes y servicios, de la Dirección Territorial.	ALOB10-1-912-22	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	912	Dirección Territorial	23	Coordinar espacios de concertación para la solución de controversias vecinales con la intervención de las áreas correspondientes.	ALOB10-1-912-23	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	912	Dirección Territorial	24	Solicitar la repartición de agua potable en carros tanque, en las zonas que presenten falta de agua dentro del perímetro territorial, con la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano de la Delegación.	ALOB10-1-912-24	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	912	Dirección Territorial	25	Coordinar la Reparación de fugas de agua de primer nivel con la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano las acciones que rebasen su ámbito de acción.	ALOB10-1-912-25	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	912	Dirección Territorial	26	Allegarse de los resultados de la consulta ciudadana de la demarcación política correspondiente y dictaminar las del área de su competencia.	ALOB10-1-912-26	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	912	Dirección Territorial	27	Elaborar los Convenios Específicos de Participación Ciudadana, para la ejecución de obra con participación ciudadana.	ALOB10-1-912-27	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	912	Dirección Territorial	28	Supervisar la participación de los vecinos en la ejecución de obra con participación ciudadana.	ALOB10-1-912-28	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	912	Dirección Territorial	29	Formular los informes necesarios a efecto de dar cumplimiento a las disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	ALOB10-1-912-29	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	912	Dirección Territorial	30	Coordinar la integración de los informes de la gestión pública de la Dirección Territorial que soliciten las áreas centrales de la Delegación, de acuerdo a los lineamientos establecidos.	ALOB10-1-912-30	

Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	913	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	1	Mantener comunicación con la Ventanilla Única Delegacional, con el objeto de dar asesoría sobre los trámites que ofrece la Sede Delegacional.	ALOB10-1-913-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	913	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	2	Gestionar las solicitudes de trámites de: Expedición de Certificado de Residencia, Expedición de Cédula de Identidad y/o Cartilla Militar que presenta la ciudadanía en la Oficina de Trámites y Servicios de la Dirección Territorial.	ALOB10-1-913-02	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	913	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	3	Mantener comunicación con el Centro de Servicios y Atención Ciudadana Delegacional (CESAC), con el objeto de dar seguimiento a las demandas de servicios de la comunidad que vive en la circunscripción asignada a la dirección Territorial.	ALOB10-1-913-03	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	913	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	4	Coordinar la atención, en el ámbito de su competencia, de la demanda ciudadana captada a través de recorridos, vía telefónica, comparecencia personal, ciudadana u otros medios, así como registrar y canalizar al área correspondiente dicha demanda a través del CESAC Delegacional.	ALOB10-1-913-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	913	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	5	Coordinar la integración de los informes de la gestión pública que soliciten las áreas centrales de la Delegación, de acuerdo a los lineamientos establecidos.	ALOB10-1-913-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	913	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	6	Ejecutar, controlar y/o supervisar las demás funciones que le sean conferidas por el/la titular de la Dirección Territorial en el ámbito de su competencia.	ALOB10-1-913-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	913	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	7	Coordinar con la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano la supervisión de los trabajos de obra por contrato en: instalación de luminarias, desazolve, reencarpetado, ampliación de carpeta, balizamiento, banquetas y guarniciones.	ALOB10-1-913-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	913	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	8	Programar, en coordinación con la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano el servicio gratuito del reparto del agua potable en carros tanque, en zonas con falta de agua o baja presión.	ALOB10-1-913-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	913	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	9	Coordinar y asegurar la adecuada atención de la demanda de servicios en el ámbito de su competencia.	ALOB10-1-913-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	913	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	10	Implementar acciones para el manejo de los residuos sólidos domiciliarios y de la construcción así como evitar tiraderos clandestinos.	ALOB10-1-913-10	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	913	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	11	Asegurar y supervisar las acciones para la prestación del servicio de limpia (recolección de basura, retiro de ramas, materiales, cascajo y otros que obstruyan el libre tránsito).	ALOB10-1-913-11	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	913	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	12	Coordinar la ejecución por administración del mantenimiento a luminarias de las vías secundarias y áreas comunes (parques, plazas, camellones etc.) de la Dirección Territorial.	ALOB10-1-913-12	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	913	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	13	Coordinar y atender las demandas de desazolve.	ALOB10-1-913-13	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	913	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	14	Coordinar la ejecución por administración del desazolve de registros, coladeras pluviales, pozos de visita	ALOB10-1-913-14	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	913	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	15	Contribuir en la elaboración del Programa Operativo Anual, en coordinación con la Dirección General de Servicios Urbanos.	ALOB10-1-913-15	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	913	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	16	Coordinar la ejecución por administración del mantenimiento de las áreas verdes, parques y jardines de la Territorial.	ALOB10-1-913-16	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	913	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	17	Coordinar la ejecución por administración de los trabajos de poda y tala de árboles y la recolección del material producto de la poda y tala.	ALOB10-1-913-17	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	913	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	18	Coordinar la distribución en pipas de agua tratada para el mantenimiento de áreas verdes.	ALOB10-1-913-18	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	913	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	19	Coordinar y administrar la ejecución de los programas de balizamiento, señalización de la carpeta asfáltica y nomenclatura de las vialidades secundarias.	ALOB10-1-913-19	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	913	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	20	Coordinar y supervisar la realización de jornadas de limpieza e imagen urbana, en espacios de la Dirección Territorial, así como la implementación de programas de concientización para el uso y el aprovechamiento del agua.	ALOB10-1-913-20	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	913	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	21	Coadyuvar con la Dirección de Protección Civil y Zonas de Alto Riesgo así como la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano, el apoyo con la comunidad en situaciones de contingencias por incendios, inundaciones, grietas.	ALOB10-1-913-21	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	913	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	22	Realizar el levantamiento del padrón de los camellones, áreas verdes remanentes y otros espacios destinados a la vía pública y las áreas naturales protegidas.	ALOB10-1-913-22	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	913	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	23	Promover y consolidar los mecanismos e instrumentos de participación ciudadana, para el desarrollo y fortalecimiento de la misma.	ALOB10-1-913-23	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	913	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	24	Establecer coordinación permanente con las diferentes instancias del Gobierno Delegacional para la implementación de acciones, programas y proyectos de Participación Ciudadana.	ALOB10-1-913-24	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	913	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	25	Proponer y fomentar la suscripción de convenios de colaboración con organizaciones de la sociedad civil y dependencias gubernamentales, a fin de complementar los programas en materia de desarrollo social, de las Direcciones Territoriales.	ALOB10-1-913-25	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	913	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	26	Coordinar la participación de los órganos de representación ciudadana en las acciones de gobierno.	ALOB10-1-913-26	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	913	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	27	Impulsar la participación de la comunidad en la planeación, ejecución y supervisión del ejercicio de Gobierno.	ALOB10-1-913-27	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	913	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	28	Analizar los diagnósticos de las colonias, unidades habitacionales y predios de la territorial, para integrarlos a los programas de desarrollo social.	ALOB10-1-913-28	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	913	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	29	Participar en la formulación de Programas tendientes al Desarrollo Territorial.	ALOB10-1-913-29	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	913	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	30	Elaborar la memoria de la gestión pública de la Dirección Territorial.	ALOB10-1-913-30	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	913	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	31	Coordinar con la Dirección General de Desarrollo Social la implementación de programas de salud, control canino, protección social, adultos mayores y todos aquellos programas desconcentrados.	ALOB10-1-913-31	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	913	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	32	Coordinar y supervisar la integración de los expedientes y documentos, para la comprobación de los recursos asignados a los programas de participación comunitaria.	ALOB10-1-913-32	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	913	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	33	Coordinar la instrumentación de programas de Desarrollo y Participación Comunitaria.	ALOB10-1-913-33	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	913	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	34	Participar en las Campañas de Salud propuestas por la Jurisdicción Sanitaria y la Dirección General de Desarrollo Social.	ALOB10-1-913-34	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	913	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	35	Coordinar la celebración de ceremonias cívicas en el ámbito correspondiente a la Dirección Territorial.	ALOB10-1-913-35	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	913	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	36	Coordinar la Integración y elaboración del informe correspondiente de avance físico de actividades autorizadas (POA), y adicionales de la Dirección Territorial.	ALOB10-1-913-36	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	913	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	37	Vincular la participación de diversos grupos sociales en planes y programas delegacionales	ALOB10-1-913-37	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	913	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	38	Dar seguimiento a las peticiones de las Organizaciones Sociales y Representaciones Ciudadanas en el marco de los programas delegacionales correspondientes.	ALOB10-1-913-38	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	913	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	39	Instrumentar acciones de difusión de la gestión pública, a través de jornadas de difusión, entrega de medios impresos, asambleas ciudadanas informativas, recorridos o giras del C. Jefe Delegacional, visitas domiciliarias entre otros.	ALOB10-1-913-39	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	913	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	40	Agilizar y proporcionar los insumos urgentes y de imprevistos mediante las compras permitidas dentro de la normatividad vigente para el manejo del fondo revolvente.	ALOB10-1-913-40	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	913	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	41	Instrumentar los mecanismos de control que garanticen el cumplimiento de la normatividad autorizada para el control y manejo de recursos materiales, financieros y humanos.	ALOB10-1-913-41	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	913	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	42	Controlar y supervisar el parque vehicular asignado a la Dirección Territorial, así como el mobiliario y equipo, conforme a la normatividad vigente.	ALOB10-1-913-42	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	913	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	43	Vigilar y controlar el ejercicio presupuestal de la Dirección Territorial.	ALOB10-1-913-43	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	913	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	44	Asegurar administrativamente el registro y clasificación del personal adscrito a la Dirección Territorial mediante el sistema informático, para proporcionar reportes oportunos de la situación laboral detallada del personal de estructura, base, eventual y honorarios, de acuerdo a la plantilla autorizada.	ALOB10-1-913-44	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	913	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	45	Tramitar ante la instancia correspondiente, los asuntos relacionados a la administración de recursos materiales, financieros y de factor humano de la Dirección Territorial.	ALOB10-1-913-45	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	913	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	46	Contabilizar y justificar las erogaciones realizadas mediante el fondo revolvente.	ALOB10-1-913-46	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	913	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	47	Llevar a cabo el control de las entradas y salidas de los Sub-almacenes de la Dirección Territorial. Así como reportes e informes de la existencia de materiales, herramienta y maquinaria correspondientes.	ALOB10-1-913-47	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	913	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	48	Realizar el seguimiento al programa de capacitación del personal de la Dirección Territorial.	ALOB10-1-913-48	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	913	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	49	Controlar y supervisar los servicios generales que se proporcionan al personal de la Dirección Territorial, de acuerdo a los lineamientos que emita la Dirección General de Administración, agilizando los insumos requeridos para su funcionamiento.	ALOB10-1-913-49	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	913	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	50	Recabar y canalizar la información a la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano y a la Dirección General de Servicios Urbanos para la integración de los reportes de actividades mensual y trimestral.	ALOB10-1-913-50	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	913	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	51	Coordinar la ejecución por administración el programa de mantenimiento a las vialidades secundarias en cuanto a bacheo, construcción y reparación de guarniciones, y banquetas, adoquinado, rampas, muros de contención y topes, conforme a la normatividad.	ALOB10-1-913-51	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	913	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	52	Coordinar, apoyar e informar a la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano sobre la atención y reparación de fugas de agua potable.	ALOB10-1-913-52	

Dirección Territorial

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	914	Dirección Territorial	1	Dirigir, coordinar y controlar, el ejercicio de las facultades que en materia Administración, Jurídica y de Gobierno y de Servicios le han sido delegadas en los ordenamientos jurídicos respectivos, conforme a las políticas generales, que para tal efecto expida el Jefe Delegacional en Álvaro Obregón.	ALOB10-1-914-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	914	Dirección Territorial	2	Coordinar las acciones para la realización de eventos en plazas públicas, que se realicen conforme a las tradiciones y festividades típicas de los pueblos y comunidades, así como coadyuvar en la gestión de las autorizaciones y apoyo a las oficinas centrales de la Delegación.	ALOB10-1-914-02	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	914	Dirección Territorial	3	Atender las audiencias y recorridos solicitados por los diferentes sectores sociales y representaciones vecinales en el territorio.	ALOB10-1-914-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	914	Dirección Territorial	4	Representar a la Delegación ante la comunidad en los actos de gobierno, circunscritos a la Dirección Territorial.	ALOB10-1-914-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	914	Dirección Territorial	5	Programar recorridos por el territorio de la Dirección Territorial para detectar la problemática en materia de servicios urbanos que inciden en las condiciones de Seguridad Pública Delegacional promoviendo los senderos seguros.	ALOB10-1-914-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	914	Dirección Territorial	6	Participar en las Coordinaciones de Seguridad Pública y Procuración de Justicia de las colonias de su ámbito territorial.	ALOB10-1-914-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	914	Dirección Territorial	7	Promover la disposición de residuos sólidos, fomentando la clasificación y recuperación de espacios públicos.	ALOB10-1-914-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	914	Dirección Territorial	8	Coordinar el seguimiento de las acciones y propuestas, por la comunidad del perímetro territorial, que se recojan durante los recorridos y audiencias públicas que lleve a cabo la Dirección Territorial.	ALOB10-1-914-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	914	Dirección Territorial	9	Controlar y evaluar que el servicio de información y asesoría que se brinda a los ciudadanos de los trámites y servicios que proporciona la Dirección Territorial sea conforme a los lineamientos establecidos.	ALOB10-1-914-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	914	Dirección Territorial	10	Dirigir y coordinar que la captación y registro de la demanda ciudadana, sea a través del sistema CESAC de la Dirección Territorial, así como verificar que sea canalizada al área Delegacional correspondiente de manera correcta.	ALOB10-1-914-10	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	914	Dirección Territorial	11	Dirigir y coordinar que se le informe al ciudadano sobre la atención de su demanda a través de la Dirección Territorial, la cual registrará el resultado de la misma en el sistema del CESAC.	ALOB10-1-914-11	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	914	Dirección Territorial	12	Asignar el parque vehicular a las áreas de la Dirección Territorial, de acuerdo a las actividades y funciones que desempeñan, así como vigilar su mantenimiento y resguardo.	ALOB10-1-914-12	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	914	Dirección Territorial	13	Asignar el personal de base, eventual y de servicio social a las distintas áreas de la Dirección Territorial de acuerdo a su perfil profesional, así como administrar y mantener actualizada la plantilla del personal que tenga adscrito.	ALOB10-1-914-13	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	914	Dirección Territorial	14	Gestionar las acciones en materia de protección civil en coordinación con las Direcciones Generales Jurídica; de Gobierno, de Obras y Desarrollo Urbano, de Servicios Urbanos y la Dirección de Protección Civil y Zonas de Alto Riesgo de la Delegación.	ALOB10-1-914-14	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	914	Dirección Territorial	15	Coordinar dentro del perímetro territorial, campañas encaminadas a promover la cultura de participación ciudadana, así como el fortalecimiento de los canales de participación ciudadana.	ALOB10-1-914-15	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	914	Dirección Territorial	16	Coordinar las acciones rehabilitar y dar mantenimiento a la carpeta asfáltica, en lo que se refiere al bacheo, dentro del perímetro territorial, con la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano de la Delegación.	ALOB10-1-914-16	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	914	Dirección Territorial	17	Coordinar la atención de las demandas de desazolve dentro del perímetro territorial con la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano de la Delegación.	ALOB10-1-914-17	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	914	Dirección Territorial	18	Coordinar la ejecución de los programas de balizamiento de las vialidades secundarias dentro del perímetro territorial, con la Dirección General de Servicios Urbanos de la Delegación.	ALOB10-1-914-18	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	914	Dirección Territorial	19	Coordinar las acciones de poda de árboles en vía pública, dentro del perímetro territorial, con la Dirección General de Servicios Urbanos de la Delegación.	ALOB10-1-914-19	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	914	Dirección Territorial	20	Solicitar la ejecución de la demanda de poda y tala de árboles dentro del perímetro territorial, con la Dirección General de Servicios Urbanos.	ALOB10-1-914-20	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	914	Dirección Territorial	21	Coordinar servicios de reparación y mantenimiento de luminarias en las vías secundarias dentro del perímetro territorial, con la Dirección General de Servicios Urbanos de la Delegación.	ALOB10-1-914-21	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	914	Dirección Territorial	22	Coordinar, Supervisar y Controlar las funciones administrativas, financieras, contables, presupuestales y de adquisiciones de bienes y servicios, de la Dirección Territorial.	ALOB10-1-914-22	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	914	Dirección Territorial	23	Coordinar espacios de concertación para la solución de controversias vecinales con la intervención de las áreas correspondientes.	ALOB10-1-914-23	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	914	Dirección Territorial	24	Solicitar la repartición de agua potable en carros tanque, en las zonas que presenten falta de agua dentro del perímetro territorial, con la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano de la Delegación.	ALOB10-1-914-24	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	914	Dirección Territorial	25	Coordinar la Reparación de fugas de agua de primer nivel con la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano las acciones que rebasen su ámbito de acción.	ALOB10-1-914-25	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	914	Dirección Territorial	26	Allegarse de los resultados de la consulta ciudadana de la demarcación política correspondiente y dictaminar las del área de su competencia.	ALOB10-1-914-26	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	914	Dirección Territorial	27	Elaborar los Convenios Específicos de Participación Ciudadana, para la ejecución de obra con participación ciudadana.	ALOB10-1-914-27	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	914	Dirección Territorial	28	Supervisar la participación de los vecinos en la ejecución de obra con participación ciudadana.	ALOB10-1-914-28	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	914	Dirección Territorial	29	Formular los informes necesarios a efecto de dar cumplimiento a las disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	ALOB10-1-914-29	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	914	Dirección Territorial	30	Coordinar la integración de los informes de la gestión pública de la Dirección Territorial que soliciten las áreas centrales de la Delegación, de acuerdo a los lineamientos establecidos.	ALOB10-1-914-30	

Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial

ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	915	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	1	Mantener comunicación con la Ventanilla Unica Delegacional, con el objeto de dar asesoría sobre los trámites que ofrece la Sede Delegacional.	ALOB10-1-915-01	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	915	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	2	Gestionar las solicitudes de trámites de: Expedición de Certificado de Residencia, Expedición de Cédula de Identidad y/o Cartilla Militar que presenta la ciudadanía en la Oficina de Trámites y Servicios de la Dirección Territorial.	ALOB10-1-915-02	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	915	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	3	Mantener comunicación con el Centro de Servicios y Atención Ciudadana Delegacional (CESAC), con el objeto de dar seguimiento a las demandas de servicios de la comunidad que vive en la circunscripción asignada a la dirección Territorial.	ALOB10-1-915-03	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	915	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	4	Coordinar la atención, en el ámbito de su competencia, de la demanda ciudadana captada a través de recorridos, vía telefónica, comparecencia personal, ciudadana u otros medios, así como registrar y canalizar al área correspondiente dicha demanda a través del CESAC Delegacional.	ALOB10-1-915-04	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	915	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	5	Coordinar la integración de los informes de la gestión pública que soliciten las áreas centrales de la Delegación, de acuerdo a los lineamientos establecidos.	ALOB10-1-915-05	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	915	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	6	Ejecutar, controlar y/o supervisar las demás funciones que le sean conferidas por el/la titular de la Dirección Territorial en el ámbito de su competencia.	ALOB10-1-915-06	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	915	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	7	Coordinar con la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano la supervisión de los trabajos de obra por contrato en: instalación de luminarias, desazolve, reencarpetado, ampliación de carpeta, balizamiento, banquetas y guarniciones.	ALOB10-1-915-07	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	915	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	8	Programar, en coordinación con la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano el servicio gratuito del reparto del agua potable en carros tanque, en zonas con falta de agua o baja presión.	ALOB10-1-915-08	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	915	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	9	Coordinar y asegurar la adecuada atención de la demanda de servicios en el ámbito de su competencia.	ALOB10-1-915-09	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	915	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	10	Implementar acciones para el manejo de los residuos sólidos domiciliarios y de la construcción así como evitar tiraderos clandestinos.	ALOB10-1-915-10	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	915	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	11	Asegurar y supervisar las acciones para la prestación del servicio de limpia (recolección de basura, retiro de ramas, materiales, cascajo y otros que obstruyan el libre tránsito).	ALOB10-1-915-11	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	915	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	12	Coordinar la ejecución por administración del mantenimiento a luminarias de las vías secundarias y áreas comunes (parques, plazas, camellones etc.) de la Dirección Territorial.	ALOB10-1-915-12	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	915	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	13	Coordinar y atender las demandas de desazolve.	ALOB10-1-915-13	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	915	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	14	Coordinar la ejecución por administración del desazolve de registros, coladeras pluviales, pozos de visita	ALOB10-1-915-14	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	915	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	15	Contribuir en la elaboración del Programa Operativo Anual, en coordinación con la Dirección General de Servicios Urbanos.	ALOB10-1-915-15	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	915	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	16	Coordinar la ejecución por administración del mantenimiento de las áreas verdes, parques y jardines de la Territorial.	ALOB10-1-915-16	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	915	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	17	Coordinar la ejecución por administración de los trabajos de poda y tala de árboles y la recolección del material producto de la poda y tala.	ALOB10-1-915-17	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	915	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	18	Coordinar la distribución en pipas de agua tratada para el mantenimiento de áreas verdes.	ALOB10-1-915-18	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	915	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	19	Coordinar y administrar la ejecución de los programas de balizamiento, señalización de la carpeta asfáltica y nomenclatura de las vialidades secundarias.	ALOB10-1-915-19	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	915	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	20	Coordinar y supervisar la realización de jornadas de limpieza e imagen urbana, en espacios de la Dirección Territorial, así como la implementación de programas de concientización para el uso y el aprovechamiento del agua.	ALOB10-1-915-20	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	915	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	21	Coadyuvar con la Dirección de Protección Civil y Zonas de Alto Riesgo así como la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano, el apoyo con la comunidad en situaciones de contingencias por incendios, inundaciones, grietas.	ALOB10-1-915-21	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	915	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	22	Realizar el levantamiento del padrón de los camellones, áreas verdes remanentes y otros espacios destinados a la vía pública y las áreas naturales protegidas.	ALOB10-1-915-22	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	915	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	23	Promover y consolidar los mecanismos e instrumentos de participación ciudadana, para el desarrollo y fortalecimiento de la misma.	ALOB10-1-915-23	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	915	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	24	Establecer coordinación permanente con las diferentes instancias del Gobierno Delegacional para la implementación de acciones, programas y proyectos de Participación Ciudadana.	ALOB10-1-915-24	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	915	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	25	Proponer y fomentar la suscripción de convenios de colaboración con organizaciones de la sociedad civil y dependencias gubernamentales, a fin de complementar los programas en materia de desarrollo social, de las Direcciones Territoriales.	ALOB10-1-915-25	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	915	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	26	Coordinar la participación de los órganos de representación ciudadana en las acciones de gobierno.	ALOB10-1-915-26	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	915	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	27	Impulsar la participación de la comunidad en la planeación, ejecución y supervisión del ejercicio de Gobierno.	ALOB10-1-915-27	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	915	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	28	Analizar los diagnósticos de las colonias, unidades habitacionales y predios de la territorial, para integrarlos a los programas de desarrollo social.	ALOB10-1-915-28	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	915	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	29	Participar en la formulación de Programas tendientes al Desarrollo Territorial.	ALOB10-1-915-29	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	915	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	30	Elaborar la memoria de la gestión pública de la Dirección Territorial.	ALOB10-1-915-30	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	915	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	31	Coordinar con la Dirección General de Desarrollo Social la implementación de programas de salud, control canino, protección social, adultos mayores y todos aquellos programas desconcentrados.	ALOB10-1-915-31	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	915	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	32	Coordinar y supervisar la integración de los expedientes y documentos, para la comprobación de los recursos asignados a los programas de participación comunitaria.	ALOB10-1-915-32	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	915	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	33	Coordinar la instrumentación de programas de Desarrollo y Participación Comunitaria.	ALOB10-1-915-33	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	915	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	34	Participar en las Campañas de Salud propuestas por la Jurisdicción Sanitaria y la Dirección General de Desarrollo Social.	ALOB10-1-915-34	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	915	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	35	Coordinar la celebración de ceremonias cívicas en el ámbito correspondiente a la Dirección Territorial.	ALOB10-1-915-35	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	915	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	36	Coordinar la Integración y elaboración del informe correspondiente de avance físico de actividades autorizadas (POA), y adicionales de la Dirección Territorial.	ALOB10-1-915-36	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	915	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	37	Vincular la participación de diversos grupos sociales en planes y programas delegacionales	ALOB10-1-915-37	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	915	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	38	Dar seguimiento a las peticiones de las Organizaciones Sociales y Representaciones Ciudadanas en el marco de los programas delegacionales correspondientes.	ALOB10-1-915-38	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	915	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	39	Instrumentar acciones de difusión de la gestión pública, a través de jornadas de difusión, entrega de medios impresos, asambleas ciudadanas informativas, recorridos o giras del C. Jefe Delegacional, visitas domiciliarias entre otros.	ALOB10-1-915-39	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	915	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	40	Agilizar y proporcionar los insumos urgentes y de imprevistos mediante las compras permitidas dentro de la normatividad vigente para el manejo del fondo revolvente.	ALOB10-1-915-40	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	915	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	41	Instrumentar los mecanismos de control que garanticen el cumplimiento de la normatividad autorizada para el control y manejo de recursos materiales, financieros y humanos.	ALOB10-1-915-41	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	915	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	42	Controlar y supervisar el parque vehicular asignado a la Dirección Territorial, así como el mobiliario y equipo, conforme a la normatividad vigente.	ALOB10-1-915-42	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	915	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	43	Vigilar y controlar el ejercicio presupuestal de la Dirección Territorial.	ALOB10-1-915-43	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	915	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	44	Asegurar administrativamente el registro y clasificación del personal adscrito a la Dirección Territorial mediante el sistema informático, para proporcionar reportes oportunos de la situación laboral detallada del personal de estructura, base, eventual y honorarios, de acuerdo a la plantilla autorizada.	ALOB10-1-915-44	

DELEGACION ALVARO OBREGON

Cuadro General De Clasificación Archivística
2014

Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales

CLAVE	FONDO	CLAVE	SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIES	CLAVE	SUBSERIE
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	915	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	45	Tramitar ante la instancia correspondiente, los asuntos relacionados a la administración de recursos materiales, financieros y de factor humano de la Dirección Territorial.	ALOB10-1-91545	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	915	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	46	Contabilizar y justificar las erogaciones realizadas mediante el fondo revolvente.	ALOB10-1-915-46	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	915	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	47	Llevar a cabo el control de las entradas y salidas de los Sub-almacenes de la Dirección Territorial. Así como reportes e informes de la existencia de materiales, herramienta y maquinaria correspondientes.	ALOB10-1-915-47	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	915	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	48	Realizar el seguimiento al programa de capacitación del personal de la Dirección Territorial.	ALOB10-1-915-48	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	915	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	49	Controlar y supervisar los servicios generales que se proporcionan al personal de la Dirección Territorial, de acuerdo a los lineamientos que emita la Dirección General de Administración, agilizando los insumos requeridos para su funcionamiento.	ALOB10-1-915-49	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	915	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	50	Recabar y canalizar la información a la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano y a la Dirección General de Servicios Urbanos para la integración de los reportes de actividades mensual y trimestral.	ALOB10-1-915-50	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	915	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	51	Coordinar la ejecución por administración el programa de mantenimiento a las vialidades secundarias en cuanto a bacheo, construcción y reparación de guarniciones, y banquetas, adoquinado, rampas, muros de contención y topes, conforme a la normatividad.	ALOB10-1-915-51	
ALOB-10	Delegación Álvaro Obregón	1	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales	915	Jefatura de Unidad Departamental de Enlace Territorial	52	Coordinar, apoyar e informar a la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano sobre la atención y reparación de fugas de agua potable.	ALOB10-1-915-52	