



ACTA DE LA DÉCIMA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA

En la Ciudad de México, Distrito Federal, siendo las 13.10 horas del día 11 de diciembre del año dos mil catorce, en el Salón de Delegados, sito en calle 10 esquina Canario, colonia Tolteca, código postal 01150, día y hora señalados para llevar a cabo la Décima Segunda Sesión Ordinaria del Comité Delegacional de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, se reunieron los miembros de este Órgano Colegiado a efecto de llevar a cabo la Sesión de referencia, con la presencia de los integrantes que registraron su asistencia en la lista correspondiente: René Antonio Crespo Díaz, Secretario Ejecutivo y Director General de Administración; Juan Manuel Cortés Rico; Secretario Técnico y Director de Recursos Materiales y Servicios Generales; Ulises Emmanuel Samperio Duarte, Secretario Técnico Suplente y Coordinador de Adquisiciones y Arrendamientos; Eduardo Galindo Becerra, Vocal y Director General Jurídico; Joaquín Meléndez Lira, Vocal y Director General de Gobierno; José Luis Hernández Salazar, Vocal Suplente por la Dirección General de Servicios Urbanos y Coordinador de Servicios de Limpia; Natanael Luengas López, Vocal Suplente por la Dirección General de Desarrollo Social y Humano y Director de Atención y Desarrollo a la Juventud; Fabiola Gachuz Martínez, Vocal Suplente por la Dirección General de Cultura, Educación y Deporte y Coordinadora de Centros de Desarrollo Comunitario; Fernando Alcántara Rivera, Vocal y Coordinador de Almacenes, Mantenimiento y Control Vehicular; Félix Sandoval García, Vocal Suplente por la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales y J.U.D. de Enlace Territorial "La Era"; Héctor Mauricio Olivares Ramírez, Vocal Suplente por la Jefatura de la Oficina del Jefe Delegacional y Director de Atención Ciudadana; Lic. Alma Celia Serrano Martínez, Asesora Suplente y Subdirectora de Auditoría Operativa y Administrativa; José Anastacio Parra Ruíz, Asesor Suplente y Coordinador de Servicios Legales.

1.- LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.

A continuación, el C. René Antonio Crespo Díaz, en su carácter de Secretario Ejecutivo del Comité y Director General de Administración; solicita al C. Juan Manuel Cortés Rico, Secretario Técnico y Director de Recursos Materiales y Servicios Generales, le informe si se cuenta con el Quórum Legal para dar inicio a la Décima Segunda Sesión Ordinaria de este Ejercicio Fiscal 2014.

En seguida, el C. Juan Manuel Cortés Rico, Secretario Técnico y Director de Recursos Materiales y Servicios Generales, señala que una vez revisada la Lista de Asistencia, sí se cuenta con el Quórum Legal para dar inicio a dicha Sesión.

2.- PRESENTACIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DE LA ORDEN DEL DÍA.

Acto continuo, el C. René Antonio Crespo Díaz, Secretario Ejecutivo del Comité y Director General de Administración, solicita al C. Juan Manuel Cortés Rico, Secretario Técnico Suplente y Director de Recursos Materiales y Servicios Generales, realice la presentación de la "Orden del Día".

Al respecto, el C. Juan Manuel Cortés Rico, Secretario Técnico y Director de Recursos Materiales y Servicios Generales, da lectura a la "ORDEN DEL DÍA".

ORDEN DEL DÍA

1.- LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.

2.- PRESENTACIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DE LA ORDEN DEL DÍA.

3.- PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS DE LA DÉCIMA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA, DÉCIMA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA Y DÉCIMA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA CELEBRADAS LOS DÍAS 15, 27 Y 29 DE NOVIEMBRE DE 2014.

4.- SEGUIMIENTO DE PUNTOS DE ACUERDO.

5.- SEGUIMIENTO DE LISTADO DE CASOS.

6.- PRESENTACIÓN DE CASOS. (NO APLICA).

En Álvaro Obregón, **vecinos y delegación gobernamos juntos.**





7.- ASUNTOS GENERALES.

7.1.- SE HACE DEL CONOCIMIENTO DEL PLENO EL INFORME CORRESPONDIENTE AL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL PARQUE VEHICULAR CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DE 2014 (ACUERDO 14).

7.2.- SE PRESENTA ANTE EL PLENO EL CALENDARIO DE SESIONES QUE SE LLEVARÁN A CABO EN EL PRÓXIMO EJERCICIO PRESUPUESTAL 2015, PARA SU APROBACIÓN.

7.3.- SE PRESENTA A ESTE ÓRGANO COLEGIADO LOS MODELOS DE CONTRATOS QUE SERÁN UTILIZADOS DURANTE EL EJERCICIO 2015.

7.4.- SE PRESENTA A ESTE ÓRGANO COLEGIADO LOS MODELOS DE BASES QUE SERÁN UTILIZADAS DURANTE EL EJERCICIO 2015.

7.5.- SE PRESENTA A ESTE ÓRGANO COLEGIADO LA ATENCIÓN AL OFICIO CG/DGCI/CI/DAO/1095/2014, DE FECHA 20 DE NOVIEMBRE DEL AÑO EN CURSO CORRESPONDIENTE A LOS COMENTARIOS DE LOS INFORMES TRIMESTRALES CORRESPONDIENTES AL TERCER TRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2014.

A continuación, el C. René Antonio Crespo Díaz, Secretario Ejecutivo del Comité y Director General de Administración, pregunta a los asistentes si existe algún comentario al respecto, tienen la palabra, no habiendo ningún comentario, somete a consideración de los miembros de este Órgano Colegiado, la Aprobación de la Orden del Día, requiriendo a los integrantes del Comité con derecho de voz y voto que estén en contra se sirvan manifestarlo, no existiendo ningún voto en contra, acto seguido solicita a los miembros de este Órgano Colegiado se sirvan manifestar los que estén a favor de la aprobación de la "Orden del Día" correspondiente a la Décima Segunda Sesión Ordinaria del Ejercicio Fiscal 2014, levantando la mano derecha resultando aprobado por **Unanimidad** en los siguientes términos y en su caso aprobación de la "Orden del Día".

3.-PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS DE LA DÉCIMA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA, DÉCIMA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA Y DÉCIMA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA CELEBRADAS LOS DÍAS 15, 27 Y 29 DE NOVIEMBRE DE 2014.

Acto seguido, el C. René Antonio Crespo Díaz, Secretario Ejecutivo del Comité y Director General de Administración, da continuidad a la Orden del Día con el punto 3.- Presentación y Aprobación de las Actas de la Décima Primera Sesión Extraordinaria, Décima Primera Sesión Ordinaria y Décima Segunda Sesión Extraordinaria celebradas los días 15, 27 y 29 de noviembre de 2014, ya se encuentran vertidas sus observaciones y/o comentarios, preguntando si existe algún otro comentario al respecto, al no haberlo se someten a votación para ser aprobadas, solicitando levanten su mano, al ser aprobadas se pasan a firma de los integrantes de este Órgano Colegiado, pasando al siguiente punto de la Orden del Día.

4.- SEGUIMIENTO DE PUNTOS DE ACUERDO.

Acto continuo, el C. René Antonio Crespo Díaz, Secretario Ejecutivo del Comité y Director General de Administración, solicita la C. Juan Manuel Cortés Rico, Secretario Técnico y Director de Recursos Materiales y Servicios Generales de lectura al punto 4.- SEGUIMIENTO DE PUNTOS DE ACUERDO.

Al respecto, el C. Juan Manuel Cortés Rico, Secretario Técnico y Director de Recursos Materiales y Servicios Generales, indica que con relación al Acuerdo 4, la Dirección de Seguridad Pública, remite a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, relación de las Colonias beneficiadas con instalación y suministro de alarmas vecinales mediante el oficio DAO/DGG/DSP/1341/2014, de fecha 25 de noviembre de 2014; así como la justificación relativa al índice delictivo documento que se integra al expediente correspondiente. Por lo que se da como **ATENDIDO ESTE ACUERDO**.

En seguida, el C. Juan Manuel Cortés Rico, Secretario Técnico y Director de Recursos Materiales y Servicios Generales, señala que en relación a la invitación al Órgano Interno de Control para asistir a los eventos de instalación y suministro de alarmas vecinales, aún no se ha recibido copia simple del acuse con el que se dio atención. **CONSIDERÁNDOSE PARCIALMENTE ATENDIDO ESTE ACUERDO.**

Página 2





Acto continuo, el C. Juan Manuel Cortés Rico, Secretario Técnico y Director de Recursos Materiales y Servicios Generales, comenta que mediante oficio DAO/DEPCYZT/801/14, de fecha 25 de noviembre del año en curso, la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana remite copia simple del Acuse del oficio a través del cual se atendió lo relacionado a los cambios de proyectos de Presupuesto Participativo 2014, así como la Normatividad aplicable, **POR LO QUE SE DA POR ATENDIDO ESTE ACUERDO.**-----

Continuando con la palabra, el C. Juan Manuel Cortés Rico, Secretario Técnico y Director de Recursos Materiales y Servicios Generales, da lectura al **Acuerdo No. 5.-** en donde la Dirección General de Administración, envía a las áreas la Circular 053 de fecha 03 de noviembre de 2014, en cumplimiento a la Circular Uno-Bis en su numeral 8.9.2 relativa a la mesa de trabajo llevada a cabo el día 30 de octubre de 2014, derivada de la Contratación del Mantenimiento Preventivo, Afinación y Verificación 2da. Fase en las terminaciones de placas 7 y 8; 3 y 4; 1 y 2; 9 y 0, para el Parque Vehicular de la Delegación Álvaro Obregón, así como vehículos a regularizarse por extemporaneidad de Verificación, L.C. 27. Por lo que se considera parcialmente atendido este Acuerdo, en tanto no se formalice la Minuta de Trabajo llevada a cabo el día 30 de octubre del año en curso.-----

En seguida, el C. René Antonio Crespo Díaz, Secretario Ejecutivo y Director General de Administración, pregunta si existe algún comentario al respecto, tienen la palabra.-----

Tomando la palabra, la Lic. Alma Celia Serrano Martínez, Asesora Suplente y Subdirectora de Auditoría Operativa y Administrativa, comenta que en relación al **Acuerdo 4**, si le gustaría que la Dirección General de Gobierno, invite a la Contraloría Interna a participar en la instalación y suministro de alarmas vecinales para complementar esta parte.-----

Continuando con el curso de la Sesión, la Lic. Alma Celia Serrano Martínez, Asesora Suplente y Subdirectora de Auditoría Operativa y Administrativa, indica que con relación al **Acuerdo 5**, el Órgano Interno de Control, ya elaboró la Minuta correspondiente, remitiéndose a la Dirección General de Administración; comentándome el Director General de Administración, C. René Antonio Crespo Díaz, que se realizarán algunos comentarios al respecto, pidiendo que se realizará esta solicitud lo más pronto posible y antes de que termine el ejercicio podamos incluirla y atenderla.-----

Al respecto, el C. René Antonio Crespo Díaz, Secretario Ejecutivo del Comité y Director General de Administración, comenta que derivado de las cargas de Trabajo por el cierre del Ejercicio Presupuestal tanto el área de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales como de la Dirección de Recursos Financieros; le pediríamos que nos dieran oportunidad para contactar al Lic. Martín Vázquez Ramírez, Asesora Suplente y J.U.D. de Auditoría Operativa y Administrativa "B", para que la próxima semana realizar los comentarios al respecto y formalizar la Minuta; en lo que respecta al tema de la instalación de las alarmas pediría al C. Joaquín Meléndez Lira, Vocal y Director General de Gobierno, nos apoye para establecer un día en donde pudiéramos asistir a uno de los eventos y/o a algunas de las visitas que realiza la empresa les acompañara la Contraloría Interna, para poder finiquitar esta parte antes del término del ejercicio; pidiendo al C. Juan Manuel Cortés Rico, Secretario Técnico y Director de Recursos Materiales y Servicios Generales, continúe con la lectura de los comentarios.-----

Continuando con el desarrollo de la Sesión, el C. Juan Manuel Cortés Rico, Secretario Técnico y Director de Recursos Materiales y Servicios Generales, señala que con respecto al comentario de la **Décima Primera Sesión Ordinaria**, del 27 de noviembre de 2014, en relación a la solicitud del Órgano Interno de Control, para participar en las entregas de los bienes en el Almacén General; el C. René Antonio Crespo Díaz, comentó que se enviaría a la Dirección General Jurídica Oficio solicitando revisar la Normatividad aplicable en este punto. Por lo que en este sentido la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, solicitó mediante Oficio No. DAO/DGA/DRMYSG/1281/14, de fecha 28 de noviembre de 2014, a la Dirección de Contencioso y Consultivo Jurídico, a fin de que emita su opinión jurídica en relación a la petición del Órgano Interno de Control, para que se le invite a estar presente en el Almacén General de esta Delegación para presenciar la recepción de los bienes y/o materiales que entregan los proveedores y en atención al oficio DAO/DGA/DRMYSG/1281/14, la Dirección de Contencioso y Consultivo Jurídico, solicitó a través de oficio DAO/DGJ/DCyCJ/682/2014, de fecha 02 de diciembre de 2014, a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, un ejemplar de las Bases de las Licitaciones Públicas y/o Invitaciones Restringidas, así como un ejemplar del clausulado de los contratos de Adjudicación Directa, para ser analizados y emitir la opinión jurídica que en derecho proceda; por lo que la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, remitió con oficio No. DAO/DGA/DRMYSG/1315/14, de fecha 04 de diciembre del año en curso, se envió copia simple de los documentos de referencia para su revisión. **Estando en espera de respuesta.**-----

Al respecto, la Lic. Alma Celia Serrano Martínez, Asesora Suplente y Subdirectora de Auditoría Operativa y Administrativa, señala que es importante que el área de Jurídico dé su opinión sobre todo porque ya se va a realizar la presentación de los modelos de los contratos que se van a utilizar el próximo año, siendo conveniente tener esa opinión previa a la presentación o acordar alguna mesa de trabajo de tal manera que ese comentario o las modificaciones pertinentes se hagan a estos modelos, porque no se podrían aprobar estos que se están presentando.-----

En Álvaro Obregón, **vecinos y delegación gobernamos juntos.**





Tomando la palabra el C. Eduardo Galindo Becerra, Vocal y Director General Jurídico, comenta que se está realizando lo más rápido posible lo que hay que entender que se debe realizar un análisis integral para no caer en alguna responsabilidad, no podemos decir que parcialmente si o parcialmente no ya que caeríamos en un error; lo que se está haciendo es revisar estas bases y contratos para emitir una opinión totalmente integral.

A continuación, el C. René Antonio Crespo Díaz, Secretario Ejecutivo del Comité y Director General de Administración, indica que hay que tomar en cuenta que los Contratos de alguna manera vienen de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales del Gobierno del Distrito Federal, son machotes por así decirlo para el uso de los Órganos Políticos Administrativos, pidiendo a nuestra área de Jurídico nos apoyen y si es necesario que nos integremos con ellos para realizar esta revisión y todas las precisiones necesarias, se hará a fin de tener la posibilidad de atender también este punto lo más rápido posible, por lo que pide al C. Juan Manuel Cortés Rico, Secretario Técnico y Director de Recursos Materiales y Servicios Generales, de lectura al siguiente comentario.

Al respecto, el C. Juan Manuel Cortés Rico, Secretario Técnico y Director de Recursos Materiales y Servicios Generales, señala que en la **Décima Segunda Sesión Extra Ordinaria**, del 29 de noviembre de 2014, en donde el Órgano Interno de Control solicita ampliar la justificación en el sentido de las causas que acrediten las fracciones II y III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para la **Contratación del Desarrollo de las Acciones y Actividades dentro del Programa Nacional de Prevención del Delito (PRONAPRED) Ejercicio Fiscal 2014**; al respecto se anexa justificación complementaria. **POR LO QUE SE DA POR ATENDIDA ESTA RECOMENDACIÓN.**

En seguida, el C. René Antonio Crespo Díaz, Secretario Ejecutivo del Comité y Director General de Administración, pregunta si existe algún comentario al respecto, tienen la palabra, al no haberlo, continúa con la presentación de la Orden del Día.

5.- SEGUIMIENTO DE LISTADO DE CASOS.

Continuando con el desarrollo de la Sesión, el C. René Antonio Crespo Díaz, Secretario Ejecutivo del Comité y Director General de Administración, solicita al C. Juan Manuel Cortés Rico, Secretario Técnico y Director de Recursos Materiales y Servicios Generales, de lectura al punto 5.- Seguimiento de Listado de Casos.

Al respecto, el C. Juan Manuel Cortés Rico, Secretario Técnico y Director de Recursos Materiales y Servicios Generales, indica que en la **Décima Segunda Sesión Extraordinaria** del Comité Delegacional de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, celebrada el día 29 de noviembre del año en curso, se presentó el **Listado de Casos 45**, para la **Contratación del Desarrollo de las Acciones y Actividades dentro del Programa Nacional de Prevención al Delito PRONAPRED Ejercicio Fiscal 2014**, mediante el procedimiento de **Adjudicación Directa**, mediante los Contratos Nos.: **DAO/DGA/DRMYSG/CAPS-14-11/0043**, para la empresa Centro Juvenil Promoción Integral, A.C., por un importe de \$1, 699,999.99 (un millón seiscientos noventa y nueve mil novecientos noventa y nueve pesos 99/100 m.n.), I.V.A. incluido; **DAO/DGA/DRMYSG/CAPS-14-11/0044**, para la empresa **Comité Nacional de Consulta y Participación de la Comunidad en Seguridad Pública, A.C.** por un importe de \$200,000.00 (doscientos mil pesos 00/100 m.n.) **no causa I.V.A.**; **DAO/DGA/DRMYSG/CAPS-14-11/0045**, para la Persona Física **Rosa Ana Suárez Vázquez**, por un importe de \$550,000.00 (quinientos cincuenta mil pesos 00/100 m.n.), I.V.A. incluido; **DAO/DGA/DRMYSG/CAPS-14-11/0046**, para la empresa **Asociación para la Capacitación Participativa Diferente, A. C.** por un importe de \$600,000.00 (seiscientos mil pesos 00/100 m.n.), I.V.A. incluido; **DAO/DGA/DRMYSG/CAPS-14-11/0047**, para la empresa **Análisis Total, S. A. de C. V.** por un importe de \$300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 m.n.), I.V.A. incluido; dando un importe total de \$3,349,999.99 (tres millones trescientos cuarenta y nueve mil novecientos noventa y nueve pesos 99/100 m.n.).

Tomando la palabra, el C. René Antonio Crespo Díaz, Secretario Ejecutivo del Comité y Director General de Administración, pregunta si existe algún comentario al respecto; al no haberlo continúa con el siguiente punto de la Orden del Día.

6.- PRESENTACIÓN DE CASOS.

Al respecto, el C. René Antonio Crespo Díaz, Secretario Ejecutivo del Comité y Director General de Administración, indica que para esta Sesión no aplica este punto.

7.- ASUNTOS GENERALES.





7.1.- PRESENTACIÓN DEL INFORME DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO AL PARQUE VEHICULAR POR EL MES DE NOVIEMBRE DE 2014 (ACUERDO 14).-----

Continuando con el curso de la Sesión, el C. René Antonio Crespo Díaz, Secretario Ejecutivo del Comité y Director General de Administración, hace del conocimiento a este Órgano Colegiado del Acuerdo 14, de las reparaciones del Mantenimiento Correctivo al Parque Vehicular, correspondiente al mes de noviembre de 2014, pregunta si se tiene algún comentario al respecto, al no haberlo continua con el siguiente punto de la Orden del Día.-----

7.2.- SE PRESENTA ANTE EL PLENO EL CALENDARIO DE SESIONES QUE SE LLEVARÁN A CABO EN EL PRÓXIMO EJERCICIO PRESUPUESTAL 2015, PARA SU APROBACIÓN.-----

Continuando con la palabra, el C. René Antonio Crespo Díaz, Secretario Ejecutivo del Comité y Director General de Administración, hace la presentación a este Órgano Colegiado del calendario de las Sesiones del Comité Delegacional de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, que se realizarán durante el Ejercicio Fiscal 2015, para su aprobación, preguntando si existe algún comentario al respecto, al no haberlo pasamos al siguiente punto de la Orden del día.-----

7.3.- SE PRESENTA A ESTE ÓRGANO COLEGIADO LOS MODELOS DE CONTRATOS QUE SERÁN UTILIZADOS DURANTE EL EJERCICIO 2015.-----

A continuación, el C. René Antonio Crespo Díaz, Secretario Ejecutivo del Comité y Director General de Administración, presenta ante este Órgano Colegiado los Modelos de los Contratos que serán utilizados durante el ejercicio fiscal 2015; cabe señalar que los mismos se enviaron con oficio No. DAO/DGA/DRMYSG/1316/14, de fecha 05 de diciembre de 2014, para su revisión y comentarios a la Dirección de Contencioso y Consultivo Jurídico y hasta el momento estamos en espera de respuesta; preguntando si existe algún comentario al respecto.-----

Tomando la palabra, la Lic. Alma Celia Serrano Martínez, Asesora Suplente y Subdirectora de Auditoría Operativa y Administrativa, pregunta que si estos Modelos que se están presentando son los que se modifiquen de acuerdo o no a la opinión que emitan.-----

Al respecto el C. Eduardo Galindo Becerra, Vocal y Director General Jurídico, señala que se hará solo una revisión desde el punto de vista técnico, el contenido de los Contratos será responsabilidad de cada área, lo que nosotros veremos es que la Normatividad sea la adecuada para aplicarse en cada caso en concreto, por eso tarda más la revisión, ya que estamos hablando en genérico, sí se está revisando y se realizan las observaciones necesarias.-----

Tomando la palabra, la Lic. Alma Celia Serrano Martínez, Asesora Suplente y Subdirectora de Auditoría Operativa y Administrativa, indica que la inquietud que tiene la Contraloría Interna, es la parte en donde pudieran notificar o avisar a la Contraloría Interna, para asistir a la entrega de los bienes o servicios, que se nos informe; sabemos perfectamente que los plazos no están completamente definidos ya que hay periodos abiertos; sin embargo, la Contraloría Interna no tiene inconveniente en que se nos notifique en el momento en que la empresa está llegando para asistir; a veces es difícil que se conozca con una fecha anticipada; sin embargo, la Contraloría Interna, tiene la instrucción por parte de la Dirección General de Contralorías Internas en Delegaciones y el Contralor General, de estar participando activamente en todos las etapas de los procesos de adquisiciones, por eso nuestra insistencia, en ese sentido dentro de lo posible e independientemente de la parte jurídica y la parte técnica, tal vez no quede asentado como parte del Contrato; sin embargo, que el área de Almacén sea la que notifique a la Contraloría Interna para que podamos cumplir con lo que nos está solicitando el Contralor General.-----

Retomando la palabra, el C. Eduardo Galindo Becerra, Vocal y Director General Jurídico, comenta a la Lic. Alma Celia Serrano Martínez, Asesora Suplente y Subdirectora de Auditoría Operativa y Administrativa, que ésta es la parte que se está realizando sobre la participación de la Contraloría Interna y ver que junto con el contrato se pueda hacer precisamente integral; es decir, como podemos introducir jurídicamente sin violar la Normatividad y sin caer en algún error y se puedan incluir las invitaciones, ver de qué manera se puede realizar sin que se violente la Norma y puede ser una invitación informal ya sea en calidad de testigo u observador, estamos tratando de empatar las opiniones a través del análisis puntual para no decir que en algunas partes se puede y en otras no.-----

Acto continúo, el C. René Antonio Crespo Díaz, Secretario Ejecutivo del Comité y Director General de Administración, comenta que en este sentido solicitaría se tenga mucho cuidado de que no trasgredamos la Normatividad o la propia Ley derivado a que no podemos quizás forzar a algún proveedor que dijo que llegaba un día a equis hora; pero si esta dentro de los plazos y llega otro día por alguna circunstancia, tuviéramos mucho cuidado de que nosotros mismos no incurramos a una cuestión de irregularidad que nos pudiera poner desfavorablemente en contra de un precepto jurídico-mercantil y





nos pudiera llevar precisamente a una situación de juicio que además nos pusiera a nosotros como Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, en una situación vulnerable; por lo que pide al área de Jurídico se revise bien este asunto; recordando que en años anteriores se pidió estar presentes cuando llegará el juguete, el pan de muerto o rosca de reyes y derivado de que los oficios se atrasan un poco en nuestro Control de Gestión; en este año tuvimos la experiencia de que querían estar presentes en estas entregas y en el caso de pan de muerto este ya se estaba distribuyendo, a petición de nuestro Jefe Delegacional, por lo que debemos buscar un mecanismo en donde no nos vulnerara como Administración Pública en este sentido, habría que ir viendo, manejarlo y cuidando a efecto de evitar por un lado transgredir la Normatividad y por otro lado transgredir el derecho de los demás, esa parte si sería cuestión de observarla y cuidarla por ambas partes, preguntando si existe algún otro comentario al respecto, al no haberlo pasamos al siguiente punto de la Orden del Día.

7.4.- SE PRESENTA A ESTE ÓRGANO COLEGIADO LOS MODELOS DE BASES QUE SERÁN UTILIZADAS DURANTE EL EJERCICIO 2015.

A continuación, el C. Juan Manuel Cortés Rico, Secretario Técnico y Director de Recursos Materiales y Servicios Generales, presenta para conocimiento de este Órgano Colegiado, los Modelos de las Bases que serán utilizados durante el ejercicio fiscal 2015; cabe señalar que los mismos se enviaron con oficio No. DAO/DGA/DRMYSG/1318/14, de fecha 05 de diciembre de 2014, para su revisión y comentarios a la Dirección de Contencioso y Consultivo Jurídico y hasta el momento estamos en espera de respuesta.

7.5.- SE PRESENTA A ESTE ÓRGANO COLEGIADO LA ATENCIÓN AL OFICIO CG/DGCI/CI/DAO/1095/2014, DE FECHA 20 DE NOVIEMBRE DEL AÑO EN CURSO CORRESPONDIENTE A LOS COMENTARIOS DE LOS INFORMES TRIMESTRALES CORRESPONDIENTES AL TERCER TRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2014.

A continuación, el C. René Antonio Crespo Díaz, Secretario Ejecutivo del Comité y Director General de Administración, presenta ante este Órgano Colegiado en atención a los comentarios vertidos por el Órgano Interno de Control, a los informes del tercer trimestre presentados en la Carpeta de la Décima Sesión Ordinaria del este Comité Delegacional, se presentan nuevamente para conocimiento del Pleno, con las modificaciones realizadas a los mismos, preguntando si existe algún comentario al respecto, tienen la palabra.

Tomando la palabra, la Lic. Alma Celia Serrano Martínez, Asesora Suplente y Subdirectora de Auditoría Operativa y Administrativa, indica que por parte de la Contraloría Interna, se detectó que en el Tercer Informe Trimestral de adjudicaciones formalizadas bajo el amparo de los Artículos 54 y 57 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, por el período de julio a septiembre 2014, con lo que corresponde al contrato No. DAO/DGA/DRMYSG/CAPS/14-08/0024, en la columna de "fracc.", se registraron las fracciones II y II bis **faltando la fracción X**, como se indicó en la presentación del caso; asimismo no se registró el contrato No. DAO/DGA/DRMYSG/14-06/004 CM1 que deriva del Contrato que se reporto en el mes de junio de 2014.

Acto continuo, el C. René Antonio Crespo Díaz, Secretario Ejecutivo del Comité y Director General de Administración, solicita se tomen nota e instruye al C. Juan Manuel Cortés Rico, Secretario Técnico y Director de Recursos Materiales y Servicios Generales, se revisé y se incluyan para presentarlos en la próxima Sesión, pregunta a los asistentes si tienen algún comentario al respecto, tienen la palabra, al no haberlo, señala que una vez agotados los puntos de la "Orden del Día", consignados en esta Décima Segunda Sesión Ordinaria del Comité Delegacional de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, agradece a los integrantes su participación en este Comité Delegacional, dando por terminada esta Sesión siendo las 13:43 horas del día antes señalado, firmando para constancia y validez legal todos los que en ella participan.

FUNCIONARIOS ASISTENTES

René Antonio Crespo Díaz
Secretario Ejecutivo y Director General de Administración

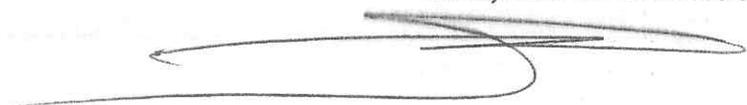
Juan Manuel Cortés Rico
Secretario Técnico y Director de Recursos Materiales y Servicios Generales

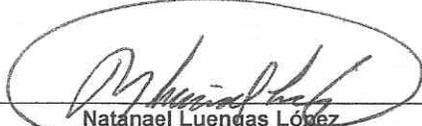
Ulises Emmanuel Samperio Duarte
Secretario Técnico Suplente y Coordinador de Adquisiciones y Arrendamientos

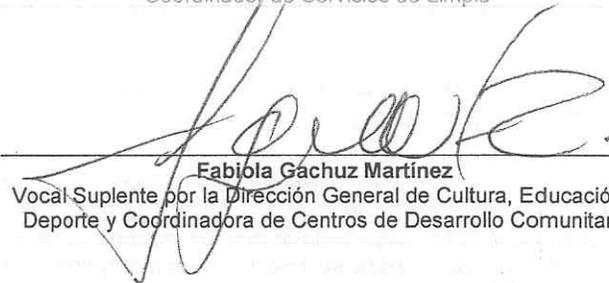
Eduardo Galindo Becerra
Vocal y Director General Jurídico




Joaquín Meléndez Lira
Vocal y Director General de Gobierno


José Luis Hernández Saizar
Vocal Suplente por la Dirección General de Servicios Urbanos y
Coordinador de Servicios de Limpia


Natanael Luengas López
Vocal Suplente por la Dirección General de Desarrollo Social y
Humano y Director de Desarrollo a la Juventud


Fabiola Gachuz Martínez
Vocal Suplente por la Dirección General de Cultura, Educación y
Deporte y Coordinadora de Centros de Desarrollo Comunitario


Fernando Alcántara Rivera
Vocal y Coordinador de Almacenes, Mantenimiento y Control
Vehicular


Félix Sandoval García
Vocal Suplente por la Dirección ejecutiva de Participación
Ciudadana y Zonas Territoriales y J:U:D: de Enlace Territorial
"La Era"


Héctor Mauricio Olivares Ramírez
Vocal Suplente por la Jefatura de la Oficina del Jefe
Delegacional y Director de Atención Ciudadana


Lic. Alma Celia Serrano Martínez
Asesora Suplente por la Contraloría Interna y Subdirectora de
Auditoría Operativa y Administrativa


José Anastasio Parra Ruíz
Asesor Suplente por la Dirección de Contencioso y Consultivo
Jurídico y Coordinador de Servicios Legales