



ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA

En la Ciudad de México, Distrito Federal, siendo las 13:10 horas del día 26 de febrero del año dos mil quince, en el Salón de Delegados, sito en calle 10 esquina Canario, colonia Tolteca, código postal 01150, día y hora señalados para llevar a cabo la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Delegacional de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, se reunieron los miembros de este Órgano Colegiado a efecto de llevar a cabo la Sesión de referencia, con la presencia de los integrantes que registraron su asistencia en la lista correspondiente: René Antonio Crespo Díaz, Secretario Ejecutivo y Director General de Administración; Juan Manuel Cortés Rico, Secretario Técnico y Director de Recursos Materiales y Servicios Generales; Ulises Emmanuel Samperio Duarte, Secretario Técnico Suplente y Coordinador de Adquisiciones y Arrendamientos; Eduardo Galindo Becerra, Vocal y Director General Jurídico; Pedro Pablo Ávila García, Vocal Suplente por la Dirección General Jurídica y Director de Contencioso y Consultivo Jurídico; Mario Alberto Juárez Corona, Vocal Suplente por la Dirección General de Gobierno, y Coordinador de Fomento a la Gobernabilidad; Javier Vertiz Macías, Vocal y Director General de Obras y Desarrollo Urbano; Alfonso López Sandoval, Vocal y Director General de Servicios Urbanos; José Luis Hernández Salazar, Vocal Suplente por la Dirección General de Servicios Urbanos y Coordinador de Servicios de Limpia; Natanael Florentino Luengas López, Vocal Suplente por la Dirección General de Desarrollo Social y Humano y Director de Atención y Desarrollo a la Juventud; José Jorge Segura Alcántara, Vocal Suplente por la Dirección General de Cultura, Educación y Deporte; Fernando Alcántara Rivera, Vocal y Coordinador de Almacenes, Mantenimiento y Control Vehicular; Luis Ignacio Ortiz Castañón, Vocal y Director de Recursos Financieros; Juan Carlos Rocha Cruz, Vocal y Director Ejecutivo de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales; Vicente Orozco Olea, Vocal y Jefe de la Oficina del Jefe Delegacional; L.C. Alma Estela González Porcayo, Asesora y Contralora Interna en Álvaro Obregón; Lic. Alma Celia Serrano Martínez, Asesora Suplente por la Contraloría Interna y Subdirectora de Auditoría Operativa y Administrativa.

1.- LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.

A continuación, el C. René Antonio Crespo Díaz, en su carácter de Secretario Ejecutivo del Comité y Director General de Administración; da la bienvenida a la L. C. Alma Estela González Porcayo, Contralora Interna, quien ocupara el Cargo de Asesora en este Comité Delegacional de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios.

Continuando con la palabra, el C. René Antonio Crespo Díaz, en su carácter de Secretario Ejecutivo del Comité y Director General de Administración; solicita al C. Juan Manuel Cortés Rico, Secretario Técnico y Director de Recursos Materiales y Servicios Generales, le informe si se cuenta con el Quórum Legal para dar inicio a la Segunda Sesión Ordinaria de este Ejercicio 2015.

En seguida, el C. Juan Manuel Cortés Rico, Secretario Técnico y Director de Recursos Materiales y Servicios Generales, señala que una vez revisada la Lista de Asistencia, se cuenta con el Quórum Legal para dar inicio.

2.- PRESENTACIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DE LA ORDEN DEL DÍA.

Acto continuo, el C. René Antonio Crespo Díaz, Secretario Ejecutivo del Comité y Director General de Administración, solicita al C. Juan Manuel Cortés Rico, Secretario Técnico y Director de Recursos Materiales y Servicios Generales, de lectura a la "ORDEN DEL DÍA".

Tomando la palabra el C. Juan Manuel Cortés Rico, Secretario Técnico y Director de Recursos Materiales y Servicios Generales, da lectura a este punto:

ORDEN DEL DÍA

1.- LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.

2.- PRESENTACIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DE LA ORDEN DEL DÍA.

3.- PRESENTACIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 29 DE ENERO DE 2015.

4.- SEGUIMIENTO DE PUNTOS DE ACUERDO.

Página 1





5.- SEGUIMIENTO DE LISTADO DE CASOS.

6.- PRESENTACIÓN DE CASOS.

6.1.- CONTRATACIÓN PARA EL SERVICIO DE RADIOCOMUNICACIÓN TRONCALIZADA EN SISTEMA TETRA PARA 281 EQUIPOS CON CARACTERÍSTICAS DE COMUNICACIÓN DE FLOTILLA O GRUPAL PARA EL PERÍODO DEL 01 DE MARZO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015.

6.2.- CONTRATACIÓN PARA LLEVAR A CABO EL SERVICIO DE FUMIGACIÓN Y DESRATIZACIÓN PARA EL PERÍODO DEL 01 DE MARZO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015.

7.- ASUNTOS GENERALES.

7.1.- PRESENTACIÓN DEL INFORME DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO AL PARQUE VEHICULAR POR EL MES DE ENERO DE 2015 (ACUERDO 14).

A continuación, el C. René Antonio Crespo Díaz, Secretario Ejecutivo del Comité y Director General de Administración, pregunta si existe algún comentario al respecto, tienen la palabra, no habiendo ningún comentario, somete a consideración de los miembros de este Órgano Colegiado, la Aprobación de la Orden del Día, requiriendo a los integrantes del Comité con derecho de voz y voto que estén en contra se sirvan manifestarlo, no existiendo ningún voto en contra, solicita se sirvan manifestar los que estén a favor de la aprobación de la "Orden del Día" correspondiente a la Segunda Sesión Ordinaria del Ejercicio Fiscal 2015, levantando la mano derecha resultando **APROBADA POR UNANIMIDAD.**

3.- PRESENTACIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA, CELEBRADA EL DÍA 29 DE ENERO DE 2015.

Acto seguido, el C. René Antonio Crespo Díaz, Secretario Ejecutivo del Comité y Director General de Administración, da lectura al punto 4.- **Presentación y Aprobación del Acta de la Primera Sesión Ordinaria, celebrada el día 29 de enero de 2015**, indicando que ya se encuentran vertidas sus observaciones y/o comentarios, preguntando si existe algún otro comentario al respecto, al no haberlo se somete a votación para ser aprobada, solicitando levantar su mano, al ser aprobadas se pasa a firma de los integrantes de este Órgano Colegiado, pasando al siguiente punto de la Orden del Día.

4.- SEGUIMIENTO DE PUNTOS DE ACUERDO.

En seguida, el C. René Antonio Crespo Díaz, Secretario Ejecutivo del Comité y Director General de Administración, da lectura a este punto.

Tomando la palabra, el C. René Antonio Crespo Díaz, Secretario Ejecutivo del Comité y Director General de Administración, indica que con relación al **Acuerdo 5** tomado el 20 de octubre de 2014, correspondiente al Listado de Casos 27, relativo a la integración de la Minuta de Trabajo, derivada de la Contratación del Mantenimiento Preventivo, Afinación y Verificación 2da. Fase en las terminaciones de placas 7 y 8; 3 y 4; 1 y 2; 9 y 0, para el Parque Vehicular de la Delegación Álvaro Obregón, así como vehículos a regularizarse por extemporaneidad de Verificación, de la Primera Sesión Ordinaria de 2015, celebrada el 29 de enero del presente, en donde se solicitó llevar a cabo una Mesa de Trabajo para la revisión del documento arriba citado; al respecto, se realizó con el Órgano Interno de Control en la cual ya se firmó la Minuta. **Considerándose atendido este Acuerdo.**

Sobre el particular, la Lic. Alma Celia Serrano Martínez, Asesora Suplente por la Contraloría Interna y Subdirectora de Auditoría Operativa y Administrativa, indica que dicha Minuta ya fue formalizada y se envió para las firmas correspondientes, comentando que no se ha remitido a la Contraloría Interna, por lo que solicita se regrese para que se pueda enviar de manera oficial para su integración.

A continuación, el C. René Antonio Crespo Díaz, Secretario Ejecutivo del Comité y Director General de Administración, indica que efectivamente ya fue firmada por el Órgano Interno de Control y por parte de nuestras áreas, por lo que se remitirá por oficio para que quede integrada.

En Álvaro Obregón, **vecinos y delegación gobernamos juntos.**





Gobierno Delegacional
Álvaro Obregón
 2012 - 2015

Delegación Álvaro Obregón
 Dirección General de Administración
 Dirección de Recursos Materiales y
 Servicios Generales

CDMX
 CIUDAD DE MÉXICO
190 años

Acto continuo, la Lic. Alma Celia Serrano Martínez, Asesora Suplente por la Contraloría Interna y Subdirectora de Auditoría Operativa y Administrativa, señala que en el punto de Acuerdo dice: "..... en espera de la fecha para llevar a cabo la Mesa de Trabajo".-----

En uso de la palabra, el C. René Antonio Crespo Díaz, Secretario Ejecutivo del Comité y Director General de Administración, señala que al revisarse se detectó que era el tema que ya se había subsanado en su momento, y reitera que la Minuta está firmada por la Contraloría Interna, y por la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, y será enviada por Oficio por lo que este **Acuerdo No. 5, aún se encuentra parcialmente atendido.**-----

Asimismo, el C. René Antonio Crespo Díaz, Secretario Ejecutivo del Comité y Director General de Administración, da lectura al **ACUERDO NO. 1**, indicando que se presenta la atención al Oficio No. CG/DGCID-AO/139/2015 de fecha 13 de febrero de 2015, mediante el cual el Órgano Interno de Control remite sus observaciones a la Primera Sesión Ordinaria del 29 de enero de 2015; misma que fue atendida con el oficio DAO/DGA/DRMYSG/0285/2015, de fecha 16 de febrero de 2015; donde se aplican las observaciones hechas por el Órgano de Control Interno; posteriormente se recibió el oficio de la Contraloría Interna No. CG/DGCID-AO/169,2015, de fecha 25 de febrero de 2015, en donde se realizan otras precisiones al Manual de Integración y Funcionamiento del Comité Delegacional de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios 2015; Políticas, Bases y Lineamientos (POBALINES) 2015; Modelo de Bases, mismas que serán utilizadas durante el ejercicio 2015: Licitación Pública Nacional para la Contratación de Servicios 2015; Licitación Pública Nacional para Adquisiciones; Invitación Restringida Nacional a Cuando Menos Tres Proveedores para la Contratación de Servicios 2015 e Invitación Restringida Nacional a Cuando Menos Tres Proveedores para Adquisiciones 2015, mismas que fueron atendidas mediante el Oficio DAO/DGA/DRMYSG/0285/2015, de fecha 26 de febrero de 2015.-----

En uso de la palabra la Lic. Alma Celia Serrano Martínez, Asesora Suplente por la Contraloría Interna y Subdirectora de Auditoría Operativa y Administrativa, pregunta la hora en la cual fue enviado el documento antes señalado.-----

El C. René Antonio Crespo Díaz, Secretario Ejecutivo del Comité y Director General de Administración, comenta que fue recibido el día 26 de febrero del año en curso; a las catorce treinta horas; por lo que en este momento se les hace entrega de una copia simple.-----

La Lic. Alma Celia Serrano Martínez, Asesora Suplente por la Contraloría Interna y Subdirectora de Auditoría Operativa y Administrativa, solicita tiempo para revisar esta información; toda vez, que no se ha tenido tiempo de realizar el análisis correspondiente; por lo que de la misma forma se hará llegar de manera oficial la atención de este Acuerdo; sin embargo; hay que recordar que este Acuerdo fue, el de reunirnos para hacer una mesa de trabajo conjunta para atender este punto, no obstante de que no se realizó comenta que sí se ha trabajado.-----

Señala, el C. René Antonio Crespo Díaz, Secretario Ejecutivo del Comité y Director General de Administración, que derivado a las cargas de trabajo esto ha sido complicado; sin embargo, se ha dado atención a través de los oficios correspondientes; por lo que de igual manera solicita a las Direcciones Generales de Jurídico; de Gobierno; de Obras y Desarrollo Urbano, de Servicios Urbanos; de Cultura, Educación y Deporte; de Desarrollo Social y Humano; a las Direcciones de Recursos Financieros, Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales; así como a la Coordinación de Almacenes, Mantenimiento y Control Vehicular y la Jefatura del Jefe Delegacional, si tienen algún comentario con respecto a el Manual de Integración y Funcionamiento del Comité Delegacional de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios 2015 y de las Políticas, Bases y Lineamientos (POBALINES) 2015, nos lo hagan llegar a la brevedad ya que derivado de esta situación y esperando a que sean atendidas o revisado el oficio por parte de la Contraloría podamos dar por atendido, y darle la formalidad a este tema, por lo que todavía quedaría parcialmente atendido. -----

Por otra parte, el C. René Antonio Crespo Díaz, Secretario Ejecutivo del Comité y Director General de Administración, comenta que con relación al Informe de Actuación y el 80/20 del ejercicio fiscal 2014, se está revisando y en cuanto se tenga la información debidamente validada será remitida a través de Oficio. Considerándose **parcialmente atendido este Acuerdo.**-----

5.- SEGUIMIENTO DE LISTADO DE CASOS.-----

Página 3



En Álvaro Obregón, **vecinos y delegación gobernamos juntos**

Av. Canario Esq. Calle 10, Col. Tolteca, C.P. 01150

Handwritten signatures and initials on the right margin, including 'L31', 'EB', and several illegible signatures.



Ato seguido, el C. René Antonio Crespo Díaz, Secretario Ejecutivo del Comité y Director General de Administración, indica que este punto no aplica para esta Sesión.

6.- PRESENTACIÓN DE CASOS.

6.1.- LISTADO DE CASOS NO. 01. PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RADIOCOMUNICACIÓN TRONCALIZADA EN SISTEMA TETRA PARA 281 EQUIPOS CON CARACTERÍSTICAS DE COMUNICACIÓN DE FLOTILLA O GRUPAL PARA EL PERIODO DEL 01 DE MARZO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015.

Al respecto, el C. René Antonio Crespo Díaz, Secretario Ejecutivo del Comité y Director General de Administración, realiza la presentación del numeral 6.1, Listado de Casos No. 01 para la Contratación del Servicio de Radiocomunicación Troncalizada en Sistema Tetra para 281 Equipos con características de comunicación de Flotilla o Grupal para el periodo del 01 de marzo al 31 de diciembre de 2015; asimismo, hace la aclaración de que por un error involuntario y derivado de la economía que se obtuvo durante la contratación de este servicio por el periodo del 01 de enero al 28 de febrero de 2015, se ajustó y utilizó la cantidad de \$25,529.28 (veinticinco mil quinientos veintinueve pesos 28/100 M.N.) a fin de complementar el importe de la contratación para el periodo del 01 de marzo al 31 de diciembre de 2015, el cual asciende a la cantidad de \$2,989,053.20 (dos millones novecientos ochenta y nueve mil cincuenta y tres pesos 20/100 M.N.), por lo que se entrega en este momento la documentación comprobatoria al Órgano Interno de Control para su verificación.

Asimismo, el C. René Antonio Crespo Díaz, Secretario Ejecutivo del Comité y Director General de Administración, señala que una vez realizada esta aclaración, solicita al C. Juan Manuel Cortés Rico, Secretario Técnico, de lectura a este punto.

En uso de la palabra, el C. Juan Manuel Cortés Rico, Secretario Técnico y Director de Recursos Materiales y Servicios Generales, indica que mediante la Solicitud de Servicio Núm. 12 la Coordinación de Almacenes, Mantenimiento y Control Vehicular, solicitan se presente para su autorización ante el Pleno del Comité Delegacional de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, el L.C. 01 para llevar a cabo la Contratación del Servicio de Radiocomunicación Troncalizada en Sistema Tetra para 281 Equipos con características de Comunicación de Flotilla o Grupal para el Periodo del 01 de marzo al 31 de diciembre de 2015; con cargo en la Partida Presupuestal 3191 "Servicios Integrales y Otros Servicios", por un importe de \$2,989,053.20 (dos millones novecientos ochenta y nueve mil cincuenta y tres pesos 20/100 M.N.); mediante el procedimiento de ADJUDICACIÓN DIRECTA, como excepción a la Licitación Pública, con fundamento legal en los Artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 27 inciso C, 28 Párrafo Primero, 52 último párrafo, 54 fracción II, II bis de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, se anexa documentación administrativa y legal de las empresas participantes, pago anual ejercicio 2013, pagos parciales enero-diciembre 2014, parcial enero 2015 justificación y oficio delegatorio, cuadro comparativo.

Sobre el particular, la Lic. Alma Celia Serrano Martínez, Asesora Suplente por la Contraloría Interna y Subdirectora de Auditoría Operativa y Administrativa, pregunta que si con la diferencia de la economía más la autorización de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Oficialía Mayor, se suma el total de este importe, aunque la suficiencia venga a partir de febrero a diciembre; es decir, este importe ya incluye esa economía; ahora bien con respecto a la parte de la justificación, se ha venido señalando desde el ejercicio anterior que la parte de la motivación del Caso no solamente es respecto a la necesidad del bien o servicio que se va a adjudicar eso es obvio y está señalada, también es importante que la justificación se haga respecto a porque del mecanismo de adjudicación a través de excepciones a la Licitación que en este caso están planteando que sería fundamentando en el artículo 54 fracción II y II bis de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, por lo que se deberá ampliar esa parte en el detalle de la justificación.

En este sentido, el C. René Antonio Crespo Díaz, Secretario Ejecutivo del Comité y Director General de Administración, instruye al C. Juan Manuel Cortés Rico, Secretario Técnico y Director de Recursos Materiales y Servicios Generales, tome nota para ampliar esta justificación y se envíe por oficio a la Contraloría Interna.

Continuando con el desarrollo de la Sesión, el C. René Antonio Crespo Díaz, Secretario Ejecutivo del Comité y Director General de Administración, somete a votación el Listado de Casos 01 solicitando a los miembros de este Órgano Colegiado se sirvan manifestar los que estén a favor de la aprobación, levantando la mano; se APRUEBA POR UNANIMIDAD, por lo que se pasa a firma de todos los integrantes de este Órgano Colegiado para su Formalización.

Página 4





6.2.- CONTRATACIÓN PARA LLEVAR A CABO EL SERVICIO DE FUMIGACIÓN Y DESRATIZACIÓN PARA EL PERIODO DEL 01 DE MARZO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015. -----

Acto seguido, el C. René Antonio Crespo Díaz, Secretario Ejecutivo del Comité y Director General de Administración, solicita al C. Juan Manuel Cortés Rico, de lectura al punto 6.2 de la Orden del Día.-----

Por lo que, el C. Juan Manuel Cortés Rico, Secretario Técnico y Director de Recursos Materiales y Servicios Generales, comenta que mediante la **Solicitud de Servicio Núm. 14** la Coordinación de Almacenes, Mantenimiento y Control Vehicular, solicita se presente para su autorización ante el Pleno del Comité Delegacional de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, **Listado de Casos 02** para llevar a cabo la **Contratación del Servicio de Fumigación y Desratización para el Periodo del 01 de marzo al 31 de diciembre de 2015**; con cargo en la Partida Presupuestal 3591 "Servicios de Jardinería y Fumigación", por un importe de **\$1, 837,582.00.** (un millón ochocientos treinta y siete mil quinientos ochenta y dos pesos 00/100 M.N.); mediante el procedimiento de Adjudicación Directa, como excepción a la Licitación Pública con fundamento Legal en el Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 27 inciso C, 28 párrafo primero, 52 último párrafo, 54 fracción II, II Bis de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, **se anexa documentación administrativa y legal de las empresas participantes, pago anual ejercicio 2013, pagos parciales enero-diciembre 2014, parcial enero 2015, justificación y oficio delegatorio, cuadro comparativo.**-----

Acto continuo, la Lic. Alma Celia Serrano Martínez, Asesora Suplente por la Contraloría Interna y Subdirectora de Auditoría Operativa y Administrativa, indica que de igual forma que el caso anterior, con respecto a la justificación solamente se deberá adicionar la motivación del fundamento con respecto al artículo 54 fracción II y II Bis de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.-----

Asimismo, el C. René Antonio Crespo Díaz, Secretario Ejecutivo del Comité y Director General de Administración, instruye al C. Juan Manuel Cortés Rico, Secretario Técnico y Director de Recursos Materiales y Servicios Generales, tome nota para ampliar esta justificación y se envíe por oficio a la Contraloría Interna.-----

Continuando con el desarrollo de la Sesión, el C. René Antonio Crespo Díaz, Secretario Ejecutivo del Comité y Director General de Administración, somete a votación el **Listado de Casos 02** solicitando a los miembros de este Órgano Colegiado se sirvan manifestar los que estén a favor de la aprobación, levantando la mano, se **APRUEBA POR UNANIMIDAD**, por lo que se pasa a firma de todos los integrantes de este Órgano Colegiado para su Formalización.-----

19.- ASUNTOS GENERALES.-----

19.1 PRESENTACIÓN DEL INFORME DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO AL PARQUE VEHICULAR POR EL MES DE ENERO DE 2015 (ACUERDO 14).-----

Finalmente, el C. René Antonio Crespo Díaz, Secretario Ejecutivo del Comité y Director General de Administración, hace del conocimiento de este Órgano Colegiado el informe correspondiente al **Acuerdo 14** a las reparaciones del Mantenimiento Correctivo al Parque Vehicular del mes de enero de 2015, si se tiene algún comentario al respecto, tienen la palabra, al no haberlo, señala que una vez agotados los puntos de la "Orden del Día", consignados en esta Primera Sesión Ordinaria del Comité Delegacional de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, agradece a los integrantes su participación en este Comité Delegacional, dando por terminada esta Sesión siendo las horas 13:30 horas del día antes señalado, firmando para constancia y validez legal todos los que en ella participan.-----

FUNCIONARIOS ASISTENTES

René Antonio Crespo Díaz
Secretario Ejecutivo y Director General de
Administración

Juan Manuel Cortés Rico
Secretario Técnico y Director de Recursos
Materiales y Servicios Generales

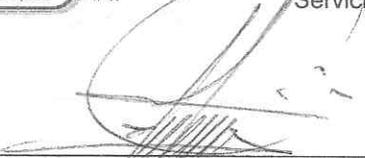


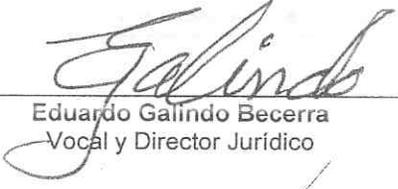


Gobierno Delegacional
Álvaro Obregón
2012 - 2015

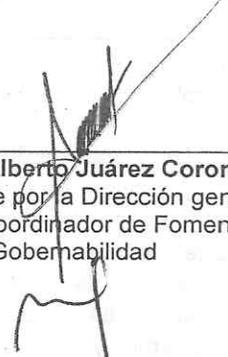
Delegación Álvaro Obregón
Dirección General de Administración
Dirección de Recursos Materiales y
Servicios Generales

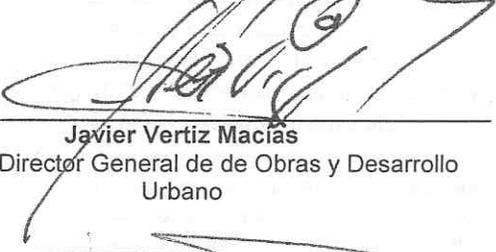
CDMX
CIUDAD DE MÉXICO
190 años

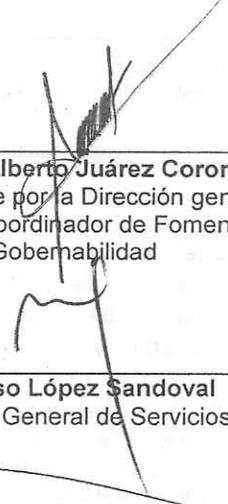

Ulises Emmanuel Samperio Duarte
Secretario Técnico Suplente y Coordinador de
Adquisiciones y Arrendamientos


Eduardo Galindo Becerra
Vocal y Director Jurídico

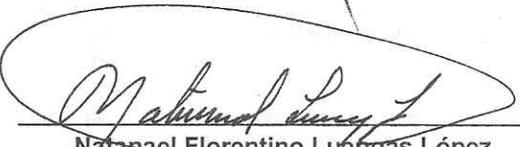

Pedro Pablo Ávila García
Vocal Suplente por la Dirección General de Jurídico y
Director de Contencioso y Consultivo Jurídico


Mario Alberto Juárez Corona
Vocal Suplente por la Dirección general de
Gobierno y Coordinador de Fomento a la
Gobernabilidad

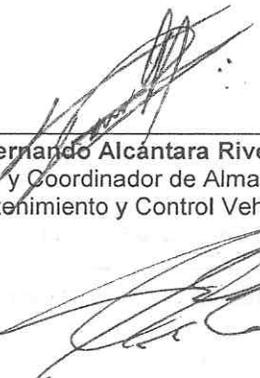

Javier Vertiz Macías
Vocal y Director General de de Obras y Desarrollo
Urbano

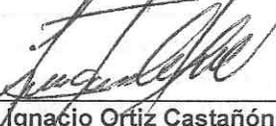

Alfonso López Sandoval
Vocal y Director General de Servicios Urbanos


José Luis Hernández Salazar
Vocal Suplente por la Dirección General de Servicios
Urbanos y Coordinador de Servicios de Limpia

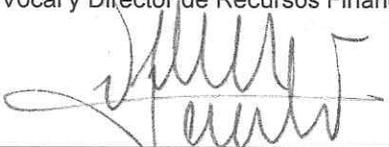

Natanael Florentino Luengas López
Vocal Suplente por la Dirección General de
Desarrollo Social y Humano y Director de Atención
y Desarrollo a la Juventud

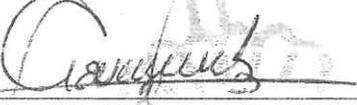

José Jorge Segura Alcántara
Vocal Suplente por la Dirección General de Cultura,
Educación y Deporte y Jefe de la Unidad Departamental
de Centros de Desarrollo Comunitario


Fernando Alcántara Rivera
Vocal y Coordinador de Almacenes,
Mantenimiento y Control Vehicular


Luis Ignacio Ortiz Castañón
Vocal y Director de Recursos Financieros


Juan Carlos Rocha Cruz
Vocal y Director Ejecutivo de Participación
Ciudadana y Zonas Territoriales


Vicente Orozco Olea
Vocal y Jefe de la Oficina del Jefe Delegacional y
Director de Atención Ciudadana


L.C. Alma Estela González Porcayo
Contralora Interna en Álvaro Obregón


Lic. Alma Cella Serrano Martínez
Asesora Suplente por la Contraloría Interna y
Subdirectora de Auditoría Operativa y Administrativa

