



CDMX
CIUDAD DE MÉXICO



Álvaro Obregón

GOBIERNO DELEGACIONAL 2015 - 2018

Dirección General de Administración
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
Coordinación de Almacenes, Mantenimiento y Control
Vehicular

Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Delegación Álvaro Obregón (COTECIADAO) 2017

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA

En la Ciudad de México, siendo las 12:00 horas del día 17 de octubre del año dos mil diecisiete, en el salón de Delegados, sita en calle 10 esquina Canario, colonia Tolteca, código postal 01150, día y hora señalados para llevar a cabo la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Delegación Álvaro Obregón COTECIADAO 2017, se reunieron los miembros de este Órgano Colegiado a efecto de llevar a cabo la Sesión de referencia, con la presencia de los integrantes que registraron su asistencia en la lista correspondiente, Lic. René Antonio Crespo Díaz, Presidente y Director General de Administración; C. Manuel Enrique Pazos Rascón, Secretario Ejecutivo y Coordinador de Transparencia e Información Pública; C. Fernando Alcántara Rivera, Secretario Técnico Suplente y Coordinador de Almacenes, Mantenimiento y Control Vehicular; Act. Margarita Gómez Orozco, Vocal Suplente y Jefa de la Unidad Departamental de Políticas Normativas de la Oficina de la Jefatura Delegacional; C. Armando Olmos Aguirre, Vocal Suplente y Jefe de Unidad Departamental de Mercados en la Dirección General de Gobierno; Lic. Juan Manuel González Escamilla, Vocal Suplente y Coordinador de Servicios Legales en la Dirección General de Jurídica; Francisco González Mata, Vocal Suplente y Coordinador de Avance Físico y Financiero en la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano; C. Fabiola Gachuz Martínez, Vocal Suplente y Coordinadora de Centros de Desarrollo Comunitario; Lic. José Matías Rodríguez Soria, Vocal Suplente y Coordinador de Fomento Cooperativo y al Empleo de la Dirección General de Desarrollo Social y Humano; C. José Luis Hernández Salazar, Vocal Suplente y Coordinador de Servicios de Limpia en la Dirección General de Servicios Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales; C. Lilia Meyer Hernández, Vocal y encargada del Archivo de Concentración e Histórico; L. C. Miguel Ángel Gutiérrez Herrera, Representante y Contralor Interno; Lic. José Anastacio Parra Ruíz, Representante y Director de Contencioso y Consultivo Jurídico; C. Ivonne Aurora Montaña Ortiz, Representante y Directora de Recursos Financieros; C. Alberto Zumaya Maya, Representante y Coordinador de Gobierno Electrónico; -----

1.- LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.-----

Iniciando la sesión el C. Presidente del Comité, da la bienvenida a todos los Vocales, Vocales Suplentes, Representantes y Representantes Suplentes, acto seguido, y antes de dar la declaratoria de Sesión el C. Presidente del Comité; solicita al C. Secretario Técnico del Comité, le informe si se cuenta con el Quórum Legal para dar inicio formalmente a la Tercera Sesión Ordinaria, ejercicio 2017.-----

A continuación, el C. Secretario Técnico Suplente del Comité; informa que con base en el registro de Lista de Asistencia, se cuenta con el Quórum Legal por mayoría simple para dar inicio, con fundamento en el numeral 6.4.14 de la Circular Uno Bis 2015.-----

El C. Presidente del Comité, siendo las 12:00 horas del día 17 de octubre de 2017, en el Salón de Delegados de la Jefatura Delegacional en Álvaro Obregón, de conformidad con el numeral 6.4.14 fracción I de la Circular Uno Bis 2015, Normatividad en Materia de Administración de Recursos para las Delegaciones de la Administración Pública del Distrito Federal, vigente, y apartado Integración del COTECIADAO del Reglamento del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos en la Delegación Álvaro Obregón, autorizado el 20 de agosto del 2013 vigente, abre la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Delegación Álvaro Obregón 2017, para el desahogo de la orden del día que se presenta en este acto y a fin de desahogar los casos y asuntos precisados en esta orden del día notificada oportunamente a cada uno de los integrantes solicitó al C. Secretario Técnico Suplente del Comité proceda a dar lectura a la orden del día.-----



GOBIERNO DEL
DISTRITO FEDERAL



Antes de imprimir, piense en la naturaleza, hagamos cultura de usar papel reciclado.

En Álvaro Obregón, ¡Seguimos trabajando juntos!

Canario y Calle 10 s/n, Col. Tolteca, Del. Álvaro Obregón, C.P. 01150,
Tels.: 5276 6901



DELEGACIÓN
ÁLVARO
OBREGÓN



CDMX
CIUDAD DE MÉXICO



**Álvaro
Obregón**

GOBIERNO DELEGACIONAL 2015 - 2018

Dirección General de Administración
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
Coordinación de Almacenes, Mantenimiento y Control
Vehicular

Acto seguido: el C. Secretario Técnico Suplente del Comité; por instrucciones de la presidencia da cuenta del siguiente punto que es la lectura y aprobación de la Orden del Día-----

ORDEN DEL DÍA

1.- LISTA DE ASISTENCIA.-----

2.- PRESENTACIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DE ORDEN DEL DÍA.-----

3.- PRESENTACIÓN DE ASUNTOS.-----

3.1.- PRESENTACIÓN Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA, CELEBRADA EL 30 DE JUNIO DE 2017.-----

3.2.- PRESENTACIÓN Y EN SU CASO, APROBACIÓN DE LOS FORMATOS "INVENTARIO DE ARCHIVOS DE TRÁMITE", "INVENTARIO GENERAL DE SERIES DOCUMENTALES DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN" E "INVENTARIO DE ARCHIVO HISTÓRICO".-----

3.3.- PRESENTACIÓN Y EN SU CASO, APROBACIÓN DE LOS FORMATOS "INVENTARIO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA" E "INVENTARIO DE TRANSFERENCIA SECUNDARIA".-----

3.4.- PRESENTACIÓN Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL FORMATO "INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL".-----

4.-ASUNTOS GENERALES. (Sin asuntos) -----

A continuación, el C. Presidente del Comité, comenta que este Comité debió haberse presidido en el mes de septiembre, derivado de los acontecimientos que se suscitaron el día 19 de septiembre por el sismo se pospuso, razón por la que se está desahogando lo que corresponde al Comité del Tercer Trimestre, pregunta si existe algún comentario a La Orden del Día, tienen la palabra, no habiendo comentario alguno, somete a consideración de los miembros de este Órgano Colegiado, la aprobación de la Orden del Día, requiriendo a los integrantes del Comité con derecho de voz y voto que estén en contra se sirvan manifestarlo, no habiendo ningún voto en contra, solicita a los miembros de este Órgano Colegiado, se sirvan manifestar los que estén a favor de la aprobación de la "Orden del Día", levando la mano resultando **APROBADA POR UNANIMIDAD**. Acto seguido solicita al C. Secretario Técnico Suplente del Comité proceda a dar lectura al siguiente punto de la Orden del Día.-----

3.-PRESENTACIÓN DE ASUNTOS.-----

3.1.- PRESENTACIÓN Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA, CELEBRADA EL 30 DE JUNIO DE 2017. -----

Respecto el C. Secretario Técnico Suplente del Comité; por instrucciones de la presidencia da cuenta del siguiente punto de la Orden del Día que es el punto 3.1. Presentación y en su caso, aprobación del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria celebrada el 30 de junio de 2017, indicando que toda vez que dicha acta se envió anexa a la convocatoria de la Sesión que nos ocupa, se somete a consideración de los integrantes de este Comité para su aprobación.-----

El C. Presidente del Comité, pregunta a los integrantes que estén a favor se manifiesten levantado su mano, resultado: se **APRUEBA POR UNANIMIDAD** por lo que se pasa a firma el documento.-----



GOBIERNO DEL
DISTRITO FEDERAL



En Álvaro Obregón, ¡Seguimos trabajando juntos!

Canario y Calle 10 s/n, Col. Tolteca, Del. Álvaro Obregón, C.P. 01150,
Tels.: 5276 6901

Antes de imprimir, piense en la naturaleza, hagamos cultura de usar papel reciclado.



DELEGACIÓN
ÁLVARO
OBREGÓN



CDMX
CIUDAD DE MÉXICO



Álvaro Obregón

GOBIERNO DELEGACIONAL 2015 - 2018

Dirección General de Administración
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
Coordinación de Almacenes, Mantenimiento y Control
Vehicular

Acto seguido, el C. Presidente del Comité, solicita al C. Secretario Técnico del Comité, de lectura al siguiente punto de la Orden del Día. -----

3.2.- PRESENTACIÓN Y EN SU CASO, APROBACIÓN DE LOS FORMATOS "INVENTARIO DE ARCHIVOS DE TRÁMITE", "INVENTARIO GENERAL DE SERIES DOCUMENTALES DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN" E "INVENTARIO DE ARCHIVO HISTÓRICO"-----

Al respecto, el C. Secretario Técnico del Comité, manifiesta que por instrucciones de la Presidencia del Comité, da cuenta del siguiente punto en la Orden del Día, Presentación y en su caso, aprobación de los Formatos Inventario de Archivos de Trámite, Inventario General de Series Documentales de Archivo de Concentración e Inventario de Archivo Histórico, lo cual se realiza con la finalidad de unificar formatos conforme a las recomendaciones de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales dependiente de la Oficialía Mayor del Gobierno de la Ciudad de México y con base en los artículos 4, 27 fracciones VIII, 35 Fracción II, IV y V de la Ley de Archivos del Distrito Federal así como el numeral 6.6.9, 6.6.10, 6.6.11 y 6.6.12 de la Circular Uno Bis, se somete a consideración de los integrantes de este Comité para su aprobación los formatos "Inventario de Archivos de Trámite", "Inventario General de Series Documentales de Archivo de Concentración" e "Inventario de Archivo Histórico de expediente".-----

En seguida, el C. Presidente del Comité, pregunta si hay algún comentario al respecto.-----

La Act. Margarita Gómez Orozco, Vocal Suplente, pregunta en el formato de inventario de archivos de trámite en el campo de clave o código de clasificación en la descripción se indica que aplica a partir del 1ro de enero de 2013 entonces que pasa con los archivos de fechas anteriores?-----

Toma la palabra el C. Presidente; e informa que es un error de dedo y que es una cuestión de 2018 y solicita al secretario técnico se haga la precisión en el acta que quede asentado que es a partir del 1ro de enero de 2018 y con lo anterior instruye al Secretario Técnico del Comité le dé seguimiento a la corrección que es 2018, acto seguido pregunta si existe algún otro comentario al respecto.-----

La C. Lilia Meyer Hernández, Vocal, comenta que los formatos no dan pauta para que se desglose de lo que se trata el expediente nada más son 19 renglones y las remesas que se reciben son de 40, de 50 de 60 y nada más ponen una hoja con el cierre al mismo tiempo.-----

El C. Presidente en uso de la palabra, aclara que los formatos fueron corregidos a petición de la propia Oficialía Mayor, entonces lo que procede es trabajar en coordinación con el COTECIADAO para que se puedan ir aclarando e integrando como lo pide estos formatos Oficialía Mayor, sabemos que es una serie de dudas que siguen surgiendo, pero en acompañamiento de Oficialía Mayor, se va a ir aterrizando toda esta situación, por eso la invitación a todas las área que se vayan acercando para que se pueda ir procesando de acuerdo a lo que se está requiriendo, por una reunión de trabajo con la Oficialía Mayor se tuvo que hacer esa modificación.

Entonces se va a ir procesando conforme las áreas se vayan acercando a la mesa de trabajo de coordinación, por lo que cuestiona si hay alguna pregunta más, al no haberla, somete a aprobación, solicitando a los miembros del Órgano Colegiado, se sirvan manifestarlo levantando la mano, resultado: **APROBADOS POR UNANIMIDAD**.-----

En continuación con el uso de la palabra el C. Presidente del Comité, solicita al C. Secretario Técnico Suplente del Comité, de lectura al punto siguiente de la Orden del Día.-----



GOBIERNO DEL
DISTRITO FEDERAL



En Álvaro Obregón, ¡Seguimos trabajando juntos!

Canario y Calle 10 s/n, Col. Tolteca, Del. Álvaro Obregón, C.P. 01150,
Tels.: 5276 6901



DELEGACIÓN
ÁLVARO
OBREGÓN

Antes de imprimir, piense en la naturaleza, hagamos cultura de usar papel reciclado.



CDMX
CIUDAD DE MÉXICO



Álvaro Obregón

GOBIERNO DELEGACIONAL 2015 - 2018

Dirección General de Administración
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
Coordinación de Almacenes, Mantenimiento y Control
Vehicular

3.3.- PRESENTACIÓN Y EN SU CASO, APROBACIÓN DE LOS FORMATOS “INVENTARIO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA” E “INVENTARIO DE TRANSFERENCIA SECUNDARIA”.-----

En consecuencia el C. Secretario Técnico Suplente del Comité, manifiesta que por instrucciones de la Presidencia, da cuenta del siguiente punto en la Orden del Día, siendo el punto 3.3. Presentación y en su caso, aprobación de los formatos “Inventario de Transferencia Primaria” e “Inventario de Transferencia Secundaria”; por lo cual se realiza con base en los artículos 4 y 27 fracción VIII, 35 fracción 2, 4 y 5 de la Ley de Archivos del Distrito Federal así como los numerales 6.6.9, 6.6.10, 6.6.11 y 6.6.12 de la Circular Uno Bis 2015, por lo anterior se somete a consideración de los integrantes de este Comité para su aprobación .-----

Al respecto, el C. Presidente del Comité, pregunta si existe algún comentario al respecto, no existe ningún comentario, de no ser así solicita al Órgano Colegiado manifieste su aprobación levantando la mano, resultado: **APROBADOS POR UNANIMIDAD**.-----

Con el uso de la palabra el C. Presidente del Comité, solicita al C. Secretario Técnico Suplente, de lectura al punto siguiente de la Orden del Día.-----

3.4.- PRESENTACIÓN Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL FORMATO “INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL”.-----

A continuación el C. Secretario Técnico Suplente del Comité, manifiesta que por instrucciones de la Presidencia, da cuenta del siguiente punto en la Orden del Día, que es Presentación y en su caso, aprobación del Formato “Inventario de Baja Documental”; lo que se realiza con base en los artículos 4 y 27 fracción VIII, 35 fracción 2, 4 y 5 de la Ley de Archivos del Distrito Federal así como los numerales 6.6.9, 6.6.10, 6.6.11 y 6.6.12 de la Circular Uno Bis 2015.-----

Acto seguido, el C. Presidente del Comité, somete a consideración de los integrantes del Comité para su aprobación el formato de Inventario de Baja Documental, por lo que solicita que aquellos que estén a favor, levanten su mano, resultado: **APROBADOS POR UNANIMIDAD**.-----

En uso de la palabra el C. Presidente del Comité, solicita al C. Secretario Técnico Suplente del Comité, de lectura al siguiente punto de la Orden del Día.-----

4.-ASUNTOS GENERALES (SIN ASUNTOS).-----

Tomando la palabra el C. Secretario Ejecutivo del Comité, manifiesta que por instrucciones de la Presidencia, da cuenta del siguiente punto en la Orden del Día, que es el punto, Asuntos Generales, se informa a los integrantes del Comité, que no hay asuntos generales, es cuanto señor presidente.-----

Acto seguido, el C. Presidente del Comité pregunta a los asistentes de este Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Delegación Álvaro Obregón, - si existe algún comentario adicional -; en uso de la palabra la Act. Margarita Gómez Orozco, Vocal Suplente, sugiere que se hagan unos cursos de capacitación para todas las personas que están involucradas en la parte de archivos, tomando la palabra el C. Presidente del Comité, comenta que cada año se imparten los cursos uno fue en el mes de mayo y que se hará la invitación independientemente de que debe estar al pendiente de los cursos que se llevan a cabo dos veces al año en el tema de archivos, solicita se acerquen a la mesa de Coordinación, ya que muchas veces la capacitación dependen de cómo se vaya trabajando.-----



GOBIERNO DEL
DISTRITO FEDERAL



Antes de imprimir, piense en la naturaleza, hagamos cultura de usar papel reciclado.

En Álvaro Obregón, ¡Seguimos trabajando juntos!

Canario y Calle 10 s/n, Col. Tolteca, Del. Álvaro Obregón, C.P. 01150,
Tels.: 5276 6901



DELEGACIÓN
ÁLVARO
OBREGÓN



CDMX
CIUDAD DE MÉXICO



**Álvaro
Obregón**

GOBIERNO DELEGACIONAL 2015 - 2018

Dirección General de Administración
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
Coordinación de Almacenes, Mantenimiento y Control
Vehicular

Acto seguido en uso de la palabra el C. Secretario Ejecutivo del Comité hace la aclaración de que toda vez de que en esta sesión fueron aprobados seis formatos como parte de los instrumentos archivísticos para la baja documental, hace del conocimiento de los asistentes que una vez aprobados por este Órgano Colegiado serán registrados ante la Oficialía Mayor, con lo cual a partir del momento del registro serán remitidos por oficio a cada una de las unidades administrativas. Así mismo informa que se da apertura al proceso de baja documental, por lo que todas las áreas estarán en posibilidad de solicitar las bajas documentales, para ser sometidos al Comité.

En uso de la Palabra el C. Presidente del Comité manifiesta que siendo las doce horas con treinta minutos del día 17 de octubre no habiendo más asuntos que desahogar levanta la sesión, informando que serán citados en tiempo y forma para la próxima Sesión de este Comité.

Lic. René Antonio Crespo Díaz
Presidente y Director General de Administración.

C. Manuel Enrique Pazos Rascón
Secretario Ejecutivo y Coordinador de Transparencia
e Información Pública

C. Fernando Alcantara Rivera
Secretario Técnico Suplente y Coordinador de
Almacenes, Mantenimiento y Control Vehicular

Act. Margarita Gómez Orozco
Vocal Suplente y Jefa de la Unidad Departamental
de Políticas Normativas en la Jefatura de la Oficina
del Jefe Delegacional

C. Armando Olmos Aguirre
Vocal Suplente y Jefe de la Unidad Departamental
de Mercados de la Dirección General de Gobierno

C. Francisco González Mata
Vocal Suplente y Coordinador de Avance Físico y
Financiero en la Dirección General de Obras y
Desarrollo Urbano

C. José Luis Hernández Salazar
Vocal Suplente y Coordinador de Servicios de
Limpia en la Dirección General de
Servicios Urbanos

Lic. Juan Manuel González Escamilla
Vocal Suplente y Coordinador de Servicios Legales
en la Dirección General de Jurídica



GOBIERNO DEL
DISTRITO FEDERAL



En Álvaro Obregón, ¡Seguimos trabajando juntos!

Canario y Calle 10 s/n, Col. Tolteca, Del. Álvaro Obregón, C.P. 01150,
Tels.: 5276 6901



DELEGACIÓN
ÁLVARO
OBREGÓN

Antes de imprimir, piense en la naturaleza, hagamos cultura de usar papel reciclado.



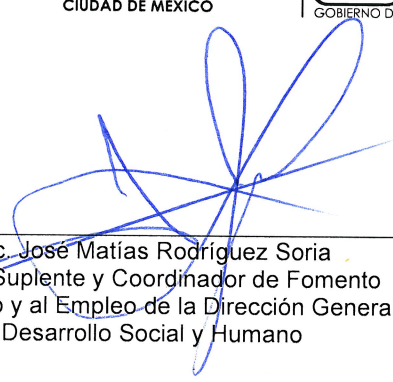
CDMX
CIUDAD DE MÉXICO



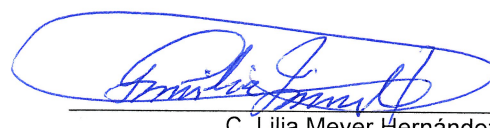
**Álvaro
Obregón**

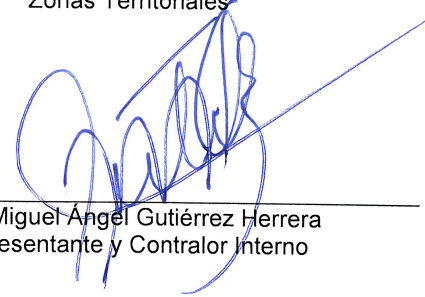
GOBIERNO DELEGACIONAL 2015 - 2018

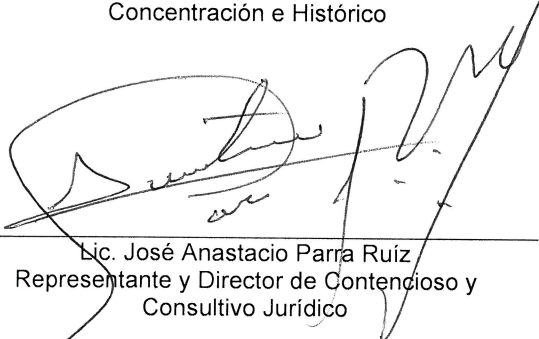
Dirección General de Administración
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
Coordinación de Almacenes, Mantenimiento y Control
Vehicular

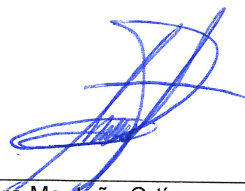

Lic. José Matías Rodríguez Soria
Vocal Suplente y Coordinador de Fomento
Cooperativo y al Empleo de la Dirección General de
Desarrollo Social y Humano

C. Ernesto Perfecto Salinas Martínez
Vocal Suplente y Líder Coordinador de Proyectos de
la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y
Zonas Territoriales


C. Lilia Meyer Hernández
Vocal y Jefa de Oficina del Archivo de
Concentración e Histórico


L. C. Miguel Ángel Gutiérrez Herrera
Representante y Contralor Interno


Lic. José Anastasio Parra Ruiz
Representante y Director de Contencioso y
Consultivo Jurídico


C. Ivonne Aurora Montaña Ortiz
Representante y Directora de Recursos Financieros

C. Alberto Zumaya Maya
Representante y Coordinador de Gobierno Electrónico



GOBIERNO DEL
DISTRITO FEDERAL



Antes de imprimir, piense en la naturaleza, hagamos cultura de usar papel reciclado.

En Álvaro Obregón, ¡Seguimos trabajando juntos!
Canario y Calle 10 s/n, Col. Tolteca, Del. Álvaro Obregón, C.P. 01150,
Tels.: 5276 6901



DELEGACIÓN
ÁLVARO
OBREGÓN