



Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Delegación Álvaro Obregón (COTECIADAO) 2017

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA

En la Ciudad de México, Distrito Federal, siendo las 14:00 horas del día 28 de marzo del año dos mil diecisiete, en el salón de Delegados, sita en calle 10 esquina Canario, colonia Tolteca, código postal 01150, día y hora señalados para llevar a cabo la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Delegación Álvaro Obregón COTECIADAO 2017, se reunieron los miembros de este Órgano Colegiado a efecto de llevar a cabo la Sesión de referencia, con la presencia de los integrantes que registraron su asistencia en la lista correspondiente, C. René Antonio Crespo Díaz, Presidente y Director General de Administración; C. Manuel Enrique Pazos Rascón Secretario Ejecutivo y Coordinador de Transparencia e Información Pública; C. Juan Manuel Cortés Rico, Secretario Técnico y Director de Recursos Materiales y Servicios Generales; C. Paulina Anahí Vera Téllez, Vocal Suplente y Jefa de la Unidad Departamental de Asentamientos Irregulares de la Dirección General de Gobierno; Act. Margarita Gómez Orozco, Vocal Suplente y Jefa de la Unidad Departamental de Políticas Normativas de la Jefatura de la Oficina de la Jefatura Delegacional; Lic. Juan Manuel González Escamilla, Vocal Suplente y Coordinador de Servicios Legales; C. Francisco González Mata, Vocal Suplente y Coordinador de Avance Físico y Financiero en la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano; C. José Luis Hernández Salazar, Vocal Suplente y Coordinador de Servicios de Limpia en la Dirección General de Servicios Urbanos; C. Fabiola Gachuz Martínez, Vocal Suplente y Coordinadora de Centros de Desarrollo Comunitario en la Dirección General de Cultura, Educación y Deporte; Lic. José Matías Rodríguez Soria, Vocal Suplente y Coordinador de Fomento Cooperativo y al Empleo de la Dirección General de Desarrollo Social y Humano; C. Lilia Meyer Hernández, Vocal y Jefa de Oficina del Archivo de Concentración e Histórico; Lic. Alma Celia Serrano Martínez, Subdirectora de Auditoría Operativa y Administrativa del Órgano Interno de Control; Mtro. Héctor Mateo Infante Meléndez, Representante y Director de Recursos Financieros.

1.- LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.

Iniciando la sesión el C. Presidente del Comité, agradece la presencia de todos los Vocales, Vocales Suplentes y Representantes, acto seguido, y antes de dar la declaratoria de Sesión el C. Presidente del Comité; solicita al C. Secretario Técnico del Comité, le informe si se cuenta con el Quórum Legal para dar inicio formalmente a la Primera Sesión Ordinaria, ejercicio 2017.

A continuación, el C. Secretario Técnico del Comité; informa que con base en el registro de Lista de Asistencia, se cuenta con el Quórum Legal por mayoría simple para dar inicio, con fundamento en el numeral 6.4.14 de la Circular Uno Bis 2015, es cuanto señor Presidente.

El C. Presidente del Comité, siendo las 14:00 horas de la tarde del día 28 de marzo de 2017, en el Salón de Delegados de la jefatura Delegacional en Álvaro Obregón, de conformidad con el numeral 6.4.14 fracción I de la Circular Uno Bis 2015, declara formalmente instalado el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos en la Delegación Álvaro Obregón 2017, procediendo a la lectura de los servidores públicos que lo integran, finalizando la lectura indico que se abre la sesión para desahogo de la orden del día.

2.- PRESENTACIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DE LA ORDEN DEL DÍA.

Continuando con el desarrollo de la sesión, el C. Presidente del Comité, solicita al C. Secretario Ejecutivo del Comité, de lectura a la Orden del Día.

Tomando la palabra el C. Secretario Ejecutivo del Comité da lectura a este punto:



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ORDEN DEL DÍA

1.- LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DEL QUORUM.-----

2.- DECLARATORIA DE INSTALACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS (COTECIADA) 2017.-----

3.- PRESENTACIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DE ORDEN DEL DÍA.-----

4.- PRESENTACIÓN DE ASUNTOS.-----

4.1.- PRESENTACIÓN Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PIDA) 2017. -----

4.2.- PRESENTACIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN, DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2017 DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA DELEGACIÓN ÁLVARO OBREGÓN.-----

4.3.- PRESENTACIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN, DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL Y DESARROLLO ARCHIVÍSTICO Y SU CALENDARIO DE EJECUCIÓN, EJERCICIO 2017.-----

5.-ASUNTOS GENERALES. (Sin asuntos)-----

A continuación, el C. Presidente del Comité, pregunta si existe algún comentario al respecto, tienen la palabra, no habiendo comentario alguno, somete a consideración de los miembros de este Órgano Colegiado, la aprobación de la Orden del Día, requiriendo a los integrantes del Comité con derecho de voz y voto que estén en contra se sirvan manifestarlo, no habiendo ningún voto en contra, solicita a los miembros de este Órgano Colegiado, se sirvan manifestar los que estén a favor de la aprobación de la "Orden del Día" correspondiente a la Segunda Sesión Ordinaria del Ejercicio 2015, levando la mano derecha resultando **APROBADA POR UNANIMIDAD**.-----

4.-PRESENTACIÓN DE ASUNTOS.-----

4.1.- PRESENTACIÓN Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PIDA) 2017.-----

Continuando con el curso de la Sesión, el C. Presidente del Comité, pone a consideración del Órgano Colegiado el "Informe de Cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2017", para su aprobación o en su caso si existe algún comentario al respecto, tienen la palabra.-----

No habiendo ningún comentario, el C. Presidente del Comité, somete a votación la aprobación del "Informe de Cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2017", solicitando a los miembros del Órgano Colegiado con derecho de voz y voto, que estén en contra, se sirvan manifestarlo levantando la mano derecha, no existiendo ningún voto en contra, acto seguido, solicita a los miembros del Comité que estén a favor con derecho de voz y voto, se sirvan manifestar su aprobación levando la mano derecha, resultando **APROBADO POR UNANIMIDAD**.-----

4.2.- PRESENTACIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN, DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2017 DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA DELEGACIÓN ÁLVARO OBREGÓN.-----





Acto seguido, el C. Presidente del Comité, solicita al C. Secretario Ejecutivo del Comité, de lectura al punto 4.2 de la Orden del Día.-----

Al respecto, el C. Secretario Ejecutivo del Comité, manifiesta que por instrucciones de la Presidencia del Comité, da cuenta del siguiente punto en la Orden del Día, que es el punto 4.2.- Presentación y en su caso, aprobación del Programa Anual de Trabajo 2016 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Delegación Álvaro Obregón; es cuanto señor presidente.-----

Terminada la lectura, el C. Presidente del Comité, somete a consideración del Órgano Colegiado el "Programa Anual de Trabajo 2016 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Delegación Álvaro Obregón", para su aprobación o en su caso si existe algún comentario al respecto, tienen la palabra.-----

No habiendo ningún comentario, el C. Presidente del Comité, somete a votación la aprobación del "Programa Anual de Trabajo 2016 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Delegación Álvaro Obregón", solicitando a los miembros del Órgano Colegiado, que estén en contra, se sirvan manifestarlo levantando la mano derecha, no existiendo ningún voto en contra, acto seguido, solicita a los miembros del Comité que estén a favor, se sirvan manifestar su aprobación levantando la mano derecha, resultado: **APROBADO POR UNANIMIDAD.**-----

4.3.- PRESENTACIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN, DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL Y DESARROLLO ARCHIVÍSTICO Y SU CALENDARIO DE EJECUCIÓN, EJERCICIO 2017.-----

En continuación con el uso de la palabra el C. Presidente del Comité, solicita al C. Secretario Ejecutivo del Comité, de lectura al punto siguiente de la Orden del Día.-----

En consecuencia el C. Secretario Ejecutivo del Comité, manifiesta que por instrucciones de la Presidencia, da cuenta del siguiente punto en la Orden del Día, siendo el punto 4.3.- Presentación y en su caso, aprobación del Programa Institucional y Desarrollo Archivístico y su Calendario de Ejecución, ejercicio 2017; procediendo a su lectura, es cuanto señor presidente.-----

Al respecto, el C. Presidente del Comité, pone a consideración del Órgano Colegiado el "Programa Institucional y Desarrollo Archivístico y su Calendario de Ejecución, ejercicio 2017", para su aprobación o en su caso si existe algún comentario al respecto, tienen la palabra. Solicita la palabra la C. Vocal Suplente de la Jefatura de Oficina de la Jefatura Delegacional, para externar que conforme al numeral 6. si bien la Delegación Álvaro Obregón, Cuenta con un Manual de Operación, estos caducan al término de dos años por norma vigente de la Coordinación General de Modernización Administrativa de la Ciudad de México, por lo que indica que es importante que se revise y se envíe nuevamente para validación y vigencia. El C. Presidente del Comité, agradece la observación y manifiesta al pleno, que no obstante a que el manual no se encuentra detallado en el programa institucional, se deberá integrar en las mesa de trabajo para su actualización en el ejercicio 2017, instruyendo al Secretario Ejecutivo se realice dentro del ejercicio 2017. Para proseguir pregunta al pleno si existe otro comentario al respecto, al no haber, el C. Presidente del Comité, somete a votación la aprobación del "Programa Institucional y Desarrollo Archivístico y su Calendario de Ejecución, ejercicio 2017", solicitando a los miembros del Órgano Colegiado, que estén en contra, se sirvan manifestarlo levantando la mano derecha, no existiendo ningún voto en contra, acto seguido, solicita a los miembros del Comité que estén a favor, se sirvan manifestar su aprobación, levantando la mano derecha, **APROBADO POR UNANIMIDAD.**-----

4.-ASUNTOS GENERALES (SIN ASUNTOS).-----

Tomando la palabra el C. Presidente del Comité, indica que este punto no tiene asuntos para esta Sesión, señala que una vez agotados los puntos de la Orden del Día, consignados en esta Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Delegación Álvaro Obregón, agradece a





los integrantes su participación en este Comité Delegacional, dando por terminada esta Sesión siendo las catorce horas con veinte minutos del día antes señalado, firmando para constancia y validez legal todos los que en ella participan.

C. René Antonio Crespo Díaz
Presidente y Director General de Administración.

C. Manuel Enrique Pazos Rascón
Secretario Ejecutivo y Coordinador de Transparencia
e Información Pública

C. Juan Manuel Cortés Rico
Secretario Técnico y Director de Recursos
Materiales y Servicios Generales

Act. Margarita Gómez Orozco
Vocal Suplente y Jefa de la Unidad Departamental
de Políticas Normativas en la Jefatura de la Oficina
del Jefe Delegacional

C. Paulina Anahí Vera Téllez
Vocal Suplente y Jefa de la Unidad Departamental
de Asentamientos Irregulares de la Dirección
General de Gobierno

Lic. Juan Manuel González Escamilla
Vocal Suplente y Coordinador de Servicios Legales
en la Dirección General Jurídica

C. Francisco González Mata
Vocal Suplente y Coordinador de Avance Físico y
Financiero en la Dirección General de Obras y
Desarrollo Urbano

C. José Luis Hernández Salazar
Vocal Suplente y Coordinador de Servicios de
Limpia en la Dirección General de
Servicios Urbanos

C. Fabiola Gachuz Martínez
Vocal Suplente y Coordinadora de Centros de
Desarrollo Comunitario en la Dirección General de
Cultura, Educación y Deporte

Lic. José Matías Rodríguez Soria
Vocal Suplente y Coordinador de Fomento
Cooperativo y al Empleo de la Dirección General de
Desarrollo Social y Humano

C. Lilia Meyer Hernández
Vocal y Jefa de Oficina del Archivo de
Concentración e Histórico

Lic. Alma Celia Serrano Martínez Representante y
Subdirectora de Auditoría Operativa y Administrativa

Mtro. Héctor Mateo Infante Meléndez
Representante y Director de Recursos Financieros

