



Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Delegación Álvaro Obregón (COTECIADAO) 2017

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA

En la Ciudad de México, siendo las 14:00 horas del día 30 de junio del año dos mil diecisiete, en el salón de Delegados, sita en calle 10 esquina Canario, colonia Tolteca, código postal 01150, día y hora señalados para llevar a cabo la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Delegación Álvaro Obregón COTECIADAO 2017, se reunieron los miembros de este Órgano Colegiado a efecto de llevar a cabo la Sesión de referencia, con la presencia de los integrantes que registraron su asistencia en la lista correspondiente, C. René Antonio Crespo Díaz, Presidente y Director General de Administración; C. Manuel Enrique Pazos Rascón, Secretario Ejecutivo y Coordinador de Transparencia e Información Pública; C. Fernando Alcántara Rivera, Secretario Técnico Suplente y Coordinador de Almacenes, Mantenimiento y Control Vehicular; Act. Margarita Gómez Orozco, Vocal Suplente y Jefa de la Unidad Departamental de Políticas Normativas de la Oficina de la Jefatura Delegacional; C. Armando Olmos Aguirre, Vocal Suplente y Jefe de Unidad Departamental de Mercados en la Dirección General de Gobierno; Lic. Juan Manuel González Escamilla, Vocal Suplente y Coordinador de Servicios Legales en la Dirección General de Jurídica; Francisco González Mata, Vocal Suplente y Coordinador de Avance Físico y Financiero en la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano; C. José Luis Hernández Salazar, Vocal Suplente y Coordinador de Servicios de Limpia en la Dirección General de Servicios Urbanos; Ernesto Perfecto Salinas Martínez, Vocal suplente y líder coordinador de Proyectos en la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales; C. Lilia Meyer Hernández, Vocal y encargada del Archivo de Concentración e Histórico; C. Gloria Maldonado San German, Representante Suplente y Enlace "A" del Órgano Interno de Control; Lic. Adán Eduardo Ángel Alvarado, Representante Suplente y Jefe de la Unidad Departamental de Contencioso Administrativo de la Dirección de Contencioso y Consultivo Jurídico; Lic. José Matías Rodríguez Soria, Vocal Suplente y Coordinador de Fomento Cooperativo y al Empleo de la Dirección General de Desarrollo Social y Humano; C. Ivonne Aurora Montañó Ortiz, Representante y Directora de Recursos Financieros; C. Alberto Zumaya Maya, Representante y Coordinador de Gobierno Electrónico; -----

1.- LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.-----

Iniciando la sesión el C. Presidente del Comité, da la bienvenida a todos los Vocales, Vocales Suplentes, Representantes y Representantes Suplentes, acto seguido, y antes de dar la declaratoria de Sesión el C. Presidente del Comité; solicita al C. Secretario Técnico del Comité, le informe si se cuenta con el Quórum Legal para dar inicio formalmente a la Segunda Sesión Ordinaria, ejercicio 2017.-----

A continuación, el C. Secretario Técnico Suplente del Comité; informa que con base en el registro de Lista de Asistencia, se cuenta con el Quórum Legal por mayoría simple para dar inicio, con fundamento en el numeral 6.4.14 de la Circular Uno Bis 2015.-----

El C. Presidente del Comité, siendo las 14:00 horas de la tarde del día 30 de junio de 2017, en el Salón de Delegados de la Jefatura Delegacional en Álvaro Obregón, de conformidad con el numeral 6.4.14 fracción I de la Circular Uno Bis 2015, Normatividad en Materia de Administración de Recursos para las Delegaciones de la Administración Pública del Distrito Federal, vigente, y apartado Integración del COTECIADAO del Reglamento del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Delegación Álvaro Obregón, autorizado el 20 de agosto del 2013 vigente, abre la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Delegación Álvaro Obregón 2017, para el desahogo de la orden del día que se presenta en este acto y a fin de desahogar los casos y asuntos precisados en esta orden del día notificada oportunamente a cada uno de los integrantes solicitó al C. Secretario Ejecutivo del Comité proceda a dar lectura a la orden del día.-----





Acto seguido: el C. Secretario Ejecutivo del Comité; por instrucciones de la presidencia da cuenta del siguiente punto que es la lectura y aprobación de la Orden del Día-----

ORDEN DEL DÍA

- 1.- LISTA DE ASISTENCIA.-----
- 2.- PRESENTACIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DE ORDEN DEL DÍA.-----
- 3.- PRESENTACIÓN DE ASUNTOS.-----
- 3.1.- PRESENTACIÓN Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA, CELEBRADA EL 28 DE MARZO DE 2017.-----
- 3.2.- PRESENTACIÓN Y EN SU CASO, APROBACIÓN DE "CARATULA DE EXPEDIENTE".-----
- 3.3.- PRESENTACIÓN Y EN SU CASO, APROBACIÓN DE "CARATULA CAJA".-----
- 3.4.- PRESENTACIÓN Y EN SU CASO, APROBACIÓN DE "VALE DE PRESTAMO DE EXPEDIENTE".-----
- 3.5.- PRESENTACIÓN Y EN SU CASO, APROBACIÓN DE "CONTROL DE PRESTAMO DE EXPEDIENTES".-----
- 4.-ASUNTOS GENERALES. (Sin asuntos)-----

A continuación, el C. Presidente del Comité, pregunta si existe algún comentario a La Orden del Día, tienen la palabra, no habiendo comentario alguno, somete a consideración de los miembros de este Órgano Colegiado, la aprobación de la Orden del Día, requiriendo a los integrantes del Comité con derecho de voz y voto que estén en contra se sirvan manifestarlo, no habiendo ningún voto en contra, solicita a los miembros de este Órgano Colegiado, se sirvan manifestar los que estén a favor de la aprobación de la "Orden del Día", levando la mano resultando **APROBADA POR UNANIMIDAD**. Por lo que se pasa a firma el documento y solicita al C. Secretario Ejecutivo del Comité proceda a dar lectura al siguiente punto de la Orden del Día.-----

- 3.-PRESENTACIÓN DE ASUNTOS.-----
- 3.1.- PRESENTACIÓN Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL 28 DE MARZO DE 2017.-----

Acto seguido: el C. Secretario Ejecutivo del Comité; por instrucciones de la presidencia da cuenta del siguiente punto de la Orden del Día que es el punto 3.1. Presentación y en su caso, aprobación del Acta de la Primera Sesión Ordinaria celebrada el 28 de marzo de 2017, indicando que toda vez que dicha acta se envió anexa a la convocatoria de la Sesión que nos ocupa, se somete a consideración de los integrantes de este Comité para su aprobación. Es cuanto señor presidente.-----

El C. Presidente del Comité, derivado a que esta acta ya fue turnada, se solicita a los presentes la aprobación del "Acta de la Primera Sesión Ordinaria" celebrada el día 28 de marzo de 2017, favor de pronunciarse en ese sentido los que estén a favor levantar su mano, se **APRUEBA POR UNANIMIDAD** por lo que se pasa a firma el documento.-----



Handwritten signatures and initials on the right margin of the document.



Acto seguido, el C. Presidente del Comité, solicita al C. Secretario Ejecutivo del Comité, de lectura al siguiente punto de la Orden del Día.-----

3.2.- PRESENTACIÓN Y EN SU CASO, APROBACIÓN DE "CARATULA DE EXPEDIENTE".-----

Al respecto, el C. Secretario Ejecutivo del Comité, manifiesta que por instrucciones de la Presidencia del Comité, da cuenta del siguiente punto en la Orden del Día, Presentación y en su caso, aprobación de la Caratula de Expediente, por lo que con base en los artículos 4, 27 fracciones II y III, artículo 28, 29, 30 y 35 de la Ley de Archivos del Distrito Federal así como el numeral 6.5.5 de la Circular Uno Bis, se somete a consideración de los integrantes de este Comité para su aprobación la caratula de expediente, la cual de aprobarse deberá ser adoptada por todas la unidades administrativas de este Órgano Político Administrativo en Álvaro Obregón para la conformación de los expedientes documentales tanto físicos o en medios electrónicos, es cuanto señor presidente.-----

En seguida, el C. Presidente del Comité, pregunta si hay algún comentario al respecto.-----

La Act. Margarita Gómez Orozco, Vocal Suplente, pregunta en donde puede consultar el Cuadro de Clasificación Archivística.-----

Acto seguido toma la palabra el C. Secretario Ejecutivo del Comité informa que en el portal delegacional en el apartado de transparencia, es el artículo 121 fracción XLIX, ahí está publicado.-----

Toma la palabra el C. Presidente; cuestionando si existe otra pregunta, al no ser así, se somete a aprobación la "Carátula de Expediente", solicitando a los miembros del Órgano Colegiado, se sirvan manifestarlo levantando la mano, resultado: **APROBADO POR UNANIMIDAD.**-----

En continuación con el uso de la palabra el C. Presidente del Comité, solicita al C. Secretario Ejecutivo del Comité, de lectura al punto siguiente de la Orden del Día.-----

3.3.- PRESENTACIÓN Y EN SU CASO, APROBACIÓN DE "CARATULA DE CAJA".-----

En consecuencia el C. Secretario Ejecutivo del Comité, manifiesta que por instrucciones de la Presidencia, da cuenta del siguiente punto en la Orden del Día, siendo el punto 3.3. Presentación y en su caso, aprobación de "Caratula de Caja"; por lo que con base en los artículos 4 y 54 de la Ley de Archivos del Distrito Federal así como el numeral 6.5.13 de la Circular Uno Bis 2015, se somete a consideración de los integrantes de este Comité para su aprobación la "Caratula de Caja" la cual de aprobarse deberá ser adoptada por todas la unidades administrativas de este Órgano Político Administrativo en Álvaro Obregón para etiquetar las cajas o directores electrónicos para el almacenamiento de expedientes, es cuanto señor presidente.-----

Al respecto, el C. Presidente del Comité, pregunta si existe algún comentario al respecto, no existe ningún comentario, de no ser así se somete a aprobación la "Caratula de Caja" quienes estén a favor de la probación, favor de manifestar levantando su mano, resultado: **APROBADO POR UNANIMIDAD.**-----

Con el uso de la palabra el C. Presidente del Comité, solicita al C. Secretario Ejecutivo del Comité, de lectura al punto siguiente de la Orden del Día.-----

3.4.- PRESENTACIÓN Y EN SU CASO, APROBACIÓN DE "VALE DE PRESTAMO DE EXPEDIENTE".-----

A continuación el C. Secretario Ejecutivo del Comité, manifiesta que por instrucciones de la Presidencia, da cuenta del siguiente punto en la Orden del Día, que es Presentación y en su caso, aprobación del "Vale de Préstamo de Expediente"; por lo que con base en el artículo 35 de la Ley de Archivos del Distrito Federal así



Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin.



como el numeral 6.9.4, se somete a consideración de los integrantes de este Comité para su aprobación "El Vale de Préstamo de Expedientes" el cual de aprobarse deberá ser adoptado por todas la unidades administrativas de este Órgano Político Administrativo en Álvaro Obregón para el control de préstamo de expedientes, es cuanto señor presidente.

Acto seguido, el C. Presidente del Comité, pregunta si existe algún comentario al respecto, de no ser así, se solicita a los integrantes de este Órgano Colegiado, manifieste su aprobación del Vale de Préstamo de Expediente, los que estén a favor, manifestarse levantando su mano, resultado: **APROBADO POR UNANIMIDAD.**

En uso de la palabra el C. Presidente del Comité, solicita al C. Secretario Ejecutivo del Comité, de lectura al punto siguiente de la Orden del Día.

3.5.- PRESENTACIÓN Y EN SU CASO, APROBACIÓN DE "CONTROL DE PRESTAMO DE EXPEDIENTES."

En consecuencia el C. Secretario Ejecutivo del Comité, manifiesta que por instrucciones de la Presidencia, da cuenta del siguiente punto en la Orden del Día, que es Presentación y en su caso, aprobación del "Control de Préstamo de Expedientes"; por lo que con base en el artículo 35 de la Ley de Archivos del Distrito Federal así como el numeral 6.9.4 de la Circular Uno Bis 2015, se somete a consideración de los integrantes de este Comité para su aprobación el "Control de Préstamo de Expedientes" el cual de aprobarse deberá ser adoptado por todas la unidades administrativas de este Órgano Político Administrativo en Álvaro Obregón para ocupar el control de préstamo de expedientes, es cuanto señor presidente.

En uso de la palabra el C. Presidente del Comité, preguntó si hay algún comentario al respecto, al no ser así se solicita a los integrantes de este Órgano Colegiado manifiesten su aprobación del "Control de Préstamo de Expedientes", quien estén a favor manifestarse levantando su mano, resultado: **APROBADO POR UNANIMIDAD.**

En continuación con el uso de la palabra el C. Presidente del Comité, solicita al C. Secretario Ejecutivo del Comité, de lectura al punto siguiente de la Orden del Día.

4.-ASUNTOS GENERALES (SIN ASUNTOS).

Tomando la palabra el C. Secretario Ejecutivo del Comité, manifiesta que por instrucciones de la Presidencia, da cuenta del siguiente punto en la Orden del Día, que es el punto, Asuntos Generales, se informa a los integrantes del Comité, que no hay asuntos generales, es cuanto señor presidente.

Acto seguido, el C. Presidente del Comité pregunta a los asistentes de este Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Delegación Álvaro Obregón, - si existe algún comentario adicional -; en uso de la palabra la Act. Margarita Gómez Orozco, Vocal Suplente, pregunta: - una vez que se mande el oficio de los acuerdos quien va a dar seguimiento de que se hagan las cosas como se estableció -; tomando la palabra el C. Presidente del Comité, responde: - esto lo tiene que llevar a cabo la Unidad Coordinadora de Archivos -; en consecuencia retoma el número 4 reiterando que este punto no tiene asuntos para esta Sesión y señala que una vez agotados los puntos de la Orden del Día, consignados en esta Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Delegación Álvaro Obregón, agradece a los integrantes su participación en este Comité Delegacional, dando por terminada la Sesión





siendo las catorce horas con treinta y un minutos del día antes señalado, firmando para constancia y validez legal todos los que en ella participan.-----

C. René Antonio Crespo Díaz
Presidente y Director General de Administración.

C. Manuel Enrique Pazos Rascón
Secretario Ejecutivo y Coordinador de Transparencia
e Información Pública

C. Fernando Alcántara Rivera
Secretario Técnico Suplente y Coordinador de
Almacenes, Mantenimiento y Control Vehicular

Act. Margarita Gómez Orozco
Vocal Suplente y Jefa de la Unidad Departamental
de Políticas Normativas en la Jefatura de la Oficina
del Jefe Delegacional

C. Armando Olmos Aguirre
Vocal Suplente y Jefe de la Unidad Departamental
de Mercados de la Dirección General de Gobierno

C. Francisco González Mata
Vocal Suplente y Coordinador de Avance Físico y
Financiero en la Dirección General de Obras y
Desarrollo Urbano

C. José Luis Hernández Salazar
Vocal Suplente y Coordinador de Servicios de
Limpia en la Dirección General de
Servicios Urbanos

C. Juan Manuel González Escamilla
Vocal Suplente y Coordinador de Servicios Legales
en la Dirección General de
Jurídica

Lic. José Matías Rodríguez Soria
Vocal Suplente y Coordinador de Fomento
Cooperativo y al Empleo de la Dirección General de
Desarrollo Social y Humano

C. Ernesto Perfecto Salinas Martínez
Vocal Suplente y Líder Coordinador de Proyectos de
la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y
Zonas Territoriales

C. Lilia Meyer Hernández
Vocal y Jefa de Oficina del Archivo de
Concentración e Histórico

C. Gloria Maldonado San German
Representante Suplente y Enlace "A" en la
Contraloría Interna





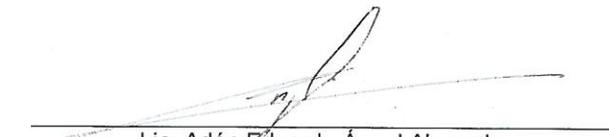
CDMX
CIUDAD DE MÉXICO



Álvaro Obregón

GOBIERNO DELEGACIONAL 2015 - 2018

Dirección General de Administración
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
Coordinación de Almacenes, Mantenimiento y Control Vehicular



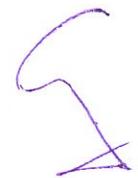
Lic. Adán Eduardo Ángel Alvarado
Representante Suplente y Jefe de la Unidad
Departamental de Contencioso Administrativo de la
Dirección de contencioso y Consultivo Jurídico
Concentración e Histórico



C. Ivonne Aurora Montañón Ortiz
Representante y Directora de Recursos Financieros




C. Alberto Zumaya Maya
Representante y Coordinador de Gobierno Electrónico






GOBIERNO DEL
DISTRITO FEDERAL



Antes de imprimir, piense en la naturaleza, hagamos cultura de usar papel reciclado.

En Álvaro Obregón, ¡Seguimos trabajando juntos!
Canario y Calle 10 s/n, Col. Tolteca, Del. Álvaro Obregón, C.P. 01150,
Tels.: 5276 6901



DELEGACIÓN
ÁLVARO
OBREGÓN