



*[Handwritten signature]*

**Acta de la 3ª Sesión Ordinaria 2018  
del Subcomité Mixto de Capacitación en Álvaro Obregón**

En la Ciudad de México siendo las doce horas con cuarenta y cinco minutos del día diecisiete de septiembre del año en curso, reunidos en el Salón de Delegados del Edificio Delegacional, sita en calle 10 esquina con Avenida Canario, Colonia Tolteca, C. P. 01150, Delegación Álvaro Obregón. Con fundamento en lo dispuesto por los Artículos 122 Base Tercera Fracción I, 123 Apartado B Fracciones VII y VIII de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 3, 4 y 5 del Convenio Internacional 142 "Convenio sobre el Desarrollo de los Recursos Humanos", de la Organización Internacional del Trabajo; 7, 8 Fracción II, 12 Fracciones I, II, IV, VI y XII, 67 Fracción XXXI, 87, 88, 115 Fracciones II, III, XI y XII del Estatuto de Gobierno de la Ciudad de México; 1, 43 Fracción VI inciso f) y 44 Fracciones III y VIII de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado; 1, 2, 5, 12, 15 Fracción XIV, 16 Fracción IV, 17 y 33 Fracciones II, XVI y XVIII de la Ley Orgánica de la Administración Pública de la Ciudad de México; 1, 2, 7 Fracción XIII Numeral 1, 27 Fracciones II, IV y XXIII, 98 Fracciones I, XXIII, XXVIII, XXXVII, XXXVIII y XXXIX del Reglamento Interior de la Administración Pública de la Ciudad de México; Numerales 2.1.1, 2.1.13, 2.1.14, 2.2.1, 2.2.2, 2.2.7, 2.2.9, 2.2.10, 2.3.2, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.4.1, 2.4.3, 2.4.7, 2.4.13 y 2.4.14 de la Circular Uno 2015, "Normatividad en Materia de Administración de Recursos para las Dependencias, Unidades Administrativas, Unidades Administrativas de Apoyo Técnico Operativo, Órganos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública de la Ciudad de México", publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México de fecha catorce de octubre de dos mil quince; Numerales 2.1.1, 2.1.13, 2.1.14, 2.2.1, 2.2.2, 2.2.7, 2.2.9, 2.2.10, 2.3.2, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.4.1, 2.4.3, 2.4.7, 2.4.13 y 2.4.14 de la Circular Uno Bis 2015, "Normatividad en Materia de Administración de Recursos para las Delegaciones de la Administración Pública del Gobierno de la Ciudad de México", publicada en la Gaceta Oficial del Distrito Federal de fecha catorce de octubre de dos mil quince; 77 Fracción X, 82 Fracción VI, 151 y 152 de las Condiciones Generales de Trabajo del Gobierno de la Ciudad de México, publicadas en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México y los Lineamientos para el Funcionamiento de los Subcomités Mixtos de Capacitación en las Dependencias, en los Órganos Desconcentrados y en los Órganos Político-Administrativos, de la Administración Pública de la Ciudad de México, se realizó la 3ª Sesión Ordinaria del Subcomité Mixto de Capacitación de la Delegación Álvaro Obregón, estando presentes los C.C. Manuel Enrique Pazos Rascón, Coordinador de Transparencia e Información Pública en representación de la C. María Antonieta Hidalgo Torres, Jefa Delegacional en Álvaro Obregón y Presidenta del Subcomité, el Lic. René Antonio Crespo Díaz, Director General de Administración y Presidente Adjunto del Subcomité, el C. Francisco Castillo Gómez en representación del C. Hugo Alfredo Alonso Ortiz, Secretario General de la Sección 1 del S.U.T.G.C.D.M.X. y Presidente Adjunto del Subcomité, el C.P. Pedro Velázquez Velasco, Jefe de la Unidad Departamental de Políticas Normativas en representación del Mtro. Vicente Orozco Olea, Jefe de la Oficina de la Jefatura Delegacional y Vocal del Subcomité, el Lic. José Matías Rodríguez Soria, Coordinador de Fomento Cooperativo y al Empleo en representación del C. Rubén Tepox López, Director General de Desarrollo Social y Humano y Vocal del Subcomité, el C. Francisco González Mata, Coordinador de Avance Físico y Financiero en representación del Ing. Abel González Reyes, Director General de Obras y

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*



Desarrollo Urbano y Vocal del Subcomité, el C.P. Enrique Guzmán Paredes, Director General de Gobierno y Vocal del Subcomité, el Lic. Juan Manuel González Escamilla, Coordinador de Servicios Legales en representación del Lic. Mario Alberto Juárez Corona, Director General Jurídico y Vocal del Subcomité, el C. José Luis Hernández Salazar, Coordinador de Servicios de Limpia en representación del C. Jesús García Landero, Director General de Servicios Urbanos y Vocal del Subcomité, la Psic. Araceli Ruíz Oliva, Jefa de la Unidad Departamental de Centros de Desarrollo Infantil en representación del Lic. C. Luis Eduardo Rocha Cruz, Director General de Cultura, Educación y Deporte y Vocal del Subcomité, la C. María Angélica Hernández, Directora de la Territorial Plateros, en representación del C. Juan Carlos Rocha Cruz, Director Ejecutivo de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales y Vocal del Subcomité, el C. Lorenzo Samuel Mollinedo Bastar, Director de Recursos Humanos y Secretario Técnico del Subcomité, acompañado de su suplente el C.P. Diego Mendoza González, Coordinador de Nóminas y Desarrollo de Personal, el L.C. Miguel Ángel Gutiérrez Herrera, Contralor Interno en Álvaro Obregón e invitado permanente del Subcomité, la C. Mayra Valverde Ruíz, Jefa de la Unidad Departamental de Informática en representación del C. Alberto Zumaya Maya, Coordinador de Gobierno Electrónico e invitado de Subcomité y por último el C. José Agustín Torres Yáñez, Jefe de la Unidad Departamental de Nóminas, Pagos y Capacitación e invitado del Subcomité personalidad que acreditan y se reconocen mutuamente, procediendo a asentar lo siguiente:-----

El Lic. René Antonio Crespo Díaz, Director General de Administración y Presidente Adjunto del Subcomité, a nombre de la C. María Antonieta Hidalgo Torres, Jefa Delegacional en Álvaro Obregón y Presidenta del Subcomité Mixto de Capacitación da la cordial bienvenida a todos los asistentes y pregunta si se cuenta con el quórum necesario para dar inicio a la reunión, a lo que el C. Lorenzo Samuel Mollinedo Bastar, Secretario Técnico, afirma que existe quórum suficiente y cede la palabra al Lic. René Antonio Crespo Díaz, Director General de Administración y Presidente Adjunto, quien da inicio a la reunión y continúa bajo el siguiente:

**Orden del Día**

1. Lista de Asistencia
2. Declaración de Quórum
3. Seguimiento de Acuerdos
4. Informe de actividades de los diferentes programas:
  - Capacitación
  - Servicio Social y Prácticas Profesionales
5. Modificaciones a los programas
6. Asuntos Generales

A continuación el Lic. René Antonio Crespo Díaz, Director General de Administración y Presidente Adjunto del Subcomité, solicita a los integrantes de este Subcomité de Capacitación se sirvan aprobar la Orden del Día manifestándolo levantando la mano, a lo que comenta que por unanimidad queda aceptada dicha Orden. -----



Posteriormente el Lic. René Antonio Crespo Díaz, Director General de Administración y Presidente Adjunto del Subcomité, cede la palabra al C. Lorenzo Samuel Mollinedo Bastar, Secretario Técnico quien continúa con el punto No. 3.- Seguimiento de Acuerdos: Comenta que en la Segunda Sesión Ordinaria del Subcomité Mixto de Capacitación 2018 no se tomó ningún acuerdo. Posteriormente el C. Lorenzo Samuel Mollinedo Bastar, Secretario Técnico, pregunta si existe algún comentario al respecto, si no es así se pasaría al siguiente punto.-----

Acto seguido el C. Lorenzo Samuel Mollinedo Bastar, Secretario Técnico, afirma que no habiendo algún comentario al respecto, continuaría con el punto No. 4.- Informe de actividades de los diferentes programas.- Actividades del Programa de Capacitación: Este Programa concluirá el día 26 de octubre del presente año, a continuación se relacionan los cursos que ya han sido impartidos: Planeación y Organización en el Trabajo fue programado para 20 participantes, se inscribieron 19, asistieron 19 y acreditaron 17; Ortografía y Redacción de Documentos Oficiales fue programado para 20 participantes, se inscribieron 21, asistieron 21 y acreditaron 21; Excelencia y Calidad en la Atención al Público fue programado para 20 participantes, se inscribieron 19, asistieron 16 y acreditaron 12; Relaciones Humanas en el Entorno Laboral fue programado para 20 participantes, se inscribieron 20, asistieron 15 y acreditaron 15; Juicios Orales en Materia Penal fue programado para 18 participantes, se inscribieron 16, asistieron 13 y acreditaron 10; Manejo de Herramientas con Word, Excel y Power Point (turno matutino) fue programado para 20 participantes, se inscribieron 20, asistieron 20 y acreditaron 18; Manejo de Herramientas con Word, Excel y Power Point (turno vespertino) fue programado para 20 participantes, se inscribieron 20, asistieron 20 y acreditaron 16; Administración de Documentos y Archivo Gubernamental (turno matutino) fue programado para 20 participantes, se inscribieron 20, asistieron 19 y acreditaron 17; Administración de Documentos y Archivo Gubernamental (turno vespertino) fue programado para 20 participantes, se inscribieron 20, asistieron 20 y acreditaron 20; Excel Avanzado para Creación de Tablas Dinámicas y Macros fue programado para 20 participantes, se inscribieron 20, asistieron 20 y acreditaron 20; Diseño de Planos con Autocad 3D fue programado para 20 participantes, se inscribieron 20, asistieron 15 y acreditaron 8; Primeros Auxilios en el Área Laboral fue programado para 20 participantes, se inscribieron 20, asistieron 20 y acreditaron 18; Identificación de Daños Estructurales y Prevención de Incendios fue programado para 20 participantes, se inscribieron 26, asistieron 26 y acreditaron 22; Manejo de los Residuos Sólidos (separación) fue programado para 20 participantes, se inscribieron 20, asistieron 20 y acreditaron 17; el último curso Programación C# fue programado para 10 participantes, se inscribieron 14, asistieron 9 y acreditaron 7. La información antes mencionada es con corte al 31 de agosto del año en curso. Es importante mencionar que a la fecha se están llevando a cabo los siguientes cursos: Contabilidad y Manejo de Impuestos, Rescate en Espacios Confinados y Xamarin. Posteriormente el C. Lorenzo Samuel Mollinedo Bastar, Secretario Técnico, menciona que con esto se concluye el informe del Programa de Capacitación, pregunta si existe algún comentario al respecto, si no es así se continuaría al siguiente punto. -----

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page, including a large blue scribble on the left, a small mark above the page number, and several other signatures on the right.



Acto seguido el C. Lorenzo Samuel Mollinedo Bastar, Secretario Técnico, afirma que no habiendo algún comentario al respecto, continuaría con el informe de actividades del Programa de Servicio Social y Prácticas Profesionales del período del 1 de enero al 31 de agosto de 2018: Servicio Social 276 prestadores reclutados, activos 205, concluidos 63 y bajas 8; Prácticas Profesionales 30 prestadores reclutados, activos 7, concluidos 20 y 3 bajas. Lo que nos da un total de prestadores de servicio de 306 reclutados, activos 212, concluidos 83 y bajas 11. En el rubro "Concluyeron" se considera el Servicio Social con un período mínimo de seis meses y no mayor a dos años, como lo marca la Ley Reglamentaria del Artículo 5° Constitucional; en lo referente a Prácticas Profesionales el período es variable, considerando la cantidad de horas que exige la Institución Educativa. A continuación, el C. Lorenzo Samuel Mollinedo Bastar, Secretario Técnico, menciona que con esto se concluye el programa de Servicio Social y Prácticas Profesionales, pregunta si existe algún comentario al respecto, si no es así se continuaría con el siguiente punto.-----

Acto seguido el C. Lorenzo Samuel Mollinedo Bastar, Secretario Técnico, afirma que no habiendo algún comentario al respecto, se proseguiría con el punto No. 5.- Modificaciones a los diferentes programas: Capacitación: Se envió la primera Modificación del Programa Anual de Capacitación 2018, a la Dirección General de Desarrollo Humano y Profesionalización, para su autorización mediante oficio DAO/DGA/DRH/4868/2018 con fecha 4 de septiembre del año en curso (**Anexo 1**). Cabe señalar que cuando se realizó la entrega de la carpeta, no habíamos recibido respuesta por parte de la Dirección de Empleabilidad del Capital Humano, la cual fue enviada posteriormente con oficio SFCDMX/SSACH/DGDHP/DECH/219/2018 de fecha 6 de septiembre de 2018, donde comunican que después de analizar y cotejar esta información; resulta procedente y confirmada la cancelación de dicho curso. También afirma que de manera oficial será remitida esta modificación a todos los miembros del Subcomité Mixto de Capacitación para su conocimiento. Posteriormente pregunta si existe algún comentario al respecto, si no es así continuaría con el desarrollo de la sesión. A continuación indica que el Programa de Servicio Social y Prácticas Profesionales no ha sufrido ninguna modificación. A lo que pregunta si existe algún comentario al respecto, si no es así se pasaría al último punto.-----

Acto seguido el C. Lorenzo Samuel Mollinedo Bastar, Secretario Técnico, afirma que no habiendo algún comentario al respecto, se proseguiría con el punto No. 6.- Asuntos Generales: Se tuvo presencia en la Feria de Servicio Facultad de Arquitectura en la Universidad Nacional Autónoma de México (**Anexo 2**). A continuación el C. Lorenzo Samuel Mollinedo Bastar, Secretario Técnico, pregunta si existe algún comentario al respecto, si no es así se continuaría con el mismo punto.-----

Acto seguido el C. Lorenzo Samuel Mollinedo Bastar, Secretario Técnico, afirma que no habiendo algún comentario al respecto, se proseguiría con mismo punto Asuntos Generales: Como en cada reunión se ha incluido en este segmento la "Evolución Presupuestal" la cual fue proporcionada por la Dirección de Recursos Financieros con corte al día 4 de septiembre de 2018. Es importante puntualizar que en la sesión anterior el Lic. René Antonio Crespo Díaz, Director General de Administración y Presidente Adjunto del Subcomité, solicitó la aclaración en los rubros Formalizado y Ejercido, la cual fue enviada por parte de la Dirección

*[Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin]*

*[Handwritten signature in blue ink at the bottom left]*

*[Handwritten mark in blue ink at the bottom center]*

*[Handwritten signature in purple ink at the bottom right]*



de Recursos Financieros mediante oficio DAO/DRF/1141/2018, posteriormente se envió la validación a todos los integrantes del subcomité para su conocimiento. Posteriormente pregunta si existe algún comentario al respecto, si no es así se continuaría con el mismo punto.

Acto seguido el C. Lorenzo Samuel Mollinedo Bastar, Secretario Técnico, afirma que no habiendo algún comentario al respecto, se continuaría con el mismo punto.- Asuntos Generales: El Programa Capacitación con partida 3341 área responsable 301, tiene un presupuesto original de \$1,320,000.00, modificado \$1,320,000.00, formalizado \$1,109,050.59, ejercido \$208,687.71 y disponible a la fecha \$2,261.70. En el presupuesto de Servicio Social partida 1231, área responsable 301, tenemos un original de \$2,024,000.00, modificado \$2,024,000.00, formalizado \$0.00 ejercido \$776,000.00 y disponible a la fecha \$1,248,000.00. La suma total del presupuesto original es de \$3,344,000.00, modificado \$3,344,000.00, formalizado \$1,109,050.59, ejercido \$984,687.71, teniendo un disponible a la fecha \$1,250,261.70 (**Anexo 3**). Finalmente el C. Lorenzo Samuel Mollinedo Bastar, Secretario Técnico, menciona que con esta información concluyen los puntos de la presentación y pregunta si existe algún comentario al respecto y afirma, que no habiendo más comentarios, agradece la presencia de los asistentes a este Subcomité.

Acto seguido el C. Lorenzo Samuel Mollinedo Bastar, Secretario Técnico, cede la palabra al Lic. René Antonio Crespo Díaz, Director General de Administración y Presidente Adjunto del Subcomité, quien comenta que derivado del próximo cambio de administración se procede a realizar el cierre de la 3ª Sesión Ordinaria 2018, de este modo la que sería la nueva alcaldía estará en posibilidades de realizar la instalación del Subcomité Mixto de Capacitación en el siguiente ejercicio. A continuación el Lic. René Antonio Crespo Díaz, Director General de Administración y Presidente Adjunto del Subcomité, solicita a los integrantes de este Subcomité de Capacitación se sirvan ponerse de pie para realizar la clausura. Por otra parte reitera que es importante que en el acta de entrega recepción, informen que son integrantes del Subcomité Mixto de Capacitación, para la continuidad de la siguiente administración. Finalmente, pregunta si existe algún comentario al respecto, afirma que no habiendo comentario alguno, agradece la presencia a los miembros del Subcomité y sus invitados; siendo las doce horas con cincuenta y dos minutos se da por terminada la 3ª Reunión Ordinaria de Subcomité Mixto de Capacitación 2018.

**3ª Reunión Ordinaria 2018  
del Subcomité Mixto de Capacitación en Álvaro Obregón**

<p><b>Suplente de la Presidenta del Subcomité</b> <b>C. María Antonieta Hidalgo Torres</b> Jefa Delegacional</p>  <p><b>C. Manuel Enrique Pazos Rascón</b> Coordinador de Transparencia e Información Pública</p>	<p><b>Presidente Adjunto del Subcomité</b> <b>Lic. René Antonio Crespo Díaz</b> Director General de Administración</p> 
--	---

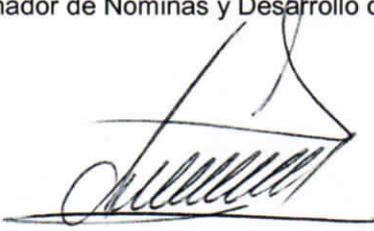


**3ª Reunión Ordinaria 2018  
del Subcomité Mixto de Capacitación en Álvaro Obregón**

<p><b>Suplente del Presidente Adjunto del Subcomité</b> <b>C. Hugo Alfredo Alonso Ortíz</b> Secretario General de la Sección 1 del SUTGCDMX</p> <p><i>[Handwritten signature]</i></p> <p><b>C. Francisco Castillo Gómez</b></p>	<p><b>Suplente del Vocal del Subcomité</b> <b>Mtro. Vicente Orozco Olea</b> Jefe de la Oficina de la Jefa Delegacional</p> <p><b>C.P. Pedro Velázquez Velasco</b> J.U.D. de Políticas Normativas</p>
<p><b>Suplente del Vocal del Subcomité</b> <b>C. Rubén Tepox López</b> Director General de Desarrollo Social y Humano</p> <p><i>[Handwritten signature]</i></p> <p><b>Lic. José Matías Rodríguez Soria</b> Coordinador de Fomento Cooperativo y al Empleo</p>	<p><b>Suplente del Vocal del Subcomité</b> <b>Ing. Abel González Reyes</b> Director General de Obras y Desarrollo Urbano</p> <p><i>[Handwritten signature]</i></p> <p><b>C. Francisco González Mata</b> Coordinador de Avance Físico y Financiero</p>
<p><b>Vocal del Subcomité</b> <b>C.P. Enrique Guzmán Paredes</b> Director General de Gobierno</p> <p><i>[Handwritten signature]</i></p>	<p><b>Suplente del Vocal del Subcomité</b> <b>Lic. Mario Alberto Juárez Corona</b> Director General Jurídico</p> <p><i>[Handwritten signature]</i></p> <p><b>Lic. Juan Manuel González Escamilla</b> Coordinador de Servicios Legales</p>
<p><b>Suplente del Vocal del Subcomité</b> <b>C. Jesús García Landero</b> Director General de Servicios Urbanos</p> <p><i>[Handwritten signature]</i></p> <p><b>C. José Luis Hernández Salazar</b> Coordinador de Servicios de Limpia</p>	<p><b>Suplente del Vocal del Subcomité</b> <b>C. Luis Eduardo Rocha Cruz</b> Director General de Cultura, Educación y Deporte</p> <p><i>[Handwritten signature]</i></p> <p><b>Psic. Araceli Ruíz Oliva</b> J.U.D. de Centros de Desarrollo Infantil</p>



**3ª Reunión Ordinaria 2017  
del Subcomité Mixto de Capacitación en Álvaro Obregón**

<p><b>Suplente del Vocal del Subcomité</b> <b>C. Juan Carlos Rocha Cruz</b> Director Ejecutivo de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales</p>  <p><b>C. María Angélica Hernández</b> Directora de la Territorial Plateros</p>	<p><b>Secretario Técnico</b> <b>C. Lorenzo Samuel Mollinedo Bastar</b> Director de Recursos Humanos</p> 
<p><b>Suplente del Secretario Técnico</b> <b>C.P. Diego Mendoza González</b> Coordinador de Nóminas y Desarrollo de Personal</p> 	<p><b>Invitado permanente del Subcomité</b> <b>L.C. Miguel Ángel Gutiérrez Herrera</b> Contralor Interno en Álvaro Obregón</p> 
<p><b>Suplente del Invitado del Subcomité</b> <b>C. Alberto Zumaya Maya</b> Coordinador de Gobierno Electrónico</p>  <p><b>C. Mayra Valverde Ruíz</b> J.U.D. de Informática</p>	<p><b>Invitado del Subcomité</b> <b>C. José Agustín Torres Yáñez</b> J.U.D. de Nóminas, Pagos y Capacitación</p> 