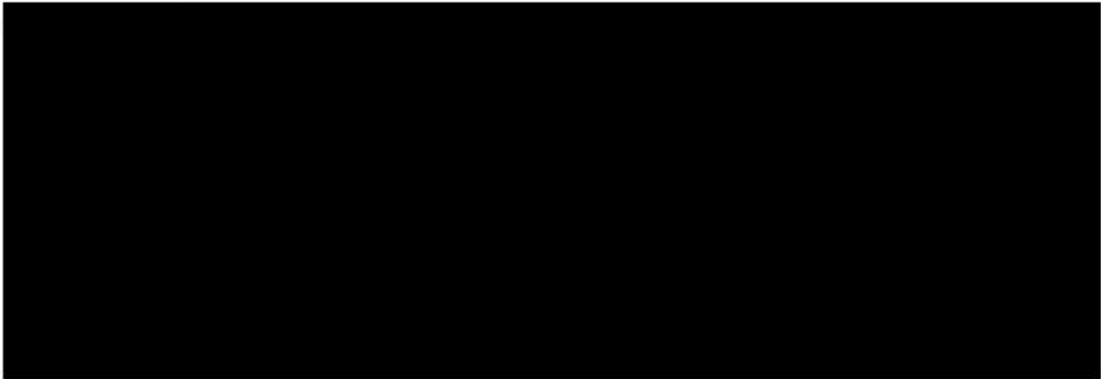


**Alfredo Margarito Benítez González.**



**APTITUDES:** Honesto, manejo de personal, capacidad discursiva, manejo de crisis, proactivo, analítico, liderazgo, responsable, confiable, conciliador, trabajo en equipo, trabajo bajo presión y concertador.

**OBJETIVO PROFESIONAL :** Contribuir al nuevo proyecto de nación a través del servicio público, prioritariamente en la Ciudad de México, en un organismo que me permita aplicar la experiencia adquirida contribuyendo así al desarrollo integral de mi país, participando activamente en la mejora continua en el servicio público que impacte directamente en beneficio de la comunidad.

### **FORMACIÓN ACADÉMICA**

**Último grado de estudios:** Séptimo semestre de Licenciatura en Derecho en la 



### **TRAYECTORIA PROFESIONAL**

**Junio 2018 a la fecha:** Despacho Jurídico **Dávalos, Orta y Asociados, Sociedad Civil.**

**Cargo:** Coordinador de abogados nivel 1.

Actividades: Supervisión de 5 abogados responsables de actualizar información en los expedientes derivados de juicios en materia civil, familiar y mercantil.

**Enero- mayo 2018 :**

**Delegación Miguel Hidalgo.  
Dirección de Prevención Integral del Delito.**

Nombramiento: Enlace Supervisor de monitoreo Sector Sur.

Actividades: Labores de coordinación, análisis y canalización para la atención de emergencias ciudadanas.

**Mayo 2011- diciembre 2017 :**

**Delegación Miguel Hidalgo.  
Subdirección de mercados y comercio en  
vía pública**

Nombramiento Inicial (mayo 2011- diciembre 2015): Enlace Jurídico « b » en Vía Pública.

Nombramiento Final (enero 2016- diciembre 2017): Enlace de Supervisión en Vía Pública Sector Sur.

Actividades : **Supervisión** de regularidad del comercio en vía pública; **planeación estratégica** en la reubicación del comercio en vía pública; **concertación** con representantes del comercio, líderes y coordinadores vecinales representando a la autoridad delegacional en la **toma de decisiones, atención de reuniones de trabajo** con la Subsecretaría de Programas Delegacionales de la Ciudad de México ; **resolución de conflictos** derivados de relaciones entre comerciantes, organizaciones y vecinos, y diversas autoridades de la Ciudad de México, **coordinación de operativos** tendentes a la reubicación, retiro, ordenamiento y regularización de comerciantes en la vía pública ; **Vigilancia** de la actualización de pagos, al Sistema de Comercio en Vía Pública (SISCOVIP) y **Asesoría integral** a la Subdirección de Mercados y Comercio en Vía Pública y la Dirección de Gobierno.

**Agosto 2009-mayo 2011**

**TOYOTA « Universidad»**

Cargo: Asesor Comercial.

Actividades: Asesoría sobre financiamientos y venta de unidades nuevas, atención especializada a clientes particulares, así como a empresas nacionales e internacionales, al mismo tiempo desempeñando labores de coordinador

y supervisor de los procesos de actualización para certificación de calidad interna.

**Enero 2007-agosto 2009 Partido Socialdemócrata**

Cargo: Técnico en el área jurídica.

Actividades: Análisis jurídico en materia electoral en todos los temas relacionados con el Partido, particularmente en las propuestas de modificación al Código Federal de Procedimientos Electorales.

**JORNADAS DE ACTUALIZACIÓN JURÍDICA Y OTROS CURSOS**

- Seminario "Derechos Fundamentales, Medio Ambiente y Megaproyectos de Inversión en México" Macro proyecto 4 "Diversidad, Cultura Nacional y Democracia en Tiempos de la Globalización: Las Humanidades y las Ciencias Sociales Frente a los Desafíos del Siglo XXI" Impartido en el Instituto de Investigaciones Jurídicas-UNAM - "La Reforma Electoral del Estado" Impartido en la Facultad de Derecho de la UNAM

- "Temas selectos de Derecho Procesal" Impartido en la Facultad de Derecho de la UNAM.

- "Modificaciones al COFIPE en materia registral" Mesas de trabajo realizadas en el Registro Federal de Electores.

- Multiplicador sobre prácticas y actividades relacionadas a la prevención del delito (curso impartido por la PGR)

- Coordinación en situaciones de emergencia.
- Ética Pública.
- Derecho al acceso de Información.
- Transparencia.

---

***Programas:***

- Windows XP
- Procesadores de texto: WORDPERFECT, Microsoft Word.
- Power Point.
- Internet.

***Ciudad de México, septiembre 2018.***