

ÁLVARO DÍAZ CABRERA

OBJETIVO

CRECER DE LA MANO DE MI EMPRESA APLICANDO Y DESARROLLANDO MIS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES ADQUIRIDAS EN DONDE LA POSICIÓN OFREZCA RETOS Y OPORTUNIDADES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y PROFESIONAL SIEMPRE OBEDECIENDO CON CERTEZA LAS TAREAS ENCOMENDADAS.

INFORMACION PERSONAL

EXPERIENCIA LABORAL

noviembre 2014 – diciembre 2018

GACM Grupo Aeroportuario de la Ciudad de México

Ejecutivo Especialista A

- Revisión y Verificación de la Documentación Requerida para la Realización de Procesos de Licitación.
- Adecuación de Convocatorias para Licitaciones Nacionales e Internacionales.
- Revisión de Formatos Para Licitaciones.
- Verificación de Documentos en Actos de Apertura y Presentación de Proposiciones.
- Solicitud de Convenios y Contratos a la Dirección Corporativa Jurídica.
- Revisión de Documentos para Solicitud de Convenios Modificatorios.

mayo 2014 a octubre 2014

Abogado

Raúl Carmona Jaime

Bufete De Abogados Carmona y Asociados, Ciudad de México.

- Asistencia Personal y Administrativa, Gestión de Documentos a las Distintas Dependencias de Gobierno.

enero de 2014 a mayo de 2014

Pedro Miguel Zamora Ornelas Empresario

- Apoyo y Asistencia General así Como su Seguridad Personal.

febrero 2008 a diciembre de 2013

Manuel Martínez Vilchis

Despacho Ejecutivo en Seguridad Privada Velásquez Ciudad de México.

- Asistencia y Coordinación en Eventos Sociales, Capacitación del Personal en Materia de Seguridad Personal y Logística de Eventos, Gestión de Pagos de Nomina, Asistencia Administrativa así como la Elaboración de Bitácoras de Servicio y su Debida Gestión para el Pago de Servicios.



OTROS CURSOS

Ajuste de Costos Directos a los Precios Unitarios (SFP)
Procedimiento de Contratación de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas. (SFP)
Mecanismos de Evaluación de Propuestas para Obras Públicas. (SFP)
Ley General de Responsabilidades Administrativas. (SFP)

Información Adicional

Inglés 50% Hablado y Escrito.
Paquetería: Office, conocimiento básico de SAP, ORACLE, MP Software.

COMPETENCIAS

Orientación a resultados, manejo de personal, liderazgo, habilidades de negociación, capacidad de análisis, trabajo en equipo, trabajo bajo presión, alto sentido de responsabilidad.