

ANA LAURA AVILES LECONA

ESTUDIOS

2001-2005

Licenciatura en Administración
Escuela Bancaria y Comercial.
México D. F.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

1 marzo 2016
Actual

Coordinadora Técnica del Museo de Historia Natural
Dirección General de Bosques Urbanos y Educación Ambiental
Secretaría de Medio Ambiente
Gobierno de la Ciudad de México

PRINCIPALES ACTIVIDADES

- Enlace con la Dirección General de Bosques Urbanos y Educación Ambiental para gestión y seguimiento de proyectos.
- Reportes de avances mensuales.
- Enlace con INFOMEX.
- Enlace con el Programa de Acción Climática de la Ciudad de México.
- Elaboración y seguimiento a contratos y convenios.
- Coordinación de eventos empresariales e institucionales en el Museo de Historia Natural, Cárcamo de Dolores y CECUATL.

5 diciembre 2012
29 febrero 2016

Subdirectora de Estadística
Dirección General de Servicio Público de Localización Telefónica (LOCATEL)
Secretaría de Desarrollo Social
Gobierno de la Ciudad de México

PRINCIPALES ACTIVIDADES

- Elaboración de análisis cualitativos y cuantitativos de llamadas y servicios que brinda LOCATEL.
- Análisis de información y generación de datos para los distintos reportes, informes y presentaciones entregados a autoridades, medios y solicitudes en general.
- Evaluación del flujo de llamadas y calificación de productividad.
- Generación de reportes de cantidad de llamadas contestadas y rechazadas, perdidas y abandonadas, tiempo promedio de espera, nivel de servicio, duración de llamadas, nivel de ocupación de los operadores.
- Monitoreo en tiempo real de cantidad de operadores y sus estados, llamadas en cola, líneas telefónicas ocupadas.

1 enero 2012
4 diciembre 2012

Subdirectora de Coordinación de Eventos
Secretaría Particular de la Jefatura de Gobierno del Distrito Federal
Jefatura de Gobierno

PRINCIPALES ACTIVIDADES

- Coordinación de eventos públicos del Jefe de Gobierno.
- Agenda de eventos públicos del Jefe de Gobierno.
- Evaluación y programación de eventos.
- Recopilación de información logística.

EVENTOS DE MAYOR RELEVANCIA

- ✓ Inauguración de la Línea 12 del Sistema de Transporte Colectivo Metro (30 octubre 2012).
- ✓ Inauguración de la Feria Internacional de Turismo de las Américas FITA 2012 (20 septiembre 2012).
- ✓ Inauguración Plaza Tlaxcoaque (22 agosto 2012).
- ✓ Desfile de la Feria de las Culturas Amigas (12 mayo 2012).

COMPETENCIAS

Liderazgo, creatividad, toma de decisiones, capacidad de comunicación, trabajo en equipo, análisis y negociación.

CARACTERÍSTICAS PERSONALES

Responsabilidad, puntualidad, honestidad, iniciativa, confiabilidad y adaptabilidad al cambio

IDIOMAS

Inglés: 95% (Oral y escrito)

OTROS

Manejo de PC al 90%
Paquetería Office

CURSOS Y SEMINARIOS

2016 Cursos en línea "Ética Pública" y "La Nueva Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Del Distrito Federal" INFODF México D. F.

2001 "Seminario de Inducción al Mercado de Valores" (00SM0101EB) México D. F.

2001 "Diplomado en Contabilidad" Coacalco, Estado de México

1999 "The Lamp of Knowledge" (Certificate for outstanding academic achievement) Everett, WA.

- ✓ Inauguración L4 Metrobus (1 abril 2012).
- ✓ Visita Estación Prototipo L12 (16 enero 2012).
- ✓ Coordinación logística del "6to. Informe de Gobierno" (17 septiembre 2012).

1 octubre 2010
31 diciembre 2011

Subdirectora
Oficialía Mayor de la Secretaría de Seguridad Pública del Distrito Federal

PRINCIPALES ACTIVIDADES

- Coordinación de eventos públicos del Jefe de Gobierno.
- Agenda de eventos públicos del Jefe de Gobierno.
- Evaluación y programación de eventos.
- Recopilación de información logística.

EVENTOS DE MAYOR RELEVANCIA

- ✓ Inauguración del C4i4 (25 octubre 2011).
- ✓ Informe ciudadano del Jefe de Gobierno (22 septiembre 2011).
- ✓ Entrega de obra de la remodelación del Monumento a la Revolución y festejo del centenario (20 noviembre 2010).
- ✓ Congreso Mundial de Alcaldes CGLU (17 - 19 noviembre 2010).
- ✓ Coordinación y seguimiento para la inauguración del Centro de Rehabilitación Integral Teleton (CRIT), Ciudad de México.
- ✓ Coordinación y programación de visitas a los C2.
- ✓ Programación y seguimiento de acuerdos en las reuniones de gabinetes del Jefe de Gobierno.
- ✓ Coordinación logística del "5to. Informe de Gobierno" (17 septiembre 2011).
- ✓ Coordinación logística del "4to. Informe de Gobierno" (20 septiembre 2010).

16 septiembre 2008
30 septiembre 2010

Subdirectora de Seguimiento de Acuerdos
Jefatura de Gobierno del Distrito Federal

PRINCIPALES ACTIVIDADES

- Coordinación de eventos públicos del Jefe de Gobierno.
- Agenda de eventos públicos del Jefe de Gobierno.
- Recepción de invitaciones y captura en SIGOB (Sistema de Gestión de Gobierno).
- Evaluación y programación de eventos.
- Recopilación de información logística.
- Recepción, evaluación y seguimiento a solicitudes en Sistema de Seguimiento de Tareas.
- Colaboración y seguimiento en solicitudes y directorios de patrocinadores para eventos.

EVENTOS DE MAYOR RELEVANCIA

- ✓ Proyecto del Estadio de Beisbol Diablos Rojos del México (14 septiembre 2010).
- ✓ Visita de la Flama Olímpica de la Juventud Singapur 2010 (27 y 28 julio 2010).
- ✓ FIFA Fan Fest (10 junio 2010).
- ✓ Entrega de reconocimiento al equipo de beisbol "Diablos Rojos del México" (08 junio 2010).
- ✓ Solicitud de apoyo con fundaciones para donaciones a damnificados en El Arenal (Febrero 2010).
- ✓ Enlace interinstitucional en los eventos de "La Magia de la Navidad 2009" así como coordinación logística en el concierto de Plácido Domingo, (5 diciembre 2009 – 9 enero 2010)
- ✓ Solicitud de apoyo con dependencias para donaciones de juguetes a niños del DIF-DF (Diciembre 2009)
- ✓ XXVII Maratón Internacional de la Ciudad de México (27 septiembre 2009).
- ✓ Museo Huellas de la Vida, un viaje en la historia de nuestro planeta (30 abril 2009 – 31 agosto 2009)
- ✓ Espacio 2009, Activemos la Concordia (30 marzo 2009 – 30 abril 2009).
- ✓ Inauguración de la Exposición de Teletón en las Rejas de Chapultepec (24 noviembre 2008).
- ✓ Presentación de la película "Navidad S. A." (12 noviembre 2008).
- ✓ XVII Conferencia Internacional sobre el SIDA, AIDS 2008 (3 – 8 agosto 2008)
- ✓ Publicación de reporte mensual de Bici-funcionarios de la Jefatura de Gobierno en web.
- ✓ Coordinación logística del "3er. Informe de Gobierno" (17 septiembre 2009).
- ✓ Coordinación logística del "2do. Informe de Gobierno" (17 septiembre 2008).

16 febrero 2007
15 septiembre 2008

Jefe de Unidad Departamental de Registro y Evaluación
Jefatura de Gobierno del Distrito Federal

PRINCIPALES ACTIVIDADES

- Administración y manejo de archivo de la Jefatura de la Oficina del Jefe de Gobierno.
- Coordinación logística del "1er. Informe de Gobierno" (17 septiembre 2007).
- Apoyo y supervisión en casillas durante la Consulta Verde (27 julio 2007).