

LIC. CARLOS NAVA CHÁVEZ

DATOS PERSONALES:

Edad: [REDACTED]
Fecha de Nacimiento: [REDACTED]
Lugar de Nacimiento: [REDACTED]
Estado civil: [REDACTED]
Teléfono: [REDACTED]. Celular: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

ESCOLARIDAD

LICENCIATURA EN DERECHO
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
1998-2002

TÍTULO PROFESIONAL N°: [REDACTED] otorgado por la Universidad Autónoma
Metropolitana.

CÉDULA PROFESIONAL N°: [REDACTED] Expedida por la SEP; Dirección General de
Profesiones.

EXPERIENCIA LABORAL:

ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN
DIRECCIÓN DE VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA
ABOGADO

De febrero 2020-Actual.

Actividades

Substanciar los procedimientos administrativos de verificación y emitir los proyectos de resoluciones.

**DIRECCIÓN EN INGENIERÍA Y ARQUITECTURA INTEGRAL, S.A. DE C.V.
ABOGADO**

De Julio 2019-Diciembre 2019.

Actividades

Procedimientos de Licitación para la adjudicación de contratos de obra pública en la CDMX, elaboración de Contratos y Convenios de Obra Pública, Revisión de Bases de Licitación, Juntas de Aclaraciones, Actos de Apertura de Propuestas, Actos de Emisión del Fallo, Revisión y Validación de Fianzas de Cumplimiento, De Vicios Ocultos y Pólizas de Seguro de Responsabilidad Civil.

**SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO
PROCURADURÍA FISCAL DE LA FEDERACIÓN
SUBPROCURADURÍA FISCAL FEDERAL DE AMPAROS
DIRECCIÓN DE CONTROL
JEFE DE DEPARTAMENTO**

De septiembre 2014 a Julio 2019.

Actividades:

Supervisión, recepción, clasificación y turno a las diferentes áreas de la Subprocuraduría Fiscal Federal de Amparos, de los juicios de amparo y nulidad recibidos, a fin de que el asunto de que se trate sea atendido en tiempo y forma.

Coordinar a los Notificadores, a efecto de que los diversos documentos, como son informes previos, informes justificados, recursos de revisión, contestación de demandas, emitidas por las diversas áreas de la Subprocuraduría Fiscal Federal de Amparos, se presenten en tiempo y forma ante los órganos jurisdiccionales.

GRUPO SAGO INDUSTRIAS

Unidad Jurídica

Abogado Jr.

De febrero 2014 a septiembre 2014

Actividades:

Gestión para el trámite de permisos y autorizaciones de apertura, uso del suelo, medio ambiente, protección civil, desarrollo urbano, licencias de construcción, anuncios, antenas repetidoras de telefonía, ante autoridades federales, estatales y municipales, en diversas entidades federativas.

Atención a visitas de verificación realizadas por las autoridades administrativas federales, estatales y municipales.

Seguimiento, contestación y desahogo de los procedimientos administrativos instaurados por las autoridades en materia federal, local y municipal. (Verificaciones ambientales, establecimientos mercantiles, protección civil, construcciones, Profeco).

Interponer demandas de nulidad ante el Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa, Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Distrito Federal, Juicios de Amparo Directo e Indirecto ante Juzgados de Distrito y Tribunales Colegiados en materia Administrativa.

SAGARPA

Instituto Nacional de Investigaciones Forestales, Agrícolas y Pecuarias

Unidad Jurídica

Jefe de Departamento

De febrero a mayo de 2013.

Actividades:

Substanciación de Procedimientos Contenciosos Administrativos ante el Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa y Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Distrito Federal.

Substanciación de Procedimientos Administrativos instaurados por particulares, así como emitir los proyectos de resolución que pongan fin al procedimiento.

Substanciación de juicios de amparo directo e indirecto en materia fiscal, administrativa y laboral, ante Juzgados de Distrito y Tribunales Colegiados de Circuito.

Contestación de demandas laborales ante la Junta Federal de Conciliación y Arbitraje y el Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje.

Defensa legal del Instituto.

ISSSTE

Dirección de Prestaciones Económicas, Sociales Y Culturales

Subdirección de Pensiones

Subjefe de Departamento

De mayo 2010 a diciembre de 2012

Actividades:

Revisar los proyectos de resoluciones administrativas que se propongan para cumplir con las sentencias de nulidad emitidas por el Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa, así como con los mandatos judiciales emitidos en los juicios de amparo por controversias en materia pensionaria.

Coordinar la elaboración de las resoluciones administrativas asignadas a los proyectistas.

Realizar y administrar el manejo de las cédulas de notificación diarias de cada uno de los notificadores.

Evaluar mensualmente la gestión y eficiencia de los proyectistas y notificadores a través de indicadores de gestión.

Revisar las sentencias dictadas por el Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa, los Juzgados de Distrito y los Tribunales Colegiados relativos a juicios de amparo por controversias en materia pensionaria.

Elaborar los proyectos de las resoluciones administrativas, que den cumplimiento a las sentencias y mandatos judiciales emitidos en los juicios de amparo en materia pensionaria, utilizando los procedimientos que determine el Jefe de Servicios de Asignación de Derechos.

Presentar el proyecto de resolución a los Jefes de Departamento de Consulta y Regularización o Amparos, según sea el caso, para efecto de su revisión, y realizar los ajustes derivados de las observaciones y recomendaciones hechas por la instancia revisora.

Integrar el proyecto de resolución definitivo al expediente administrativo y remitir a firma del funcionario facultado.

Elaborar reportes y cuadros estadísticos de las resoluciones administrativas emitidas.

PGR. Procuraduría General de la República.

Subprocuraduría de Control Regional, Procedimientos Penales y Amparo.

Agente del Ministerio Público de la Federación.

De Julio de 2009 a Abril de 2010.

Actividades:

Seguimiento a las actuaciones de los Ministerios Públicos Federales en la Integración de Averiguaciones Previas.

Elaboración de reportes y cuadros estadísticos de las averiguaciones previas radicadas en las diversas delegaciones de la PGR.

Delegación Gustavo A. Madero.

Dirección General Jurídica y de Gobierno.

Subdirección de Verificación y Reglamentos.

Adscrito a: Jefatura Departamental Calificadora de Infracciones.

Calificador de Infracciones.

De Mayo de 2005 a Julio 2009.

Actividades:

Substanciar los procedimientos administrativos de verificación instaurados a establecimientos mercantiles, obras en construcción, anuncios, estaciones repetidoras de comunicación celular, mercados, y emitir los proyectos de resoluciones que conforme a derecho les recaigan, verificando permisos y licencias de apertura, imponiendo sanciones (multas y clausuras), dentro del marco jurídico de las siguientes Leyes y Reglamentos:

Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal;

Reglamento de Verificación Administrativa para el Distrito Federal;

Ley de Establecimientos Mercantiles del Distrito Federal;

Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal;

Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal;

Reglamento de la Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal;

Ley de Protección Civil para el Distrito Federal.

Reglamento de la Ley de Protección Civil para el Distrito Federal.

Reglamento para el Ordenamiento del Paisaje Urbano del Distrito Federal.

Reglamento de Mercados.

Delegación Gustavo A. Madero.

Adscrito a: Subdirección de Verificación y Reglamentos, dependiente de la Dirección General Jurídica y de Gobierno.

Verificador Administrativo.

De Noviembre de 2004 a Mayo de 2005.

Actividades:

Realización de visitas de verificación a establecimientos mercantiles, construcciones, antenas, anuncios, mercados.

SEP-CONACULTA

Adscrito a: Biblioteca de México.

Área de Servicios al Público.

Profesional Técnico.

De Marzo de 2000 a Octubre de 2004.

Actividades:

Orientación y prestación del servicio de la biblioteca al público usuario.


Lic. Carlos Nava Chávez

Enero, 2021.