



Nombre: Luis Rafael Opengo Piña



Maestría en Administración (Trunca)
Universidad Iberoamericana
Lic. en Contaduría Pública (Titulado)
Universidad Autónoma de Yucatán

Objetivo:

Ser un auditor en función responsable que trabaje en beneficio de todos los ciudadanos, así como crecer, desarrollarme, aportar y convertirme en un profesional experto, con plenos conocimientos sobre la dependencia, empresa e industria y las oportunidades que se presenten ante mí.

Experiencia

Grupo CISCOP

Nombre del Jefe: C.P. Gustavo Harrys Gómez / D.G. Noé M. Angón

Dirección: Calle Río Poo Núm. 32

Tels. 55 3999 7371 – 55 3966 0296

Período: Mayo 2016 – Diciembre 2017. Puesto: Supervisor Auditor Patrimonial

- Supervisar los registros del área de auditores de seguridad patrimonial en el control de entradas y salidas del almacén. Inventarios, logística y control documental.
- Reclutamiento y selección de personal para puestos de auditor de seguridad patrimonial.
- Analizar e interpretar indicadores reportados por los auditores de seguridad con el objetivo de identificar los riesgos de detección.
- Elaborar y emitir informes de los puntos observados y detectados a nivel Dirección.

Industrias Promi de Occidente, S.A. de C.V.

Nombre del Jefe: Lic. Jorge López y/o Sandra Guevara

Dirección: Calle Camino San Ángel 1100. Col. Tesistan, Zapopan, Jalisco.

Tels. 045 (33) 3576 0205 o al 01 800 700 3040 ext. 111

Periodo: Marzo 2013 – Abril 2015 Puesto: Auditor Interno Cedis México

- Encargado de llevar a cabo las auditorías internas de la empresa a procesos administrativos (Contabilidad, Crédito y cobranza, almacén, etc)
- Realizar validación de Devoluciones a clientes.
- Verificar y autorizar cambios físicos.
- Validación y autorización de ventas de subproductos (ventas a empleados).
- Verificación de los embarques en puerta.
- Validación de salidas diarias de material, descuentos aplicados en factura.
- Validación de pases de salidas de choferes y la facturación de los mismos (Choferes externos).
- Participación en Inventarios Cíclicos, consecutivo de vales y formatos de control.
- Participación en inventario mensual y verificación y conciliaciones bancarias
- Arqueos periódicos de cartera de clientes. Realizar cada mes arqueo de las carteras (Cedis México, D.F.)
- Revisión de consignas con los clientes.
- Encargado Provisional como Administrador Único del Cedis México, a cargo de 20 personas, así como apoyo a las áreas de recursos humanos, de contador, y de Jefe Administrativo.

Entre los resultados obtenidos durante mi gestión fueron los siguientes:

- 1.- Detección y recuperación de material sustraído por él ex Jefe de Almacén.
- 2.- Detección y recuperación de material sustraído por él ex Jefe de calidad y subordinados.
- 3.- Detección de sustracción de materiales y ventas externas por el ex Gerente de Ventas.
- 4.- Detección de robo hormiga por parte del ex Jefe de Calidad.
- 5.- Detección de soborno y desvío de recursos financieros por parte del ex Gerente de Operaciones ante tramites encomendados por Dirección General.

Servicios Gastronómicos Gigante, S.A de C.V. Cadena de Restaurantes TOKS
Nombre del Jefe: Evaristo Suarez
Dirección: Jaime Balmes Núm. 11 Edif. A.Col. Los Morales Polanco C.P. 11510 México D.F.
Tels: 01 (55) 21 22 57 00
Periodo: Junio 2011 – Diciembre 2011. **Puesto:** Encargado de Auditoría Interna.

Supervisar el movimiento y control de los valores, arqueos sorpresivos a cajas y gavetas gerenciales; Inspección física de inventarios de vinos, cervezas, de cocina y mostrador de cajas; Revisión de Cancelaciones, Descuentos, Desviación de cajeros, Verificar recepción de mercancía, Supervisar Protección Civil y Mantenimiento de las Unidades. Emitir Informe y calificar a la Unidad. Realizar Trabajos especiales de Descuentos y Cancelaciones.

Asistencia Jurídica Empresarial; S.C.
El Palacio de los Números, S.A. de C.V.
Nombre del Jefe: Lizeth Quintanilla y/o Octavio Santillán Noriega
Dirección: Monte Urales Núm. 415 Piso 2 Col. Lomas de Chapultepec; C.P. 11000 México D.F.
Tels: 01 (55) 5536-7726; 27; 28. Ext. 135
Periodo: Febrero 2010 – Marzo 2011. **Puesto:** Auditor Interno

Elabore en conjunto con mi jefe inmediato Políticas y procedimientos de Auditoria; Implementación de controles y Capacitación al personal en el ramo restaurantero.
Realice auditoria administrativa y operativa a restaurantes del corporativo, estuve a cargo de ocho Salas de Juego (Casinos Palace), ejecutando revisiones y seguimientos sobre procedimientos establecidos por la empresa (arqueos, levantamiento de inventarios, seguimientos, spots chek, cancelaciones, control de cortesías) Supervise los ingresos y las compras de la misma operación de los restaurantes con la revisión de los sobres de corte de caja y de las mismas facturas provenientes de los proveedores para su autorización de pago.
Apoye al corporativo como contador interino en las salas de Coatzacoalcos y Cancún.

Impulsora de Autoservicios (Grupo Corvi, S.A. de C.V.)
Nombre del Jefe: María Cristina Reyes y/o Ramiro Borja de la Paz
Dirección: Pico de Verapaz, Num. 435 (Torre Cima) Piso 1
Col. Jardines en la Montaña CP. 14210 México, DF
Tels: 5628-5100, 5449-6800 **Ext:** 6572 **Horario para localizarlo de 9:30 a 18:00 Hrs**
Periodo: Febrero 2007 – Agosto 2009 **Puesto:** Auxiliar de Control Interno.

Monitoreo el resultado de los inventarios físicos de todas las tiendas, dándole seguimiento en la aclaración de las diferencias. Seguimiento en la solución de las fallas de sistema y adecuaciones reportadas por el Corporativo (OSA – DDH), hasta su validación. Superviso las acciones correctivas de los puntos observados por el área de Auditoría Interna. Visito las tiendas verificando el correcto manejo de operación de la tienda mediante el orden de un check list. Valido los reportes de operación (Tablero de Control) que emiten a dirección de finanzas, en relación a las ventas como los ajustes de inventario. Analizo y verifico las políticas y procedimientos de diversas áreas de operación.

Corporación Mexicana de Restaurantes (CMR)

Corporativo del Desarrollo del Bajío, S.A. de C.V.

Nombre del Jefe: Ismael Zeinos y/o Adriana Sandoval Tels: 5263-6976, 5263-6900

Dirección: Lago Hielmar No. 44 Col. Anáhuac. CP 11320

Período: Mayo 2005 – Diciembre 2006 **Tel:** **Puesto:** Supervisor de Contraloría (Auditor Interno)

Realicé auditoria administrativa y operativa a restaurantes del corporativo, estuve a cargo de cinco unidades (Wings, Barón Rojo, Meridiam, Museo INAH, 20 de Noviembre), ejecutando revisiones y seguimientos sobre procedimientos establecidos por la empresa (arqueos, levantamiento de inventarios, seguimientos, etc.) Supervise los ingresos y las compras de la misma operación de los restaurantes con la revisión de los sobres de corte de caja y de las mismas facturas provenientes de los proveedores para su autorización de pago al departamento de cuentas por pagar.

Supervise y controle los inventarios e ingresos; obteniendo la destitución y cambio de personal del Gerente, jefe de piso, cajera, barman y almacenista.

Cobertura Contable y Legal, S.C.

Giro Despacho Consultoría y Contable

Puesto Auditor Externo

Período: Agosto 2002 – Marzo 2005

Tel: (55) 55-63-81-28

Revise ingresos, egresos y levantamiento de inventario, asimismo realice amarres globales de impuestos de nómina, elaborando papeles de trabajo de auditoria, Supervise y analice impuestos fiscales y estatales, aplique pruebas selectivas en diferentes rubros de los estados financieros. Aplique el control interno contable y apoye en el cierre de auditorías preparando dictámenes hasta la captura del Sipred.

Grupo Manufacturero Jiménez Canto

(Mérida, Yucatán)

Hilos Agrícolas de Yucatán y Manufacturas de Henequén de Yucatán

Giro: Adquisición e Industrialización del Henequén.

Puesto: Auditor Interno / Contador General.

Período: Agosto 1998 – Agosto 2002

Tel: 01 (99) 99-41-66-81

Inicie el departamento de auditoria interna desarrollando un plan en cerrar llaves con fugas de capital. Así mismo implante políticas y procedimientos administrativos mediante el análisis y evaluación de la empresa en diversos departamentos; supervise y controle los inventarios de la misma, a la vez realice arqueos, inventarios y pruebas selectivas de nómina, compra, ventas y activo fijo.

Supervise la contabilidad en general verificando el correcto registro de las operaciones, coordine el depto de tesorería, administrando y desarrollando nuevas inversiones de capital (mesa de dinero) evaluando la viabilidad y rentabilidad.

Analice e interprete los costos de operación de la misma, así mismo elabore y rendí el informe financiero y de operación a la dirección general de la empresa.

Información General: Manejo de paquetería ERP SAP, Solomon, COI, COMPAQ

Especialidad en Finanzas, UADY. Servicio Social: Nacional Financiera (NAFIN)

Inglés Básico (40 %), Oficce e Internet (80%), [REDACTED]

Cursos: Indicadores Financieros y Solución de Problemas