

CURRÍCULUM VITAE

DATOS GENERALES

Nombre:	Martha Cirina López Huicochea
Lugar de nacimiento:	[REDACTED]
Fecha de nacimiento:	[REDACTED]
R.F.C.:	[REDACTED]
CURP:	[REDACTED]
Núm. de Cédula Profesional:	[REDACTED]
Edad:	[REDACTED]
Estado civil:	[REDACTED]
Domicilio particular:	[REDACTED]
Teléfono celular:	[REDACTED]
Teléfono particular:	[REDACTED]
Correo electrónico:	[REDACTED]

DESARROLLO ACADÉMICO

Nivel	Nombre de la institución	Periodo	Documento obtenido
Profesional:	Escuela Nacional de Antropología e Historia (ENAH)	2013-2017	Título Profesional
Preparatoria:	Preparatoria No. 33 "Lic. Armando Chavarría Barrera"	2010-2013	Certificado de Preparatoria
Secundaria:	Colegio México	2007-2010	Certificado de Secundaria

EXPERIENCIA LABORAL

Nombre del puesto:	Becaria en el área de Formación y Docencia
Institución:	CCIUDADANO, Articulación y construcción de lo público, Centro de Investigación y Estudios Superiores en Antropología Social (CIESAS)
Periodo:	6 de febrero de 2019- 5 de febrero de 2020

CURRÍCULUM VITAE

Funciones principales:	Diseño de investigación, exploración y análisis documental, diseño y ejecución de grupos focales, inmersión en investigación de comunidades con jóvenes de los estados de Veracruz y Guerrero, redacción de distintas versiones de diagnóstico y presentación ante distintas audiencias de los resultados del diagnóstico.
Nombre del puesto actual o último:	Facilitadora y tallerista
Institución:	Vinculación e Impulso Ciudadano A.C.
Periodo:	9 de diciembre de 2019- 18 de diciembre de 2019
Funciones principales:	Elaboración de materiales, facilitadora y tallerista en la Alcaldía Álvaro Obregón, en las siguientes temáticas: participación informada, organizada y orientada por el interés público y la exigencia de derechos ciudadanos; Comisiones de Participación Ciudadana; y Transparencia y Derecho de Acceso a la Información Gubernamental.
Nombre del puesto:	Investigadora
Institución:	Programa Estatal de Juventud del Estado de Zacatecas
Periodo:	Mayo 2018- octubre 2018
Funciones principales:	Elaboración de materiales e impartición de talleres a jóvenes de secundaria en el marco del Programa Nacional de Prevención del Delito en los municipios de Guadalupe y Fresnillo.
Nombre del puesto:	Prestadora de Servicio Social
Institución:	Museo de El Carmen, INAH
Periodo:	Marzo 2017- septiembre 2017
Funciones principales:	Apoyó en talleres pos-visita guiada, en propuestas para mejora de infraestructura, en talleres familiares de fin de mes, en eventos especiales como "Noche de Museos", en el "Programa de Educación Patrimonial para Verano 2017", apoyo en el curso de verano de 2017 "Asómate al pasado del Colegio de San Ángel", visitas guiadas en visitas guiadas y elaboración de materiales didácticos para talleres.

CURRÍCULUM VITAE

CURSOS DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN

Nombre del curso	Lugar	Duración (horas)	Fecha	Documento obtenido
Temas Selectos de Museología Contemporánea	ENCRyM	32	Del 8 de agosto al 21 de noviembre de 2019	Constancia
Diplomado en Gestión Cultural	El Centro de Cultura Casa Lammm	48	Febrero 2019- junio 2019	Constancia

PARTICIPACIONES ACADÉMICAS

Nombre de la ponencia o conferencia	Lugar y/o evento	Fecha
Entre la Academia y la "pintura de castas", el caso de Francisco Cabrera a finales del siglo XVIII	XXXI Encuentro de Investigadores del Pensamiento Novohispano "Roberto Heredia Correa", UASLP	Del 6 al 9 de noviembre de 2019
Conferencia: La sociedad novohispana a través de la pintura de castas	Escuela Nacional de Antropología e Historia	23 de septiembre de 2019
La pintura de castas a través de la escritura: primer acercamiento historiográfico	II Encuentro de Estudiantes de Cultura Novohispana, ENAH-UCSJ	29 de mayo de 2018
La problematización de la pintura de castas en los albores del siglo XVIII	30° Encuentro de Investigadores del Pensamiento Novohispano "Roberto Heredia Correa", UNAM	Del 14 al 18 de noviembre de 2017
Comité organizador	Coloquio Sociedad y Cultura en el México Colonial 2015, ENAH	Del 23 al 25 de noviembre de 2015

CURRÍCULUM VITAE

HABILIDADES TÉCNICAS

Idiomas:	Español (lengua materna) Catalán e inglés básico
Programas de mapeo goerreferencial:	My Maps, Google Earth y Qgis
Paquetería Microsoft Office:	Windows, Word, Power Point, Excel, Access
Herramientas de diseño:	Canva, Cogle y Lucidchart

HABILIDADES BLANDAS

Trabajo en equipo, mantenimiento de un buen ambiente laboral, responsabilidad, puntualidad, liderazgo, empatía, pro-actividad y perseverancia.



MARTHA CIRINA LÓPEZ HUICOCHEA

MARZO 2020