Alcaldía Álvaro Obregón
Por todos, para todos. 2018-2021

TIPO	
ADQ	SER
XX	

REQUERIMIENTO:	FECHA DE ELABORACIÓN
116	16/06/2021

ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS
COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES Y ARRENDAMIENTOS

FORMATO DE REQUERIMIENTO PARA LA COMPRA O CONTRATACIÓN DE BIENES O SERVICIOS

CLAVE DG	DIRECCIÓN GENERAL:
100	OFICINA DE LA ALCALDÍA

DIRECCIÓN DE ÁREA:
COORDINACIÓN DE GOBIERNO ELECTRÓNICO

OFICINA SOLICITANTE (COORDINACIÓN / JUD):
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE INFORMÁTICA

PROGRAMA:	CLAVE DE PARTIDA:
AL REVERSO	5911

CONCEPTO DE COMPRA O SERVICIO:
SOFTWARE.

ALMACÉN GENERAL
Alcaldía Álvaro Obregón 2018-2021
NO EXISTENCIA
SELLO DE CERTIFICACIÓN
SERVICIOS / NO HAY EXISTENCIAS

PARTIDA	CLAVE	DESCRIPCIÓN DE LO SOLICITADO	CANTIDAD	U. DE MEDIDA
1	5911000016	ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE MICROSOFT OFFICE PROFESSIONAL 2019	50	LICENCIA
		LICENCIA PERPETUA (REINSTALABLE CON LA MISMA CLAVE), QUE INCLUYA: MICROSOFT WORD: PROCESADOR DE TEXTOS PARA ABRIR Y EDITAR LA MAYORÍA DE LOS DOCUMENTOS QUE SE TRABAJAN EN CUALQUIER OFICINA. MICROSOFT EXCEL: PROGRAMA DE CÁLCULO PARA ESTRUCTURAR PEQUEÑAS Y GRANDES CANTIDADES DE DATOS, CON LA FINALIDAD DE PODER IMPLEMENTAR MACROS PARA LA GENERACIÓN DE REPORTES Y GRÁFICOS QUE PERMITAN UNA MEJOR TOMA DE DECISIONES. MICROSOFT POWERPOINT: PROGRAMA PARA LA CREACIÓN DE PRESENTACIONES CON VARIAS DIAPOSITIVAS CONSECUTIVAS, CON EL QUE SE PUEDA INSERTAR CONTENIDO MULTIMEDIA COMO: TEXTO, IMÁGENES, VIDEO, AUDIO, HIPERVÍNCULOS, FORMAS Y GRÁFICOS. MICROSOFT OUTLOOK: FUNCIONALIDAD PARA CORREO ELECTRÓNICO, CALENDARIO, ADMINISTRACIÓN DE TAREAS, ADMINISTRACIÓN DE CONTACTOS Y BLOC DE NOTAS. MICROSOFT ACCESS: PROGRAMA UTILIZADO PARA ADMINISTRAR INFORMACIÓN CON LAS FUNCIONALIDADES DE PODER ANALIZARLA Y COMPATIBLE CON DIVERSOS SISTEMAS ANTIGUOS. MICROSOFT ONENOTE: CUADERNO DIGITAL EN EL QUE SE PUEDA AGREGAR IDEAS, IMÁGENES Y/O NOTAS. MICROSOFT PUBLISHER: PROGRAMA UTILIZADO PARA REALIZAR PUBLICACIONES PROFESIONALES COMO BOLETINES, CATÁLOGOS Y FOLLETOS. IDIOMA: ESPAÑOL COMPATIBILIDAD CON WINDOWS 10		

JUSTIFICACIÓN:

LA ALALDÍA ÁLVARO OBREGÓN, REQUIERE LA ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE MICROSOFT OFFICE, TODA VEZ QUE ES LA HERRAMIENTA MÁS UTILIZADA POR LOS TRABAJADORES DE LA ALCALDÍA, EN LA MAYORÍA DE LOS CASOS PARA ELABORAR DOCUMENTOS SIMPLES Y PRESENTACIONES, EN OTROS PARA ALMACENAR, PROCESAR Y ANALIZAR INFORMACIÓN A TRAVÉS DE HOJAS DE CÁLCULO Y MACROS IMPLEMENTADAS POR ELLOS MISMOS. ADEMÁS, SE REQUIERE DEL PROGRAMA OUTLOOK EL CUAL TIENE COMPLETA INTEGRACIÓN CON EL DIRECTORIO ACTIVO, YA QUE LA BANDEJA DEL CORREO ELECTRÓNICO QUE OPERA EN LA ALCALDÍA ESTÁ LIMITADA, DE ESTA MANERA SE LOGRA APROVECHAR DE MANERA TRANSPARENTE EL ESPACIO EN DISCO DE LOS EQUIPOS. EN EL CASO DE LOS DEMÁS PROGRAMAS (ACCESS, ONENOTE Y PUBLISHER) RESULTAN ÚTILES EN DISTINTOS ÁMBITOS, YA SEA PARA ALGUNAS ÁREAS CON LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS, O EN ALGUNOS CENTROS DE DESARROLLO COMUNITARIO EN LOS QUE SE IMPARTEN CURSOS A LOS CIUDADANOS, PRINCIPALMENTE EN EL USO DE COMPUTADORAS Y DEL MANEJO DE LA PAQUETERÍA DE OFIMÁTICA EN CONJUNTO CON LOS 3 PRINCIPALES (WORD, EXCEL Y POWERPOINT).

TOTAL CON IVA INCLUIDO
$ 665,028.00

FECHA REQUERIDA DE ENTREGA:
INICIO: DE LA FIRMA DEL CONTRATO
FIN: 30 JULIO DE 2021

FECHA DEL SERVICIO:	FECHA Y HORA DE INSTALACIÓN	NOMBRE Y CELULAR DEL RESPONSABLE	DURACIÓN DEL SERVICIO:
DEL: AL:	NO APLICA	NO APLICA	INICIO: FIN:

OBSERVACIONES:

ENTREGA DE LOS BIENES
INICIO: DE LA FIRMA DEL CONTRATO
FIN: 30 JULIO DE 2021

ELABORO	REVISO	VO. BO.	AUTORIZACIÓN
LIC. NAZARETH SÁNCHEZ MARTÍNEZ JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE INFORMÁTICA	LIC. MIGUEL ÁNGEL GALLARDO LÓPEZ COORDINACIÓN DE GOBIERNO ELECTRÓNICO	C. JOSÉ JACQUES Y MEDINA JEFATURA DE LA OFICINA DE LA ALCALDESA	LIC. HUGO FERNANDO GÓMEZ MONTES DE OCA DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS

FECHA DE LA SUFICIENCIA: 23/06/2021

SUFICIENCIA PRESUPUESTAL

FI	F	SF	AI	PP	FF	FG	FE	AD	OR	PTDA	TG	DI	DG	PROY	MONTO	AREA	COD	COMPROMISO
1	3	4	001	O001	11	1	1	1	0	5911	2	1	00	A21NR0017	$ 665,028.00	100	347	1000392
															$ 665,028.00			

POR LAS ÁREAS OPERATIVAS

ESTA ÁREA SE REQUISITA ÚNICAMENTE EN EL CASO DE COMPRAS CONSOLIDADAS POR PARTIDA Y DIRECCIÓN GENERAL

(CARGO)

(NOMBRE)

(CARGO)

(NOMBRE)

(CARGO)

(NOMBRE)

(CARGO)

(NOMBRE)

(CARGO)

(NOMBRE)

(CARGO)

(NOMBRE)

CALENDARIO PRESUPUESTAL

ENERO	$
FEBRERO	$
MARZO	$
ABRIL	$
MAYO	$
JUNIO	$ 665,028.00
JULIO	$
AGOSTO	$
SEPTIEMBRE	$
OCTUBRE	$
NOVIEMBRE	$
DICIEMBRE	$

Vo. Bo.

LIC. OLGA MELCHOR VILLEGAS
J.U.D. DE GESTIÓN PRESUPUESTAL