

ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS
COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES Y ARRENDAMIENTOS

TIPO	
ADQ.	SERV
X	

NÚMERO DE REQUISICIÓN:	FECHA DE ENTREGA
12-047	23-DIC-21

FORMATO DE REQUERIMIENTO PARA LA COMPRA DE BIENES O CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

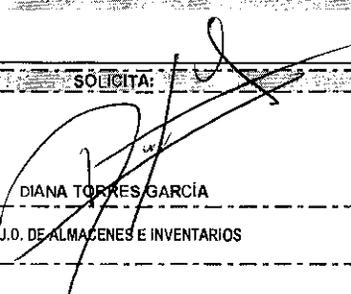
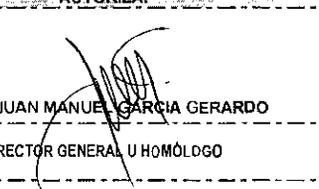
DIRECCIÓN GENERAL: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION		
DIRECCIÓN DE ÁREA: DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS		
OFICINA SOLICITANTE (COORDINACIÓN / JUD): JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ALMACENES E INVENTARIOS		
PROGRAMA: ALA VUELTA	CLAVE DE PARTIDA: 2161	
CONCEPTO DE COMPRA O SERVICIO: MATERIAL DE LIMPIEZA		

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LO SOLICITADO	CANTIDAD	U. DE MEDIDA
1	RECOGEDOR METÁLICO (LÁMINA CALIBRE 18, MANGO DE POLIETILENO)	100	PIEZA
2	CLORO EN BOTELLA DE 1 LT.	1,820	PIEZA
3	CONTENEDOR DE PLASTICO PARA BASURA COLOR NEGRO DE 20 X30 X40	50	PIEZA
4	DESINFECTANTE ANTIBACTERIAL EN SPRAY	100	PIEZA
5	ESCOBA DE PLÁSTICO TIPO CEPILLO MAGNÉTICO	50	PIEZA
6	FIBRA VERDE TAMAÑO ESTANDAR	200	PIEZA
7	GEL ANTIBACTERIAL (BOTELLA DE 500 ML.)	2,000	PIEZA
8	LIMPIADOR MULTIUSOS PARA PISOS BOTELLA DE 1 LTS.	100	PIEZA
9	LIQUIDO QUITA SARRO (BOTELLA DE 1 LT.)	100	PIEZA
10	TOALLA DE PAPEL HIGIÉNICO DE 168 HOJAS	200	PIEZA
11	TOALLAS INTERDOBLADAS PQTE.CON 100 PZAS.(SANITAS)	300	PIEZA

JUSTIFICACIÓN: MATERIAL NECESARIO PARA MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE HIGIENE LOS MUEBLES E INMUEBLES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ALCALDÍA.	TOTAL CON IVA INCLUIDO
	FECHA REQUERIDA DE ENTREGA DE BIENES
	Noviembre-Diciembre 2021

LUGAR DONDE SE REQUIERE EL SERVICIO: AVENIDA ESCUADRÓN 201 S/N, COL. CRISTO REY (ALMACEN CENTRAL), ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN	FECHA DEL SERVICIO: DEL: noviembre_2021 AL: diciembre_2021	FECHA Y HORA DE INSTALACIÓN: FECHA: NO APLICA HORA: NO APLICA	DATOS DE CONTACTO PARA COORDINACIÓN: NOMBRE: DIANA TORRES GARCÍA CELULAR Y CORREO: diana.torres@aao.cdmx.gob.mx
---	--	---	---

OBSERVACIONES:

SOLICITA:  DIANA TORRES GARCÍA J.U.D. DE ALMACENES E INVENTARIOS	AUTORIZA:  MTR. JUAN MANUEL GARCÍA GERARDO DIRECTOR GENERAL U HOMÓLOGO
--	--

ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS
COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES Y ARRENDAMIENTOS

TIPO	
ADQ.	SERV
X	

NÚMERO DE REQUISICIÓN:	FECHA DE ENTREGA
12-047	23-DIC-21

FORMATO DE REQUERIMIENTO PARA LA COMPRA DE BIENES O CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

DIRECCIÓN GENERAL: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION		
DIRECCIÓN DE ÁREA: DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS		
OFICINA SOLICITANTE (COORDINACIÓN / JUD): JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ALMACENES E INVENTARIOS		
PROGRAMA: A LA VUELTA	CLAVE DE PARTIDA: 2161	
CONCEPTO DE COMPRA O SERVICIO: MATERIAL DE LIMPIEZA		

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LO SOLICITADO	CANTIDAD	U. DE MEDIDA
1	RECOGEDOR METÁLICO (LÁMINA CALIBRE 18, MANGO DE POLIETILENO)	100	PIEZA
2	COLORO EN BOTELLA DE 1 LT.	1,820	PIEZA
3	CONTENEDOR DE PLASTICO PARA BASURA COLOR NEGRO DE 20 X30 X40	50	PIEZA
4	DESINFECTANTE ANTIBACTERIAL EN SPRAY	100	PIEZA
5	ESCOBA DE PLÁSTICO TIPO CEPILLO MAGNÉTICO	50	PIEZA
6	FIBRA VERDE TAMAÑO ESTANDAR	200	PIEZA
7	GEL ANTIBACTERIAL (BOTELLA DE 500 ML.)	2,000	PIEZA
8	LIMPIADOR MULTIUSOS PARA PISOS BOTELLA DE 1 LTS.	100	PIEZA
9	LIQUIDO QUITA SARRO (BOTELLA DE 1 LT.)	100	PIEZA
10	TOALLA DE PAPEL HIGIÉNICO DE 168 HOJAS	200	PIEZA
11	TDALLAS INTERDOBLADAS PQTE.CON 100 PZAS.(SANITAS)	300	PIEZA

JUSTIFICACIÓN: MATERIAL NECESARIO PARA MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE HIGIENE LOS MUEBLES E INMUEBLES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ALCALDÍA.	TOTAL CON IVA INCLUIDO
	FECHA REQUERIDA DE ENTREGA DE BIENES Noviembre-Diciembre 2021

LUGAR DONDE SE REQUIERE EL SERVICIO: AVENIDA ESCUADRÓN 201 S/N, COL. CRISTO REY (ALMACEN CENTRAL), ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN	FECHA DEL SERVICIO: DEL: noviembre_2021 AL: diciembre_2021	FECHA Y HORA DE INSTALACIÓN: FECHA: NO APLICA HORA: NO APLICA	DATOS DE CONTACTO PARA COORDINACIÓN: NOMBRE: DIANA TORRES GARCÍA CELULAR Y CORREO: diana.torres@aa0.cdmx.gob.mx
---	--	---	---

OBSERVACIONES:

SOLICITA:  DIANA TORRES GARCÍA J.U.D. DE ALMACENES E INVENTARIOS	AUTORIZA:  MTRG. JUAN MANUEL GARCIA GERARDO DIRECTOR GENERAL U HOMÓLOGO
--	---

