

BEATRIZ OLMOS MARTÍNEZ

DATOS PERSONALES

FORMACIÓN ACADÉMICA

Licenciatura: Contaduría
Facultad de Contaduría y Administración UNAM
Cédula Profesional No. 8412348

Post grado: Maestría en Auditoría a Obra Pública.
Escuela de Ingeniería Municipal,
Cédula de Grado No. 10556453

Actualmente estudio la Licenciatura en Derecho
Escuela Centro de Estudios Superiores en Ciencias
Jurídicas y Criminológicas (CESCIJUC)
9 CUATRIMESTRE

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

Asistente de Investigación en la División de Investigación del área de posgrado de la
Facultad de Contaduría y Administración

Ponente en el XVIII Congreso Internacional de Contaduría y Administración e
Informática, en la Universidad Autónoma de San Luis Potosí invitada por la Asociación
Nacional de facultades y Escuelas de Contaduría y Administración (ANFECA)

EXPERIENCIA LABORAL

Despacho César-Rivera Asociados

Despacho Fiscal.- Revisión de Expedientes, seguimiento de los mismos, en el área de Derecho.

TRABAJOS DE FORMA INDEPENDIENTE:

Elaboración de Estados Financieros, de nóminas, declaraciones (informativas, mensuales y anuales), trámites ante las diferentes instancias para la constitución de empresas, Tramitación de documentación electrónica ante el SAT de personas físicas y morales. Movimientos Afiliatorios y Clasificatorios, Registro de Empresas, modificaciones al registro, determinación de la prima en el SRT, emisión y pagos ante el IMSS. Asesoría Fiscal para partidos y organizaciones políticas. Apoyo en la fiscalización de procesos electorales y para la implementación de la contabilidad en línea.

EXPERIENCIA LABORAL EN EMPRESAS

E+D PROYECTOS, SUPERVISIÓN Y CONSTRUCCIÓN S.A. DE C.V.

Llevar la contabilidad de la empresa, (registros de las operaciones, declaraciones), así como realizar trámites administrativos ante alguna dependencia donde la empresa presta sus servicios, relacionados con la construcción, mantenimiento y servicios, (ingresar estimaciones, darles seguimiento, solicitar cotizaciones, integración de documentos de la parte administrativa para concursos

DELEGACIÓN XOCHIMILCO

ACTIVIDAD: Responsable de la integración administrativa de los contratos de obra, realizar informes semanales, de los contratos de supervisión y obra, así como la revisión de precios unitarios excedentes y extraordinarios, elaboración de convenios, elaboración del programa operativo anual.

Puesto Coordinador de la Unidad departamental de Escuelas y Edificios Públicos.

DELEGACIÓN IZTAPALAPA

Integración de Expedientes de los contratos de Obra que llevaba la Coordinación General de Obra, de las unidades departamentales: alumbrado público, obras Viales, edificios públicos y parques y jardines. Por contrato de obra o por administración.

AYT, ARQUITECTOS S.A DE C.V

Actividad: Llevar la contabilidad de la empresa, (registros de las operaciones, declaraciones), así como realizar trámites administrativos ante alguna dependencia donde presentaba la empresa sus servicios relacionados a la construcción y supervisión, (Ingresar estimaciones, darles seguimiento, solicitar cotizaciones, integración de documentos de la parte administrativa para concursos, así como la integración de expedientes de cada obra que realizaba la empresa.)

Despacho Contable: **JAIME ALBERTO MOYA MUÑOZ**

Actividad: Realizar los registros contables, en el programa COI de todos los movimientos que realizaba la empresa, conciliaciones bancarias, registro de altas, bajas y reintegro en el IMSS a través de Internet, así como el registro en el SUA para obtener las liquidaciones y poder proceder al pago. Elaboración de papeles de trabajo para la elaboración de declaraciones pagos provisionales, informativas y anuales. De algunos clientes pertenecientes a la cartera del Despacho.

CORPORACIÓN DE INGENIEROS CIVILES Y ARQUITECTOS MEXICANOS, S.A. DE C.V

Actividad: Registro de la Contabilidad de la Constructora, (registro en el programa COI) de todos los movimientos referentes a la contabilidad, así como la elaboración y control de Cédulas para los Auditores, conciliaciones bancarias, así como conciliaciones de ingresos, elaboración de facturas, elaboración de las declaraciones 2.5% sobre nómina, control de altas, bajas y reintegro del personal ante el Seguro Social, también declaraciones de la Determinación de la Prima de Riesgo, manejo del SUA. , Depreciaciones del activo

CONTADORES PÚBLICOS Y CONSULTORES ASOCIADOS S.C.

Actividad: Registro de la Contabilidad de contabilidad de algunos clientes pertenecientes al despacho, apoyo a los auditores a la revisión de documentos contables y fiscales para la realización de cédulas para auditoría, arqueos de caja, revisión de egresos, ingresos y declaraciones, así como algunos controles internos.

**SECRETARIA DE GOBERNACIÓN
INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION
COORDINACIÓN NACIONAL DEL PROGRAMA PAISANO**

Asistente del Director de Planeación.

Actividad : Coordinar, procesar y evaluar conjuntamente los operativos de observación llevados en diferentes puntos de la República Mexicana, tanto el ingreso como salida de los migrantes, verificar que se les tratara bien y que no se abusara de ellos, que se les hicieran valer sus derechos dentro de su territorio.

Por otro lado en el área contable, - Elaboración de viáticos, revisión y aprobación de gastos generales como de ropa, material, didáctico, cassettes, videos etc., elaboración de recibos de pagos.

DESPACHO CONTABLE: FRANCISCO RANGEL.

Actividad: Auxiliar contable en el despacho, llevando la contabilidad, nómina, IMSS.

CONSTRUCCIÓN ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA S.A DE C.V

Actividad: Contador en la constructora, elaboración de cheques, facturas, nóminas, elaboración de liquidaciones para pago en el SUA, registro de personal en este sistema, controlar pagos de algunos proveedores.

PROFESIONISTAS ASOCIADOS S.A DE C.V

Actividad: Auxiliar de Auditoría, elaboración de algunas cédulas de auditoría, revisión de gastos, ingresos, elaboración de conciliaciones en caso de que la empresa no las tuviera, así como la revisión de los pagos de las declaraciones ante SHCP; TESORERIA; IMSS, nóminas, ingresos. .

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

Coordinación de Evaluación y Seguimiento
Dirección de Solidaridad Nacional entre Mexicanos

Actividad: Asistente del Director, trabajo con comunidades radicadas en Estados Unidos, organizados en forma de clubes para poder ayudar a sus comunidades de origen. Visitas a las comunidades donde se realizaban las obras de los proyectos aprobados.